



Genomgång av organisationer som överförs

Siirtyvien organisaatioiden läpikäynti

Eskoo, Kårkulla

8.11.2022

Erkki Penttinen, Annika Sundberg



GENOMGÅNG AV ORGANISATIONER SOM ÖVERFÖRS

- Perspektiv
 - Personal, Ekonomi, Verksamhet, Förvaltning, IT, Upphandlingar, Fastigheter, Egenkontroll
- Deltagare
 - Marina, Päivi, AC. Lena, sektordirektörerna, ifrågavarande verksamhetsområdesdirektör, resursdirektörerna, Linda, Kimmo och Pia, Niklas, Tommy och Uffe, Mari, Petra
 - Varje ansvarig gör en sammanfattning på några dior om läget
- Dagar – Teams-möte
 - RÄDDNINGSVÄRKET 28.10 kl. 9-11
 - Eskoo och KÅRKULLA 8.11 Kl. 14.30-16.30
 - KORSNÄS 28.10 13-14
 - KRONOBY 9.11 11.30-13.30

SIIRTYVIEN ORGANISAATIOIDEN LÄPIKÄYNTI

- Näkökulmat
 - Henkilöstö, Talous, Toiminta, Hallinto, It, Hankinnat, kiinteistöt, omavalvonta
- Osallistujat
 - Marina, Päivi, AC. Lena, sektorijohtajat, kyseinen toimialajohtaja, resurssijohtajat, Linda, Kimmo ja Pia, Niklas, Tommy ja Ulf, Mari, Petra
- Päivät – teams kokouksena
 - PELA 28.10 KELLO 9-11
 - ESKOO JA KÅRKULLA 8.11 KELLO 14.30-16.30
 - KORSNÄS 28.10 13-14
 - KRUUNUPYY 9.11 11.30-13.30

RESULTATEN PRESENTERAS FÖR STYRELSEN OCH FULLMÄKTIGE I NOVEMBER
TULOKSET ESITELLÄÄN HALLITUKSELLE JA VALTUUSTOLLE MARRASKUUSSA



Ansvariga

- **Överlåtande organisationer – verksamhetsområde som tar emot verksamheten**
 - RÄDDNINGSVERKET Suvi Einola/Tero Mäki – Tero Mäki
 - ESKOO OCH KÅRKULLA Erkki Penttinen/ ? – Annika Sundberg
 - KORSNÄS Pia-Maria Sjöström/? – Sofia Svartsjö och Tony Pellfolk
 - KRONOBY Pia-Maria Sjöström/?-Sofia Svartsjö, Christian Palmberg och Tony Pellfolk
- Personalen, Ann-Charlott Gröndahl, Resursdirektörerna
- Ekonomin, Lena Nystrand
- Förvaltningen, Linda Jakobson-Pada
- IT, Kimmo Tiira, Pia Haglund
- Upphandlingarna, Niklas Teir
- Fastigheterna, Tommy Forsman
- Egenkontrollen, Mari Plukka

Vastuuhenkilöt

- **Luovuttavat organisaatiot -toiminnan vastaanottava toimiala**
 - PELA Suvi Einola/Tero Mäki – Tero Mäki
 - ESKOO JA KÅRKULLA Erkki Penttinen/ ? – Annika Sundberg
 - KORSNÄS Pia-Maria Sjöström/? – Sofia Svartsjö ja Tony Pellfolk
 - KRUUNUPYY Pia-Maria Sjöström/?-Sofia Svartsjö, Christian Palmberg ja Tony Pellfolk
- Henkilöstö, Ann-Charlott Gröndahl, Resurssijohtajat
- Talous, Lena Nystrand
- Hallinto, Linda Jakobson-Pada
- It, Kimmo Tiira, Pia Haglund
- Hankinnat, Niklas Teir
- Kiinteistöt, Tommy Forsman
- Omavalvonta, Mari Plukka



Program

FÖRBEREDDA DELAR:

ÖVERLÅTANDE ORGANISATION

- Den överlåtande organisationen ger en allmän lägesbild av situationen (15 min)
 - Lägesbild
 - Risker
 - Åtgärder

ÖVPH:

5 minuter per tema med en redogörelse för

- den allmänna lägesbilden gällande beredningen
- de största riskerna
- de åtgärder som behöver vidtas

DISKUSSION

Ohjelma

ETUKÄTEEN VALMISTELTU OSUUS:

LUOVUTTAVA ORGANISAATIO

- Siirtyvän organisaation antama yleiskuva tilanteesta (15 min)
 - Tilannekuva
 - Riskit
 - toimenpiteet

ÖVPH:

Teemakohtaisesti 5 min/teema sisältäen

- yleinen tilannekuva valmistelutilanteesta
- Suurimmat riskit
- Tarvittavat toimenpiteet

KESKUSTELU



Kårkullas lägesbild

Kårkullan antama tilannekuva

- Överföring av personalinformation (boende, dag- och arbetsverksamhet, regionala expertteam, stödpersonal, EUC, förvaltningen) - överföringsavtal
 - Överföring av avtal
 - IT-system
 - Fördelningsavtalet
 - Avtal enligt genomförandelag §56
- Henkilöstötietojen, sopimusten siirtäminen (asumisyksiköt, päivä- ja työtoiminta, alueellinen asiantuntijatiimi, tukihenkilöstö, EUC, hallinto)
 - Sopimusten siirtäminen
 - IT-järjestelmät
 - Jakosopimus
 - Sopimus 56§



Kårkullas lägesbild Kårkullan antama tilannekuva

- Fördelningsavtalet
- Hantering av Kårkullas ”svansar”
- Ekonomifrågor och bokslut
- Överförande av IT-system
- Arkivering och informationshantering
- Jakosopimus
- Kårkulla
- Talouskysymykset ja tilinpäätös
- It-järjestelmän siirtäminen
- Arkistointi ja tiedonkäsittely



Kårkullas risker Kårkullan antamat riskit

- Avbrott i servicen då informationen om servicetagare och service inte finns hos VFO:n
- Avbrott i servicen då VFO:n gör ändringar i serviceproduktionen
- Utmaningar med löneutbetalningar
- Problem med klientfakturering
- Höjda priser för olika serviceformer
- Nya kriterier för hur service beviljas
- Kunskapsflykt
- Försämringar i servicens kvalitet (experttjänster, transporter, mat)
- **Palvelukatko, jos tieto ei siirry palvelunsaajalle tai palvelua ei ole Hyvinvointialueella**
- **Palvelukatkot, jos Hyvinvointialue tekee muutoksia palvelutuotannossa.**
- **Ongelmat asiakaslaskutuksessa.**
- **Korotetut hinnat eri palvelumuodoissa**
- **Uudet kriteerit palveluiden myöntämiseen**
- **Osaamiskato**
- **Palvelun laadun huonontuminen (asiantuntijapalvelut, kuljetus, ruoka)**



Kårkullas åtgärder Kårkullan toimenpiteet

- Arbete pågår på flera punkter
- Työ jatkuu



Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymä

Tilannekuva

- Personal
 - Boende och klienter
 - Sakkunnigtjänster
 - Arbetet i arbetsgrupp
 - avtal
- Henkilöstö
 - Siirtyvä henkilöstö ilmoitettu, Yt:t henkilöstön kanssa pidetty.
 - Henkilöstöinfo hyvinvointialueen toimesta henkilöstölle pidetty
 - Aukkaat ja asiakkaat
 - Sopimukset palveluiden jatkumisesta hyvinvointialueiden välille tehty.
 - Info tilaisuudet asukkaille aikataulutettu 11/2022
 - Asiantuntijapalvelut
 - Asiantuntijapalvelut organisoituneet Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Yhteistyö neuvottelut hyvinvointialuiden välillä käyty.
 - Työryhmätyöskentely
 - Eskoo edustettuna työryhmissä
 - Sopimukset
 - Siirtyvät sopimukset käyty läpi



Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymä Riskit

- Lån
- IT-system
- Lainat
 - Lainojen siirto?
 - Hyvinvointialueiden väliset neuvottelut kesken
 - Pankkitilit ja vuodenvaihteen laskutus
- Järjestelmät
 - Järjestelmien käyttöönotto
 - ICT ja verkko



ÖVPH: Kund- och resurscenter

Asiakas- ja resurssikeskus

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Personalöverflyttning till verksamhetsområde är planerats tillsammans med förmän

Sekreterartjänster (Kårkulla)

- 1 socialvårdens servicesekreterare: Sekreterarenhet 10, närförman Adm. chef Yvonne Holming
- 1 socialvårdens servicesekreterare: ADM. sekreterarenhet, närförman Serviceförman Carola McBreen

Resurshanteringstjänster (Kårkulla, Eskoo)

- Vikariearrangemanger: en del av Socialvårdens resursenhet 1 (funktionshinderservice), tillsammans med enhetsförmän
 - närförman Serviceförman Nina Lähdemäki
 - under arbete är planering om interna vikarier flyttar till resurshanteringstjänster
 - vikariepengar

Nummern till **den centrala telefonväxeln** är 06 218 1111. Telefonväxeln är öppen vardagar kl. 7-17.

- Telefonväxeln behöver telefonnumren. Under arbete. Datatekniken ansvarar för numren.

Toimialalle sijoittuvat henkilösiirrot suunniteltu yhteistyössä esimiesten kesken

Sihteeripalvelut (Kårkulla)

- 1 sosiaalihuollon palvelusihteerit: Sihteeripalvelut 10, lähiesimies Hall. päällikkö Yvonne Holming
- 1 sosiaalihuollon palvelusihteerit: Hallinnolliset sihteeripalvelut, lähiesimies Palveluesimies Carola McBreen

Resurssinhallintapalvelut (Kårkulla, Eskoo)

- Sijaisjärjestelyt: järjestelyt osa Sosiaalihuollon resurssiyksikköä 1 (vammaispalvelut), yksiköiden esimiesten kanssa yhteistyössä
 - lähiesimies Palveluesimies Nina Lähdemäki
 - työn alla selvittely mahdollisista henkilösiirroista
 - sijaismäärärahat

Keskitetyn puhelinvaihteen numero on 06 218 1111. Puhelinvaihte on avoinna arkisin klo 7-17.

- Puhelinvaihte tarvitsee tietoonsa henkilökunnan ja yksiköiden puhelinnumerot. Työn alla. Viestintätekniiikan vastuulla.



ÖVPH: Kund- och resurscenter Asiakas- ja resurssikeskus Största riskerna- Suurimmat riskit

- Personalen kommer inte till Österbottens välfärdsområde med deras tjänstbottnar
- Telefonväxeln har brist på resurser eftersom dit flyttas ingen ny resurs
- Det finns oklarhet bland nya enheter hur man skaffar timvikarier
- Siirtyvä henkilöstö ei siirry toimipohjien mukana
- Puhelinvaihteen nykyiset resurssit eivät riitä, koska sinne ei siirry uusia resursseja
- Tuntityöntekijöiden palkkausprosessi on epäselvä siirtyville työyksiköille



ÖVPH: Kund- och resurscenter

Asiakas- ja resurssikeskus

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Kommande förman träffar personal som överförs
- Man utreder möjligheter att ta en civiltjänstgörare/arbetslös arbetssökande/tillfällig arbetskraft till telefonväxeln från och med i början av året
- Timvikarier:
 - skickar sina personaluppgifter och timvikarieblanketter via enhetsförmän till Resurshanteringsenhet
 - skickar själv sitt skattekort direkt till MicoBotnia
 - tilläggsuppgifter arja.tuomaala@ovph.fi
- Tuleva esimies tapaa siirtyviä työntekijöitä
- Selvitellään mahdollisuutta ottaa puhelinvaihteeseen siviilipalvelusmies/työttömiä työnhakijoita/tilapäistä työvoimaa alkuvuoteen
- Tuntityöntekijät:
 - lähettävät täytetyn henkilötietolomakkeen ja tuntityölomakkeen lähiesimiehensä kautta Resurssinhallintayksikköön
 - lähettävät verokortin itse suoraan MicoBotniaan
 - lisätiedot arja.tuomaala@ovph.fi



ÖVPH: Rehabiliteringen

Kuntoutus

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- De överkommande enheternas **placering** och verksamhet i den nya organisationen är klar.
- Boenden och dag- och arbetsverksamheterna kommer med sin personal och förmän tilldet nya **resultatområdet delaktighetsstödet**. 4 koordinerande förmän + 1 nyrekryterad delar det koordinerande ansvaret för alla enheter. Delaktighetstödschef nyrekryteras.
- Experteamet från Kårkulla utgör stommen i nya **Kompetenscentret**, vissa nya resurser nyrekryteras.
- Arbetet tillsammans med förmän och personal är påbörjad kring vissa nya **arbetsfördelningar**.
- Flera **arbetsgrupper** är redan på gång, som läkemedelsrutiner, koordinerande förmännens arbetsgrupp, kompetenscentrets arbetsgrupp.
- Siirtyvien yksiköiden **sijoittuminen** organisaatioon on valmis.
- Asumisyksiköt ja päivä- ja työtoiminta siirtyvät henkilöstön ja esimiesten osalta uudelle **osallisuuden tuen tulosalueelle**. Johtaminen näiden yksiköiden osalta jakautuu 4 koordinoivalle esimiehelle ja 1 uudelle esimiehelle. Osallisuuden tuen päällikkö rekrytoidaan.
- Osaamiskeskukseen kuuluu Kårkullan asiantuntijatiimi ja muutamat uudet rekrytoitavat toimet.
- Esimiehet ja henkilöstö ovat aloittaneet suunnittelun tiettyjen uusien **työtehtäväjako**jen suhteen.
- **Työryhmät** aloittaneet toiminnan, mm. lääkehoito, koordinoivien esimiesten työryhmä, osaamiskeskuksen työryhmä



ÖVPH:Rehabiliteringen Kuntoutus

Största riskerna- Suurimmat riskit

- Förändringsmotstånd ifall personalen inte involveras tillräckligt
- Förmännens kapacitet tillräcklig
- Tillräcklig personaltillgång
- ICT-progammens användbarhet. Personalen hinner lära sig allt nytt, dataprogram
- Överföring av klientinfo mellan personal i olika dataprogram
- Muutosvastarinta, jos henkilökuntaa ei osallisteta riittävästi.
- Esimiesten riittävä osaaminen. Esimiehiä ei riittävästi toimintakyky- ja osaamiskeskuksen tulosalueella.
- Henkilöstön saatavuus
- ICT-ohjelmien käytettävyys. Henkilöstö oppii uudet ohjelmat.
- Potilastiedon siirtyminen henkilöstön välillä, kun eri tietojärjestelmiä käytössä.



ÖVPH: Rehabiliteringen Kuntoutus

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Involvering av personal i processen, infotillfällen
- Täta möten med koordinerande förmännen.
- Arbetsgrupper får stöd i.
- Kommunikation ut i media, sociala media..reklam.
- Henkilöstön osallistaminen prosessityöhön, infotilaisuudet
- Säännölliset kokoukset koordinoivien esimiesten kanssa.
- Tuetaan työryhmien työskentelyä.
- Viestintä mediaan, some



ÖVPH: HR

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Uppgifter till första konverteringen inlämnats.
- Ändringsmaterial 17.10 inlämnats
- Titaniaprojektet framskrider enligt arbetsplan
- Ensimmäisen konversion tiedot jätetty.
- Muutosmateriaali 17.10 jätetty
- Titaniaprojekti etenee työsuunnitelman mukaan.



ÖVPH: HR Största riskerna- Suurimmat riskit

- Många nya anställningsförhållanden
 - Kårkulla 33
 - (Eskoo 2)
- Speciell IT-lösning för Kårkullas enheter (ÖVPH maskiner)
 - Aktivering av användarnamn
 - Titania
- Paljon uusia palvelussuhteita
 - Kårkulla 33
 - (Eskoo 2)
- Erityinen IT-ratkaisu Kårkullan yksiköille (ÖVPH koneet)
 - Käyttäjätunnuksen aktivoiminen
 - Titania



ÖVPH: HR

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Överföringsprojektets tidtabell och uppgiftsbegäran iakttas av alla
- Ev. nya anställningsförhållanden inlämnas så fort som möjligt
- Testning av IT-lösningen
- Kaikki noudattavat siirtoprojektin aikataulua ja tietopyyntöjä
- Mahd. uudet palvelussuhteet on jätettävä mahdollisimman pian
- IT-ratkaisun testaaminen



ÖVPH: Ekonomi/Talous

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Externa budgeten klar
- Avskrivningar 26-31.10
- Interna budgeten 1-3.11
- Slutlig sammanställn. 1-7.11
- Systemuppbyggnaden är klar
- Användarskolning planeras
- Ansvarspersonslistan ännu inte helt klar
- Faktureringen tilläggerekrytering
- Talousarvio valmis
- Poistot lasketaan 26-31.10
- Sisäiset tulot ja menot 1-3.11
- Lopullinen kokoonpano 1-7.11
- Järjestelmärakenne on valmis
- Käyttäjäkoulutus suunnitellaan
- Vastuuhenkilölista ei vielä valmis
- Laskutukseen tehdään lisärekryointi



ÖVPH: Ekonomi/Talous

Största riskerna- Suurimmat riskit

- Personallistorna har kompletterats efter den egentliga insamlingen för budgetarbetet, kan ännu saknas budgetmedel
- Organisationsuppbyggnaden grunden för budgetuppställn.
- Överföringsdokumentet för egendomen inte fullständig
- Leasingavtalen ?
- Inledande av verksamhetsåret 2023 i tid, bokslutsarbetet får inte dra ut på tiden
- Informationen och tolkningen av informationen utmanande för alla
- Henkilöstölistat on täydennetty varsinaisen talousarviokeräilyn jälkeen, mahdollisesti voi puuttua määrärahoja
- Organisaatorakenne on pohja talousarviorakenteeseen
- Siirtodokumentit omaisuuden osalta ei äydellistä
- Leasingopimukset ?
- Toimintavuoden aloittaminen v.2023 ajoissa, tilinpäätöstyö ei saa venyä.
- Tieto ja tiedon tulkinta on haasteellinen kaikille



ÖVPH: Ekonomi/Talous

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Avstämning av slutliga budgeten, OK
- Överföring av tillgångarna
- Överföring och registrering av fordonen
- Ansvarspersonerna till organisationsstrukturen för att skolningen skall kunna starta
- Skolning av faktura-godkännare och granskare
- Talousarvion lopullinen tarkistus, OK
- Omaisuuden siirto
- Ajoneuvojen siirto ja rekisteröinti
- Vastuuhenkilöt organisaatorakenteen mukaan jotta koulutus voidaan aloittaa
- Laskujen hyväksyjien ja – tarkastajien koulutus



ÖVPH: IT

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Kårkulla

- Personal som överförs: 1
- Ingen åtkomst till välfärdsområdets Intra och intratjänsterna under oktober. Strävan att öppna åtkomsten under november 2022, ibruktagningen förutsätter undantagsarrangemang.
- Välfärdsområdets användarnamn är klara och de nuvarande e-postadresserna till personalen som överförs har samlats in för att kunna leverera de nya användarnamnen. Användarnamnen levereras till personalen under oktober.
- Utbildning i ibruktagnig av användarnamnen i november.
- Välfärdsområdets datakommunikation: Stamförbindelserna beställda, men uppbyggnaden av ÖVPH-förbindelser och datakommunikation bromsas upp av brist er i leveransen av datakommunikationsutrustning.
- Arbetsstationspaketet är klart, leveranserna är beroende av när datakommunikationen blir klar.
- Kopiering av Kårkullas Abilita hälsovårdssystem och kunduppgifterna i Abilita Hoitokertomus till ÖVPH:s Abilita Socialvård har planerats att genomföras under de sista dagarna av år 2022 och ibruktagningen i början av året.
- Systemutbildningar i Abilita Socialvård ordnas med tanke på arbetsstagarnas roll med exakt omfattning under tiden 7.11-15.12.2022.
- Siirtyvä henkilöstö: 1
- Ei pääsyä hyvinvointialueen Intraan ja intran palveluihin lokakuun aikana. Pyrkimys avata pääsy marraskuun 2022 aikana, käyttöönotto edellyttää poikkeusjärjestelyitä.
- Hyvinvointialueen käyttäjätunnukset ovat valmiina ja siirtyvien henkilöiden nykyiset sähköpostiosoitteet kerätty uusien tunnusten toimittamiseksi. Käyttäjätunnukset toimitetaan henkilöstölle lokakuun aikana.
- Käyttäjätunnusten käyttöönottokoulutus marraskuussa.
- Hyvinvointialueen tietoliikenne: Runkoyhteydet tilattu, mutta ÖVPH-yhteyksien ja tietoliikenteen rakentamista hidastaa puutteet tietoliikennelaitteiden toimituksissa.
- Työasemapaketti on valmis, toimitukset ovat riippuvaisi tietoliikenteen valmistumisesta.
- Kårkullan Abilita terveydenhuolto -järjestelmän ja Abilita Hoitokertomuksen asiakastietojen kopiointi ÖVPH:n Abilita Sosiaalihooltoon on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2022 viimeisinä päivinä ja käyttöönotto vuoden alusta.
- Abilita Sosiaalihoolto -järjestelmäkoulutuksia järjestetään työntekijöiden tehtäväkuvan näkökulmasta täsmällisellä laajuudella aikavälillä 7.11-15.12.2022.



ÖVPH: IT

Största riskerna- Suurimmat riskit

Kårkulla

- Effekten av prioritering av arbetsstationsdistribuering för andra områden som överförs, befintliga områden och punkter som flyttas.
- Färdigställande av ÖVPH-datakommunikationsförbindelser (utrustning och resurser / prioritering)
- Projektet för passerkontroll håller på att starta upp och det är troligt att arbetet med de nödvändiga åtgärderna försenas.
- Muiden siirtyvien alueiden, olemassa olevien alueiden ja muuttavien kohteiden työasemajakelun priorisoinnin vaikutus.
- ÖVPH-tietoliikenneyhteyksien valmistuminen (laitteet ja resurssit / priorisointi)
- Kulunvalvonnan projekti on käynnistymässä ja on todennäköistä, että tarvittavien toimenpiteiden tekeminen myöhästyy.



ÖVPH: IT

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

Kårkulla

- Prioritering av datakommunikationen före områdena som överförs, de befintliga områdena och flytterna.
- Säkerställande av distribution av nya arbetsstationer (prioritering).
- För övergångsperioden behövs läsrättigheter till Kårkullas Abilita Hälsovårdssystem som överförs till Egentliga Finlands välfärdsområde, för att trygga kundsäkerheten. Detta förutsätter handräckning.
- Tietoliikenteen priorisointi muiden siirtyvien alueiden, olemassa olevien alueiden ja muuttojen edelle.
- Uusien työasemien jakelun varmistaminen (priorisointi)
- Siirtymäajalle tarvitaan lukuoikeus Varsinais-Suomen HVA:lle siirtyvään Kårkullan Abilita Terveysterveysto – järjestelmään asiakasturvallisuuden takaamiseksi. Tämä edellyttää virka-apua.



ÖVPH: IT

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Eskoo

- Ingen personal som överförs
- Åtkomst till välfärdsområdets Intra och intratjänsterna under oktober 2022.
- Välfärdsområdets användarnamn är klara och de nuvarande e-postadresserna till den personal som överförs har samlats in för att kunna leverera de nya användarnamnen. Användarnamnen levereras till personalen under oktober.
- Utbildning i ibruktagning av användarnamnen i oktober.
- Arbetsstationspaketet är klart, leveranserna är beroende av när datakommunikationen blir klar.
- Välfärdsområdets datakommunikation: Stamförbindelserna beställda, men uppbyggnaden av ÖVPH-förbindelser och datakommunikation bromsas upp av brister i leveransen av datakommunikationsutrustning.
- Abilita Socialvård-systemet kan tas i bruk vid Eskoos enheter vid årsskiftet 2022, men överföringen av gamla uppgifter är ännu öppen. Leverantörens utredningsarbete har ännu inte påbörjats och därför är möjligheten till kopiering ännu inte säkerställd. Vid årsskiftet behöver läsrättigheten i det nuvarande systemet säkerställas för att kunna trygga kundsäkerheten.
- Systemutbildningar för Abilita Socialvård-systemet ordnas med tanke på arbetstagarnas roll med exakt omfattning under tiden 7.11-15.12.2022.
- Ei siirtyvää henkilöstöä
- Pääsy hyvinvointialueen Intraan ja intran palveluihin lokakuun 2022 aikana.
- Hyvinvointialueen käyttäjätunnukset ovat valmiina ja siirtyvien henkilöiden nykyiset sähköpostiosoitteet kerätty uusien tunnusten toimittamiseksi. Käyttäjätunnukset toimitetaan henkilöstölle lokakuun aikana.
- Käyttäjätunnusten käyttöönottokoulutus lokakuussa.
- Työasema paketti on valmis, toimitukset ovat riippuvaisia tietoliikenteen valmistumisesta.
- Hyvinvointialueen tietoliikenne: Runkoyhteydet tilattu, mutta ÖVPH-yhteyksien ja tietoliikenteen rakentamista hidastaa puutteet tietoliikennelaitteiden toimituksissa.
- Abilita Sosiaalihuolto –järjestelmä pystytään käyttöönottamaan Eskoon yksiköille vuodenvaihteessa 2022, mutta vanhojen tietojen siirto on vielä avoinna. Toimittajan selvitystyö ei ole vielä alkanut ja tästä syystä kopiointin mahdollisuudesta ei ole vielä varmuutta. Vuodenvaihteessa tulee varmistaa lukuoikeus nykyjärjestelmään asiakasturvallisuuden turvaamiseksi.
- Abilita Sosiaalihuolto –järjestelmän järjestelmäkoulutuksia järjestetään työntekijöiden tehtäväkuvan näkökulmasta täsmällisellä laajuudella aikavälillä 7.11-15.12.2022



ÖVPH: IT

Största riskerna- Suurimmat riskit

Eskoo

- Effekten av prioritering av arbetsstationsdistribuering för andra områden som överförs, befintliga områden och punkter som flyttas.
- Färdigställande av ÖVPH-datakommunikationsförbindelser (utrustning och resurser / prioritering)
- Projektet för passerkontroll håller på att starta upp och det är troligt att arbetet med de nödvändiga åtgärderna försenas.
- Kunduppgifter inskrivna före 1.1.2023 finns inte tillgängliga vid enheterna -> kundsäkerheten måste säkerställas
- Muiden siirtyvien alueiden, olemassa olevien alueiden ja muuttavien kohteiden työasemajakelun priorisoinnin vaikutus.
- ÖVPH-tietoliikenneyhteyksien valmistuminen (laitteet ja resurssit / priorisointi)
- Kulunvalvonnan projekti on käynnistymässä ja on todennäköistä, että tarvittavien toimenpiteiden tekeminen myöhästyy.
- Ennen 1.1.2023 kirjatut asiakastiedot ei käytettävissä yksiköissä → asiakasturvallisuus varmistettava



ÖVPH: IT

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

Eskoo

- Prioritering av datakommunikationen före områdena som överförs, de befintliga områdena och flytterna.
- Säkerställande av distribution av nya arbetsstationer (prioritering)
- För övergångsperioden behövs läsrättigheter till EPSHP:s LifeCare för att trygga kundsäkerheten, förutsätter handräckning.
- Tietoliikenteen priorisointi muiden siirtyvien alueiden, olemassa olevien alueiden ja muuttojen edelle.
- Uusien työasemien jakelun varmistaminen (priorisointi)
- Siirtymäajalle tarvitaan lukuoikeus EPSHP:n LifeCareen asiakasturvallisuuden takaamiseksi, edellyttää virka-apua.



ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Ingen förvaltningspersonal övergår
- Stödpersonal inom mat- och städtjänster övergår till välfärdsområdet i verksamheten, inte till stödbolag.
- Hallintohenkilöstö ei siirry
- Ruoka- ja siivouspalveluiden tukihenkilöstö siirryy hyvinvointialueelle, toimintaan, ei siirry tukiyhtiöön.



ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Största riskerna- Suurimmat riskit

- Postgången till och från Kårkullas och Eskoos enheter bör säkerställas efter årsskiftet
- Suomi.fi-fullmakter (Kelmu, PTV m.m)
- Alla avtal som ska överföras till välfärdsområdet bör gås igenom ännu i höst
- Postin kulku Kårkullan ja Eskoon yksiköihin ja yksiköiltä tulee varmistaa vuodenvaihteen jälkeen
- Suomi.fi-valtuudet (Kelmu, PTV jne.)
- Kaikki hyvinvointialueelle siirrettävät sopimukset pitäisi vielä syksyn aikana käydä läpi



ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Servicechef Kirsti Mylläri är välfärdsområdets kontaktperson gällande stödpersonalen
- Tf förvaltningschef Marianne Korvajärvi är kontaktperson för Postgångsutredning och postavtal samt Suomi.fi rättigheter
- Jurist Antti Korpi är kontaktperson för avtal som ska överföras
- **Palvelupäällikkö Kirsti Mylläri on hyvinvointialueen yhteyshenkilö tukipalveluhenkilöstösioissa**
- **Vt. hallintopäällikkö Marianne Korvajärvi on Postiselvityksen ja postisopimuksien sekä Suomi.fi-oikeuksien yhteyshenkilö.**
- **Siirrettävien sopimusten yhteyshenkilönä toimii juristi Antti Korpi.**



ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat Allmän lägesbild (Gemensam för Kårkulla och Eskoo)- Yleinen tilannekuva (yhteinen Kårkullalle ja Eskoolle)

- Ingen personal överförs till enheten
- Beredningsarbetet framskridit väl beträffande materialförsörjningen och transporterna
- Materialbeställningarna görs efter överföringen i det gemensamma beställningssystemet Fiori
- Transportverksamheten fortsätter för Kårkullas del som tidigare medan vissa av Eskoos transportavtal upphör vid årsskiftet.
- Yksikköön ei siirry henkilöstöä
- Valmistelutyöt edennet hyvin materiaalihuollon ja kuljetusten osalta
- Materiaalitilaukset tehdään siirron jälkeen yhteisellä tilausjärjestelmällä Fiori
- Kuljetustoiminta jatkuu Kårkullan osalta kuin ennen mutta joitakin Eskoon kuljetussopimuksia päättyvät vuodenvaihteessa



ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat Största riskerna- Suurimmat riskit

- Inga betydande risker identifierade
- Transporterna för Eskoos del
- Användningen av beställningssystemet
- Merkittäviä riskejä ei tunnistettu
- Kuljetukset Eskon osalta
- Tilausjärjestelmän käyttö



ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Användarskolning för beställare
 - personalen får tillgång till VFO intra innan överföringen
 - Omfattande skolningsmaterial finns på intra
- Beställarna bör utses per kostnadsställe
- Transportfrågan för Eskoos del bör lösas
- Käyttäjäkoulutus järjestettävä tilaajille
 - henkilökunta saa oikeudet intraan ennen siirtoa
 - Kattavaa koulutusmateriaalia löytyy intrasta
- Tilaajat on nimettävä kustannuspaikkakohtaisesti
- Kuljetuskysymys on ratkaistava Eskoon osalta



ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Kårkulla

- Kårkulla har specialomsorgs boenden, dagverksamhet samt arbetsverksamhet i nästa hela Österbotten. Det finns även 3 kompetenscenter.
- Totalt överförs ca 6000m² fastigheter i Österbottens välfärdsområdes balans och resterande hyresavtal transporteras med respektive hyresvärd. Transport av hyresavtalen har påbörjats i oktober 2022
- Nya lokaliteter ca. 16.000m²
- Fastigheterna är överlag i gott skick
- Kårkullalla on asumisyksikköjä, päivä sekä työtoimintaa koko pohjanmaan maakunnassa. Tämän lisäksi on myös 3 osaamiskeskusta.
- Yhteensä siirtää noin 6000m² toimitilaa pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymään taseeseen. Loput kiinteistöistä ovat vuokrakiinteistöjä.
- Uutta toimitilaa noin 16.000m²
- Kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa



ÖVPH: Fastigheter – Kiinteistöt

Största riskerna och åtgärder som görs- Suurimmat riskit ja toimeenpiteet

Kårkulla

- Hyresavtalen samt serviceavtalen bör transporteras före årskiftet
- SIM-kort till brandalarm
- Organisering av fastighetsunderhåll och medicinteknik i ägda fastigheten
- Lagfart 2023
- Vuokrasopimukset ja palvelusopimukset pitää siirtää ennen vuodenvaihdetta
- SIM-kortit palohälytyksiin
- Kiinteistöhuollon sekä lääkintätekniikan järjestäminen omistuskiinteistöön
- Lainhuuto



ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Eskoo

- Eskoo har specialomsorgsboenden och dagverksamhet i Kristinestad, Jakobstad och i Vasa
- Totalt överförs en fastighet (Koivusilta) i Österbottens välfärdsområdes balans och resterande 3 hyresavtal transporteras
- Nya lokaliteter ca 4000m²
- Fastigheterna är moderna och i gott skick
- Eskoon kuntayhtymällä on asumisyksiköjä ja päivätoimintaa Kriisiinankaupungissa, Pietarsarressa sekä Vaasassa.
- Yhteensä siirtyy yksi omistuskiinteistö Koivusilta ja loput 3 vuokrasopimusta siirtyvät.
- Uusia toimitiloja n. 4000m²
- Kiinteistöt ovat moderneja ja hyvässä kunnossa



ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

Största riskerna- Suurimmat riskit

Eskoo

- Fastigheterna har moderna passerkontrol som är ihopkopplade med personkorten. Nya kort bör göras åt personalen så att personalen kommer in i fastigheterna.
- SIM-kort till brandalarm och SPR
- Kiinteistöissä on moderni kulunvalvonta joka on liitetty henkilökortteihin. Kortit pitää uusia niin, että henkilökunta pääsee kulkemaan kiinteistöihin.
- SIM-kortit palohälytyksiin siirrettävä



ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

Eskoo

- Hyresavtalen samt serviceavtalen bör transporteras före årskiftet
- Organisering av fastighetsunderhåll och medicinteknik i ägda fastigheten
- Lagfart
- Vuokrasopimukset ja palvelusopimukset pitää siirtää ennen vuodenvaihdetta
- Kiinteistöhuollon sekä lääkintätekniikan järjestäminen omistuskiinteistöön
- Lainhuuto



ÖVPH: Kvalitet och tillsyn, egenkontroll

Laatu ja valvonta, omavalvonta

Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- I både Eskoo och Kårkulla har man använt sig av samma system som kommer att användas i Valfärdsområdet, bland annat HaiPro.
- I fortsättningen kommer SHQS-kvalitetsprogrammet att användas som vårt kvalitetsledningssystem – utbildning om programmet ska ordnas.
- Sekä Eskoossa että Kårkullassa on ollut käytössä samoja järjestelmiä kuin Hyvinvointialueella tulee olemaan, mm. HaiPro.
- Laadunhallintajärjestelmä tulee jatkossa olemaan SHQS- laatuohjelma, johon järjestetään koulutusta.

ÖVPH: Kvalitet och tillsyn, egenkontroll

Laatu ja valvonta, omavalvonta

Största riskerna- Suurimmat riskit

Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Tidigare insamlade uppgifter om farliga situationer överförs inte till välfärdsområdets HaiPro, det här betyder att ofullbordade utvecklingsåtgärder måste tas till vara.
- Det finns skillnader i de anvisningar som anknyter till kvalitetsledningen och säkerheten, det är skäl att sätta sig in i centrala dokument men också att delta i utbildningar.
- Aiemmin kertynyt data vaaratapahtumista ei siirry Hya:n HaiProon, keskenjääneiden kehittämistoimenpiteiden osalta tulee tiedot ottaa talteen.
- Laadunhallinnan ja turvallisuuden toimintatapaohjeistuksissa on eroja, keskeisiin dokumentteihin on hyvä perehtyä ja osallistua myös koulutuksiin.



Beredning av Österbottens välfärdsområde – kommunikation, lägesbild 8.11.2022 Eskoo och Kårkulla

Pohjanmaan hyvinvointialueen
valmistelu – viestintä,
tilannekatsaus 8.11.2022 Eskoo
ja Kårkulla





Beredning

- Regelbundna planeringsmöten med representanter av Eskoo och Kårkulla med 4-6 veckors mellanrum

Valmistelu

- Säännölliset suunnittelukokoukset Eskoon ja Kårkullan edustajien kanssa 4-6 viikon välein

P Fager	Österbottens välfärdsområde
V Saari	Österbottens välfärdsområde
M Östman	Kårkulla
A-C Vuolle	Kårkulla
M Rönnlund	Kårkulla
A Granfors	Kårkulla
M Mansikka-aho	Eskoo
I Åman	Eskoo
T-M Kujanpää	Eskoo



Kårkullas och Eskoos kunder och deras anhöriga

Vad	Varför	Vem	När	Situation
Förändringssidor www	Grunduppgifter om reformen och dess inverkan på servicen	Verksamhetsområdesdirektörerna (Varpu)	1/2022	Ok
Affischer i utrymmen	Visuell påminnelse om förändringen	Varpu och Heidi	11/2022	I gång
Meddelande om förändringar på allmän nivå	Allmän information till befolkningen om förändringarna inom specialomsorgen	Annica, Heidi Ko, (Varpu)	11/2022	I gång
Brev och övrig personlig kontakt	Förändringar i tjänsterna som gäller en känd och avgränsad målgrupp eller fortlöpande kundförhållanden	Den person som är ansvarig för den ifrågavarande tjänsten, Annica, Heidi Ko,	Före förändringen, när förändringen stundar och efter förändringen (kommunikationsenheten sparrar vid behov)	I gång
Kundkvällar och kvällar för anhöriga	Förbättring av delaktigheten och förståelsen av förändringen när det är fråga om en viss målgrupp	Den person som är ansvarig för den ifrågavarande tjänsten svarar för innehållet och ber Kårkullas och Eskoos enheter att ordna	Före förändringarna och interaktiv respons	I gång
Samarbete med föreningar (vi får kallelse)	Förbättring av delaktigheten och förståelsen av förändringen	Den person som är ansvarig för den ifrågavarande tjänsten	Enligt kallelse och man kan också erbjuda sig	



Kårkullan ja Eskoon asiakkaat ja heidän läheisensä

Mitä	Miksi	Kuka	Koska	Tila
Muutossivut www	Perustiedot uudistuksesta ja sen vaikutuksista palveluun	Toimialajohtajat (Varpu)	1/2022	Ok
Julisteet tiloihin	Visuaalinen muistutus muutoksesta	Varpu ja Heidi	11/2022	Käynnissä
Tiedote muutoksista yleisellä tasolla	Yleinen väestön tiedottaminen erityishuollon muutoksista	Annica, Heidi Ko, (Varpu)	11/2022	käynnissä
Kirjeet ja muut henkilökohtaiset yhteydenotot	Palveluissa tapahtuvat muutokset, jotka koskevat tunnettua ja rajattavaa kohderyhmää tai jatkuvia asiakassuhteita	Ko. palvelusta vastaava henkilö, Annica, Heidi Ko,	Ennen muutosta, muutoksen koittaessa ja muutoksen jälkeen (viestintäyksikkö sparraa tarvittaessa)	Käynnissä
Asiakasillat ja läheisten illat	Osallisuuden ja muutosymmärryksen parantaminen, kun kyseessä tietty kohderyhmä	Ko. palvelusta vastaava henkilö vastaa sisällöstä ja pyytää Kårkullan ja Eskoon yksiköitä järjestämään	Ennen muutoksia ja vuorovaikutteinen palaute	käynnissä
Yhdistysyhteistyö (meidät kutsutaan)	Osallisuuden ja muutosymmärryksen parantaminen	Ko. palvelusta vastaava henkilö	Kutsusta ja voi myös tarjoutua	



Beredning av webbplatsen

- Planering av strukturen och innehåller påbörjades i maj
- Blir en del av socialvårdens helhet
- Strukturen klar, innehållet görs som bäst
- Läget i överlag ok
- <https://osterbottensvalfard.fi/palvelumme/socialvardstjanster/>

Funktionshinderservice

Hitta rätt service

Under arbete.

Stöd och tjänster

- Färdtjänst
- Personlig assistans
- Anpassningsträning och hjälpmedel
- Ändringsarbeten i bostaden, maskiner, anordningar och redskap

Kortvarig- och fortgående boendeservice

- Boendeenheter

Verksamhet som stöder delaktighet

- Verksamhet som ordnas dagtid

Verkkosivujen valmistelu

- Rakenteen ja sisällön suunnittelu aloitettiin toukokuussa
- Tulee osaksi sosiaalihuollon kokonaisuutta
- Rakenne on valmis, sisältöä tehdään parhaillaan
- Tilanne kokonaisuudessaan ok
- <https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/palvelumme/sosiaalipalvelut/>

Vammaispalvelut

Palveluun hakeutuminen

Työn alla.

Tuki ja palvelut

- Kuljetuspalvelu
- Henkilökohtainen apu
- Sopeutumisvalmennus ja apuvälineet
- Asunnon muutostyöt, välineet, koneet ja laitteet

Lyhyt- ja pitkäaikainen asuminen

- Asumisyksiköt

Osallisuutta tukeva toiminta

- Päiväaikainen toiminta



Största risker

- Ingen personal överförs till kommunikation
- Tillräcklig förändringskommunikation för klienterna

Suurimmat riskit

- Henkilöstöä ei siirry viestintään
- Riittävä muutosviestintä asiakkaille



TACK - KIITOS