

**Förmedlingsservice och
avtalstrafik/Vasa Ulataxi Ab/223154-
2019**

Innehåll

1. Avtalsparter	4
2. Föremål för upphandling	4
3. Samfund som omfattas av avtalet	5
4. Avtalsparternas kontaktpersoner.....	6
5. Servicehelheter	7
5.1. Förmedlingsservice	7
5.2. Avtalstrafik.....	8
6. Transporter som omfattas av förmedlingsservicen.....	9
7. Process för transporttjänster	10
8. Beställning av resor.....	11
9. Transportutrustning och chaufförer	12
10. Tillsyn, fakturering och rapportering av transporter	13
11. Avtalsparternas ömsesidiga ansvar	14
12. Avtalstid.....	15
13. Uppsägning	15
14. Priser.....	16
15. Prisernas giltighet.....	16
16. Fakturering och betalningsvillkor	17
17. Kommissionsavgift	17
18. Avtalsvite.....	19
18.1. Förmedlingsservice	19
18.2. Telefonkö	20
18.3. System för förmedlingsservice och apparaturen i fordonen.....	20
18.4. Att börja använda förmedlingsservice.....	20
18.5. Avtalstrafik.....	20
18.6. Felaktiga uppgifter	21
19. Samarbete under avtalsperioden	21
20. Auditering	22
21. Samhälleliga skyldigheter.....	23
22. Anbudssammanslutningar	23

23. Underentreprenad	24
24. Sekretess och behandling av personuppgifter	24
25. Immaterialrättigheter	25
26. Ändringar i avtalet	25
27. Övriga villkor	26
Underskrifter.....	27
Bilagor	28

Förmedlingservice och avtalstrafik/Vasa Ulataxi Ab/223154-2019

Avtalsperiod

1.1.2020–31.12.2024

1. Avtalsparter

Serviceproducent

Vasa Ulataxi Ab (FI02096368)

Kyrkoesplanaden 20 F
65100
Vasa

Beställare

TeeSe Botnia Oy Ab/Fastighets- och logistiktjänster/Upphandlingstjänster (2859365-3)

Grusgatan 2-4
65101
Vasa
Finland

2. Föremål för upphandling

Avtalet baserar sig på Beställarens anbudsbegäran nr 223154-2019, Serviceproducentens anbud 7.6.2019 och Beställarens upphandlingsbeslut 14.6.2019.

Med detta avtal överenskommer man om förmedlingservice (förmedling av körbeställningar) och avtalstrafik (genomförande av beställda körningar) som tillhandahålls för de samfund som nämns i avtalets punkt 3. Denna service är till för klienter som kommuner/städer beviljat transporträtt bland annat med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen.

Avtalsparterna strävar i sitt samarbete efter att beakta miljön, tillgängligheten och de principer som fastställts för hållbar utveckling. Det här kräver öppenhet, tillit och växelverkan av avtalsparterna för att avtalet ska kunna utvecklas i en ändamålsenligare riktning.

3. Samfund som omfattas av avtalet

TeeSe Botnia Oy Ab fungerar som inköpscentral för sina ägare. Följande samfund jämte deras dottersamfund kan förbinda sig att använda de gemensamma upphandlingar som konkurrensutsatts av TeeSe: Vasa stad, Vasa sjukvårdsdistrikt samkommun, Malax kommun, Laihela kommun, Korsholm kommun, Närpes stad, Storkyro kommun, Korsnäs kommun, Vörå kommun, Kristinestad samt övriga samfund som direkt eller indirekt är delägare i TeeSe kan tillgodogöra sig av de avtal som inköpscentralen konkurrensutsatt.

För att ett samfund ska kunna tillgodogöra sig av de gemensamma upphandlingar som konkurrensutsatts av TeeSe krävs det att samfundet ställer en undertecknad förbindelse till Teeses upphandlingstjänster före anbudsförfarandet påbörjas eller senast innan samfundet som förbinder sig till avtalet börjar tillgodogöra sig av avtalet om gemensam upphandling.

Om upphandlingen är indelad i olika delhelheter kan man även förbinda sig till att tillgodogöra sig av bara en delhelhet i upphandlingen. I dylika fall tillämpas avtalet endast till den del som avtalsvillkoren berör denna delhelhet.

Följande samfund har förbundit sig till denna upphandling i förväg:

1. Vasa stads social- och hälsosektor

- Förmedlingsservice, transporter med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp, transporter till arbets- och dagverksamhet som ordnas med stöd av socialvårdslagen eller lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda samt transporter som ordnas med stöd av 14 § och 23 § i socialvårdslagen.

2. Korsholm kommuns socialvårdstjänster

- Transporter som ordnas med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp samt transporter som ordnas med stöd av 14 § och 23 § i socialvårdslagen.

Beställaren meddelar serviceproducenten om nya förbindelser som träder i kraft under avtalsperioden, utan dylik förbindelse är det inte tillåtet att tillgodogöra sig av Teeses avtal om gemensam upphandling.

4. Avtalsparternas kontaktpersoner

SERVICEPRODUCENT

Vasa Ulataxi Ab

Raimo Roine

044 3323 413

raimo.roine@taksivaasa.fi

BESTÄLLARE

TeeSe Botnia Oy Ab

Upphandlingstjänster

Mikko Kotimäki

040 357 9996

mikko.kotimaki@teese.fi

KONTAKTPERSONER FÖR DE SAMFUND SOM TILLGODOGÖR SIG AV AVTALET

VASA STAD

Social- och hälsosektorn

Kontaktperson: Erkki Penttinen

Telefon: 06 325 2610

E-post: erkki.penttinen@vaasa.fi

TeeSe Botnia Oy Ab/Transporttjänster ansvarar för tillsynen av avtalet för Vasa stads del.

KORSHOLM KOMMUN

Socialvårdstjänster

Kontaktperson: Alice Backström

Telefon: 050 337 7432

E-post: alice.backstrom@korsholm.fi

5. Servicehelheter

Upphandlingen omfattar den förmedlingsservice och avtalstrafik jämte de uppgifter som hänför sig till dem och som sköts av Serviceproducenten, såvitt inget annat separat angivits. Förmedlingsservicen och avtalstrafiken tillhandahålls tvåspråkigt, på finska och svenska.

5.1. Förmedlingsservice

- o Ett förmedlingsservicesystem, och tillhandahållande av förmedlingsservice 24/7
- o Operationsverksamhet som hänför sig till beställningar (per telefon, sms eller e-post)
- o Serviceproducenten registrerar med hjälp av sitt förmedlingsservicesystem antalet resor som de klienter företagit som finns i det klientregister som det samfund som tillgodogör sig av avtalet upprätthåller
- o Kombinerad av transporter
- o Förmedling av beställningar till fordon och planering av transportrutter på ett kostnadseffektivt sätt med beaktande av klienternas krav
- o Upprättande och tillställande av rapporter om transporter som betalas av det samfund som tillgodogör sig av avtalet på det sätt som beställaren av servicen förutsätter
- o Rapportspecifikationer över faktureringen av de transporter som betalas av samfund som tillgodogör sig av avtalet

o Uppdateringar, underhållskostnader, teleförbindelser o.d. som hänför sig till förmedlingsservicesystemet

o Möjligheter att i ett senare utvidga systemet till beställarens andra servicemiljöer eller att ansluta Teese Botnias ägarsamfunds andra transporttjänster till förmedlingsservicen

o Samfund som tillgodogör sig av avtalet ansluts till förmedlingsservicen (förbindelser/gränssnitt) utan någon separat debitering via vilken de tjänsteinnehavare som fattar transportbeslut kan föra in förändringar (föra in nya klienter/ta bort klienter/göra ändringar i klientuppgifter) i förmedlingsservicesystemets klientregister, gällande antalet resor samt resekostnader

Serviceproducenten svarar för att dessa system och förbindelser fungerar.

o Utbildning i systemet arrangeras för Beställaren/dem som representerar de samfund som tillgodogör sig i avtalet

5.2. Avtalstrafik

Körningarna anvisas av serviceproducenten av förmedlingsservicen till de aktörer som ingått ett transportavtal med serviceproducenten (taxin och invataxin som anges i avtalets bilaga 6) eller till Beställarens egna bilar eller till separat konkurrensutsatta transportresurser som anvisats av Beställaren/samfund som tillgodogör sig av avtalet.

Serviceproducenten ska för transporter som tillhandahålls under rusningstid för Vasa stad med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen ha tillgång till minst 37 personbilstaxin och åtminstone 21 invataxin. Ovanstående antal baserar sig på den utredning som gjordes före konkurrensutsättningen gällande det maximala antalet bilar som behövs samtidigt i trafik. Denna utredning finns i avtalets bilaga 2.

I allmänhet beviljar man minst 18 enkelresor/månad för serviceresor som förrättas med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp. Därtill kan klienten beviljas resor som är nödvändiga med tanke på studier och arbete. Serviceproducenten svarar för egen del för de skyldigheter som fastställs i dataskyddslagen gällande klientregister, särskilda villkor som berör behandlingen av personuppgifter har fastställts i avtalets bilaga 3.

I början av avtalsperioden uppgår antalet klienter som beviljas transporter med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen till:

Vasa stad, cirka 2 400 klienter, år 2018 cirka 75 000 resor, kostnaderna uppgår till cirka 1 500 000 €.

Korsholm kommun, cirka 300 klienter, år 2018 cirka 12 000 resor, kostnaderna uppgår till cirka 460 000 €.

Ovanstående antal binder inte beställaren/de samfund som tillgodogör sig av avtalet under avtalsperioden.

Serviceproducenten förbinder sig att ha tillgång till tillräckligt med fordon för att servicen ska löpa smidigt. En bil ska alltid finnas att tillgås inom en rimlig tid, senast inom cirka 30 minuter från att en beställning har gjorts.

6. Transporter som omfattas av förmedlingsservicen

I början av avtalsperioden kommer förmedlingsservicen att omfatta klienter som beviljats serviceresor antingen med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp 380/1987 § 8 eller socialvårdslagen 1301/2014 § 23 eller lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977 § 2 och vilka betalas av de samfund som tillgodogör sig av avtalet.

Det samfund som tillgodogör sig av avtalet ansvarar för de beslut som fattas gällande vilka klienter som ska beviljas transporttjänster samt för att klientprofiler tillhandahålls för förmedlingsservicen. Klientprofilerna ska inrymma uppgifter som är väsentliga för tillhandahållandet av transporten, dvs. klientens hjälpmedel, reserättigheter, servicetillägg, rätt att använda invataxi osv. Tjänste-/befattningshavare hos samfund som tillgodogör sig av avtalet ansvarar för klientuppgifterna och för att de är aktuella.

Inom ramen för förmedlingsservicen kan även TeeSe Botnias eller TeeSe Botnias ägarsamfunds övriga transporttjänster anvisas till förmedlingsservicen.

7. Process för transporttjänster

När serviceproducenten av förmedlingsservicen planerar transporter i förmedlingsservicesystemet ska producenten använda sig av de uppgifter som lagrats i klientprofilen och använda dem till att ge trafikanterna de uppgifter som de behöver för att genomföra dessa transporter.

Serviceproducenten uppdaterar förmedlingsservicesystemet med de klientuppgifter som producenten får av de samfund som tillgodogör sig av avtalet, exempelvis uppgifter om nya klienter och uppdateringar av befintliga uppgifter. Vasa stads ifrågavarande uppgifter kan överföras från klientdatasystemet Abilita.

Reserättigheter ska hanteras via det system som serviceproducenten använder för förmedlingsservicen. Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet ska via förbindelsen kunna se reserättigheterna i realtid.

Chauffören ska alltid ge klienten ett kvitto för resan.

Användningen av transportservicen uppföljs och eventuella oegentligheter utreds såväl när det gäller den klient som använder sig av servicen som när det gäller producenten av transportservicen. De kostnader som missbruk åsamkar återkrävs.

Med tanke på helheten är det viktigt att systemet klarar av att styra bilarna på ett effektivt sätt men även av att kombinera resor på ett förnuftigt sätt. Verksamheten uppföljs aktivt och respons om transporterna insamlas fortlöpande.

Vasa stads precisare anvisning om de transporter som förverkligas med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp finns i avtalets bilaga 1.

Korsholm kommuns regler för transportservicen finns i avtalets bilaga 5.

De regler och anvisningar som gäller den transportservice som tillhandahålls för de samfund som tillgodogör sig av avtalet kan uppdateras under avtalsperioden efter behov.

8. Beställning av resor

Förmedlingsservicens nummer för beställning av resor är 06 320 3745

Den genomsnittliga, månatliga väntetiden när man ska beställa transport får inte överskrida 90 sekunder.

Systemet har ett inbyggt sms-stöd/en e-postmöjlighet eller en motsvarande tillämpning som fungerar i realtid, varmed klienten omedelbart får en bekräftelse om att resan har bokats och uppgifter om avgångstiden.

Beställningar via sms görs på numret 044 332 4238.

Förmedlingsservicesystemet bör klara av att kontrollera reserättigheterna för bestämda restyper, eftersom reserättigheterna för en del resor alltid ska kontrolleras. Systemet måste klara av att ta ut självriskandelen av klienten, vilken avdras från det totala priset för resan. Systemet ska också förmå beakta den gällande självriskandelen.

Klienternas klientprofiler kan inrymma en eller flera olika reserättigheter.

Reserättigheterna bestämmer bland annat hur många resor det samfund som tillgodogör sig av avtalet betalar för klienten under en bestämd tidsperiod. Klienten och klientens reserättighet ska utredas/bekräftas när hen ringer förmedlingscentralen. Klienten får inte överskrida det totala antalet resor som beviljats för ifrågavarande period. Resor som inte använts under ifrågavarande period överförs inte till nästa period.

9. Transportutrustning och chaufförer

De fordon och chaufförer som används i avtalstrafik ska åtminstone uppfylla de krav som fastställs i lagen om transportservice (320/2017).

Krav som ställs på transportutrustning som används i avtalstrafik:

- Bil i kategori M, plats för minst 4 kunder
- Minst i utsläppsklass EURO 5
- Rökfri och doftfri (rökning är förbjuden i fordonet även när det inte används för avtalstrafik)
- utrustad med stadgeenligt alkolås
- Utrustad med en fungerande taxilampkupa
- Oklanderligt ren både invändigt och utvändigt

Krav som gäller chaufförer:

- Kör tillstånd för taxiförare
- Förarna har en enhetlig klädanvisning och de kläder som föraren använder ska vara rena och vara i linje med anvisningen
- Föraren ska alltid bekräfta av klienten att resan görs i enlighet med beställningen
- Föraren ska ta den ändamålsenligaste och förmånligaste rutten, såvitt klienten inte på goda grunder begär något annat
- Föraren ska självantagligt gottgöra det tilläggspris som förorsakats av att föraren tagit fel rutt
- Föraren ska bete sig sakligt och artigt i alla lägen
- För att trygga klientens integritet har föraren tystnadsplikt
- Föraren ska vid behov hjälpa klienten att stiga in i eller ut från bilen samt med att lägga in och ta ut bagage

Föraren ska dessutom på egen bekostnad delta i en cirka 3 timmar lång utbildning som arrangeras för de transporter som tillhandahålls för Vasa stad. På utbildningen går man igenom

bemötandet av klienter som använder sig av transportservicen. Dyliga utbildningar arrangeras med regelbundna mellanrum/efter behov under avtalsperioden.

10. Tillsyn, fakturering och rapportering av transporter

De fordon som används i avtalstrafik måste kunna uppföljas för att man ska kunna utreda situationer där det förekommer avvikelser i jämförelse med den överenskomna servicenivån.

Beställaren måste ha tillgång till ett användargränssnitt som gör det möjligt att tillse körningar efter behov. Det ska finnas en månatlig rapport att tillgå över de fordon som används i avtalstrafik på basis av vilken avtalstrafikanterna kan fakturera för transporterna. Motsvarande uppgifter måste också vid behov finnas att tillgå redan för den dag som förverkligats.

Serviceproducenten ska ställa en rapport med nödvändiga uppgifter om de månatligen genomförda enkelresor till Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet samt vid behov även uppgifter på dag- och timnivå om:

- Antalet resor per klient
- Resekostnaderna per restyp och per kostnadsställe samt uppgifter om självrisker
- Dessutom ska man vid behov kunna avge en rapport om: Körda kilometer, avgångsställe och destination, den rutt som körts, eventuella stopptider som inträffat under resan
- Antalet kombinerade resor (enkelresor)
- Beställaren ska kunna läsa motsvarande rapporter via det användargränssnitt som serviceproducenten levererat
- Antalet trafikanter som ingått avtal med serviceproducenten gällande avtalstrafik
- Antalet beställningssamtal
- Den genomsnittliga väntetiden per månad. Den genomsnittliga väntetiden får inte överskrida 90 sekunder.

Alla rapporteringsbehov kan inte fastställas i förväg, varför nya rapporteringsbehov överenskomms från fall till fall.

11. Avtalsparternas ömsesidiga ansvar

Samfund som tillgodogör sig av avtalet:

1. Ska ställa nödvändiga uppgifter till serviceproducenten
2. Ansvarar för klientregistret
3. Uppdaterar klientregistret när de beviljar transporttjänster

Serviceproducenten:

1. Förbinder sig att tillämpa de priser som anges i anbudet samt svarar för att de uppgifter som anges i anbudet är korrekta
2. Iakttar miljöfrågor, tillgänglighet och de principer som fastställts för hållbar utveckling i sin verksamhet
3. Förbinder sig att inte dra nytta av de uppgifter som Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet till något annat ändamål än det som anges i avtalet
4. Förbinder sig att samarbeta med eventuella andra avtalstrafikanter som vid ifrågavarande tidpunkt tillhandahåller service för Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet så att servicehelheten med tanke på Beställarens/det samfund som tillgodogör sig av avtalet fungerar så smidigt, kostnadseffektivt, felfritt och oavbrutet som möjligt. Samarbetet ska ordnas så att inga affärs- eller yrkeshemligheter avslöjas.
5. Sörjer för skyldigheten att delta i uppföljningsmöten där man ser över servicen (hur den har tillhandahållits), kvaliteten, reklamationer och kundresponser men också ser över framtida servicebehov
6. Svarar för att de lagstadgade sekretessbestämmelser och de sekretessbestämmelser som ställts av Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet vilka hänför sig till klienternas integritetsskydd och registren blir bemötta
7. Sörjer och svarar för byggnationen och driften av de användargränssnitt och systemanslutningar som Beställaren/det samfund som tillgodogör sig av avtalet behöver
8. Sörjer för att servicen tillhandahålls på finska och svenska, såvitt inget annat har överenskommit
9. Serviceproducentens kundrådgivare ska rådge och handleda klienter i hur de ska beställa vanliga körningar men även i frågor som hänför sig till transportpraxisen

10. Tillsär servicekvaliteten och utvecklar servicen tillsammans med beställaren för att uppnå en högklassig servicenivå som uppfyller den nivå som fastställts av beställaren

11. Förbinder sig att utveckla sin egen verksamhet under avtalsperioden i syfte att främja servicekvaliteten

12. Följer regelbundet med servicekvaliteten bland annat med hjälp av kundresponssystemet och upplyser beställaren om resultaten

13. Svarar för att rapportuppgifterna är korrekta och tillställer de uppgifter som beställaren behöver

14. Svarar för verksamheten på det sätt som fastställs i avtalshandlingarna

15. Erbjuder fordonsutrustning eller mobila tillämpningar till avtalsförare till ett månadspris och förbinder sig att leverera reservdelar och stöd för den utrustning som den levererat under hela avtalsperioden. Den stödservice som tillhandahålls för avtalsförare och aktörer som representerar beställaren ska finnas att tillgå åtminstone på vardagar kl. 8-16.

Stödservicen betjänar i främsta hand per telefon eller per e-post, och ingen separat serviceavgift debiteras för den.

16. Svarar för leveransen, underhållet och uppdateringen av den tillämpning som används i fordonen. Avtalsförarna svarar för installeringen av utrustningen i enlighet med serviceproducentens anvisningar.

17. Svarar för att förmedlingsservicen, systemen, fordonsutrustningen och dataöverföringen under hela avtalsperioden fungerar på det sätt som fastställts i avtalet.

12. Avtalstid

Avtalet om förmedlingsservicen och avtalstrafiken är i kraft 1.1.2020–31.12.2024.

13. Uppsägning

På avtalet tillämpas en ömsesidig uppsägningstid om nio (9) månader under den tidsbegränsade avtalsperioden. Enskilt samfund eller en del av ett samfund som förbundet sig till upphandlingen kan säga upp avtalet helt eller partiellt. Uppsägningstiden börjar löpa från nästa dag efter det skriftliga uppsägningsmeddelandet. Beställaren kan säga upp avtalet bland annat om det skett väsentliga förändringar i det ansvar som hänför sig till tillhandahållandet av transportservicen.

Om servicekvaliteten upprepade gånger underskrider den kravnivå som fastställts i avtalet och/eller i de handlingar som anknyter till anbudsbegäran eller om serviceproducenten på annat sätt väsentligen bryter mot avtalet har beställaren rätt att häva avtalet utan uppsägningstid. Vid en hävning av avtalet har serviceproducenten inte rätt att yrka på skadestånd eller annan kompensation. **14. Priser**

Priserna är nettopriser i euro, moms 0 %.

I priserna ingår alla kostnader som beställaren/de samfund som tillgodogör sig av avtalet ska betala. Serviceproducenten har inte rätt att uppbära ytterligare avgifter för små leveranser, samtal, fakturor eller övriga serviceavgifter. För samtal till beställningsnumret debiteras endast lokalnätavgiften.

Priset för förmedlingsservicen baseras på förverkligade resor, €/beställning.

Faktureringen påbörjas då bilen anlänt till upphämtningsstället, på överenskommen tid. Ingen ersättning för körning till klienten. Någon avgift för förhandsbeställningar uppbärs inte.

För varje samåkning som sparar resekostnader har serviceproducenten rätt att tilläggsfakturera självriskandelen/resenär, förutsatt att samfundet som tillgodogör sig av avtalet har tillåtit samåkning i sin egen anvisning för resenärer. Dyliga resor ska specificeras separat på fakturan.

En månadsavgift för fordonsapparat uppbärs för eventuella fordon som hör till Beställarens förmedlingsservice.

Avtalspriserna finns i prislistan i bilaga 4.

15. Prisernas giltighet

Priserna är fasta och gäller till 31.12.2020.

Därefter justeras priserna årligen i enlighet med ändringarna i Statistikcentralens producentprisindex för tjänster (49.32 Tjänster avseende taxitrafik). Priserna binds till prisindex för 2019 års tredje kvartal. Indexjusteringen görs alltid i början av året (första gången år 2021) i enlighet med prisindex från föregående års tredje kvartal. Beroende på indexjusteringarna kan priserna antingen stiga eller sjunka. Serviceproducenten ska i samband med prishöjningar också framställa motiveringarna till prishöjningen.

Om avtalsparterna inte når enighet gällande prisjusteringarna tillämpas punkt 9.9 i JYSE 2014 Tjänster.

16. Fakturering och betalningsvillkor

Serviceproducenten fakturerar enheten som tillgodogör sig av avtalet varje månad eller enligt överenskommelse, i regel med e-faktura. Som bilaga till fakturan ska det finnas en specifikation över vilka tjänster som faktureras.

Enheten som faktureras ska alltid nämnas på fakturan, och om möjligt även en kontaktperson för samfundet som tillgodogör sig av avtalet.

E-fakturan förfaller till betalning 21 dagar från det att den godtagbara fakturan anlät.

Om leverantören sänder en pappersfaktura blir förfallodagen 30 dagar från det att den godtagbara fakturan anlät.

Dröjsmålsräntan är maximalt det som fastställs i gällande räntelag (633/1982). Fakturorna ska till alla delar uppfylla kraven i mervärdesskattelagen (1501/1993), separata fakturerings tillägg eller andra dylika tillägg godkänns ej.

17. Kommissionsavgift

I priset för alla tjänster som säljs via det här avtalet ingår en kommissionsavgift (serviceavgift), som beräknas på följande sätt: kommissionsprocenten * den avtalsbaserade försäljningen (moms 0 %) = kommission (moms 0 %). Till kommissionen tillkommer gällande mervärdesskatt. Kommissionsprocenten för det här avtalet är 1,0 %.

Serviceproducenten rapporterar den avtalsbaserade försäljningen med tre månaders mellanrum:

- försäljningen för tiden 1.1–31.3 rapporteras senast 10.4
- försäljningen för tiden 1.4–30.6 rapporteras senast 10.7
- försäljningen för tiden 1.7–30.9 rapporteras senast 10.10
- försäljningen för tiden 1.10–31.12 rapporteras senast 10.1

Försäljningen meddelas per upphandlingsavtal på det sätt som beställaren senare meddelar.

Om serviceproducenten har ingått flera upphandlingsavtal som innehåller kommission tillsammans med beställaren, ska varje avtal ha en egen rapport. I rapporten meddelas all försäljning som skett på basis av beställarens avtal.

Serviceproducenten får en faktura för kommissionen. Om kommissionen är under 100 euro överförs faktureringen till nästa period. Om kalenderårets totala kommission är under 100 euro, faktureras den i januari följande år.

Exempel på beräkning av kommissionen: På basis av avtalet köps tjänster för 100 000,00 euro av serviceproducenten. Kommissionsprocenten i avtalet mellan Teese och serviceproducenten är 1,0 %. Kommissionen som ska betalas till Teese för tjänsten är således 1 000 euro (1,0 % av 100 000,00 euro) + moms. Serviceproducenten lämnar med 99 000,00 euro av försäljningen (beloppet som de som tillgodogör sig av avtalet har betalat, dvs. 100 000,00 euro minus kommissionen som betalas till Teese, dvs. 1 000,00 euro).

Om serviceproducenten inte avger försäljningsrapporten inom utsatt tid har beställaren rätt till en förseningsavgift utan att påvisa att förseningen förorsakat skada för beställaren. Förseningsavgiften är 100 euro (moms 0 %) för varje påbörjad 7 dygnsperiod som serviceproducenten överskrider den utsatta tiden med. Beställaren eller tredje part som beställaren påvisat har rätt att kontrollera riktigheten i uppgifterna som erhållits av serviceproducenten.

Om serviceproducenten märker att den rapporterat för mycket försäljning ska serviceproducenten korrigera felet senast i följande rapport (efter detta har serviceproducenten

inte längre rätt att korrigeras försäljning som rapporterats för mycket). Om serviceproducenten eller beställaren märker att serviceproducenten rapporterat för liten försäljning, ska serviceproducenten korrigeras felet senast i följande rapport (beställaren har dock rätt att korrigeras och retroaktivt fakturera mellanskillnaden som uppstått till följd av att för lite försäljning rapporterats, rätten gäller hela avtalsperioden och ett år efter att avtalet utgått). Om serviceproducenten inte redovisar kommissionen (+ moms) i enlighet med avtalet, har beställaren rätt att uppbära dröjsmålsränta enligt räntelagen samt befogade inkassoavgifter.

18. Avtalsvite

18.1. Förmedlingservice

Förmedlingservice och dess tjänster ska genomföras på det sätt som beskrivs i avtalet.

Kostnadseffektiviteten ska tas i beaktande vid styrningen av beställningar.

Service ska fungera enligt de förutsättningar som ställts och följa angivna tidsparametrar och verksamhetskrav.

Om förmedlingservice inte genomförs som överenskommet, till exempel om

- det tar längre än 7 dagar att utreda reklamationer,
- kundbeställningarna inte alls förmedlas upprepade gånger eller om de har förmedlats på ett sätt som strider mot avtalets villkor,
- rapporterna inte följer kraven som fastställts i avtalet/av Beställaren,
- kundbetjäningen upprepade gånger är osaklig, eller
- styrningen av beställningar och transporter inte motsvarar definitionen i avtalet,

har Beställaren/samfundet som tillgodogör sig av avtalet rätt till en prissänkning på 10 % av beställningsprisernas månadsdebitering, med ovan nämnda avtalsförseelser som motivering. Sanktionen beräknas utgående från det skattefria priset. Felen kan vara olika eller likadana. Felen konstateras på basis av respons, skriftliga anmärkningar, reklamationer och rapporter från förmedlingsservicesystemet.

Serviceproducenten ska ges möjlighet att ge en förklaring till varför felet uppstått. Serviceförseelse har inte ägt rum om serviceproducenten kan bevisa att felet inte berott på serviceproducenten, om Beställaren godtar detta.

18.2. Telefonkö

Serviceproducenten ska avvara tillräckligt med personal för att säkerställa att förmedlingsservicen flyter på smidigt. En tillräckligt stor personal klarar av att effektivt ta emot samtalen och uppfylla de kvalitetskrav som ställs på dem.

Om den genomsnittliga telefonkön för beställningssamtal enligt detta avtal överstiger 90 sekunder under en uppföljningsperiod på en kalendermånad, är serviceproducenten skyldig att betala ett avtalsvite om 500 euro per månad till Beställaren. Om det under avtalsperioden kommer flera månader då den överenskomna snittväntetiden för samtal överskrider blir avtalsvitet för den tredje månaden som överskrider väntetiden 1 000 euro per månad.

18.3. System för förmedlingsservice och apparaturen i fordonen

Om det uppstår ett fel i något system för förmedlingsservice eller apparaturen i fordonen och felet inte korrigeras inom 24 timmar från det att felet uppstått, blir sanktionen en prissänkning på 1 000 euro av tjänstens månadsdebitering i nästa faktureringsperiod.

18.4. Att börja använda förmedlingsservice

För de samfund som tillgodosör sig av avtalet och som förbundit sig till upphandlingen i anbudsförfrågan ska förmedlingsservice vara i bruk och kunna vara i produktion senast 15.12.2019.

Om produktionen försenas på grund av serviceproducenten uppbärs en förseningsavgift på 2 000 euro för varje påbörjad förseningsvecka.

18.5. Avtalstrafik

Avtalstrafiken ska genomföras på det sätt som beskrivs i avtalet.

Om avtalstrafiken (trafikanter i avtalsförhållande med serviceproducenten) upprepade gånger produceras på ett sätt som strider mot avtalet och serviceproducenten trots anmärkningar inte börjar sköta tjänsten i enlighet med avtalet, har beställaren rätt till ett avtalsvite om 1 000 euro. Om avtalsbrott av samma orsak upprepas under avtalsperioden kan avtalsvitet fördubblas.

18.6. Felaktiga uppgifter

Om serviceproducenten med avsiktligt eller grovt vållande gett Beställaren väsentligt felaktiga uppgifter om bland annat nivån eller kvaliteten på servicen eller i övrigt om uppfyllandet av avtalsvillkoren, är serviceproducenten skyldig att betala avtalsvite om 10 000 euro till Beställaren. Beställaren har rätt att uppbära avtalsvite utan att serviceproducenten först har fått en tidsfrist för att korrigera sin förseelse. Felaktiga uppgifter avser även sådana uppgifter om servicen som serviceproducenten nämnt i sitt anbud.

19. Samarbete under avtalsperioden

AVTALSKOMPANJONSKAP

I avtalet ingår en möjlighet att utveckla servicen som hör till denna upphandling (bland annat alternativa beställningsmetoder, utveckling av beställnings- och förmedlingssystemet så att fördelningen av transporter blir så bra som möjligt för beställaren/de som tillgodogör sig av avtalet) samt att utveckla samåkning, grupptransporter och allt som hör till denna servicehelhet. Utvecklingsbehovet kan uppstå bland annat på grund av ändringar i lagstiftningen eller utvecklingsprojekten.

Genom det här avtalet förbinder avtalsparterna sig till att utveckla servicen i enlighet med principerna för kompanjonskap.

Beställaren bibehåller rätten att få information om sådana uppgifter i beställningsförmedlingssystemet vilka är viktiga för utvecklingsarbetet.

SAMARBETSPALAVER

Avtalsparterna och samfunden som tillgodogör sig av avtalet förbinder sig till att under avtalsperioden delta i samarbetspalaver som hålls vid behov (minst två gånger per år) i Vasa, om inget annat avtalas. Serviceproducenten har inte rätt att debitera separat för dessa träffar.

RAPPORTERING

Serviceproducenten rapporterar avtalsbaserade köp per samfund som tillgodogör sig av avtalet till beställaren då beställaren begär detta. Rapporten ska vara i elektroniskt format och tillställas beställaren inom två arbetsveckor från det att beställaren begärt rapporten, om man inte kommer överens om annat.

REKLAMATIONER

Reklamation är möjligt åtminstone per e-post och per telefon.

Serviceproducenten upprätthåller uppgifter om reklamationer som framförts av beställaren/enheterna som tillgodogör sig av avtalet/färdtjänstklienterna och hur reklamationerna behandlats. På begäran ska serviceproducenten även rapportera om reklamationerna till beställaren. Reklamationer ska besvaras inom sju dygn.

Vid alla krav och reklamationer som gäller avtalet ska beställaren alltid kontakta serviceproducenten, även om det är en underleverantör till serviceproducenten som utfört arbetet eller gett tjänsten.

20. Auditering

Beställaren har rätt att under avtalsperioden utvärdera (auditera) servicen och hur den motsvarar uppgifterna i anbudet och kraven och förutsättningarna i avtalet. Beställaren kan välja hur och när auditeringen genomförs för att utreda om servicen uppfyller kraven och om serviceproducenten har agerat i enlighet med avtalet.

Beställaren eller en representant för beställaren har rätt att intervjua personer som deltar i serviceproduktionen och bekanta sig med serviceproducentens dokument och datasystem som är nödvändiga för att utvärdera kvaliteten på servicen och huruvida servicen uppfyller kraven som ställts på verksamheten.

Beställaren har rätt att kontrollera endast de uppgifter som gäller uppfyllandet av avtalsskyldigheterna i avtalet i fråga.

En rapport ska uppgöras över auditeringen.

Beställaren ska i förväg meddela om auditeringsbesöket. Serviceproducenten har av grundad anledning rätt att flytta inspektionsbesöket en gång, och inte längre än fjorton (14) dagar längre fram än den dag som beställaren föreslagit.

21. Samhälleliga skyldigheter

De utredningar och intyg som enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft har granskats 8.11.2019.

Serviceproducenten avger på begäran under avtalsperioden max 3 månader gamla utredningar och intyg som avses i lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft. Alternativt kan serviceproducenten fylla i rapporten Luotettava kumppani på webbplatsen tilaajavastuu.fi, där går det att kontrollera de uppgifter som krävs.

De brottsregisterutdrag som förutsätts vid upphandlingsförfarande har kontrollerats 24.9.2019.

22. Anbudssammanslutningar

Serviceproducenter kan inom ramen för konkurrenslagstiftningen bilda en anbudssammanslutning som ger ett gemensamt anbud på tjänsten som är föremål för konkurrensutsättningen.

Beställaren har rätt att av eventuella anbudssammanslutningar förutsätta avtal mellan företagen eller andra avtal som påvisar att resurserna som uppfyller kraven i förutsättningarna finns tillgängliga för anbudsgivarna eller sammanslutningen under avtalsperioden för att sakenligt förverkliga upphandlingsavtalet.

Serviceproducenterna som ingår i anbudssammanslutningen har ett gemensamt ansvar för skyldigheterna i avtalet.

Anbudssammanslutningen behandlas som en självständig juridisk person.

Anbudssammanslutningen ska utnämna en person som ansvarar för servicen.

23. Underentreprenad

Serviceproducenten har ingen avsikt att använda underleverantörer.

Om underentreprenad blir aktuellt är det serviceproducenten som ansvarar för underleverantörens arbete på samma sätt som för sitt eget arbete.

Underleverantörer och ändringar i dessa ska alltid meddelas till beställaren, så att beställaren får godkänna detta. Beställaren avgör underleverantörens behörighet till tillämpliga delar på samma grunder som beställaren avgör behörigheten för den egentliga serviceproducenten.

Alla bestämmelser i avtalet gäller till tillämpliga delar även den service och personal som tillhandahålls av underleverantören.

Det går att förbjuda användningen av underentreprenad, ifall den service som underleverantören skulle tillhandahålla inte uppfyller kraven i avtalsdokumenten. Serviceproducenten ansvarar också för att underleverantören för egen del följer de skyldigheter som ålagts serviceproducenten. Underleverantören ska å sin sida på begäran avge de utredningar och intyg som nämns i anbudsförfrågan.

24. Sekretess och behandling av personuppgifter

Gällande sekretessen följs villkoren i JYSE Tjänster 2014.

Villkoren för behandling av personuppgifter finns i bilaga 3.

25. Immaterialrättigheter

Beställaren/samfundet som tillgodogör sig av avtalet besitter exklusivt äganderätten och alla immaterialrättigheter till dess material. Serviceproducenten har rätt att använda materialet från Beställaren/samfundet som tillgodogör sig av avtalet endast i syftet att leverera service i enlighet med det här avtalet till Beställaren/samfundet som tillgodogör sig av avtalet.

Gällande den dokumentering som Serviceproducenten uppgjort för systemet och för slutresultatet av övriga tjänster ska Beställaren ha tillräckligt med rättigheter så att Servicen kan konkurransutsättas igen och överföras till en ny serviceproducent eller till Beställarens produktionslokaler.

Serviceproducenten förbinder sig till att spara alla uppgifter, databaser och dokument som uppstår under servicen på ett öppet sätt (= enligt den öppna standarden eller på ett sätt som serviceproducenten och Beställaren kommer överens om gemensamt). I andra fall förbinder sig serviceproducenten till att utan ersättning ta fram uppgifterna, databaserna och dokumenten i dylikt format vid utgången av avtalet samt på Beställarens begäran även under avtalsperioden.

Rättigheterna gäller även adressmaterial, som på begäran ska överlåtas till Beställaren/samfundet som tillgodogör sig av avtalet som icke krypterad Excel-fil.

26. Ändringar i avtalet

Organiseringsansvaret för färdtjänsterna som är föremål för upphandlingen kan under avtalsperioden överföras från kommunerna till en annan organiseringsaktör, varvid detta samfund har rätt att utvärdera alla upphandlingsavtal som överförs från kommunerna. Avtalet kan fortsätta om samfundet som har organiseringsansvaret avser avtalet vara ändamålsenligt.

I framtiden kan även TeeSe Botnias eller TeeSe Botnias ägarsamfunds övriga färdtjänster styras till förmedlingsservicen. Trafiken som ingår i förmedlingsservice kan utvidgas kvantitativt, geografiskt inom landskapet Österbotten och kvalitativt (t.ex. skolskjutsar), även med transportresurser som konkurransutsätts separat. Beställaren har rätt att bestämma att

eventuella separata transportresurser ska prioriteras inom förmedlingsservice. Avtalsparterna kommer separat från fall till fall överens om tillägg av nya färdtjänsthelheter.

Till exempel eventuella ändringar i kommunsammanslagningar och definitionen av närkommuner kan ändra antalet klienter inom färdtjänsten, den geografiska omfattningen av reserättigheterna samt hur transporterna ordnas.

Om exempelvis antalet prestationer förändras märkbart till följd av nämnda ändringar, kan beställaren och serviceproducenten sinsemellan förhandla om motsvarande avtalsändringar.

Om de tvingande författningarna som påverkar detta avtal ändras så att ändringen orsakar tvingande påverkan på innehållet i det här avtalet, ändras detta avtal på motsvarande sätt.

Ändring av avtalet kräver skriftligt godkännande av båda avtalsparterna, övriga ändringar är triviala. Ändringar i avtalet ska dokumenteras i avtalsbilagorna som kompletterar avtalet.

27. Övriga villkor

Serviceproducenten bekräftar vid undertecknandet av detta avtal att serviceproducenten under konkurrensutsättningen eller vid uppgörandet av avtalet inte gjort sig skyldig till förbjudna konkurrensbegränsningar mellan näringsidkare (kartell) i enlighet med konkurrenslagen på marknader som gäller upphandlingen i fråga inom beställarens verksamhetsområde.

Om serviceproducenten genom ett beslut som vunnit laga kraft konstateras vara skyldig till ovan nämnda konkurrensbegränsning i enlighet med konkurrenslagen, är serviceproducenten skyldig att räknat från kravdagen betala ett avtalsvite till beställaren om 20 % på det totala värdet jämte ränta på de tjänster som levererats och betalats. Serviceproducenten ska också ersätta de skador som förorsakats beställaren till den del de överstiger avtalsvitet. Förutom dessa ska serviceproducenten ersätta de skador som uppstått under utredningen av ärendet samt rättegångskostnaderna jämte räntor.

Om serviceproducenten avslöjar kartellen och på basis av 14 § i konkurrenslagen (12.8.2011/948) befrias från påföljdsavgift, befrias serviceproducenten också från att betala avtalsvitet i detta villkor.

Maxbeloppet av skadeståndet är det beräknade värdet av 12 månaders beställningspriser, i övrigt tillämpas punkt 16 i JYSE 2014 Tjänster.

Avtalsdokumenten kompletterar varandra. Vid eventuella motsägelser tillämpas dokumenten i följande ordning:

1. Avtalet och dess bilagor i stigande sifferordning
2. Anbudsförfrågan och dess bilagor i stigande sifferordning
3. JYSE 2014 Tjänster, uppdateringsversion april 2017 (tillgänglig på adressen <https://vm.fi/sv/statens-upphandlingar>)
4. Anbudet

Underskrifter

Detta avtal har uppgjorts i två (2) likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Mikko Kotimäki
Upphandlingschef
TeeSe Botnia Oy Ab / Fastighets- och
logistikservice / Upphandlingsservice
21.11.2019

Raimo Roine
Verkställande direktör
Vasa Ulataxi Ab
21.11.2019

Bilagor

- [1] Bilaga 1 (endast på finska), Vaikeavammaisten kuljetuspalvelujen käyttöohje, Vaasan kaupunki.pdf
- [2] Bilaga 4, Pristförteckning från och med 1.1.2022.xlsx
- [3] Bilaga 2 (endast på finska), Seurantalaskelma Vaasan kaupungin VPL-kuljetuksista.pdf
- [4] Bilaga 3 (endast på finska), henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx
- [5] Bilaga 4, pristförteckning.xlsx
- [6] Bilaga 5 (endast på finska), Kuljetuspalvelusäänöt, Mustasaaren kunta.docx
- [7] Bilaga 6 (endast på finska), Sopimusautoilijat2019.pdf

HANKINNAN SITOUTUMISLOMAKE

Tällä lomakkeella Asiakas sitoutuu osallistumaan TeeSe Botnia Oy:n järjestämään yhteishankintaan, käyttämään puitesopimusta sekä hankkimaan tuotteita/palveluita sopimustoimittajalta/-toimittajilta puitesopimuksen ja puitesopimusohjeistuksen mukaisesti.

Allekirjoitettu sitoumus lähetetään pdf –tiedostona osoitteeseen hankintapalvelut@teese.fi

Hankinnan kohde (sopimuksen tai kilpailutuksen kohteena olevat tavarat ja/tai palvelut)	223154-2019 Kyydinvälityspalvelu ja sopimusliikennöinti 1.1.2020 – 31.12.2024
Sitoutuminen	<input type="checkbox"/> Etukäteen valmisteilla olevaan / tulevaan sopimus <input type="checkbox"/> Voimassa olevaan sopimukseen <input type="checkbox"/> Sitoumusaika, ellei koko / jäljellä oleva sopimuskausi Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Jos sitoutuminen ei kohdistu kaikkiin sopimuksen tai kilpailutuksen osa-alueisiin, yksilöi osa-alueet, joita sitoutuminen koskee.	<input type="checkbox"/> Otamme käyttöön koko sopimuksen <input type="checkbox"/> Otamme käyttöön vain seuraavat osa-alueet: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Hankinnan kohteen euromääräiset vuosiotot (kirjaa tähän arvio hankinnan kohteen euromääräisistä ostoista yhden (1) vuoden aikana sitoutuvan hankintayksikön osalta), alv 0 %	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Asiakasorganisaation nimi	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Y-tunnus	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Postiosoite	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Sopimuksen yhteyshenkilö	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
-puhelinnumero	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
-sähköpostiosoite	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Mikäli sopimuksen yhteyshenkilö vaihtuu, tulee tästä ilmoittaa TeeSe Oy:lle yllä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

TeeSen palvelumaksu sisältyy sopimusten perusteella hankittavien tavaroiden ja / tai palveluiden hintoihin. Asiakkaalla on oikeus irtisanoutua sopimuksesta kokonaan tai osittain sopimuksessa määriteltyä irtisanomisaikaa noudattaen.

Asiakkaan allekirjoitus (taholta, jolla on riittävät valtuudet allekirjoittaa tällainen sitoumus)

Valitse kohde. napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Paikka ja aika	Kirjoita päivämäärä Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Allekirjoitus ja nimenselvennys
--	---

FÖRBINDELSE (åtagande)

UPPHANDLINGENS FÖRBINDELSEBLANKETT



Med denna blankett åtar sig Kunden att delta i TeeSe Botnia Ab:s gemensamma upphandling, att använda ramavtalet samt att förvärva varor/tjänster av avtalsleverantören/-leverantörerna enligt avtalet och dess instruktioner.

Den undertecknade förbindelsen skickas som pdf-fil till adressen hankintapalvelut@teese.fi

Föremålet för upphandling (varor och /eller tjänster som är föremålet för avtalet eller konkurrensutsättningen)	223154-2019 Avtal om upphandling av skjutsförmedlingsservice och avtalsbaserad trafik för färdtjänst 1.1.2020 – 31.12.2024
Förbindelse	<input type="checkbox"/> Till beredning / det framtida avtalet <input type="checkbox"/> Till det gällande avtalet <input type="checkbox"/> Förbindelse för perioden, om inte hela / återstående avtalsperioden Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Om förbindelsen är riktad mot delar av avtalet eller anbudsinfodran, uppge de delar för vilket förbindelsen gäller	<input type="checkbox"/> Vi tar i bruk hela avtalet <input type="checkbox"/> Vi tar endast i bruk följande delar: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Upphandling per år i euro (uppskatta upphandlingsbehovet årligen (1 år) i euro per upphandlande enhet), moms 0 %	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kundorganisationens namn	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
FO-nummer	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Adress	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Kontaktperson för avtalet	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
-telefon	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
-e-postadress	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Ändring av kontaktuppgifter (kontaktperson) meddelas TeeSe Ab:s e-postadress ovan.

TeeSe Botnias serviceavgift ingår på grundval av avtalet i priserna på de varor och /eller tjänster som skall upphandlas. Kunden har rätt att säga upp avtalet helt eller delvis inom ramen för den i avtalet angivna uppsägningstiden.

Kundens underskrift (av en behörig företrädare att ingå avtal av denna typ för en parts räkning)

Valitse kohde. Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Plats och Datum	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Underskrift och namnförtydligande
--	--

1. Transporttjänster	Pris (transporttjänster inkl. moms. 10 %)	Enhet
----------------------	---	-------

Grundavgift

På vardagar mellan kl. 6 och kl. 20 eller på lördagar eller på de högtidsdagar som anges i 4 kap. 3 § i kyrkolagen (1054/1993) eller på valborg eller dagen före självständighetsdagen mellan kl. 6 och kl. 16	5,61	€
Under andra tider och när söndag infaller på en helgdagsafton	8,56	€

Avgift för körsträcka

Taxaklass I (1-4 personer)	1,53	€/km
Taxaklass II (över 4 personer eller bårtransport)	1,97	€/km

Väntetidsavgift

Väntetidsavgift	44,75	€/tunti
-----------------	-------	---------

Assistanstillägg

Assistans från avhämtningsplatsen till bilen eller från bilen in vid transportens ändpunkt och det för transporten behövs en invatxi eller en tillgänglig taxibil	14,94	€
Assistans som förutom ovanstående åtgärder förutsätter att klienten dras med handkraft eller med en särskild CE-märkt trappklättrare i en byggnads trappuppgång bestående av åtminstone fyra avsatser eller att klienten har assisterats med CE-märkt bår eller transporten av klienten har krävt ett bårutrustat fordon	28,62	€

2. Pris för beställning av transport:	1,45	€/beställning, moms 0 %
---------------------------------------	------	-------------------------

3. Månatlig avgift för fordonsutrustning (för de fordon som Beställaren anvisat för förmedlingsservicen):	40,00	€/månad/utrustning, moms 0 %
---	-------	------------------------------