



Organ: Samkommunens styrelsen
Tid: 16.05.2022 Klockan: 13:00 - 16:09
Plats: Vasa centralsjukhus, auditorium Örn, Y3

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Frantz Hans	Ordförande	
Kloo Barbro	Ledamot	
Lindqvist Hans-Erik	Ledamot	
Forsblom Greger	Ledamot	
Hellman Per	Ledamot	
Kujanpää Raija	Ledamot	Avlägsnade sej kl. 15.36
Pettersson David	Ledamot	
Haldin Annica	Ledamot	
Kolehmainen Aarne	Ledamot	
Rantala Mervi	Ledamot	

Frånvarande:

Lithén Carola	Ledamot
Ragnäs Patrick	Ledamot
Ohlis Karita	Ledamot
Sjöström Pia-Maria	Föredragande

Övriga närvarande:

Willman Gösta	FULLM ordf.	
Bredbacka Bernhard	FULLM I viceordf.	
Perjus Mikael	FULLM II viceordf.	
Hartman Tuula	Sakkunniga	Avlägsnade sej kl. 14.53
Kinnunen Marina	Föredragande	
Vähäkangas Pia	Föredragande	
Penttinen Erkki	Föredragande	Avlägsnade sej kl. 14.53
Liukkonen Maria	Sekreterare	
Salovaara-Kero Anne	Välfärdsområdets styrelseordf.	Avlägsnade sej kl. 14.14-14.43 och 15.44
Berg Päivi	Asiantuntija	Avlägsnade sej kl. 13.56
Nystrand Lena	Asiantuntija	Avlägsnade sej kl. 14.33
Sirén-Aura Monica	Asiantuntija	På plats § 89
Haglund Pia	Asiantuntija	På plats § 93

Paragrafer: 85 - 102

Protokollet undertecknad: Godkänt och undertecknat
elektroniskt

Godkänt och undertecknat
elektroniskt

Hans Frantz
Ordförande

Maria Liukkonen
Sekreterare



Justerat:

Granskat och undertecknat
elektroniskt

Granskat och undertecknat
elektroniskt

Aarne Kolehmainen
Protokolljusterare

Thomas Bäck
Protokolljusterare

Framlagt till påseende:

Framlagt till allmänt påseende under tiden På samkommunens webbsidor:
www.osterbottensvalfard.fi



Organ: Samkommunens styrelsen
Tid: 16.05.2022 Klockan: 13:00 - 16:09
Plats: Vasa centralsjukhus, auditorium Örn, Y3

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 85nro	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 86nro	Val av protokolljusterare	5
§ 87nro	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 88nro	Ledningens beslut	7
§ 89nro	Lägesöversikt över samkommunen för välfärdsområdet	8
§ 90nro	Välfärdsområdets samkommuns mellanbokslut 31.3.2022	9
§ 91nro	Höjning av bankkontolimiter och kommuncertifikat	11
§ 92nro	Presentation av miljörapporten 2021	12
§ 93nro	Upphandling av ny systemhelhet för klient- och patientdata	13
§ 94nro	Ålders SIB i Österbotten	16
§ 95nro	Harmonisering av ersättningar för stödpersoner och stödfamiljer i Österbottens välfärdsområde	18
§ 96nro	Dispens för språkbehörighet för närvårdare med annat modersmål än finska eller svenska	20
§ 97nro	Initiativ från medlemskommunernas invånare och åtgärder som hänför sig till dessa	21
§ 98nro	Skrivelse av Laihela kommun till styrelsen för samkommunen för Österbottens välfärdsområde för bemötande	23
§ 99nro	Fullmäktigemotion; Vård av sårade från det ukrainska kriget	24
§ 100nro	Förvaltningsdirektörens lönesättning	25
§ 101nro	Strategi- och utvecklingsdirektörens lönesättning	27
§ 102nro	Eventuella övriga ärenden	29



§ 85 Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Enligt 87 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 88 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 96 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 103.2 § i kommunallagen (410/2015) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande Hans Frantz öppnar sammanträdet.

Beslut:

Vid sammanträdet var 10 styrelseledamöter, 3 ersättare samt fullmäktiges ordförande, fullmäktiges första vice ordförande närvarande och fullmäktiges andra vice ordförande.

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.



§ 86 Val av protokolljusterare

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Enligt 106 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås ledamöterna Aarne Kolehmainen och Carola Lithén.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Aarne Kolehmainen och Thomas Bäck.



§ 87 Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Enligt 88 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde, ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Beslut:

Styrelsen godkände arbetsordningen samt beslöt att ta extra ärendena gällande förvaltningsdirektörens samt strategi- och utvecklingsdirektörens lönesättning som skickats ut efter föredragningslistan till behandling som § 101 och § 102.



§ 88 Ledningens beslut

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1404/00.02.13/2022

Beredare Kinnunen Marina

Som bilaga samkommundirektörens, förvaltningsdirektörens, sektordirektörernas, resursdirektörernas och verksamhetsområdesdirektörernas beslutsförteckningar som bilaga.

Direktör Kinnunen Marina

att styrelsen antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

Beslut:

styrelsen antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

Tilläggsuppgifter: Marina Kinnunen, telefonnummer: 044 323 1800, marina.kinnunen@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [1]

Bilaga Liite § Päätösluettelot
hallitukselle 160522



§ 89 Lägesöversikt över samkommunen för välfärdsområdet

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Styrelsen får månatligen vid sitt sammanträde ta ställning till direktörens lägesöversikt över samkommunen för välfärdsområdet.

Vid denna lägesöversikt genomgås de ärenden som den politiska styrgruppen för beredningen av välfärdssamkommunen behandlat på sitt senaste sammanträde samt övriga ärenden som bereds på tjänstemannanivå för styrgruppen för social- och hälsovården samt för samordningsdelegationen.

Beslut:

Styrelsen antecknade direktörens lägesöversikt för kännedom efter en diskussion.

§ 90 Välfärdsområdets samkommuns mellanbokslut 31.3.2022

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1348/02.02.02/2022

Beredare Nystrand Lena

Välfärdsområdets första mellanbokslut per 31.3.2022 har färdigställts. Rapporten beskriver läget under de tre första månaderna av inledande arbete. Alla uppgifter har inte funnits tillgängliga i den utsträckning man tidigare år har kunnat få, på grund av de tekniska utmaningar som de många klient- och patientdatasystemen för med sig. Vissa enskilda system kan leverera fina rapporter medan andra endast ger det mest nödvändiga. Vi har därför valt att ta med de uppgifter som man kan få för all verksamhet och som motsvarar de uppställda målsättningarna i verksamhets- och ekonomiplanen för 2022. Denna första rapport får m.a.o. utgöra en början på en form av delårsrapportering som utvecklas vartefter det blir möjligt att utan omöjliga manuella sammanställningar få till stånd fler och mer varierande rapporter som avspeglar läget för perioden.

Det första kvartalet har medfört många stora utmaningar för välfärdsområdet, dels har den administrativa starten inte varit smärtfri, dels har coronapandemins omfattning varit större än någonsin, med stor frånvaro bland personalen, tidvis många covidpatienter som behövt vård och allmänt höga kostnader i form av skyddsutrustning, tester och personalarrangemang och dessutom har den pågående arbetsmarknadskonflikten bland vårdanställda påfrestat den redan hårt belastade verksamheten ännu mera.

Mellanbokslutet har uppgjorts med utgångspunkt från verksamhets- och ekonomiplanen och enligt den organisationsmodell som fastställts för välfärdsområdet i Österbotten. Målsättningen för verksamhetsvolymen har följts upp på resultatenhetsnivå och förverkligade prestationer varierar mycket i förhållande till varandra och till den uppställda målsättningen. En del enheter har tidvis drabbats hårdare än andra av olika begränsningar i verksamheten, medan det på vissa enheter varit normal verksamhet. Trots detta är det efter tre månader för tidigt att göra drastiska beslut om prissättningen. En enhet med ett förverkligande över 30 % tyder på att målsättningen är för lågt ställd med en prissättning som är för hög och vice versa, men samtidigt måste man beakta hur de motsvarande kostnaderna håller sig inom den budgeterade nivån. Efter halvårsbokslutet har man en bättre uppfattning om huruvida de uppställda målsättningarna behöver justeras. Eftersom faktureringen ännu är förskottsbaserad påverkas faktureringen alltså inte av osäkerheten kring målsättningen utan den är mera korrekt då den är baserad på den uppställda budgeten. Det viktigaste är tros allt att man kunnat erbjuda service till klienter och patienter utan avbrott eller störningar under årets början.

Mellanbokslutet per 31.3.2022 utvisar ett överskott om 5.925.992,65 euro, ett överskott som kommer att behövas för kommande lönejusteringar. I mellanbokslutet sker budgetuppföljningen mot den ursprungliga budgeten. Samkommunfullmäktige fastställde en budgetändring 28.3.2022 med ökade personalkostnader finansierade av ökade dividendintäkter. Per 31.3.2022 finns dock ännu inget av dessa förverkligade varför den ursprungliga budgeten för 2022 ger en mera riktig bild av just läget per 31.3.2022 medan budgetändringen är den korrekta vid nästkommande uppföljningar.

Intäkterna uppgår till 174,7 miljoner euro eller 24, 2 % av det budgeterade. Faktureringen till medlemskommunerna uppgår till 158,3 miljoner euro eller 24,6 % av det budgeterade. Av detta utgör 97,4 miljoner förskottsfakturerade primär- och socialvårdstjänster. Endast specialsjukvården och till vissa delar köptjänster som genomfaktureras har fakturerats på basen av verkliga prestationer. Mängden olika klient- och patientdatasystemen med olika principer och stora svårigheter att få en automatiserad plockning till en regelbunden fakturering har visat sig vara en utmaning varför förskottsfakturering på basen av den uppställda budgeten körs enligt styrelsens beslut fram till augusti, varefter en clearing av



verkliga prissatta prestationer sker mot förskottsfaktureringen. Avgiftsintäkterna uppgår till 10,4 miljoner euro eller 21,6 % av det budgeterade medan hyresintäkterna uppgår till 1,8 miljoner eller 24,9 % av det budgeterade.

Verksamhetskostnaderna har förverkligats till 166,4 miljoner eller 23,4 % av det budgeterade. Personalkostnaderna har förverkligats till 89,2 miljoner eller 25,4 % och material- och förnödenheter till 15 miljoner eller 28,3 %. Hyreskostnaderna uppgår till 11,4 miljoner eller 27,5 % av det budgeterade. Övriga kostnadsgrupper har ännu förverkligats till mindre än 25 % men köpta tjänster kan antas hänföra sig nästan enbart till perioden januari-februari varför det förverkligade överskrider budgeten med några procentenheter. Beträffande personalkostnaderna kommer det med stor sannolikhet att komma större lönejusteringar att utbetalas retroaktivt när avtal uppnås och hyreskostnaderna har blivit högre än det budgeterade i vissa delar av området. Materialkostnaderna är delvis coronarelaterade.

I de verksamhetsområdesvisa översikterna följs prestationerna upp för varje enhet mot de uppställda målsättningarna och det ekonomiska resultatet där vikten i nuläget sätts på hur bra verksamhetskostnaderna har förverkligats i förhållande till den fastställda budgeten. Eftersom intäkterna till största delen baserar sig på förskottsfakturering är det budgetdisciplinen på kostnadssidan som är det relevanta.

Mellanbokslutet

BILAGA §

Direktör Kinnunen Marina föreslår:

att styrelsen diskuterar mellanbokslutet för de tre första månaderna och uppmanar till återhållsamhet samtidigt som man arbetar fram hållbara lösningar inför det nya läge som uppstår från 2023 när finansieringen är statlig utan möjligheter till överskridningar och tilläggsbudgeter.

Beslut:

Ekonomidirektör Lena Nystrand deltog i sammanträdet för att redogöra för ärendet. Styrelsen diskuterade mellanbokslutet för de tre första månaderna och uppmanar till återhållsamhet samtidigt som man arbetar fram hållbara lösningar inför det nya läge som uppstår från 2023 när finansieringen är statlig utan möjligheter till överskridningar och tilläggsbudgeter.

Tilläggsuppgifter ges: Lena Nystrand, telefonnummer: 044 323 1740, lena.nystrand@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [2]

Bilaga Liite § 89 Mellanbokslut
Väli tilin päätös 31.3.2020

§ 91 Höjning av bankkontolimitern och kommuncertifikat

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1383/02.06.02/2022

Beredare Nystrand Lena

Välfärdsområdets betalningsberedskap upprätthålls förutom med en planerad faktureringscykel även med hjälp av banklimiter och med kommuncertifikat som ger möjligheter till kortfristiga och förhållandevist snabba lösningar av tillfälliga krediter.

Det är i ett normalläge förknippat med utmaningar att sköta utbetalningarna i takt med att de förfaller till betalning utan att använda banklimiter eller kortfristiga krediter eftersom intäkterna koncentreras till kommunfaktureringscykeln med förfallodag två gånger per månad och utbetalningarna inte alltid är lika jämna. I takt med att storleken på utbetalningar har växt och är tre gånger större än under sjukvårdsdistriktets tid är det på sin plats att öka möjligheterna att använda kortfristiga krediter och banklimiter för Österbottens välfärdsområde.

I dag uppgår limiterna till sammanlagt 10,2 miljoner euro fördelat på olika banker som används för att sköta betalningsberedskapen när kassaflödet är ojämnt men det skulle vara optimalt med limiter om ca 25 miljoner, vilket innebär en ökning med 14,8 miljoner. Limiterna används alltså endast vid behov och räntan utgår enligt de dagar som limiten använts. För att använda av limiten krävs inga åtgärder utan den finns tillgänglig hela tiden.

Kommuncertifikat har använts som kortfristiga krediter innan större banklån har lyfts för att finansiera investeringar. Kommuncertifikaten uppgår till 48,4 miljoner euro och kan upptas för maximalt ett år. Kommuncertifikaten fås även med kort varsel men kräver ett beslut för varje lyft. Kommuncertifikaten kunde ökas med 21,6 miljoner till totalt 70 miljoner euro för att säkerställa kommande investeringar på kort sikt. För kommuncertifikaten betalas inga avgifter utan endast ränta för den tid de används

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen föreslår för fullmäktige, att banklimiterna och kommuncertifikaten utökas och att ekonomidirektören ges fullmakt att avtala med bankerna om sammanlagt 25 miljoner i banklimiter och att öka kommuncertifikaten till 70 miljoner euro.

Beslut:

Ekonomidirektör Lena Nystrand deltog i sammanträdet för att redogöra för ärendet. Styrelsen godkände förslaget och föreslår för fullmäktige, att banklimiterna och kommuncertifikaten utökas och att ekonomidirektören ges fullmakt att avtala med bankerna om sammanlagt 25 miljoner i banklimiter och att öka kommuncertifikaten till 70 miljoner euro.

Tilläggsuppgifter: Lena Nystrand, telefonnummer: 044 323 1740, lena.nystrand@ovph.fi



§ 91 Presentation av miljörapporten 2021

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1353/13.01/2022

Beredare Jenni Siirilä

Till samkommunen för Österbottens välfärdsområde har man rekryterat en planerare för hållbar utveckling. Denna planerare ansvarar för upprättandet av miljörapporter tillsammans med arbetsgruppen för hållbar utveckling.

Miljörapport för år 2021

BILAGA § XX

Direktör Kinnunen Marina föreslår:

att styrelsen ska godkänna miljörapporten för år 2021.

Beslut:

Styrelsen godkände miljörapporten för år 2021.

Tilläggsuppgifter ges: Jenni Siirilä, förnamn.efternamn@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [3]

Bilaga § Miljörapport 2021

§ 93 Upphandling av ny systemhelhet för klient- och patientdata

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1367/07.03.02/2022

Beredare Haglund Pia

1. Bakgrund

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde inledde sin verksamhet 1.1.2022. Från och med början av år 2023 överförs organiseringsansvaret emellertid till Österbottens välfärdsområde som kommer att tillhandahålla social- och hälsovård, specialiserad sjukvård och specialomsorger samt det regionala räddningsverkets tjänster i välfärdsområdets 14 kommuner.

I välfärdsområdet används för närvarande sex olika klient- och patientdatasystem i varierande omfattning och i olika systemversioner. Klient- och patientdatasystemet är ett av de viktigaste verktygen för de yrkesutbildade personerna inom social- och hälsovården. I och med att de nuvarande systemen är så pass splittrade så är det svårt att förenhetliga verksamheten, informationshanteringen, rapporteringen, ledningen och de gemensamma tillvägagångssätten. Det splittrade systemfältet är varken kostnadseffektivt eller tekniskt lätt att hantera. Beträktat från de yrkesutbildade personernas perspektiv ställer det nuvarande läget till utmaningar i och med att den information som de behöver nu finns i många olika datasystem. I och med de splittrade datasystemen är det därför svårt att skapa sig en helhetsbild av kundens/patientens situation.

Problemen är emellertid inte nya. Österbotten strävade efter att lösa de problem som de nuvarande, splittrade klient- och patientdatasystemen orsakar genom att delta i ett gemensamt klient- och patientdatasystemsprojekt (ASTER) tillsammans med Mellersta Finlands sjukvårdsdistrikt, samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Södra Savolax (Essote) och samkommunen för sjukvårds- och socialtjänster i Norra Karelen (Siun Sote). Aster-projektet strandade dock på hösten 2021.

I Österbotten har socialvårdens Abilita-system delvis sammanslagits under åren 2021 och 2022, men till övriga delar har det inte skett några avsevärda förändringar i fråga om klient- och patientdatasystemen.

De tjänster som hänför sig till klient- och patientdatasystemen i Österbotten tillhandahålls av 2M-IT Ab, och de avtal som hänför sig till dem överfördes till bolaget i samband med en överlåtelse av rörelse. I de upphandlingar som genomförs i anslutning till klient- och patientdatasystemen fungerar 2M-IT Ab som upphandlande enhet.

2. Det nationella läget

I Finland är situationen delad när det gäller de klient- och patientdatasystem som är i bruk i de välfärdsområden som ska bildas. De frivilligt grundade välfärdssamkommunerna har i redan i huvudsak förenhetligt sina klient- och patientdatasystem eller regionalt övergått till att använda sig av ett klient- och patientdatasystem.

I de övriga, framtida välfärdsområdena skiljer sig situationen inte väsentligt sig från det läge som nu råder i Österbotten. Kommuner använder sig av olika leverantörers system och olika versioner av dessa system. Därutöver har sjukvårdsdistrikten egna system.

Social- och hälsovårdsministeriet (STM) har linjerat att man på nationell nivå inte kommer att skapa ett gemensamt klient- och patientdatasystem som skulle omfatta hela Finland. Likaså har man linjerat att klient- och patientdatasystemen omfattas av välfärdsområdenas



s.k. basfinansiering, varför man inte avser bevilja något separat statsunderstöd för upphandlingen eller sammanslagningen av dessa system.

3. Målet för upphandlingen

Det strategiska målet för den förändring som eftersträvas är att utveckla gemensamma tvåspråkiga service- och vårdprocesser tillsammans med de regionala aktörerna inom den specialiserade sjukvården, primärvården, socialvården och specialomsorgerna genom att tillgodogöra sig av det gemensamma klient- och patientdatasystem som nu ska upphandlas.

Målet är att förenhetliga de regionala tillvägagångssätten inom social- och hälsovården, med kunden i centrum, samtidigt som man genom digitalisering vill skapa en betydligt effektivare verksamhet.

I och med förändringen kan den regionala verksamheten analyseras och uppföljas bättre, vilket igen effektiviserar den regionala ledningen av serviceproduktionen.

4. Delaktighet

I anslutning till upphandlingen har man i Österbotten genomfört en separat, omfattande intressentanalys.

I samband med intressentanalysen identifierade man både interna och externa intressentgrupper. För ifrågavarande interna och externa intressentgrupper har man utarbetat en delaktighetsplan för de olika faserna av projektet.

I delaktighetsplanen beskriver man hur de olika intressentgrupperna kommer beredas möjlighet att delta i de olika delarna av projektet. Intressentanalysen och delaktighetsplanen kommer att kompletteras och preciseras i de olika faserna av projektet.

5. Uppskattade kostnader

Kostnadsberäkningen för projektet baserar sig på kostnadsanalyser av de omfattande systemkonkurrensutsättningar som genomförts under de senaste åren. Upphandlingen av det gemensamma klient- och patientdatasystemet uppskattas kosta ca 20-30 M€, beroende på omfattningen av den systemhelhet som upphandlas. Kostnadsberäkningen för den upphandlingsprocess som nu föreslås uppgår till ca 2,5 M€. De slutgiltiga kostnaderna för hela upphandlingen kan emellertid fastställas först i slutet av upphandlingsprocessen.

Investeringskostnaderna för upphandlingen omfattar upphandlingsprocessen, förverkligandet av de särskilda krav som ställs på klient- och patientdatasystemet i Österbotten, upphandlingen av de användarrättigheter som behövs, ibruktagningen av systemet och de kostnader som åsamkas av förändringarna i servicemiljön.

Upprätthållandet av klient- och patientdatasystemet är förknippat med fortlöpande årliga kostnader, såsom stöd- och underhållstjänster samt driftstjänster. De årliga totalkostnaderna uppskattas stå kvar på nuvarande nivå.

6. Principerna för konkurrensutsättningen av upphandlingen

Utan ett offentligt upphandlingsförfarande kan det system som nu är i bruk i Österbotten inte i och med upphandlingslagstiftningen utvidgas att omfatta hela landskapet. I och med detta krav kommer man i samband med konkurrensutsättningen att jämföra de produkter



som erbjuds av olika leverantörer utgående från lämplighet, pris och kvalitet. Tack vare konkurrensutsättningen kan Österbotten självständigt fastställa omfattningen och innehållet på den helhet som upphandlas. Tack vare detta kan man förhandla med leverantörskandidaterna om innehållet i helheten och således uppnå ett slutresultat som bäst bemöter de individuella krav som vi ställer i området.

Direktör Kinnunen Marina föreslår:

att styrelsen föreslår, för fullmäktige att upphandlingen av ett klient- och patientdatasystem ska påbörjas enligt följande:

Upphandlingen genomförs medelst en konkurrenspräglad dialog. Samkommunen för Österbottens välfärdsområde, och Österbottens välfärdsområde, när organiseringsansvaret överförts till området 01.01.2023, upphandlar de IKT-tjänster som hänför sig till klient- och patientdatasystem av in house-bolaget 2M-IT som fungerar som upphandlande enhet i samband med konkurrensutsättningen. Innehållet i konkurrensutsättningen bereds i tätt samarbete. Välfärdsområdet svarar för innehållet och funktionaliteten hos det system som ska konkurrensutsättas. 2M-IT ansvarar för upphandlingsprocessen. Material, specifikationer och resultat som erhållits i samband med projektet Aster Bothnia tillgodogörs i upphandlingsprocessen.

En arbetsgrupp har tillsatts för involveringen av personalen. Denna arbetsgrupp kommer att fortsätta arbeta under hela konkurrensutsettningsprocessen och ibruktagningen. Därutöver kommer man även i övrigt satsa mera omfattande på involveringen av personalen under hela processen.

Framskridningen av upphandlingen är avhängig av välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter ges: Pia Haglund, telefonnummer: 040 183 2739, pia.haglund@ovph.fi

§ 94 Ålders SIB i Österbotten

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1365/05.01.00/2022

Beredare Vähäkangas Pia

Österbotten har sedan år 2019 deltagit i beredningen av projektet Ålders-SIB (Social Impact Bound) tillsammans med Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Södra Savolax (Essote), Sitra och Arbets- och näringsministeriet. SIB är en modell som strävar efter kostnadseffektivitet genom att satsa på förebyggande verksamhetsmodeller, där man drar nytta av den kompetens som finns inom den privata serviceproduktionen och tredje sektorn. Den offentliga organisationen fastställer vilka mål den vill uppnå med hjälp av förebyggande interventioner. Samtidigt fastslås ett penningarvode som utbetalas till den som producerar interventionen om målet uppnås. Interventionen ska vara en sådan som har verkningsfullhet både för samhället och på klientnivå. Den ska exempelvis förebygga/minska behovet av service dygnet runt.

Beredningsprocessen för Ålders-SIB i Österbotten har bestått av följande faser:

1. Fastställa mål – (mätare: andelen över 75-åringar som bor hemma)

Under handledning av Sitra togs målen för Österbotten fram på tre utvecklingstillfällen för verkningsfullheten våren 2019. Kommunrepresentanter, representanter från tredje sektorn och projektarbetare deltog i arbetet. Det heltäckande målet för hemmaboende fastslogs till att över 94 % av över 75-åringarna ska bo hemma år 2025.

2. Identifiera målgrupp

Den målgrupp som skulle dra nytta av de förebyggande interventionerna togs fram genom att under handledning av Sitra göra en undersökning, där Kristinestad, Vasa, Korsholm, Närpes och Jakobstadsnejden deltog. Data sammanställdes utgående från servicebehovet för klienterna inom hemvården och serviceboende med heldygnsomsorg (n = 669). Enligt resultaten (ESiOR Oy 2020) använder klienter som har utmaningar i rörelseförmåga samt tre eller flera hälsoproblem mer social- och hälsovårdstjänster jämfört med dem som har färre än tre problem. Även om den kostnadseffektiva gränssytan identifierades, konstaterades att det behövs mer information om verkningsfullheten på klientnivå.

3. Fastställa mål på klientnivå

Arbets- och näringsministeriet anställde en utredare (Annele Uurtamo, slutrapport som bilaga) som hade i uppdrag att identifiera klientnyttan och fastställa målen på klientnivå. Under utredningsarbetet konstaterades det att den som skulle ha nytta av en förebyggande intervention är en person över 70 år, som har svårigheter med att gå, har upplevt ensamhet och har utmaningar med psykisk ohälsa. Följande nyckelmål presenterades för verkningsfullheten: (1) minskad ensamhet, (2) bättre gångförmåga, (3) servicebehovet försvinner eller minskar. Det konstaterades att det behövs en uppföljningsundersökning av användningen av servicen för att identifiera konkreta kostnadsuppgifter som beskriver kostnadseffektiviteten.

4. Fastställa nyckeltal och indikatorer för kostnadseffektivitet (SIB modell)

För att fastställa slutgiltiga nyckeltal och kostnadsuppgifter för en konkret kostnadseffektiv SIB modell krävs en uppföljningsundersökning. Undersökningen planeras att genomföras genom att analysera serviceanvändningen bland befolkningen i Österbotten (registerundersökning). En mer detaljerad forskningsplan kommer att utarbetas. Undersökningen är tänkt att genomföras hösten 2022.



Faserna 1–3 som beskrevs ovan har hittills ingått i beredningsarbetet för Ålders-SIB. För att beredningen av SIB-modellen ska kunna övergå till fas 4 och beredningsarbetet i Österbotten fortsätta, krävs ställningstagande av välfärdssamkommunens styrelse. Då fas 4 förverkligats är det möjligt att utarbeta en slutlig Ålders-SIB-modell för Österbotten och ta i bruk den år 2023.

Sektordirektör, äldre personer Vähäkangas Pia föreslår:

att styrelsen beslutar att beredningsarbetet för Ålders-SIB i Österbotten (fas 4) fortsätter och att registerundersökningen kan planeras och genomföras hösten 2022. Ett enskilt beslut fattas om i bruktagningsprocessen av Österbottens Ålders-SIB modellen i slutet av år 2022 då modellen utarbetats.

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter ges: Pia Vähäkangas, telefonnummer: 040 805 1455, pia.vahakangas@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [4]

Bilaga Liite § Ålders SIB - Ikä SIB
esitys

§ 95 Harmonisering av ersättningar för stödpersoner och stödfamiljer i Österbottens välfärdsområde

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1368/05.00/2022

Beredare Sjöström Pia-Maria

I och med överföringen av kommunernas social- och hälsovård till Österbottens välfärdsområde behöver olika förmåner och vård- och servicekriterier harmoniseras. Ett barn kan beviljas stödperson eller stödfamilj ifall det är i behov av särskilt stöd enligt 28 § i socialvårdslagen (1301/2014), som stödåtgärd inom barnskyddets öppenvård enligt 36 § i barnskyddslagen (417/2007) eller utifrån 2 § i specialomsorgslagen (519/1977). Storleken på de arvoden och kostnadsersättningar som utbetalas till stödpersoner och stödfamiljer finns inte fastställt i någon lagstiftning utan det är upp till den som beslutar om tjänsten, att även fastställa beloppen för arvodena

En arbetsgrupp bestående av cheferna för barn- och familjesocialarbete, barnskydd, familjevård, handikappservice, mental- och missbrukarvård samt de administrativa cheferna inom socialvårdens verksamhet har utarbetat ett förslag till harmoniserade arvoden för stödpersoner och stödfamiljer i Österbottens välfärdsområde.

Kommunerna haft mycket varierande praxis för beviljande av serviceformen och ersättningsnivå för ordnandet av stödpersons- och stödfamiljeverksamhet har baserats på ersättning per timme, dygn eller månad. Arbetsgruppen har jämfört kommunernas praxis och även jämfört dem med kriterier och ersättningsnivåer i övriga områden.

För stödpersoner föreslås ersättning beviljas enligt timmar / månad, arvodet skulle vara 10,60 euro/timme, vilket ungefär är medelnivå av dagens arvoden. Om en person samtidigt vid samma aktivitet fungerar som stödperson för fler än en person, höjs arvodet med 50 % för varje ytterligare klient som deltar i aktiviteten. Km-ersättningarna på samma nivå som för familjevårdarna, 0,25 euro / km. Ersättningen utbetalas från stödpersonens hem till och från den punkt där man träffar klienten. För omkostnader föreslås kostnadsersättning på 3 euro / beviljad timme, som i regel ska täcka kostnaden för stödpersonens utgifter i samband med träffen. Då någon aktivitet planeras som kostar mera kommer stödpersonen på förhand överens med handläggaren, om separat ersättning för uppkomna kostnader.

För stödfamiljer föreslås att ersättning beviljas i form av ersättning per dygn och att tre olika arvodesnivåer tillämpas; grundersättning 48 euro / dygn, 56 euro / dygn för barn med specialbehov och 121 euro / dygn för barn med omfattande specialbehov. Den högsta ersättningen förutsätter ett av FPA beviljat handikappbidrag med högsta belopp och läkarintyg över att vården behöver utföras av en person med vårdutbildning.

Om det i en stödfamilj samtidigt vårdas fler än ett barn, betalas en förhöjning med 50 %/ barn fr.o.m det andra barnet. För omkostnader föreslås en kostnadsersättning på 24,75 euro/dygn och den ersätts för varje barn skilt. Ersättningsnivåerna är linje med de i andra områden.

Vårdpersoner har använts inom funktionshindersservice. Denna kategori inte behövs längre och finns inte heller i övriga områden som serviceform.

BILAGA §

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria föreslår:

att styrelsen fastställer ersättningen för stödpersoner och stödfamiljer enligt följande:

- För stödpersoner



- o 10,60 euro / timme, om en person samtidigt vid samma aktivitet fungerar som stödperson för fler än en person, höjs arvodet med 50 % för varje ytterligare klient som deltar i aktiviteten.
- o Km-ersättning 0,25 euro / km.
- o För omkostnader kostnadsersättning på 3 euro / beviljad timme
- För stödfamiljer
 - o grundersättning 48 euro / dygn och 56 euro / dygn för barn med specialbehov, om det i en stödfamilj samtidigt vårdas fler än ett barn, betalas en förhöjning med 50 %/ barn fr.o.m det andra barnet.
 - o För omkostnader kostnadsersättning på 24,75 euro/dygn skilt för varje barn.
- Nya avtal görs upp utgående från detta förslag fr.o.m. 1.9.2022 och pågående avtal med lägre ersättning harmoniseras fr.o.m. 1.9.2022. I de kommuner där arvodena är högre än de harmoniserade arvodena, uppgörs nya avtal med harmoniserade arvoden och kostnadsersättningar vartefter de gamla avtalen löper ut.

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter ges: Pia-Maria Sjöström, telefonnummer: 040 184 1597, pia-maria.sjostrom@ovph.fi

Litteet

Bilaga [5]

Bilaga Liite § Stödperson stödfamilj
16.5.22



§ 96 Dispens för språkbehörighet för närvårdare med annat modersmål än finska eller svenska

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1364/01.01.03/2022

Beredare Orava Marjo, chefsöverskötare, Paula Olin, överskötare

Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga är språkkravet för närvårdare nöjaktig förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är sökandens modersmål. På basis av behörighetsstadgan kan styrelsen bevilja dispens från de formella språkkrav som krävs för en person som har annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Inom resultatområdet för service som ges hem har en befattning för närvårdare inom hemvården i Jakobstad varit lediganslagen. Närvårdare Shanika Amarasinghe är den enda sökanden till befattningen. På basis av intervju, arbetserfarenhet och examensbetyg har hon bedömts vara lämplig för befattningen. Hon har avlagt närvårdarexamen och uppfyller språkkraven för svenska. Hon har hjälpliga kunskaper i finska, modersmålet är sinhala. Hälften av hemvårdens klienter i Jakobstad är svenskspråkiga. I planeringen av klientbesök inom hemvården utgår man ifrån kompetensen för vårdarbetet som klienten behöver. I planeringen går det också att ta vårdarens språkkunskap i beaktande så att de vårdare som kan svenska besöker svenskspråkiga klienter.

Direktör Kinnunen Marina föreslår:

att styrelsen beviljar personlig dispens från språkkravet (finska språket) åt närvårdare Shanika Amarasinghe så att hon kan anställas till närvårdarbefattningen som varit lediganslagen inom hemvården i Jakobstad.

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter ges: Marjo Orava, telefonnummer: 040 484 0518, marjo.orava@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [6]

Bilaga Liite § 97 dispens från
språkkrav



§ 97 Initiativ från medlemskommunernas invånare och åtgärder som hänför sig till dessa

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1366/00.01.03/2022

Beredare Maria Liukkonen

I § 119 av förvaltningsstadgan för samkommunen för Österbottens välfärdsområde fastställs det hur initiativ från medlemskommunernas invånare ska behandlas.

Ett initiativ behandlas av den myndighet i samkommunen som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Styrelsen ska årligen före utgången av juni månad för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

I tabellen nedan finns initiativ från medlemskommunernas invånare. Initiativen finns

bifogade

som stödmaterial.

	Datum	Initiativ	Beredare	Status
Mi1.	25.3.2021	Utvidgning av bröstcancerscreeningar	Sektordirektör P-M Sjöström	Under behandling
Mi2.	15.11.2021	Förkortad arbetstid	-	
Mi3.	23.11.2021	Vakans för äldreombudsman	Sektordirektör P. Vähäkangas	Under behandling
Mi4.	31.3.2022	Initiativ om att pausa försäljningen av byggnaderna i Roparnäs tills välfärdsområdesfullmäktige har behandlat mitt initiativ från 14.2.2022 gällande att hålla kvar psykiatriska enheten i Roparnäs	-	
Mi5.	14.3.2022	Utökning av antalet platser på servicecentret Åldersro	Pia Vähäkangas, Tony Pellfolk	Behandlats på samkommunens ledningsgruppsmöte 5.4.2022. Förhandlingar med kommundirektören 3.5.2022.

Förvaltningsdirektör föreslår:



att styrelsen för en diskussion om de initiativ som inkommit från medlemskommunernas invånare och remitterar den till tjänstemän för beredning med de instruktioner som förs fram vid diskussionen.

Beslut:

Styrelsen förde en diskussion gällande initiativen och konstaterade att tjänstemännen fortsätter beredningen av ärendena.

Tilläggsuppgifter ges: Maria Liukkonen, telefonnummer: 040 487 6964, maria.liukkonen@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [7]

BILAGA §97 Behandling av utvidgning
av bröstcancerscreening



§ 98 Skrivelse av Laihela kommun till styrelsen för samkommunen för Österbottens välfärdsområde för bemötande

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1400/00.01.03/2022

Beredare Maria Liukkonen

Ärende Laihela kommunstyrelse har vid sina sammanträden 28–29.3.2022 behandlat en skrivelse riktad till samkommunen för Österbottens välfärdsområde. Laihela kommunstyrelse har beslutat (29.3.2022 § 82) att be styrelsen för samkommunen bemöta de signifikantaste problem som uppstått. Dessutom vill man att styrelsen för samkommunen ska ta hänsyn till de frågor som förs fram i bilagan när samkommunen ser över och utvecklar sin verksamhet. Laihela kommunstyrelse önskar att styrelsen för samkommunen ska inkomma med ett bemötande så fort som möjligt.

Skrivelse

BILAGA §

Förvaltningsdirektör

föreslår att styrelsen för en diskussion och beslutar att

1. ärendet överförs till samkommunens förvaltning för beredning, med beaktande av styrelsens anvisningar.
2. bemötandet behandlas på styrelsesammanträdet i juni.

Beslut:

Styrelsen förde en diskussion över ärendet och remiterar ärendet till samkommunens förvaltning för beredning och bemötandet behandlas på styrelsesammanträdet i juni.

Tilläggsuppgifter: Maria Liukkonen, telefonnummer: 040 4876964, förnamn.efternamn@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [8]

Bilaga Liite § 97



§ 99 Fullmäktigemotion; Vård av sårade från det ukrainska kriget

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1402/06.00.00/2022

Beredare Maria Liukkonen

Hans Ingvesgård, suppleant i fullmäktige tillställde en motion gällande vård av sårade från det Ukrainska kriget till fullmäktigemötet 28.3.2022.

Fullmäktigemotion

BILAGA §

Förvaltningsdirektör

föreslår att samkommunstyrelsen remitterar fullmäktigemotionen för fortsatt beredning till samkommunens förvaltning.

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget.

Tilläggsuppgifter: Maria Liukkonen, telefonnummer: 040 487 6964, maria.liukkonen@ovph.fi

Liitteet

Bilaga [9]

Bilaga Liite § 98



§ 71 Val av förvaltningsdirektör
Samkommunens styrelse 29.4.2022

Dir.

Styrelsen beviljade förvaltningsdirektör Juha Post avsked från sin tjänst vid sitt sammanträde 22.12.2021. Ett beslut fattades 21.2.2022 om att tjänsten ska lediganslås efter en omprofilering av uppgifterna.

Tjänsten var ledigförklarad under tiden 23.2.2022 – 31.3.2022.

Tjänsten söktes av sex personer, varav sex uppfyllde de behörighetskrav som ställs på tjänsten. Ansökningarna finns som bilaga (delges styrelsen) EJ OFFENTLIG BILAGA § 71

Tre personer, Antti Korpi, Vesa Rantala och Linda Jakobson-Pada, kallades till intervju. De sökande intervjuades av fullmäktiges ordförande Gösta Willman, styrelsens ordförande Hans Frantz, personalsektionens ordförande Hans-Erik Lindqvist, styrelseledamot Annica Haldin och samkommunens direktör Marina Kinnunen.

Intervjuarna beslutade enhälligt föreslå att styrelsen ska välja EM Linda Jakobson-Pada till samkommunens förvaltningsdirektör. Hon har en lång erfarenhet av förvaltningsdirektörsarbete, ägarstyrning samt styrelse- och fullmäktigearbete, varför hon ansågs vara den lämpligaste för uppgiften.

DIR.: föreslår, att styrelsen ska välja Linda Jakobson-Pada till förvaltningsdirektör, samt för ärende för kännedom till välfärdsområdets styrelse.

STYR: godkände förslaget efter diskussion.

§ 100 Förvaltningsdirektörens lönesättning

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1415/01.01.01/2022

Beredare Kinnunen Marina

Direktör Kinnunen Marina

föreslår lönesättning enligt bilaga (delas ut på mötet).

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter: Marina Kinnunen, telefonnummer: 044 323 1808, marina.kinnunen@ovph.fi

Liitteet



Bilaga [10]

Bilaga_Liite §101 Lönesättning
förvaltningsdirektör



§ 70 Val av strategi- och utvecklingsdirektör
Samkommunens styrelse 29.4.2022

Dir.

Strategidirektören sade upp sej fr.o.m. 22.12.2021. Tjänsten ombildades till en tjänst som strategi- och utvecklingsdirektör och efter en omprofilering av uppgiften beslutade styrelsen lediganslå tjänsten 21.2.2022

Tjänsten var ledigförklarad under tiden 23.2.2022 – 9.3.2022.

Tjänsten söktes av 4 personer, varav samtliga uppfyllde de behörighetskrav som ställs på tjänsten. Ansökningarna finns som bilaga (delges styrelsen). EJ OFFENTLIG BILAGA § 70

Samtliga sökande intervjuades. De sökande intervjuades av fullmäktiges ordförande Gösta Willman, styrelsens ordförande Hans Frantz, personalsektionens ordförande Hans-Erik Lindqvist, styrelseledamot Annica Haldin och samkommunens direktör Marina Kinnunen.

Intervjuarna beslutade enhälligt föreslå att styrelsen ska välja Suvi Einola, doktor i administrativa vetenskaper, till samkommunens strategi- och utvecklingsdirektör. Hon har såväl en lång erfarenhet av strategiskt utvecklingsarbete som ett aktivt forskningsfrämjande arbetsgrepp. Einola ansågs vara den lämpligaste för uppgiften.

DIR.: föreslår, att styrelsen ska välja Suvi Einola till strategi- och utvecklingsdirektör, samt för ärende för kännedom till välfärdsområdets styrelse.

STYR: godkände förslaget efter diskussion.

§ 101 Strategi- och utvecklingsdirektörens lönesättning

Samkommunens styrelsen 16.05.2022
1419/01.01.01/2022

Beredare Kinnunen Marina

Direktör Kinnunen Marina

föreslår lönesättning enligt bilaga (delas ut på mötet).

Beslut:

Styrelsen godkände förslaget efter en diskussion.

Tilläggsuppgifter: Marina Kinnunen, telefonnummer: 044 323 1808, marina.kinnunen@ovph.fi

Liitteet



§ 102 Eventuella övriga ärenden

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Enligt 99 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde avgörs ärendena vid styrelsens sammanträden på föredragning av tjänsteinnehavare. Organet kan av speciella orsaker besluta att ärendet upptas till behandling på basen av ordförandens redogörelse utan tjänstemannaföredragning.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor. Ärenden som kräver beslut behandlas på föredragning av tjänsteinnehavare.

Beslut:

Styrelsen sammanträde 13.6.2022 flyttas till 14.6 kl 9.00.
Ordförande avslutade mötet kl 16:09



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 85, § 86, § 87, § 89, § 93, § 98, § 99, § 102

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 88, § 90, § 91, § 92, § 94, § 95, § 96, § 97, § 100, § 101

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslut kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- samkommunens medlemskommuner
- kommunmedlemmar i samkommunens medlemskommun

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:



Samkommunen för Österbottens välfärdsområde/styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

besöksadress: XA-huset (Sandviksgatan 6), 6:e vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.