



Bokslut -Tilinpäätös 2021

**Österbottens välfärdsområdes temporära
beredningsorgan**

**Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin**



**Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue**

Innehåll– Sisältö

1. Bestämmelser om bokslutet – Tilinpäätössäännökset.....	1
2. Verksamhetsberättelse - Toimintakertomus.....	3
2.1 Österbottens temporära beredningsorgan – Pohjanmaan väliaikinen valmistelutoimielin	4
3. Budgetutfallet – Talousarvion toteutuminen.....	5
4. Bokslutkalkyler Tilinpäätöslaskelmat	6
4.1 Resultaträkning - Tuloslaskelma	6
4.2 Finansieringsanalys - Rahoituslaskelma.....	7
4.3 Balansräkning - Tase	8
5. Noter till bokslutet – Tilinpäätöksen liitetiedot	9
5.1 Värderings- och periodiseringsprinciper och metoder – Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät	9
5.2 Noter till resultaträkningen– Tuloslaskelman liitteet	10
5.2.1 Den statliga finansieringen specificerad – Valtion rahoitus eriteltynä.....	10
5.2.2 Köp av tjänster – Palveluiden ostot	10
5.3 Noter till balansräkningens aktiva – Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	10
5.3.1 Placeringar	10
5.4 Noter till balansräkningens passiva – Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	10
5.4.1 Specifikation av det egna kapitalet – Oman pääoman erittely	10
5.4.2 Leverantörsskulder - Ostovelat	11
5.4.3 Resultatregleringar - Siirtovelat.....	11
6. Använda bokföringsböcker – Käytetyt kirjanpitokirjat	11
7. Använda verifikatslag – Käytetyt tositekirjat.....	11
8. Underskrifter och anteckningar - Tilinpäätöksen allekirjoitus	12
9. Revisionsanteckning – Tilinpäätösmerkintä	13

1. Bestämmelser om bokslutet – Tilinpäätössäännökset

Innehåll i bokslutet

Enligt statsrådets beslut med stöd av 116 § 2 mom. I lagen om välfärdsområden (611/2021) ska det temporära beredningsorganets bokslut innehålla resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och noter.

Balansboken och det övriga bokslutsmaterialet består av följande delar:

Balansboken

Verksamhetsberättelse

Budgetutfallet

Bokslutskalkyler

resultaträkning

finansieringsanalys

balansräkning

Noter

Underskrifter och anteckningar

bokslutets underskrifter

bokslutsanteckningar

Förteckningar och redogörelser

använda bokföringsböcker

använda verifikatslag

förvaring av bokföringen

Övriga handlingar som bekräftar bokslutet

specifikationer till balansräkningen

specifikationer till noterna

revisionshandlingar

revisionsberättelse

utvärderingsberättelse

Tidpunkten för uppgörande av bokslut

Välfärdsområdesstyrelsen ska upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad.

Inbindning av bokslutet

Enligt bokföringslagen skall bokslutet samt en förteckning över bokföringsböcker och verifikatslag samt uppgifter om dess uppbevaringssätt förtecknas i en balansbok som är inbunden eller som binds in genast efter att bokslutet färdigställts och vilkas sidor eller uppslag numreras.

Tilinpäätöksen sisältö

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 116 §:n 2 momentin nojalla väliaikaiseen toimielimen tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot.

Tasekirja ja muu tilinpäätösaineisto muodostavat seuraavan kokonaisuuden:

Tasekirja

Toimintakertomus

Toteutumisvertailu

Tilinpäätöslaskelmat

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

Liitetiedot

Allekirjoitukset ja merkinnät

tilinpäätöksen allekirjoitukset

tilinpäätösmerkinnät

Luettelot ja selvitykset

luettelo kirjanpitokirjoista

luettelo tositelajeista

selvitys kirjanpidon säilytyksestä

Varmentavat asiakirjat

tase-erittelyt

liitetietojen erittelyt

tilinpäätöksen tarkastusasiakirjat

tilintarkastuskertomus

arviointikertomus

Tilinpäätöksen laatimisen ajankohta

Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen sidonta

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös sekä luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista samoin kuin tieto niiden säilytystavoista on kirjoitettava sidottuun ja välittömästi tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen sidottavaan tasekirjaan, jonka sivut tai aukeamat on numeroitava.

Offentlig handling

Välfördområdets bokslut är en offentlig handling för vilken man i stället för bokföringslagens stadganden om offentlighöörande tillämpar lagen om allmänna handlingars offentlighet. Offentliga är förutom resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och noterna till dem även specifikationerna till balansräkningen och noterna till den del som de inte innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Arkiveringsföreskrifter

Enligt bokföringslagen skall bokföringsböckerna bevaras i minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång. Samkommunens balansbok skall dock enligt riksarkivets direktiv upprevaras varaktigt. Räkenskapsårets verifikat, affärskorrespondens och avstämningsutredningar över den maskinella bokföringen skall upprevaras minst sex år efter räkenskapsperiodens utgång.

Allmänna bokföringsprinciper

Enligt bokföringslagen skall till bokslutet hörande handlingar vara klara och bokslutet skall utgöra en helhet. Vid uppgörandet av bokslutet och boköppningen bör följande principer följas:

- kontinuitetsprincipen
- konsekvens i förfaringsätten från en räkenskapsperiod till en annan
- innehållsbetoning
- försiktighetsprincipen
- balanskontinuitetsprincipen
- prestationsprincipen
- principen om separat värdering

Granskning och godkännande av bokslutet

Välfördområdetsstyrelsen ska tillställa bokslutet och alla därmed sammanhängande handlingar och underskrifter till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad.

Julkinen käsittely

Kuntayhtymän tilinpäätös on julkinen asiakirja, johon sovelletaan kirjanpitolain julkistamissäännösten sijasta lakia yleisten asiakirjain julkisuudesta. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi julkisia ovat myös tase-erittelyt ja liitetiedot niiltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja.

Arkistointisäännöt

Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Kuntayhtymän tasekirja on kuitenkin valtion arkiston ohjeen mukaan säilytettävä pysyvästi. Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja koneellisen kirjanpidon täsmäytyselvitykset on säilytettävä vähintään kuusi vuotta tilikauden päättymisen jälkeen.

Yleiset kirjanpitoperiaatteet

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus. Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava seuraavia periaatteita:

- oletus toiminnan jatkuvuudesta
- johdonmukaisuus menettelytavoissa tilikaudesta toiseen
- sisältöpainotteisuus
- varovaisuuden periaate
- tasejatkuvuuden periaate
- suoriteperusteisuus
- erillisarvostusta koskeva periaate

Tilinpäätöksen tarkistaminen ja hyväksyminen

Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen ja allekirjoituksineen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

2. Verksamhetsberättelse - Toimintakertomus

Det temporära beredningsorganet för Österbottens välfärdsområde inledde sin verksamhet genast när lagen stadfästes.

Österbotten hade en annorlunda situation jämfört med övriga landet i beredningen av välfärdsområdet i och med att verksamheten som välfärdsområde börjar i form av en samkommun redan 1.1.2022. I beredningen av samkommunen har man från början tagit den pågående lagstiftningen i beaktande och det har reflekterats i beslutsfattandet. En stor del av det temporära beredningsorganets uppgifter har utförts under det gångna året. Det temporära beredningsorganets verksamhet har varit tätt anknuten till beredningen av samkommunen. Olika arbetsgrupper inrättades speciellt för förflyttningen av räddningsväsendet, Kronoby samt specialomsorgens tjänster. Det temporära beredningsorganet har sammankommit totalt fyra gånger under året.

Det ekonomiska utfallet av den uppgjorda budgeten utvisar att verksamhetskostnaderna förverkligades till 85 %, eller totalt 522.785,65 av det budgeterade 613.571,- euro. För välfärdsområdet hade budgeterats egna personalkostnader medan de slutligen förverkligades som sakkunnigtjänster köpta från samkommunen för Österbottens välfärdsområde. I understöd och bidrag erhöles 613.571,- euro för 2021, varav 90.785,35 överförs till följande år.

Som investeringsutgifter har upptagits aktieinköp i Kuntien Tiera Oy och 2M-lt Oy om totalt 2.240,- euro. Samtidigt utgör dessa i sin helhet Österbottens välfärdsområdes placeringar bland bestående aktiva per 31.12.2021. I kassa och bank finns per 31.12.2021 611.286,92 och skulderna till samkommunen uppgår till 522.741,57. Balansomslutningen är 613.526,92

Åtgärder till följd av verksamhetsårets resultat

Räkenskapsperiodens resultat är noll.

Pohjanmaan väliaikainen toimielin aloitti toimintansa heti, kun laki oli vahvistettu.

Pohjanmaalla oli muuhun maahan nähden erilainen tilanne hyvinvointialueen valmistelussa, koska toiminta hyvinvointialueena alkaa kuntayhtymänä jo 1.1.2022. Kuntayhtymän valmistelussa on alusta lähtien huomioitu valmisteilla oleva lainsäädäntö ja se on huomioitu päätöksenteossa. Väliaikaiselle toimielimelle annetuista tehtävistä oli suurin osa valmisteltu jo kuluneen vuoden aikana. Väliaikaisen toimielimen toiminta kytkettiin tiiviiksi osaksi kuntayhtymän valmistelua. Erilliset työryhmät perustettiin erityisesti plastustoimen, Kruunupyyn sekä erityishuollon palveluiden siirron valmisteluun. Väliaikainen toimielin kokousti yhteensä neljä kertaa vuoden aikana

Laaditun talousarvion taloudellinen tulos näyttää, että toimintakulut toteutuivat 85 % tai yhteensä 522.785,65 budjetoiduista 613.571,- eurosta. Hyvinvointialueelle oli budjetoitu omia henkilökuluja, mutta ne toteutuivat lopulta Pohjanmaan hyvinvointialueelta ostetuiksi asiantuntijapalveluiksi. Tukena ja avustuksina saatiin 613.571,- euroa vuonna 2021, josta 90.785,35 euroa siirretään seuraavalle vuodelle.

Investointimenoina on otettu osakeostot Kuntien Tiera Oy:ltä ja 2M-lt Oy:ltä yhteensä 2.240,- euroa. Nämä ovat kokonaisuudessaan Pohjanmaan hyvinvointialueen sijoituksia pysyvissä vastaavissa per 31.12.2021. Kassassa ja pankissa on per 31.12.2021 611.286,92 ja velat kuntayhtymälle ovat 522.741,57. Taseen loppusumma on 613.526,92.

Toimenpiteet toimintavuoden tuloksen johdosta

Tilikauden tulos on nolla.

2.1 Österbottens temporära beredningsorgan – Pohjanmaan väliaikinen valmistelutoimielin

Ordinarie medlem Varsinainen jäsen	Titel Nimike	Ersättare Varajäsen	Titel Nimike
Marina Kinnunen (ordför./puheenjoht.)	Samkommunsdirektör Kuntayhtymäjohtaja	Mats Brandt (->10.2021) Tero Mäki (10.2021 ->) (viceordf./varapuheenjoht.)	Strategidirektör Strategiajohtaja Räddningsdirektör Pelastusjohtaja
Pia-Maria Sjöström	Sektordirektör, barn, unga och familjer Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja peheet	Sofia Svartsjö	Verksamhetsområdesdirektör, social- och hälsocentral Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveyskeskus
Erkki Penttinen	Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Sektorijohtaja, työkäiset	Annica Sundberg	Verksamhetsområdesdirektör, rehabilitering Toimialajohtaja, kuntoutus
(Leif Holmlund) Pia Vähäkangas (vik./sij. 2021)	Sektordirektör, äldre personer Sektorijohtaja, ikäihmiset	Tony Pellfolk	Verksamhetsområdesdirektör, hem- och boendeservice Toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut
Peter Nieminen	Chefsöverläkare Johtajaylilääkäri	Peter Riddar	Ledande läkare, allmänmedicin Johtava lääkäri, yleislääketiede
Marjo Orava	Chefsöverskötare Johtajaylihoitaja	Arja Tuomaala	Förändringsledare Muutosjohtaja
Carina Nähls	Socialdirektör Sosiaalijohtaja	Alice Backström	Förändringsledare Muutosjohtaja
Juha Post	Förvaltningsdirektör Hallintojohtaja	Maria Liukkonen	Förvaltningschef Hallintopäällikkö
Mats Brandt	Strategidirektör Strategiajohtaja	Pia Nyman	Utvecklingschef (FUI) Kehittämispäällikkö (TKI)
Mari Plukka	Kvalitetsdirektör Laatujohtaja	Sari West	Kundbetjäningsschef Asiakaspalvelupäällikkö
Ann-Charlott Gröndahl	HR-direktör HR-johtaja	Kerstin Granlund	HR-utvecklingschef HR-kehittämispäällikkö
Lena Nystrand	Ekonomidirektör Talousjohtaja	Erica Backholm	Ekonomichef Talouspäällikkö
Petra Fager	Kommunikationsdirektör Viestintäjohtaja	Hanna Hattar	Kommunikationschef Viestintäpäällikkö
Päivi Berg	Enhetschef Yksikönpäällikkö	Maria Hammar	Sote-koordinator/planerare Sote-koordinaattori/suunnittelija
Tero Mäki	Räddningsdirektör Pelastusjohtaja	Krister Fogelberg	Räddningschef Pelastuspäällikkö
Otto Ilmonen	Samkommunsdirektör (Kärkulla, fr.o.m.1.8.2021) Kuntayhtymäjohtaja (Kärkulla 1.8.2021 alk.)	Susanne Karlsson	Chef för expert- och utvecklingscenter Asiantuntija- ja kehittämiskeskuksen päällikkö
Kaija Metsänranta	Samkommunsdirektör (Eskoo) Kuntayhtymäjohtaja (Eskoo)	Mikko Heiniluoma	Servicechef Palvelupäällikkö
Stefan Svenfors	Kommundirektör, Pedersöre Kunnanjohtaja, Pedersöre	Gun Kapténs	Kommundirektör, Larsmo Kunnanjohtaja, Luoto
Rurik Ahlberg	Kommundirektör, Korsholm Kunnanjohtaja, Mustasaari	Tom Holtti	Kommundirektör, Vörå Kunnanjohtaja, Vöyri
Juha Rikala	Kommundirektör, Laihela Kunnanjohtaja, Laihia	Tomas Häyry	Stadsdirektör, Vasa Kunnanjohtaja, Vaasa
Mikaela Björklund	Stadsdirektör, Närpes Kunnanjohtaja, Närpiö	Mila Segervall	Stadsdirektör, Kristinestad Kunnanjohtaja, Kristiinankaupunki

3. Budgetutfallet – Talousarvion toteutuminen

		Bokslut Talousarvio 2021	Bokslut Tilinpäätös 2021	Förv. % Tot %	Avvikelse fr. budgeten Poikkeama talousarviosta	%
Verksamhetsintäkter	Toimintatuotot					
Understöd och bidrag	Tuet ja avustukset	613 571	522 785,65	85,2	-90 785,35	-14,8
Understöd och bidrag	Tuet ja avustukset	613 571	522 785,65	85,2	-90 785,35	-14,8
Verksamhetsintäkter	Toimintatuotot	613 571	522 785,65	85,2	-90 785,35	-14,8
Verksamhetskostnader	Toimintakulut					
Personalkostnader	Henkilöstökulut	-470 000	0,00	0,0	470 000,00	-100,0
Köp av tjänster	Palvelujen ostot					
Sakkunnigtjänster	Asiantuntijapalvelut	-80 000	-522 741,57	653,4	-442 741,57	553,4
Kontorstjänster	Toimistopalvelut		-44,08			
Tjänsteresor	Virkamatkat	-3 000		0,0		
Övriga reseersättningar	Muut matkakorvaukset	-1 000		0,0		
Kosthållstjänster	Ravintopalvelut	-3 571		0,0		
		-87 571	-522 785,65	597,0	-435 214,65	497,0
Material, förnödenheter och varor	Aineet tarvikkeet ja tavarat	-6 000	0,00	0,0	6 000,00	-100,0
Hyror	Vuokrat	-50 000	0,00	0,0	50 000,00	-100,0
Verksamhetskostnader	Toimintakulut	-613 571	-522 785,65	85,2	90 785,35	-14,8
Verksamhetsbidrag	Toimintakate		0,00		0,00	
Finansiella intäkter och kostnader	Rahoitustuotot ja kulut		0,00			
Årsbidrag	Vuosikate		0,00		0,00	
Avskrivningar och nedskrivningar	Poistot ja arvonalentumiset					
Extraordinära intäkter och kostnader	Satunnaiset tuotot ja kulut					
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	Tilikauden ylijäämä/alijäämä		0,00		0,00	

4. Bokslutskalkyler Tilinpäätöslaskelmat

4.1 Resultaträkning - Tuloslaskelma

		Bokslut Tilinpäätös 2021
Verksamhetsintäkter	Toimintatuotot	
Understöd och bidrag	Tuet ja avustukset	522 785,65
		522 785,65
Verksamhetskostnader	Toimintakulut	
Personalkostnader	Henkilöstökulut	0,00
Köp av tjänster	Palvelujen ostot	-522 785,65
Material, förnödenheter och varor	Aineet tarvikkeet ja tavarat	0,00
Hyror	Vuokrat	0,00
		-522 785,65
Verksamhetskostnader	Toimintakulut	
Verksamhetsbidrag	Toimintakate	0,00
Finansiella intäkter och kostnader	Rahoitustuotot ja kulut	0,00
Årsbidrag	Vuosikate	0,00
Avskrivningar och nedskrivningar	Poistot ja arvonalentumiset	
Extraordinära intäkter och kostnader	Satunnaiset tuotot ja kulut	
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0,00

4.2 Finansieringsanalys - Rahoituslaskelma

Finansieringsanalys	Rahoituslaskelma	Bokslut Tilinpäätös 2021
Kassaflödet i verksamheten	Toiminnan rahavirta	
Årsbidrag	Vuosikate	0
Extraordinära poster	Satunnaiset erät	
Korrektivposter till internt tillförda medel	Tulorahoituksen korjauserät	
Kassaflödet för investeringarnas del	Investointien rahavirta	
Investeringsutgifter	Investointimenot	-2 240
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	Rahoitusosuudet investointimenoihin	
Försälj.inkomst.av tillgångar bland bestående aktiva	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	
		-2 240
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 240
Finansieringens kassaflöde	Rahoituksen rahavirta	
Förändringar i utlåningen	Antolainauksen muutokset	
Ökning av utlåning	Antolainasaamisten lisäys	
Minskning av utlåning	Antolainasaamisten vähennys	
Förändringar av lånestocken	Lainakannan muutokset	
Ökning av långfristiga lån	Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Minskning av långfristiga lån	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	
Förändring av kortfristiga lån	Lyhytaikaisten lainojen muutos	
		0
Förändringar av eget kapital	Oman pääoman muutokset	
Övriga förändringar av likviditeten	Muut maksuvalmiuden muutokset	
Förändringar av förvaltade medel och förvaltat kapital	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	
Förändring av omsättningstillgångar	Vaihto-omaisuuden muutos	
Förändringar av fordringar	Saamisten muutos	
Förändringar av räntefria skulder	Korottomien velkojen muutos	613 527
		613 527
Finansieringens kassaflöde	Rahoituksen rahavirta	613 527
Förändring av likvida medel	Rahavarojen muutos	611 287
Förändring av likvida medel	Rahavarojen muutos	
Kassamedel 31.12.	Kassavarat 31.12.	611 287
Kassamedel 1.1.	Kassavarat 1.1.	0
		611 287

4.3 Balansräkning - Tase

AKTIVA		VASTAAVA		31.12.2021
A	BESTÄENDE AKTIVA	A	PYSYVÄT VASTAAVAT	
I	Immateriella tillgångar	I	Aineettomat hyödykkeet	
	1. Immateriella rättigheter		1. Aineettomat oikeudet	
	2. Övriga utgifter med lång verkningstid		2. Muut pitkävaikuttaiset menot	
	3. Förskottsbetalningar		3. Ennakkomaksut	0,00
II	Materiella tillgångar	II	Aineelliset hyödykkeet	
	1. Mark- och vattenområden		1. Maa- ja vesialueet	
	2. Byggnader		2. Rakennukset	
	3. Fasta konstruktioner och anordningar		3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
	4. Maskiner och inventarier		4. Koneet ja kalusto	
	5. Övriga materiella tillgångar		5. Muut aineelliset hyödykkeet	
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar		6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00
III	Placeringar	III	Sijoitukset	
	1. Aktier och andelar		1. Osakkeet ja osuudet	2 240,00
	2. Masskuldebrevsfordringar		2. Joukkovelkakirjalainasaamiset	
	3. Övriga lånefordringar		3. Muut lainasaamiset	
	4. Övriga fordringar		4. Muut saamiset	2 240,00
B	FÖRVALTADE MEDEL	B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	
	1. Statliga uppdrag		1. Valtion toimeksiannot	
	2. Donationsfondernas särskilda täckning		2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00
	3. Övriga förvaltade medel		3. Muut toimeksiantojen varat	
C	RÖRLIGA AKTIVA	C	VAIHTUVAT VASTAAVAT	
I	Omsättningstillgångar	I	Vaihtoomaisuus	
	1. Material och förnödenheter		1. Aineet ja tarvikkeet	
II	Fordringar	II	Saamiset	
	Långfristiga fordringar		Pitkäaikaiset saamiset	
	2. Lånefordringar		2. Lainasaamiset	0,00
	Kortfristiga fordringar		Lyhytaikaiset saamiset	
	1. Kundfordringar		1. Myyntisaamiset	
	2. Lånefordringar		2. Lainasaamiset	
	3. Övriga fordringar		3. Muut saamiset	
	4. Resultatregleringar		4. Siirtosaamiset	0,00
III	Finansiella värdepapper	III	Rahoitusarvopaperit	
	1. Aktier och andelar		1. Osakkeet ja osuudet	0,00
IV	Kassa och bank	IV	Rahat ja pankkisaamiset	611 286,92
				613 526,92

PASSIVA		VASTATTAVAA		31.12.2021
A EGET KAPITAL		A OMA PÄÄOMA		
I Grundkapital		I Peruspääoma		0,00
IV Övriga egna fonder		IV Muut omat rahastot		0,00
V Överskott från tidigare räkenskapsperioder		V Edellisten tilikausien yli-/alijäämä		0,00
Räkenskapsperiodens överskott/-underskott		Tilikauden ylijäämä		0,00
EGET KAPITAL TOTALT		OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ		0,00
C AVSÄTTNINGAR		C PAKOLLISET VARAUKSET		
2. Övriga avsättningar		2. Muut pakolliset varaukset		0,00
D FÖRVALTAT KAPITAL		D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2. Donationsfondernas kapital		2. Lahjoitusrahastojen pääomat		0,00
E FRÄMMADE KAPITAL		E VIERAS PÄÄOMA		
I Långfristigt		I Pitkäaikainen		
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter		2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		0,00
II Kortfristigt		Lyhytaikainen		
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	II	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
6. Skulder till leverantörer		6. Ostovelat		522 741,57
7. Övriga skulder		7. Muut velat		90 785,35
8. Resultatregleringar		8. Siirtovelat		613 526,92
				613 526,92

5. Noter till bokslutet – Tilinpäätöksen liitetiedot

5.1 Värderings- och periodiseringsprinciper och metoder – Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Noterna skall innehålla uppgift om de värderingsprinciper och värderingsmetoder och om de periodiseringsprinciper och periodiseringsmetoder som har följts vid upprättandet av bokslutet.

Värdering av anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna tas upp i balansräkningen till anskaffningspriset minskat med avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan.

Värdering av placeringar

Anläggningstillgångsaktier bland bestående aktiva tas upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde.

Liitetiedoissa tulee ilmoittaa arviointiperiaatteista ja arviointimenetelmistä sekä niistä jaksotusperiaatteista ja -menetelmistä, joita on noudatettu tilinpäätöksen laadinnassa.

Käyttöomaisuuden arvostaminen

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet merkitään taseessa hankintahinnan mukaan, josta on vähennetty suunnitelmanmukaiset poistot. Suunnitelmanmukaiset poistot on laskettu etukäteen laaditun poistosuunnitelman mukaan.

Sijoitusten arvostaminen

Sijoitukset pysyvissä vastaavissa merkitään taseessa hankintamenon tai alemman arvon mukaan.

Värdering av omsättningstillgångar
Omsättningstillgångarna tas upp i balansräkningen enligt ett medelpris eller en lägre sannolik anskaffningsutgift eller ett sannolikt överlåtelsepris.

Värdering av finansieringstillgångar
Fordringarna tas upp i balansräkningen till det nominella värdet eller till ett lägre sannolikt värde. Värdepapper som ingår i finansieringstillgångarna tas upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Vaihtuvien vastaavien arvostaminen
Vaihto-omaisuus merkitään taseessa keskihinnan tai alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan mukaan.

Rahoitusomaisuuden arvostaminen
Saatavat merkitään taseessa nimellisarvon tai alemman todennäköisen arvon mukaan. Rahoitusomaisuuteen sisältyvät arvopaperit merkitään taseessa hankintamenon tai alemman todennäköisen luovutushinnan mukaan.

5.2 Noter till resultaträkningen – Tuloslaskelman liitteet

5.2.1 Den statliga finansieringen specificerad – Valtion rahoitus eriteltynä

	2021
Lag 616/2021 15 § beslut om statsunderstöd	
Lain 616/2021 15 § mukainen valtionavustuspäätös	<u>522 785,65</u>
	522 785,65

5.2.2 Köp av tjänster – Palveluiden ostot

	2021
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	0,00
Övriga tjänster - Muut palvelut	<u>522 785,65</u>
	522 785,65

5.3 Noter till balansräkningens aktiva – Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

5.3.1 Placeringar

Aktier och andelar - Osakkeet ja osuudet 1.1.2021	0,00
Ökningar - Lisäykset	2 240,00
Aktier och andelar - Osakkeet ja osuudet 31.1.2021	2 240,00

5.4 Noter till balansräkningens passiva – Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

5.4.1 Specifikation av det egna kapitalet – Oman pääoman erittely

Räkenskapsperiodens överskott - Tilikauden ylijäämä	0,00
Eget kapital totalt - Oma pääoma yhteensä	0,00

5.4.2 Leverantörsskulder - Ostovelat

Vasa sjukvårdsdistrikt samkommun	
Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	<u>522 741,50</u>
	522 741,50

5.4.3 Övriga resultatregleringar

Förskott från statsandelar	
Valtionosuusennakot	<u>90 785,35</u>
	90 785,35

6. Använda bokföringsböcker – Käytetyt kirjanpitokirjat

Balansbok	Tasekirja
Dagbok	Päiväkirja
Huvudbok	Pääkirja

7. Använda verifikatslag – Käytetyt tositekirjat

SA	HB-kontoverifikat	Pääkirjatililosite
----	-------------------	--------------------

8. Underskrifter och anteckningar - Tilinpäätöksen allekirjoitus



Paini Laajogi

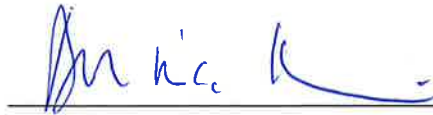
Pasi Kumpulainen

Sari Sanni



Rennu Zamboni

Hans Erik Himpf




David Pettersson



Reini Rantala

Katja Rasmussen

Peter Sjökvist



Välfärdsområdets direktör
Hyvinvointialueen johtaja

9. Revisionsanteckning – Tilinpäätösmerkintä

Vi har idag avgivit berättelse över utförd revision.

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vasa - Vaasassa 21.11.2022
BDO Audiator Ab – BDO Audiator Oy
Revisionsammanslutning - Tilintarkastusyhteisö



Andreas Holmgård
revisor, CGR, OFGR
tilintarkastaja, KHT, JHT

REVISIONSBERÄTTELSE 2021

Till Österbottens välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige

Vi har granskat Österbottens välfärdsområdes förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.7.-31.12.2021. Bokslutet omfattar välfärdsområdets balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Välfärdsområdesstyrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Välfärdsområdesstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för välfärdsområdets förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av välfärdsområdets resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida välfärdsområdets interna kontroll, interna revision och riskhantering har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i välfärdsområdets interna kontroll, interna revision eller riskhantering. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för finansieringen av välfärdsområdet.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Välfärdsområdets förvaltning har skötts enligt lag och välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Välfärdsområdets interna kontroll, interna revision och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för finansieringen av välfärdsområdet är riktiga.

Välfärdsområdets bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.