



DIREKTÖRSAVTAL SOM INGÅS MELLAN VÄLFÄRDSOMRÅDET OCH VÄLFÄRDSOMRÅDESDIREKTÖREN

1. Bakgrund

I enlighet lagen om välfärdsområden (611/2021) svarar Österbottens välfärdsområde för organiseringen av sina lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdet svarar, i sitt område som innefattar kommunerna landskapet Österbotten, för organiseringen av de tjänster som fastställs i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) och lagen om ordnande av räddningsväsendet (613/2021). Välfärdsområdet kan dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdet och välfärdsområdesdirektören ska ingå ett direktörsavtal, i vilket det avtalas om förutsättningarna för ledningen av välfärdsområdet (lag om välfärdsområden, 46 §)

2. Avtalsparter

Österbottens välfärdsområde
Y 3221234-6

Marina Kinnunen, Österbottens välfärdsområde, direktör

3. Välfärdsområdesdirektörens uppgifter

Välfärdsområdesdirektörens uppgifter baserar sig på lagen om välfärdsområden och övrig lagstiftning som berör verksamheten i välfärdsområdet, på välfärdsområdes- och servicestrategin, på förvaltningsstadgan, på de mål som uppställs för verksamheten och ekonomin i budgeten samt på beslut fattade av välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen.



Välfärdsområdesdirektören

1. ansvarar för välfärdsområdets verksamhet. Direktören som är underställd styrelsen leder välfärdsområdets förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet,
2. leder och utvecklar välfärdsområdets verksamhet och strategiska planering samt svarar för att verksamheten följer den ekonomiplan och välfärdsområdesstrategi som godkänts av fullmäktige och styrelsen,
3. svarar för kontakten med områdets kommuner och statliga myndigheter samt andra centrala samarbetsaktörer,
4. svarar för beredningen av ärenden som ska behandlas av styrelsen,
5. företräder styrelsen i rättsinstans och vid andra myndigheter, såvida inget annat besluts.

4. Förutsättningarna för välfärdsområdesdirektörens arbete

4.1 Arbetsfördelning och samarbetspraxis

Förvaltningen i välfärdsområdet bygger på ett förtroligt och ömsesidigt samarbete mellan de förtroendevalda och tjänsteinnehavarorganisationen.

Välfärdsområdesdirektören ska i sin tjänsteutövning finnas tillgänglig för alla politiska grupper på jämbördiga grunder. Välfärdsområdesdirektören håller välfärdsområdesstyrelsens och -fullmäktiges ordförande ajour i ärenden som är viktiga för välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen interagerar med välfärdsområdesdirektören samt stöder direktörens arbete och ställning som organisationens högsta direktör. Styrelsens ordförande leder den politiska diskussion som förs med representanter för olika partier. Välfärdsområdesdirektören leder beredningen av ärenden, förvaltningen och ekonomin tillsammans med personalorganisationen.

Mellan styrelsens och fullmäktiges sammanträden träffar styrelsens presidium vid behov välfärdsområdesdirektören och på samma gång övriga ledande tjänsteinnehavare.

4.2 Årliga mål och utvärdering av dem

Styrelsen kan årligen fastställa personliga mål och prioriterade arbetsområden för välfärdsområdesdirektören. Dessa mål och prioriterade områden fastställs i samband med de årliga mål- och utvärderingsdiskussioner som välfärdsområdesdirektören för med presidiet för styrelsen och fullmäktige. En promemoria upprättas över mål- och



utvärderingsdiskussionen. Promemorian är en icke offentlig handling som upprättats för myndighetens interna arbete.

4.3 Lönesättning och belöning

Lönen för tjänsten som välfärdsområdesdirektör är 15 000 euro/månad när direktörsavtalet träder i kraft 1.1.2023. Lönen är en totallön, utöver vilken man inte erlägger några arbetstidsersättningar, såsom mertids- eller övertidsersättningar. Lönen justeras i enlighet med de allmänna förhöjningarna i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet som gäller i välfärdsområdena. Styrelsen kan besluta om prövningsbaserade löneförhöjningar och eventuella separata ersättningar.

Välfärdsområdesdirektören har rätt att använda egen bil. På resekostnader och kilometerersättningar tillämpas gällande allmänna bestämmelser om ersättning av resekostnader. I övrigt tillämpas välfärdsområdets gällande reseanvisning vid användning av egen bil. Därtill har välfärdsområdesdirektören telefonförmån.

4.4 Kompetensutveckling

Välfärdsområdesdirektören ska hålla sin kompetens ajour genom att utveckla sitt kunnande genom olika utbildningar och evenemang. Direktören har rätt att delta i konferenser som arrangeras utomlands genom att upplysa styrelsens ordförande om detta. Om antalet utlandskonferenser under ett kalenderår överskrider tio (10) dagar ska deltagandet i dem överenskommas separat med styrelsen.

5. Påbörjande av tjänsteutövning

Marina Kinnunen har utsetts till tjänsten som välfärdsområdesdirektör med välfärdsområdesfullmäktiges beslut § 46, 11.4.2022 och har påbörjat skötseln av de uppgifter som hör till tjänsten som ordinarie tjänsteinnehavare från och med 18.5.2022. Tjänsteförhållandet är i kraft tillsvidare.

6. Uppsägning av välfärdsområdesdirektören eller förflyttning till andra uppgifter

Välfärdsområdesfullmäktige kan säga upp välfärdsområdesdirektören eller förflytta direktören till andra uppgifter, om denne har förlorat välfärdsområdesfullmäktiges förtroende (lagen om välfärdsområden, § 47). Om parterna efter förhandlingar kommer fram till att det på grund av en brist på förtroende är nödvändigt att inleda ett



uppsägningsförfarande kan parterna komma överens om en frivillig uppsägning innan ifrågavarande förfarande inleds i verkligheten. Ifall välfärdsområdesdirektören frivilligt säger upp sig från sin tjänst är hen berättigad till en ersättning som motsvarar totallönen för nio (9) månader. Denna ersättning omfattar även lönen för uppsägningstiden. Välfärdsområdesdirektören kan använda sig av sin rätt att frivilligt säga upp sig i två (2) veckor efter att parterna konstaterat att de förhandlingar som förts i ärendet är avslutade.

Ingen avgångsersättning betalas om orsaken till inledningen av uppsägningsförfarandet är att tjänsteförhållandet sägs upp eller hävs av något lagligt skäl som beror på tjänsteinnehavaren.

I övrigt fastställs uppsägningstiden för välfärdsområdesdirektören i enlighet med bestämmelserna i det gällande allmänna tjänste- och kollektivavtalet.

Ifall välfärdsområdesdirektören förflyttas till andra uppgifter med stöd av 47 § i lagen om välfärdsområden erlägger man i dylika fall en avgångsersättning som motsvarar lönen för nio (9) månader.

7. Övriga överenskomna frågor

Villkoren för välfärdsområdesdirektörens tjänsteförhållande fastställs i enlighet med bestämmelserna i det allmänna tjänste- och kollektivavtalet som är i kraft i välfärdsområdena.

Välfärdsområdesdirektören ska lämna en i 89 § av lagen om välfärdsområden avsedd redogörelse för sina bindningar när det gäller sina uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Välfärdsområdesdirektören kan inneha styrelseuppdrag i andra företag eller hos andra aktörer. Dessa uppdrag ska överenskommas i förväg med styrelsens presidium. I fråga om bisysslor tillämpas Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga, lagstiftning som gäller tjänsteinnehavare samt välfärdsområdets övriga regler och anvisningar.

Arbetet utförs i Vasa. Distansarbete kan göras såvitt arbetsuppgifterna det tillåter.



8. Sekretess och konkurrensförbud

Välfärdsområdesdirektören är ålagd att inte yppa några yrkes- eller affärshemligheter eller andra konfidentiella uppgifter till tredje part varken under tjänsteförhållandet eller efter att tjänsteförhållandet har upphört.

Välfärdsområdesdirektören förbinder sig att inte under sitt tjänsteförhållande utföra sådant arbete eller utöva sådan verksamhet som uppenbart skadar arbetsgivaren, såsom en konkurrerande handling som står i strid med god sed.

9. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Eventuella meningsskiljaktigheter som uppstår på grund av tillämpningen och tolkningen av detta avtal avgörs i mån av möjlighet primärt genom ömsesidiga förhandlingar. Om enighet inte uppnås genom förhandling avgörs ärendet som ett förvaltningstvistemål i Vasa förvaltningsdomstol.

10. Giltighetstid och avtalsexemplar

Detta avtal träder i kraft 1.1.2023 och gäller tillsvidare. Detta avtal har uppgjorts i 2 (2) likalydande exemplar, ett för varje avtalsparten.

Vasa xx.xx.2022

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Anne Salovaara-Kero
Styrelsens ordförande

Marina Kinnunen
Välfärdsområdesdirektör