Avgifter för handlingar och informationstjänster

Enligt offentlighetslagen (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999) har var och en av oss rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. Den som i ett ärende är sökande eller anför besvär eller någon annan vars rätt, fördel eller skyldighet ärendet gäller (part) har rätt att hos myndigheten ta del av en myndighetshandling som kan eller har kunnat påverka behandlingen, även om handlingen inte är offentlig.

Österbottens välfärdsområde lämnar på begäran ut handlingar och andra uppgifter och urval till utomstående. Dessa begäranden om uppgifter och urval och tillhandahållandet av dem orsakar arbete och eventuellt avgifter för urval som betalas till en utomstående aktör. Den som begärt uppgifterna faktureras för dessa kostnader.

Avgiftsfria tjänster

För utlämnande av en handling tas ingen avgift ut när

- uppgifter ur handlingen lämnas muntligen
- handlingen läses eller kopieras hos myndigheten
- en offentligt, elektroniskt lagrad handling sänds per e-post till den som begärt att få informationen
- en elektroniskt lagrad handling sänds per e-post till en part
- utlämnandet av handlingen omfattas av myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera.

I de fall som avses ovan uttas dock en avgift som motsvarar kostnaderna för att ta fram uppgifterna vid begäran om en handling inte på det sätt som avses i offentlighetslagens 13 § 1 mom. kan individualiseras och hittas i det dokumentregister som myndigheten för enligt offentlighetslagen med hjälp av registrets dokumentklassificering eller handlingens signum eller med hjälp av sökfunktionerna för ett register som förs elektroniskt.

Rättigheter i anknytning till behandling av personuppgifter

Att utnyttja rättigheterna i enlighet med EU:s dataskyddsförordning är i regel avgiftsfritt en gång i året (bland annat rätten till insyn, korrigering av fel, kontroll av användarlogguppgifter). Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts. Detta innebär att om man begär ut uppgifter som gäller samma tidsperiod och som redan tidigare lämnats ut, tar Österbottens välfärdsområde ut en avgift för utlämnandet av uppgifterna enligt prislistan nedan.

Avgifter som tas ut för handlingar och informationstjänster

Någon avgift tas inte ut om avgiften till sin storlek är så ringa (under fem euro) att den inte täcker de kostnader som sändandet av en faktura skulle orsaka. På priserna tillkommer den vid tidpunkten gällande mervärdesskatten. För kopior av handlingar som lämnas till en patient tas ingen mervärdesskatt ut (34 § av mervärdesskattelagen, tjänster och varor som sedvanligt ingår i vården).

Prislista från och med 1.1.2026, om inget annat bestäms i lag, förordning eller förvaltningsstadgan

Handling eller produkt	Pris	Specificering
Svart fotokopia (A4 eller A3)	2,00 € för första sidan 0,50 € per efterföljande sida	Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.
Fotokopia i färg (A4 eller A3)	2,00 € per sida	Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.
Medicinsk översättning (patienttext)	40,00 €	Översättningsarbeten som görs åt utomstående. Gäller inte översättningsarbeten som görs åt patienter.
Tillägg för snabbleverans (informationen ska lämnas inom två arbetsdagar)	Produktens pris förhöjt med 100 %	
Postavgift	Post- och försändelsekostnader enligt Postens prislista.	
Upprepad begäran om uppgifter eller en handling	65,00 €	Avgift tas ut enligt prislistan, om rätten att kontrollera uppgifter utövas upprepade gånger eller om utlämnandet av uppgifterna är oskäligt eller obefogat.
Upprepad begäran om logguppgifter	65,00 €	Avgift tas ut enligt prislistan, om kunden på nytt begär ut sådana logguppgifter som hen redan har fått.
Upprepad begäran om bilddiagnostiska undersökningar	50,00 €	Om kunden på nytt begär information som redan lämnats till hen på CD eller DVD. Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.
Grundavgift för normal informationssökning, arbetstid under 2 timmar	65,00 €	Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.
Krävande informationssökning, arbetstid 2–5 timmar	130,00 €	Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.

Handling eller produkt	Pris	Specificering
Mycket krävande informationssökning, arbetstid över 5 timmar	260,00 €	Dessutom faktureras de faktiska postkostnaderna.
Annan informationssökning som behöver göras med hjälp av 2M-IT eller annan systemleverantör	Pris enligt separat debitering.	

Sedvanlig handling

Med utlämnande av sedvanliga uppgifter avses utlämnande av kopia eller utskrift av en handling som kan individualiseras och hittas med hjälp av den handlingsklassificering och handlingsidentifikation som myndigheten förfogar över eller med hjälp av sökfunktioner för ett elektroniskt upprätthållet register och som är helt offentligt eller där de sekretessbelagda delarna lätt kan avlägsnas.

Informationstillgång eller informationssökning som kräver särskilda åtgärder

Med situationer som kräver särskilda åtgärder avses situationer där sökningen av informationsmaterialet eller avlägsnandet av sekretessbelagda uppgifter kräver mera arbete än sedvanligt. En sådan situation föreligger då handlingen inte kan individualiseras eller hittas med hjälp av handlingsklassificeringen eller annan sökinformation via myndighetens ärendehanteringssystem eller annat system. Utlämnandet av handlingen kan kräva särskilda åtgärder även om det begärda handlingsmaterialet är omfattande och innehåller sekretessbelagda uppgifter som måste avlägsnas innan handlingen kan utlämnas eller om sammanställningen av handlingen kräver synnerligen mycket redigering eller om uppgifterna måste sammanställas utifrån flera handlingar eller om arbetet på annat sätt är synnerligen tidskrävande. Särskilda åtgärder krävs också då det behövs omfattande arbete med att söka, gallra, kombinera och skriva ut handlingar.

Översättningar av patient- och klientjournalhandlingar

En patient eller klient kan avgiftsfritt begära att uppgifterna i hens patient- eller klientjournalhandlingar översätts till hens modersmål, alltså finska eller svenska. Patientjournalhandlingar översätts inte till engelska, med undantag för resenärer som tillfälligt vistas i Finland och ska få fortsatt vård eller om vården som getts här har betydelse i framtiden.

Övrigt gällande faktureringen

En avgift tas också ut för en sådan handling, vars utlämnande kräver särskilda åtgärder, som att handlingen behöver överföras till något annat lagringsmedium än papper, till exempel om pappershandlingar skannas för att utlämnas i digital form. Om en person som är part i ett vid Österbottens välfärdsområde anhängigt ärende, till exempel ett personalutnämningsärende, begär offentliga handlingar anknutna till ärendet i fråga har denne som part rätt att få handlingarna avgiftsfritt.

En sekretessbelagd handling som utlämnas till en part och som ska vara sekretessbelagd för någon annans eller det allmännas intresse, ska förses med anteckningen om att den ska hållas sekretessbelagd. Av anteckningen ska det framgå till vilka delar handlingen är sekretessbelagd och vad sekretessen grundar sig på. En fast grundavgift kan tas ut i fall där man enligt huvudregeln inte skulle ta ut någon avgift, men utlämnandet av handlingen eller uppgifterna kräver ovan nämnda särskilda åtgärder. I dylika fall tillkommer inga extra avgifter per sida eller enhet utöver grundavgiften. Ingen avgift tas ut för tillgång till uppgifter i en handling som kräver särskilda åtgärder om utlämnandet av handlingen hör till välfärdsområdets skyldighet att som myndighet ge råd, höra parter eller ge information (lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 34 §).

Rätt till ändringssökande

Om en betalningsskyldig anser att ett fel har inträffat när en avgift har fastställts, kan den betalningsskyldige inom sex (6) månader från det att avgiften fastställdes yrka rättelse hos den myndighet som har fastställt avgiften. Om kunden är missnöjd med beslutet kan hen söka ändring på det sätt som bestäms i 12 § av förvaltningsprocesslagen genom anförande av besvär hos behörig förvaltningsdomstol. Kunden ska informeras om denna rätt att söka ändring.

Godkänd välfärdsområdesstyrelsen 15.12.2025 § 235