



Organ: Samkommunens styrelse
Tid: 14.06.2022 Klockan: 09:00 - 12:20
Plats: Vasa centralsjukhus, auditorium Örn, Y3

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Frantz Hans	Ordförande	
Kloo Barbro	Ledamot	
Lindqvist Hans-Erik	Ledamot	Borta § 119, kl. 11.30-11.38
Hellman Per	Ledamot	
Kujanpää Raija	Ledamot	
Pettersson David	Ledamot	Borta § 119, kl. 11.30-11.38
Haldin Annica	Ledamot	
Kolehmainen Aarne	Ledamot	
Lithén Carola	Ledamot	
Ragnäs Patrick	Ledamot	Borta § 119, kl. 11.30-11.38
Rantala Mervi	Ledamot	
Ohlis Karita	Ledamot	
Vik-Hästbacka Carita	Ersättare	Borta § 119, kl. 11.30-11.38

Frånvarande:

Forsblom Greger Ledamot

Övriga närvarande:

Perjus Mikael	FULLM II viceordf.	Borta § 119, kl. 11.30-11.38
Kinnunen Marina	Föredragande	
Penttinen Erkki	Sekreterare	Föredragande, Sekreterare § 122
Sjöström Pia-Maria	Föredragande	
Berg Päivi	Sihteeri	
Nåls Carina	Asiantuntija	§ 108
Nieminen Peter	Asiantuntija	§ 108, § 109
Orava Marjo	Asiantuntija	§ 108
Hyvärinen Kosti	Asiantuntija	§ 124
Nystrand Lena	Asiantuntija	§ 106
Pellfolk Tony	Sakkunniga	§ 106

Paragrafer: 103 - 130

Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt:

Namn
Ordförande

Namn
Sekreterare

Namn
Protokolljusterare

Namn
Protokolljusterare



Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi



Organ: Samkommunens styrelse
Tid: 14.06.2022 Klockan: 09:00 - 12:20
Plats: Vasa centralsjukhus, auditorium Örn, Y3

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 103	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 104	Val av protokolljusterare	5
§ 105	Sammanträdet arbetsordning	6
§ 106	Lägesöversikt	7
§ 107	Ledningens beslut	8
§ 108	Lägesöversikt över den aktuella personalsituationen inom Österbottens välfärdsområde	9
§ 109	Behov av tillägsarbete för att avkorta vårdköer på neurologiska enheten år 2022	10
§ 110	Ändring av hemhjälpbefattning till närvårdarbefattning	11
§ 111	Anhållan om ändring av yrkesbenämning för sjukskötare till biträdande 12 avdelningsskötare på inremedicinska polikliniken i Jakobstad	12
§ 112	TyöplusKunta Ab – fusion av bolag	13
§ 113	Beslut om överföring av leasingavtal från Vasa stad gällande lösöre inom social- och hälsovården samt beslut om nytt ramavtal för samkommunen för Österbottensvälfärdsområde.	15
§ 114	Vakansändring, Gustavsro Ungdomshem	16
§ 115	Vakansändring, socialhandledare till ledande handledare, Kultapiha	17
§ 116	Dispens för språkbehörighet för socialarbetare	18
§ 117	Processen för verksamhetsförändringar	19
§ 118	Gemensamma kriterier för avgiftsfria vårdmaterial i Österbottens välfärdsområde	20
§ 119	Begäran om utlåtanden – Kommunernas planerade byggnadsprojekt inom serviceboende med heldygnsomsorg för äldre	22
§ 120	Begäran om omprövning av beslut av val av tjänsteinnehavare	25
§ 121	Ledigansläende av förvaltningsdirektörens tjänst	27
§ 122	Temporär skötsel av tjänsten som förvaltningsdirektör	29
§ 123	Skrivelse av Laihela kommun till styrelsen för samkommunen för Österbottens välfärdsområde för bemötande	30
§ 124	Medborgarinitiativ; Vesa Vuorinen	34
§ 125	Ärendet drogs bort från föredragningslistan	35
§ 126	Nya medlemmar i påverkansorganen	36
§ 127	Sommarens stängningar och reducerad verksamhet	38
§ 128	Samkommunstyrelsens mötestider för hösten 2022	39
§ 129	Donation av ambulans till Ukraina	40
§ 130	Eventuella övriga ärenden	41



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 103

Enligt 87 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 88 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 96 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 103.2 § i kommunallagen (410/2015) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans Frantz öppnade sammanträdet.

Vid sammanträdet var 12 styrelseledamöter, en ersättare samt fullmäktiges andra vice ordförande närvarande.

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.



Val av protokolljusterare

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 104

Enligt 106 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås ledamöterna: Patrick Ragnäs och Mervi Rantala

Beslut:

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Patrick Ragnäs och Mervi Rantala.



Sammanträdetts arbetsordning

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 105

Enligt 88 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde, ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Beslut:

§ 125 togs bort från listan. Styrelsen godkände att ett ärende som sänts efter att föredragningslistan hade skickats tas till behandling (som § 129).

Styrelsen godkände arbetsordningen med dessa förändringar.



Lägesöversikt

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 106

Styrelsen får månatligen vid sitt sammanträde ta ställning till direktörens lägesöversikt över samkommunen för välfärdsområdet.

Vid denna lägesöversikt genomgår de ärenden som den politiska styrgruppen för beredningen av välfärdssamkommunen behandlat på sitt senaste sammanträde samt övriga ärenden som bereds på tjänstemannanivå för styrgruppen för social- och hälsovården samt för samordningsdelegationen.

Beslut:

Styrelsen antecknade lägesöversikten av direktören, ekonomidirektören och verksamhetsområdesdirektörerna för hem och boendeservice för kännedom efter diskussion.



Ledningens beslut

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 107
1574/00.02.01.01/2022

Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Som bilaga samkommundirektörens, förvaltningsdirektörens, sektordirektörernas, resursdirektörernas och verksamhetsområdesdirektörernas beslutsförteckningar som bilaga.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut:

Styrelsen antecknade beslutsförteckningarna för kännedom.

Lägesöversikt över den aktuella personalsituationen inom Österbottens välfärdsområde

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 108
1545/01.00.02/2022

Beredare Nåls Carina, socialdirektör, Ann-Charlott Gröndahl, HR-direktör, Marjo Orava, chefsöverskötare, Peter Nieminen, chefsöverläkare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, ann-charlott.grondahl@ovph.fi

Enligt styrelsens årsklocka ska en lägesöversikt över personalsituationen och aktuella ärenden och frågor som hänför sig till personalen presenteras under våren. Den ordinarie personalrapporten för 2022 uppgörs i samband med verksamhetsberättelsen. För välfärdsområdet har ännu inte färdigställts de strategier och planer som ska ge riktlinjerna för de personalpolitiska frågorna.

Personalstrategin är välfärdsområdets långsiktiga plan för att uppnå och genomföra målen som hänför sig till personalen, personalfrågorna och rekryteringen. Strategin ska ta fasta på välfärdsområdets vision och målsättningar för personalpolitiken och de åtgärder som vidtas för att främja rekryteringen av personal och skapandet av en god arbetsplats. Strategin ska även ta fasta på olika uppdrag och roller som anknyter till personalen. Det förberedande arbetet med välfärdsområdets personalstrategi har inletts. Den lagstadgade planen för personalens kompetenser är exempel på ett annat centralt styrdokument som hänför sig till personalen och personalens kompetensutveckling.

HR direktören leder de administrativa tjänsterna inom personalförvaltningen och sörjer för organisationens strategiska linjedragningar. Resursdirektörerna leder i direkt linje sin personal och svarar i direkt linje för personalen samt för säkerställande av personalens kompetensfrågor i arbetet och kompetensutvecklingen. Personal inom bl.a. stödfunktionerna leds däremot inte av resursdirektörerna.

En sammanfattande översikt över nuvarande personalsituation och vissa aktuella personalärenden presenteras av resursdirektörerna och HR direktören.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Socialdirektör Carina Nåhls, chefsöverskötare Marjo Orava och chefsöverläkare Peter Nieminen deltog i sammanträdet för att redogöra för ärendet.

Styrelsen förde en diskussion i ärendet och anteckade ärendet för kännedom.

Behov av tilläggsarbete för att avkorta vårdköer på neurologiska enheten år 2022

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 109
1547/06.00.00/2022

Beredare Nieminen Peter
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, peter.nieminen@ovph.fi

För att såväl uppfylla vårdgarantin som för att hålla vårdköerna under kontroll måste man på olika enheter förbereda sig på att öka läkarnas arbetsprestation med hjälp av kliniskt tilläggsarbete även år 2022. Med erfarenhet kan det konstateras att utan riktade tilläggsåtgärder blir det omöjligt att på lång sikt hålla köerna under kontroll.

Inom **medicinska verksamhetens ansvarsområde** måste man under verksamhetsåret ty sig till tilläggsarbete på neurologiska polikliniken:

- På neurologiska polikliniken har man ett behov av att sköta 36 MS-patienter och 48 botulintoxinpatienter; kostnaden uppgår till ca 14 000 € inklusive sociala kostnader.

Ansökan av ledande läkaren för medicinsk verksamhet och överläkaren för ifrågasvarande specialitet som bilaga.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen beslutar att

1. befullmäktiga ovannämnda enhet att i behövlig omfattning förkorta köer inom ramen för deras egen budget i syfte att uppfylla kraven i vårdgarantin
2. befullmäktiga chefsöverläkaren att underteckna de mertidsavtal som ska ingås med läkarna för tiden 1.6.2022–31.5.2023.
3. godkänna att chefsöverläkaren i medicinskt trängande situationer beviljar tillstånd att utöva tilläggsarbete utan ett giltigt styrelsebeslut

Beslut:

Chefsöverläkare Peter Nieminen redogjorde för ärendet på sammanträdet.

Styrelsen godkände punkterna 1-3 i enlighet med förslaget.



Ändring av hemhjälpbefattning till närvårdarbefattning

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 110
1527/01.00.02/2022

Beredare Orava Marjo
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, marjo.orava@ovph.fi

Enligt förvaltningsstadgan är det styrelsen som beslutar om ändringar av yrkesbeteckningar vilka får kostnadseffekter.

Utbildningen för hemhjälpare är en gammal utbildning som inte ordnas längre. På serviceboenden med heldygnsomsorg har hemhjälparna deltagit i vårdarbetet, men deras arbetsbeskrivning skiljer sig från närvårdarnas. Hemhjälparna har till exempel inte kunnat fungera som ansvarspersoner på sina skift och inte heller delta i läkemedelsbehandling eller mer krävande vårdarbete.

På Villa Rosa och Holger i Närpes har en hemhjälpare sagt upp sig och befattningen har således blivit ledig.

Vårdarbetet på serviceboenden med heldygnsomsorg har blivit mer krävande. Med tanke på enhetens verksamhet är det ändamålsenligt att ändra hemhjälpbefattningen till en närvårdarbefattning.

Grundlönen för en hemhjälpare är 2022,02 euro, medan grundlönen för en närvårdare är 2236,71 euro. På årsbasis blir kostnadseffekten av beteckningsändringen 2 570 euro.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner att hemhjälpbefattningen ändras till en närvårdarbefattning.

Beslut:

Styrelsen godkände att hemhjälpbefattningen ändras till en närvårdarbefattning.



Anhållan om ändring av yrkesbenämning för sjukskötare till biträdande avdelningsskötare på inremedicinska polikliniken i Jakobstad

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 111
1560/01.01.00/2022

Beredare Orava Marjo, chefsöverkötare, Lisa Sundman, överkötare, Pia-Maria Haglund, koordinerande avdelningsskötare
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt förvaltningsstadgans §42 tar styrelsen beslut om ändringar av yrkesbenämningar vilka har kostnadseffekter.

Specialsjukvårdens öppenvårdsmottagning i Jakobstad har till största delen en gemensam lokal förman med delat ansvar över polikliniker inom lungsjukdomar, neurologi, inremedicin, kirurgi, ögon, öron, endoskopi samt dialysvård. Till den uppgiften saknas en utnämnd biträdande avdelningsskötare, som i nära samarbete med avdelningsskötare arbetar för verksamhetens utveckling och upprätthållande i Jakobstad samt är avdelningsskötarens vikarie vid dennes frånvaro.

Jennie Strömberg sjukskötare och teamledare för specialsjukvårdens inremedicinska poliklinik i Jakobstad, har under våren 2022 bistått och även vikarierat avdelningsskötaren i Jakobstad vid dennes frånvaro. Jennie Strömberg uppfyller behörighetskraven för biträdande avdelningsskötare inom Österbottens välfärdsområde.

Föreslås ändring av yrkesbenämningen för Jennie Strömbergs vakans från sjukskötare till biträdande avdelningsskötare med överenskommet ansvarsområde i enlighet med organisationens anvisningar och lokala avvikelser godkända av verksamhetsområdets ledning. Placeringsort för ifrågavarande vakans är Jakobstad och med första placering på inremedicinska polikliniken. Utöver den utnämnda polikliniken är biträdande avdelningsskötarens ansvarsområde inom specialsjukvården i Jakobstad parallella med egna förmannens områden.

Sjukskötarens nuvarande uppgiftsrelaterad lön på polikliniken är 2595,27 € (+ soc.kostnader), lönen för biträdande avdelningsskötare är 2841,80 € (+ soc.kostnader). Yrkesbenämningsförändring medför en löneökning med 246,53 €/mån, 2958,36 € på årsnivå (+ soc.kostnader).

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner en ändring av yrkesbenämningen.

Beslut:

Styrelsen godkände ändringen av yrkesbenämningen enligt förslaget.

TyöplusKunta Ab – fusion av bolag

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 112
1513/01.04.02.00/2022

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelserna för TyöplusKunta Ab och Työplus Yhtiöt Ab har berett en fusionsplan enligt vilken TyöplusKunta Ab skulle fusioneras med Työplus Yhtiöt Ab. Förhandlingar om fusionen har också förts med delägarlagen.

Koncernen Työplus består av koncernens moderbolag Työplus Yhtiöt Ab samt av dess dotterbolag Työplus Ab och TyöplusKunta Ab. Koncernen Työplus är en offentligt ägd företagshälsovårdsaktör som tillhandahåller hälsovårdstjänster och företagshälsovårdsverksamhet samt bedriver utbildnings- och konsultationsverksamhet i ifrågavarande bransch. Koncernen tillhandahåller service i Karleby- och Jakobstadsområdet samt i Lestijokidalen och Perho ådal. TyöplusKunta Ab fungerar som en anknuten enhet för sina ägare, på det sätt som avses i upphandlingslagen, och tillhandahåller verkningfulla företagshälsovårdstjänster för sina aktieägare.

Den bakomliggande orsaken till den planerade fusionen är de ändringar som hänför sig till vårdlagstiftningen, med stöd av vilka ansvaret för ordnandet av social- och hälsovårdstjänsterna 1.1.2023 överförs från kommunerna till välfärdsområdena. Med anledning av social- och hälsovårdsreformen har Työplus Yhtiöt Ab ett behov att se över sina nuvarande verksamhetsförutsättningar samt att hitta ett nytt verksamhetskoncept för att bolaget trots förändringarna i verksamhetsmiljön ska kunna tillhandahålla företagshälsovårdstjänster för både sina ägare och företagen i området. Syftet med fusionen är att se till att aktierna i Työplus Yhtiöt Ab förblir i kommunernas ägo. Fusionen av Työplus Yhtiöt Ab och TyöplusKunta Ab innebär att Työplus Yhtiöt Ab skulle bli ett in-house-bolag som tillhandahåller tjänster för sina delägare, varvid aktierna alltså skulle förbli i kommunernas ägo.

I enlighet med den upprättade fusionsplanen skulle respektive aktieägare i TyöplusKunta Ab ges en ny aktie i Työplus Yhtiöt Ab som fusionsvederlag i samband med verkställandet av fusionen. Det här skulle innebära att de nuvarande aktieägarna i TyöplusKunta Ab i stället för att äga en aktie i TyöplusKunta Ab i fortsättningen skulle äga en aktie i Työplus Yhtiöt Ab. En aktie utgör en andel på cirka 0,2 % av Työplus Yhtiöt Ab.

Förslaget till fusionsvederlag baserar sig på aktieägarnas ömsesidiga förhandlingar. I enlighet med 16 kapitlet 4 § i aktiebolagslagen ska det i revisorns yttrande nämnas om fusionen kan äventyra betalningen av bolagets skulder. Dessutom ska revisorn i yttrandet bedöma om fusionsplanen ger riktiga och tillräckliga uppgifter om grunderna för bestämmande av fusionsvederlaget samt om fördelningen av vederlaget. I enlighet med 16 kapitlet 4 § andra momentet i aktiebolagslagen räcker det med att revisorn i sitt yttrande nämner huruvida fusionen kan äventyra betalningen av det övertagande bolagets skulder. Punkt 15 i fusionsplanen inrymmer ett förslag om att aktieägarna ska ge ett samtycke, varvid det förfarande som avses i 16 kapitlet 4 § andra momentet i aktiebolagslagen kan tillämpas. I och med att det föreslagna fusionsvederlaget baserar sig på förhandlingar parterna emellan anser de styrelser som medverkar i fusionen att det inte finns något behov av att öppna de grunder som hänför sig till överlämnandet av vederlaget i den fusionsplan som registreras i handelsregistret.

Beslut om fusionen fattas vid bolagets bolagsstämmor på hösten 2022. Fusionen önskas kunna verkställas i slutet av år 2022.



Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner det fusionsförslag som styrelserna för TyöplusKunta Ab och Työplus Yhtiöt Ab upprättat i enlighet med det som beskrivs ovan i föredragningstexten. Styrelsen ger direktör Marina Kinnunen befogenhet att på samkommunens vägnar, i och med att samkommunen är aktieägare i TyöplusKunta Ab, godkänna fusionen på det sätt som beskrivs i den anslutna fusionsplanen vid den bolagstämma som hålls på hösten 2022.

Därutöver föreslås att styrelsen, i och med att samkommunen är aktieägare i TyöplusKunta Ab, ska godkänna det förslag i fusionsplanen enligt vilket man i fråga om revisorns yttrande kan förfara på det sätt som beskrivs i föredragningstexten och föreskrivs i 16 kapitlet 4 § andra momentet i aktiebolagslagen. Samkommunstyrelsen ger direktör Marina Kinnunen befogenhet att underteckna aktieägarens samtycke om innehållet i revisorns yttrande.

Beslut:

Styrelsen godkände beslutsförslaget.



Beslut om överföring av leasingavtal från Vasa stad gällande lösöre inom social- och hälsovården samt beslut om nytt ramavtal för samkommunen för Österbottensvälfärdsområde.

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 113
1557/02.07.01/2022

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, lena.nystrand@ovph.fi

I samband med att samkommunen för Österbottens välfärdsområde bildades övertogs alla leasingavtal gällande lösöre och fordon. Avtalen är uppgjorda med olika leasinggivare. En del mer och andra mindre fördelaktiga. För en del av avtalen kan överföringen ske smidigt och för en del avtal har välfärdsområdet genom Vasa sjukvårdsdistrikt redan befintliga ramavtal under vilka överföringarna kan ske.

Till Österbottens välfärdsområde har för 2022 från Vasa stad överförts det lösöre som hör till social- och hälsovården samt ambulansverksamheten med befintliga leasingavtal. Dessa avtal fortsätter med samma finansieringsvillkor som tidigare fanns för Vasa stad och prissättningen är 3 månaders eb + 0,49% marginal (akt./360). Referensräntan är golvad till 0,00%.

Österbottens välfärdsområde behöver i och med detta ändå ha ett beslut om ett eget ramavtal med egen limit med Kommunfinans varför man samtidigt strävar till att sätta limiten på en sådan nivå att den motsvarar kommande behov av finansiering genom leasing.

Välfärdsområdet har fått en indikativ offert per 5.5.2022 från Kommunfinans (Bilaga) . Limiten ställs till 8 milj. €, vilket motsvarar en stor ca ett års investeringsnivå för lösa anläggningstillgångar. Avtalstiderna varierar mellan 3-10 år och marginalen är 0,35% + 6 månaders eb (akt./360). Referensräntan är golvad till 0,00%.

Summan för avtalen som övergår från Vasa stad uppgår till ca 250.000,- euro. Slutliga avtalens summa avgörs enligt överföringsdatum, beroende på vad som betalats fram till dess.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår att

- samkommunstyrelsen godkänner överföringen av leasingavtalen från Vasa stad till välfärdsområdet med nuvarande villkor samt att
- samkommunen för Österbottens välfärdsområde ingår ett eget ramavtal med kommunfinans med en limit om 8 miljoner euro.

Beslut:

Godkändes enligt förslaget.



Vakansändring, Gustavsro Ungdomshem

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 114
1541/05.00/2022

Beredare Nåls Carina, socialdirektör, Maarit Kuosmanen, chef för Gustavsro ungdomshem
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt barnskyddslagen ska den personal som deltar i vård- och fostringsuppgifter vid en barnskyddsanstalt inneha tillräcklig kompetens för sin uppgift. Enligt det som fastställs i lag finns det för närvarande inte tillräckligt med yrkespersoner med examen på yrkeshögskolenivå på Gustavsro ungdomshem. På Gustavsro ungdomshem arbetar såväl yrkesutbildade personer med examen på institutnivå som yrkesutbildade personer med examen på högskolenivå. En process för att korrigera läget påbörjades redan i den tidigare organisationen, på så sätt att när vakanser på institutnivå blev lediga ombildades de till vakanser på yrkeshögskolenivå. Kostnadseffekten av vakansförändringen kommer på årsnivå att uppgå till cirka 6 100 euro.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att den vakans, handledare, på institutnivå som blev ledig vid Gustavsro ungdomshem 16.5.2022 (överförts till samkommunen med vakansnummer 1731) ombildas till en vakans på yrkeshögskolenivå.

Beslut:

Styrelsen godkände vakansändringen enligt förslaget.



Vakansändring, socialhandledare till ledande handledare, Kultapiha

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 115
1543/05.00/2022

Beredare Nåls Carina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Kultapiha boendeenhet erbjuder lagstadgad service i form av såväl effektiverat som stött serviceboende för personer med utvecklingsbetingade funktionsnedsättningar. Enheten har överförts till samkommunen utan ordinarie närförmannastjänst. Närförmannen vid enheten har varit anställd på tillfälligt tjänsteförordnande sedan 2021. Eftersom förmannen är den som vid behov fattar beslut om begränsningsåtgärder enligt specialomsorgslagen vid serviceboenden med heldygnsomsorg och vid effektiverade serviceboende krävs enligt lag att förmannen är i tjänsteförhållande. Beslut om begränsningsåtgärder innebär utövande av offentlig makt.

Vid enheten finns för närvarande två socialhandledarbefattningar, den ena socialhandledarbefattningen är för närvarande obesatt. Den obesatta befattningen kan göras om till en närförmannatjänst utan att det i dagsläget inverkar negativt på verksamheten. Löneskillanden mellan en socialhandeldare och en ledande handledare är på årsbasis 6 300 euro.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att en (1) av socialhandledarbefattningarna vid Kultapiha ändras till en (1) närförmannatjänst (ledande handledare) och utannonseras omgående.

Beslut:

Godkändes enligt beslutsförslaget.



Dispens för språkbehörighet för socialarbetare

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 116
1544/01.01.03/2022

Beredare Nåls Carina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, carina.nals@ovph.fi

På basen av Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga är språkkravet för en tjänst som socialarbetare god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket. Enligt behörighetsstadgan kan styrelsen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs för en person om ska väljas till en tjänst.

Legitimerade socialarbetare Melinda Svanström har sökt tjänst som socialarbetare inom barn- och familjesocialarbete. Svanströms modersmål är svenska och hon har intyg på nöjaktiga skriftliga och muntliga kunskaper i finska. I övrigt fyller hon de formella behörighetskraven som socialarbetare och har innehaft flera längre vikariat som socialarbetare. Förmågan att använda finska språket i klientarbetet har inte konstaterats otillräckligt under dessa anställningar. Inga andra sökande fanns till tjänsten.

För närvarande råder stor brist på behöriga socialarbetare i samkommunen. Enbart inom det socialarbete som är riktat mot barn och familjer och barnskyddsarbetet finns sammantaget ca tio tomma socialarbetartjänster och de lagstadgade tidsfristerna gällande barnskyddsanmälningar och utredningar av servicebehov förverkligas inte för närvarande.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen beviljar personlig dispens från språkkravet (finska språket) åt legitimerad socialarbetare Melinda Svanström så att hon kan anställas till den lediganslagna tjänsten som socialarbetare vid den allösterbottniska enheten för barn- och familjesocialarbete.

Beslut:

Godkändes enligt beslutsförslaget.

Processen för verksamhetsförändringar

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 117
1521/00.01.01/2022

Beredare Sjöström Pia-Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, pia-maria.sjostrom@ovph.fi

Bakgrund: Processen för planering av verksamhetsförändringar som påverkar servicenivån för välfärdsområdets invånare, personalens arbetsförhållanden eller har stora ekonomiska konsekvenser behöver vara tydlig, genomskinlig och jämlik i hela området. Ett förslag till processmodell för verksamhetsförändringar har därför utarbetats.

Behov av verksamhetsförändringar kan uppkomma p.g.a. behov hos befolkningen, strategin, kvalitet, personalstruktur, oändamålsenliga utrymmen eller ekonomiska orsaker. Initiativ till förändringarna kan komma från den berörda enheten, verksamhetsområdesledningen, utvärderingen av befolkningens välmående, befolkningen, resursledning (personalanvändning), förtroendevalda, kommunernas representanter eller fastighetsansvariga.

Om möjligt planeras verksamhetsförändringarna i god tid, så att beslut om dem kan tas i samband med den årliga verksamhetsplanen och budgeten. Sektordirektörerna gör årligen en analys av befolkningens behov i rapporten "hur mår Österbotten?" som presenteras under våren och ligger till grund för kommande planering och vid behov för uppdatering av servicestrategin. Planering av verksamhetsförändringar som görs 2022 behöver vara i linje med det kommande välfärdsområdets strategi och servicestrategi. Man behöver också beakta strategin för modellen med flera producenter, dvs om den egna produktionen önskas öka eller minska, samt strategin för det fysiska servicenätverket. Dessa dokument är ännu under beredning. Under året kan det uppstå brådskande behov av verksamhetsförändringar, men även de behöver planeras på ett strukturerat sätt och vara i linje med strategin.

Som delar i planeringen ingår konsekvensanalys på olika nivåer, kostnadsberäkningar, information och diskussion med personalens representanter och personalen på berörd enhet och enheter som påverkas av förändringen och vid behov samarbetsförhandlingar. Ifall förändringen påverkar servicenivån hörs de olika påverkansorganen och vid stora förändringar även invånarna direkt. Det är viktigt att informationen om kommande förändringar är tydlig och lättillgänglig.

Styrelsen och vid behov fullmäktige beslutar om de permanenta verksamhetsförändringar som påverkar servicenivån för välfärdsområdets invånare, medan beslut om verksamhetsförändringar som endast påverkar personalens arbetsutrymmen kan fattas på tjänstemannanivå. Verksamhetsförändringar som planeras träda ikraft under 2022 och som har omfattande påverkan på verksamhet och budget från 2023 och framåt behöver godkännas av både samkommunens och välfärdsområdets beslutande organ.

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

Föreslår att styrelsen diskuterar ärendet och godkänner processen för verksamhetsförändringar i enlighet med bilagan

Beslut:

Godkändes enligt beslutsförslaget.

Gemensamma kriterier för avgiftsfria vårdmaterial i Österbottens välfärdsområde

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 118
1498/06.07.04/2022

Beredare Sjöström Pia-Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, pia-maria.sjostrom@ovph.fi

Social- och hälsovårdsministeriet rekommenderar att de hälsovårdscentraler som kommunerna och samkommunerna driver, överlåter det vårdmaterial och de vårdredskap som patienter med långtidssjukdomar och patienter inom öppenvården behöver p.g.a. sjukdom eller uppföljning av dess eftertillstånd. En välfungerande utdelning av vårdmaterial förbättrar förutsättningarna för patientens egenvård och främjar patientens bundenhet till vården och ett bättre vårdresultat kan uppnås. Som följd av detta förbättras patienternas livskvalitet och arbets- och funktionsförmåga medan komplikationsrisken samt läkarbesöken minskar.

Beslutet om utdelning av vårdmaterial tas av en läkare eller annan yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. En läkare eller annan yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården utfärdar ett intyg på basen av vilket vårdmaterial utdelas vid vårdmaterialutdelningen. Utdelningen av vårdmaterial och –redskap baserar sig på ett individuellt behov. Vårdmaterial delas enbart ut för långvarigt, över 3 månader långt behov och högst för 3 månader i taget. Materialen är avgiftsfria för klienten.

Kommunerna i Österbottens välfärdsområde har haft egna kriterier för utdelning av vårdmaterial. Dessa kriterier har ett liknande innehåll och så gott som identiska kriterier. Små variationer finns t ex i det maximala antalet produkter som delas ut vad gäller inkontinensmaterial. Kriterier som föreslås vara gemensamma för välfärdsområdet har utarbetats i en arbetsgrupp bestående av koordinerande avdelningsskötare Annika Tetrault, Marjo Puisto (materialutdelning Vasa), Ann-Sofie Jaatinen (materialutdelning Jakobstad), Pirjo Ulfves (materialutdelning Kristinestad), Susanne Hammarberg och Ann-Christin Björk (materialutdelning Närpes) samt överskötare Camilla Mäkinen. Övriga personer som deltagit i mindre omfattning är Lise-Lott Nyberg (Korsholm) och Monica Forslund (Vörå).

De gemensamma kriterierna är baserade på de kriteriedokument som tidigare tagits fram i Jakobstad, Vasa och Malax. De gemensamma kriterierna ska ge stöd åt vårdare, läkare och materialutdelare och fungera som beslutsunderlag. I kriterierna ingår också en lista på produkter som inte ingår i det kostnadsfria vårdmaterialet. De gemensamma kriterierna säkerställer en jämlik behandling av välfärdsområdets invånare vad gäller tillgången till vårdmaterial och gör det möjligt att hålla kostnaderna för vårdmaterial på en rimlig nivå. Budgetuppföljningen för 2022 visar att överskridningar redan ses inom vårdmaterialenheten.

Även om de enskilda kommunernas kriterier inte har skilt sig mycket från kommun till kommun så finns det skillnader i hur kriterierna har tolkats och en del kommuner har varit frikostigare än andra. Det kan upplevas av vissa kommuners klienter/invånare som orättvist och som att kriterierna har blivit strängare då enheterna mera strikt börjar följa de gemensamma kriterierna. Därför föreslås en övergångsperiod fram till 31.12.2022 där klienter, som har fått material gratis även om materialet inte borde ha varit avgiftsfritt, i de fall där det inte uppenbart är onödigt, fortsättningsvis får materialet i fråga under hösten 2022, men informeras om att från 1.1.2023 gäller de nya kriterierna. Övergångsperioden behövs för att klienterna ska hinna få information om ändringen. Nya klienter som tillkommer under övergångsperioden, eller tidigare klienter som får sina intyg förnyade får material enligt nya kriterier.

Koordinerande avdelningsskötaren för vårdmaterial finns som stöd och person som kan hänvisas till vid eventuellt ifrågasättande av kriterierna. Informationstillfällen för personalen kommer att ordnas efter att de gemensamma kriterierna har godkänts.

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria



föreslår att, styrelsen diskuterar ärendet och godkänner de gemensamma kriterierna för utdelning av vårdmaterial att träda ikraft från 1.7.2022. För klienter, som hittills har fått material gratis även om det inte borde ha varit avgiftsfritt, gäller en övergångsperiod till 31.12.2022 ifall vårdmaterialet inte är uppenbart onödigt.

Beslut:

Styrelsen förde en diskussion i ärendet. Godkändes enligt beslutsförslaget.

Begäran om utlåtanden – Kommunernas planerade byggnadsprojekt inom serviceboende med heldygnsomsorg för äldre

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 119
1552/10.03.02.00/2022

Beredare Vähäkangas Pia, sektordirektör, Tony Pellfolk, verksamhetsområdesdirektör, Tommy Forsman, lokalitetsdirektör, Lena Nystrand, ekonomidirektör
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 805 1455, pia.vahakangas@ovph.fi

Begäran om utlåtanden av kommunerna gällande byggnadsprojekt inom serviceboende för äldre

1. Närpes stad planerar ett byggnadsprojekt inom serviceboende med heldygnsomsorg för äldre inom ramen för det nuvarande platsantalet (Pörtomhemmet, 17 platser). Syftet med bygget är att antingen göra de nuvarande byggnaderna/lokaliteterna mer ändamålsenliga och förbättra deras skick eller att genomföra ett nybygge. Närpes stad begär om ett utlåtande av samkommunen för Österbottens välfärdsområde för ARA-finansiering.
2. Pedersöre kommun planerar ett byggnadsprojekt som ska förbättra skicket i lokaliteterna inom serviceboende för heldygnsomsorg och öka antalet platser (Purmohemmet, Esselunden).
3. På motion av stadsstyrelsen i Kristinestad planeras en utökning av antalet platser inom serviceboende med heldygnsomsorg i samband med nuvarande byggnadsprojekt (Åldersro). I motionen föreslås 4–6 platser till.

Österbottens välfärdsområdes perspektiv

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde inledde sin verksamhet år 2022. Gemensamma verksamhetsmodeller och rutiner håller på att ta form. Vid sidan av detta är även strukturerna och verksamheten för Österbottens välfärdsområde 2023 under beredning.

Enligt samkommunens nuvarande servicestrategi (2022) ska 92 procent av alla 75 år fyllda bo hemma år 2025, år 2030 ska andelen vara 94 procent. I praktiken innebär detta att 6 procent av de 75 år fyllda år 2030 bor på ett serviceboende med heldygnsomsorg (se bilaga 1). För att uppnå detta mål behöver servicestrukturen ändras och nya, förebyggande serviceformer tas i bruk. I framtiden behöver allt mer vikt läggas vid att planera och förutspå behovet av boendelösningar för äldre, samt se till att dessa boendelösningar är flexibla samt främjar gemenskapen och samarbetet (SHM 2020:31).

I Österbottens välfärdsområde arbetar man som bäst med att upprätta en strategi, servicestrategi, fastighets- och lokalitetsstrategi samt strategi för modellen med fler producenter. Dessa strategiska riktlinjer kommer att styra serviceproduktionen i Österbottens välfärdsområde i framtiden. Å andra sidan påverkas serviceproduktionen även av den nationella finansiering som området får 2023. Samkommunens styrelse tog på sitt sammanträde (29.4.2022, § 79) ställning till riktlinjerna för byggnadsprojekten inom serviceboende med heldygnsomsorg:

- de kommunspecifika byggnadsprojekt som redan nu pågår i anknäytning till serviceboenden med heldygnsomsorg om vilka man redan fattat beslut ska fortgå planerligt. gällande andra byggnadsprojekt bör man föra diskussion med kommunerna för att man ska uppnå de mål som fastställts i den nuvarande servicestrategin gällande serviceboende med heldygnsomsorg (6 %, 2030).

Efter styrelsens beslut har välfärdssamkommunens tjänsteinnehavararbetsgrupp diskuterat med Närpes gällande Pörtomhemmet,-projektet som börjat planeras.



Välfärdssamkommunens tjänsteinnehavararbetsgrupp (Tony Pellfolk, Tommy Forsman, Lena Nystrand, Pia Vähäkangas) har sammanträtt. Arbetsgruppen lyfter fram riskfaktorer som gör det svårare att ge utlåenden som gäller planeringen av föreslagna byggnadsprojekt, välfärdsområdets produktion samt att förutspå behovet av serviceboende för äldre.

- Vi är medvetna om att antalet äldre blir allt fler. Vi vet inte vilka effekter förebyggande tjänster har, eftersom dessa tjänster bara är i testskedet inom ramen för projektet för Framtidens social- och hälsocentral i Österbotten.
- Vi har information om i vilket skick lokaliteterna är, men informationen om hur ändamålsenligt lokaliteterna inom boendeservice för äldre används, kundstrukturen och användningen av personalresurserna (bl.a. städning, direkt/indirekt arbetstid) är ännu knapphändig. Kartläggningen av kundhyrorna är under arbete, således är informationen om totalhyran för boendeservicens lokaliteter ännu knapphändig. Vi är medvetna om att det finns personer som bor på ett serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, men som inte uppfyller kriterierna för boendeformen. Med anledning av detta arbetar projektet för Framtidens social- och hälsocentral med att utveckla servicehandledningen och stöda implementeringen av gemensamma kriterier och verksamhetsmodeller för servicehandledningen. Vi saknar ännu uppgifter om hur utvecklingsarbetet påverkar klientstyrningen till service.
- Genom att öka på resurseringen till den rehabiliteringsfrämjande verksamheten (t.ex. hemrehabilitering) och utveckla nya verksamhetsmodeller kan vi påverka utskrivningen från sjukhuset effektivare än i nuläget.
- På grund av personalbristen kommer det under de kommande åren att vara utmanande att upprätthålla alla boendeplatser som finns för äldre. Vi vet inte hur stor personalbristen kommer att vara. Vi är medvetna om att det i nuläget finns svårigheter med att upprätthålla alla serviceboendeplatser i Österbotten, både i de norra och i de södra delarna.

Tjänsteinnehavararbetsgruppen har fört diskussioner om olika alternativ för byggnadsprojekten. I och med att det saknas strategiska riktlinjer är det mycket svårt för välfärdsområdet att i nuläget ta ställning till hur ändamålsenliga pågående byggnadsprojekt är eller att på lång sikt förbinda sig till att använda lokaliteterna. Genom att förhandla med hyresvärden om mindre grundläggande reparationer kan vi komma fram till att lokalitetsstrategin och välfärdsområdets lokalitetsmassa är under kontroll och att man är medveten om de faktiska lokalitetskostnaderna inom alla verksamhetsområden. Om man påskyndar arbetet ser arbetsgruppen en risk med att man i välfärdsområdets framtida budgeter kommer att ställa förebyggande åtgärder och boendeplatser för äldre mot varandra. Kostnaden för en plats inom serviceboende med heldygnsomsorg (2020) är på årsnivå minst 50 000 euro. **Direktör Kinnunen Marina**

Föreslår att

1. Styrelsen godkänner utlåandet till ARA som stöder planeringen av nybygget av effektiviserat serviceboende med plats för 17 klienter som ersätter Pörtehemmet i Närpes (utlåande som bilaga 2). Styrelsen lyfter dock fram att välfärdsområdet kan förbinda sig att hyra utrymmen för högst 3+1 år. Därtill beslutar styrelsen att fortsatt planering av byggnadsprojektet i Pörtom bör ske i samarbete med Välfärdsområdet samt att fortsatt planering av nybyggnationen sker i linje med de nationella riktlinjer för de äldres boende och svarar i framtiden på de äldres behov.

2. Styrelsen beslutar att planeringen av byggnadsprojekten i Pedersöre (Esselunden och Purmohemmet) och i Kristinestad (Åldersro) som kopplas till ökning av de äldres boendeplatser flyttas fram åtminstone ett år.

Samkommunstyrelsens godkännande är villkorligt tills välfärdsområdesstyrelsen fattat beslut i ärendet.



Beslut:

Hans-Erik Lindqvist, Patrick Ragnäs, Carita Vik-Hästbacka, David Pettersson och Mikael Perjus anmälde jäv (Förvaltningslagens 28.1. punkt 5, samfundsjäv) och avlägsnade sig från sammanträdet för behandlingen av ärendet (borta 11.30–11.38).

Styrelsen godkände beslutsförslaget.

Begäran om omprövning av beslut av val av tjänsteinnehavare

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 120
1554/01.01.01/2022

Beredare Christine Nyholm
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1808, marina.kinnunen@ovph.fi

Motiveringar

En av dem som sökte tjänsten som förvaltningsdirektör har gjort en begäran om omprövning (bilaga 1) av samkommunstyrelsens beslut 29.4.2022 § 71, med vilket styrelsen beslöt om val av förvaltningsdirektör.

Enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen får den som är missnöjd med ett beslut begära omprövning av beslutet. Enligt 137 § 1 mom. i kommunallagen får omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Enligt kommunallagen 138 § ska en begäran om omprövning framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning har lämnats in av sökanden Vesa Rantala. Begäran har anlänt till registratorskontoret i samkommunen för Österbottens välfärdsområde 2.6.2022. Samkommunstyrelsens beslut har delgetts parterna för kännedom elektroniskt 19.5.2022. Begäran om omprövning har lämnats in till rätt myndighet, inom utsatt tid och begäran har framförts av en som har rätt att begära omprövning.

Begäran om omprövning

Parten som framfört begäran om omprövning kräver att samkommunstyrelsens beslut ska upphävas på grund av att det strider mot lagen och att det ska återremitteras för ny behandling. Parten motiverar sin begäran med att den myndighet som beslutat om anställning av förvaltningsdirektör inte har fattat något beslut om att inleda ett nytt ansökningsförfarande och att beslutet har kommit till i oriktig ordning och strider mot 4 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden, och att den som valdes till tjänsten inte hade ansökt inom utsatt tid.

Parten som framfört begäran om omprövning anser att beslutet är felaktigt, eftersom den som valdes till tjänsten inte hade ansökt inom utsatt tid.

Enligt protokollet var tjänsten ledigförklarad utan avbrott under perioden 23.2–31.3.2022. I verkligheten var tjänsten emellertid ledigslagen i två omgångar: 23.2–9.3.2022 och 15.3–31.3.2022. Med ett e-postmeddelande daterat 15.3.2022 informerade samkommunen de sökande för kännedom, att ansökningstiden hade förlängts till 31.3.2022. Under den första ansökningsperioden inkom tre ansökningar. Den person som sedermera valdes till tjänsten hade inte skickat in sin ansökan under den perioden.

Lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområde 4 § 2 mom.: ”Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande kan av grundad anledning besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt. I tillkännagivandet om ett nytt ansökningsförfarande skall nämnas om de tidigare ansökningarna blir beaktade.”

Enligt 47 § i samkommunens förvaltningsstadga är det styrelsen som väljer tjänsteinnehavarna. Eftersom den myndighet som beslutat om anställning av förvaltningsdirektör inte har fattat något beslut om ett nytt ansökningsförfarande, har



styrelsens beslut kommit till i riktig ordning och strider mot 4 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.

Utlåtande av den valda personen

Personen som valdes till tjänsten har getts möjlighet att ge ett utlåtande med anledning av den begäran om omprövning som har lämnats in. Personens utlåtande finns i bilaga 2.

Förfarande vid val av tjänsteinnehavare

Tjänsten var ledigförklarad och kunde sökas under tiden 23.2–9.3.2022, inom utsatt tid hade tre personer skickat in sin ansökan.

Samkommunstyrelsen har per e-post 14.3.2022 enhälligt beslutat att förlänga ansökningstiden till och med 31.3.2022, eftersom man hoppades få in fler ansökningar. Den förlängda ansökningstiden resulterade i ytterligare tre ansökningar, däribland av den person som sedermera valdes.

De sökande har per e-post 15.3.2022 informerats om att ansökningstiden förlängts till 31.3.2022.

I styrelsebeslutet 29.4.2022 § 71 står det att tjänsten varit ledigförklarad 23.2–31.3.2022 och att tjänsten söktes av sex personer.

Motivering till beslutet

Enligt 98 § 1 mom. i kommunallagen kan samkommunens organ fatta beslut som hör till organet vid ett ordinarie sammanträde, vid ett sammanträde i en elektronisk miljö (elektroniskt sammanträde 99 §) eller på elektronisk väg före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande 100 §).

Beslutsförfarande i en e-postkedja följer inte kommunallagen. Beslutet om val av förvaltningsdirektör har inte tillkommit i riktig ordning, eftersom styrelsens beslut om att förlänga ansökningstiden inte har ägt rum i enlighet med det som föreskrivs i lagen. Således har ansökningarna daterade efter 9.3.2022 till tjänsten som förvaltningsdirektör inte inkommit inom utsatt tid och därmed skulle de inte ha kunnat beaktas i valet. Den som valdes till tjänsten lämnade sin ansökan efter 9.3.2022 och därmed har det uppstått ett laglighetsfel i valet.

Beslutet kommer inte att återremitteras för ny behandling, eftersom ett nytt beslut har beretts och tas upp till beslutsfattande till detta sammanträde 121 §.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att

1. begäran om omprövning bifalls av lagliga grunder till de delar att beslutet upphävs. Samkommunstyrelsens beslut 29.4.2022 § 71 upphävs.
2. paragrafen justeras under sammanträdet

Beslut:

Styrelsen biföll begäran om omprövning av lagliga grunder och upphäver samkommunstyrelsens beslut 29.4.2022 § 71. Paragrafen justerades på sammanträdet.

Ledigansläende av förvaltningsdirektörens tjänst

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 121
1555/01.01.01/2022

Beredare Christine Nyholm
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelsen har 21.2.2022 § 27 beslutat om att lediganslå förvaltningsdirektörens tjänst efter att 22.12.2021 § 124 ha beslutat godkänna förvaltningsdirektörens uppsägning så att tjänsteutövningen upphör 9.1.2022 samt beslutat att tillsätta en tf. förvaltningsdirektör från och med 10.1.2022.

Styrelsen beslöt att tillsätta tjänsten 29.4.2022 § 71 bland de som ansökt om tjänsten, vilket beslut har föreslagits att upphävas pga laglighetsfel och behandlats i föregående ärende 120 §. Tjänsten har varit lediganslagen 23.2-9.3.2022 samt vidare tills 31.3.2022. I och med att beslutet att förlänga ansökningstiden inte gjordes enligt lag har styrelsen inte haft rätt att beakta de ansökningar som inkommit efter 9.3.2022.

En ny förvaltningsdirektör bör utses och tjänsten bör därför lediganslås på nytt. I och med att inte alla inkomna ansökningar kan tas i beaktande, beslutar styrelsen att inga av de tidigare inkomna ansökningarna beaktas. De tidigare sökandena bör inkomma med ny ansökan för att kunna beaktas i valet av förvaltningsdirektör.

Förvaltningsdirektörens uppgifter:

Förvaltningsdirektören leder den allmänna förvaltningen och svarar för det arbete som bedrivs i välfärdsområdets organ, för verkställandet av beslut samt för ärende- och dokumenthanteringen. Förvaltningsdirektören ska ytterligare tillsammans med ett team svara för ägarstyrningen, den interna kontrollen och riskhanteringen, avtalshanteringen, dataskyddet samt de juridiska tjänsterna.

Kompetenskrav är en lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandens modersmål.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen beslutar att

1. ledigförklara tjänsten på nytt med snabb tidtabell, 16.6. - 30.6.2022
2. inte beakta tidigare inkomna ansökningar
3. styrelsen bekräftar behörighetskraven för förvaltningsdirektören
4. styrelsen beslutar om en rekryteringsarbetsgrupp för att förbereda tjänstesvalet
5. styrelsen håller ett extra möte 5.7.2022, elektroniskt Teams-möte, då valet av förvaltningsdirektören och lönesättningen besluts.
6. paragrafen justeras under sammanträdet

Beslut:

Styrelsen beslutade att

1. ledigförklara tjänsten på nytt med rask tidtabell, 16.6. - 30.6.2022
2. inte beakta tidigare inkomna ansökningar
3. fastställa behörighetskraven för förvaltningsdirektören
4. nämna en rekryteringsarbetsgrupp för att förbereda tjänstesvalet. Till gruppen utnämndes Hans Frantz, Gösta Willman, Hans-Erik Lindqvist, Annica Haldin och Marina Kinnunen. Sabina Bäckman kallas till gruppen som sekreterare.
5. styrelsen håller ett extra möte 5.7.2022 kl 10. Sammanträdet hålls som ett elektroniskt möte via Teams. Valet av förvaltningsdirektören förättas vid sammanträdet och



lönesättningen fastställs på sammanträdet.
6. paragrafen justeras på sammanträdet.



Temporär skötsel av tjänsten som förvaltningsdirektör

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 122
1556/01.01.01/2022

Beredare Christine Nyholm
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Förvaltningschef Maria Liukkonen har utsetts av styrelsen att sköta förvaltningsdirektörens uppgifter temporärt under tiden 10.1.2022–10.4.2022 samt 11.4–22.5.2022. Förvaltningens förvaltningschef Päivi Berg har skött uppgiften 23.5. – 12.6.2022.

Enligt 4 § 3 momentet i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan anställning i ett tjänsteförhållande ske utan ansökningsförfarande, när det är fråga om anställning för viss tid i ett vakant tjänsteförhållande. Styrelsen har i tidigare ärende 121 § beslutat att lediganslå tjänsten som förvaltningsdirektör på nytt.

Päivi Berg har gett sitt samtycke till att fortsätta sköta den öppna tjänsten som förvaltningsdirektör för viss tid från och med 13.6.2022 tills den som valts till ordinarie tjänsteinnehavare börjar tjänsteutövningen.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen ska utse Päivi Berg att sköta den öppna tjänsten som förvaltningsdirektör för viss tid från och med 13.6.2022 tills den som väljs till ordinarie tjänsteinnehavare börjar tjänsteutövningen.

Beslut:

Päivi Berg anmälde jäv (partsjäv, Förvaltningslagen 28.1 § punkt 1) och avlägsnade sig från sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Sektordirektör Erkki Penttinen fungerade som sekreterare under behandlingen av § 122 kl. 11.58–12.01

Styrelsen utsåg Päivi Berg att sköta den öppna tjänsten som förvaltningsdirektör för viss tid från och med 13.6.2022 tills den som väljs till ordinarie tjänsteinnehavare börjar sin tjänsteutövning.

Skrivelse av Laihela kommun till styrelsen för samkommunen för Österbottens välfärdsområde för bemötande

§ 98

Samkommunens styrelsen 16.05.2022

Beredare

Ärende Laihela kommunstyrelse har vid sina sammanträden 28–29.3.2022 behandlat en skrivelse riktad till samkommunen för Österbottens välfärdsområde. Laihela kommunstyrelse har beslutat (29.3.2022 § 82) att be styrelsen för samkommunen bemöta de signifikantaste problem som uppstått. Dessutom vill man att styrelsen för samkommunen ska ta hänsyn till de frågor som förs fram i bilagan när samkommunen ser över och utvecklar sin verksamhet. Laihela kommunstyrelse önskar att styrelsen för samkommunen ska inkomma med ett bemötande så fort som möjligt.

Skrivelse som bilaga

Förvaltningsdirektör

föreslår att styrelsen för en diskussion och beslutar att
1. ärendet överförs till samkommunens förvaltning för beredning, med beaktande av styrelsens anvisningar.
2. bemötandet behandlas på styrelsesammanträdet i juni.

Beslut:

Styrelsen förde en diskussion över ärendet och remiterar ärendet till samkommunens förvaltning för beredning och bemötandet behandlas på styrelsesammanträdet i juni.

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 123

1400/00.01.03/2022

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, paivi.berg@ovph.fi

Styrelsen för samkommunen för Österbottens välfärdsområde förde vid sitt sammanträde 16.5.2022 en remissdiskussion i ärendet och remitterade skrivelsen till förvaltningen för beredning.

Fråga 1

Hur säkras samkommunen för Österbottens välfärdsområde det grundläggande syftet med reformen, dvs. att verksamheten integreras och att kunderna i och med det får tillgång till en helhetshjälp?

Fråga 2

Är det möjligt att i små kommuner upprätthålla en verksamhet med närmaste chefer för att undvika en dylik "splittring" som nämns i exemplet?

Fråga 3

Hur säkerställer samkommunen för Österbottens välfärdsområde att de yrkesutbildade personerna inom hälso- och sjukvården i Laihela kommun får stöd och nödvändig information av sin organisation och sina närmaste chefer på finska?

Svar:

Den bärande tanken bakom verksamheten i Österbottens välfärdsområde är en kundorienterad service som tillhandahålls utgående från befolkningens behov av en och samma organisation utan några administrativa eller verksamhetsmässiga gränsstaket. Målet är att den organisation som inledde sin verksamhet vid årsskiftet ska tillhandahålla obrutna, smidiga välfärdstjänster i människornas vardag i samarbete och på kundens modersmål. Det är naturligt att en ny organisation väcker diskussion, och att en stor verksamhetsreform ändrar på tidigare strukturer och tillvägagångssätt. Det kräver tid att skapa en ny verksamhetskultur som stöder integrationen, liksom det tar tid att skapa och omfatta nya tillvägagångssätt som fungerar på bästa möjliga sätt. Här har såväl beslutsfattare, anställda, närmaste chefer och serviceanvändare en egen roll att spela.

I Österbottens välfärdsområde koordineras organiseringen och ordnandet av befolkningens tjänster enligt åldersgrupp av ansvariga sektordirektörer. Deras viktigaste uppgift är att följa med "Hur Österbotten mår" och därigenom långsiktigt utveckla och styra verksamheten utgående från strategin, de styrande besluten, resurserna och behoven i syfte att säkerställa att invånarna har tillgång till en helhetsservice. Det här arbetet utförs på basis av den servicestrategi och välfärdsområdesstrategi som bygger på politiska beslut. Utöver det politiska beslutsfattandet erbjuds även invånarna och serviceanvändarna en möjlighet att vara delaktiga, bland annat genom klientråd och påverkansorgan.

För att säkerställa integrationen och tillgången till jämlika tjänster bygger organisationsstrukturen inte i huvudsak eller automatiskt på den tidigare praxisen i välfärdsområdet, dvs. på kommunspecifika enheter eller tidigare samarbetsområden. De verksamhetsmässiga verksamhetsområdena, resultatområdena och resultatenheterna har bildats utgående från invånarnas servicebehov och innehållet i de uppgifter som utförs i ändamålsenliga servicehelheter eller direkt utgående från innehållet i den verksamhet som tillhandahålls vid de överförda verksamhetsenheterna (t.ex. på boendeserviceenheterna). Resultatenhetsstrukturen bygger exempelvis på medicinska specialiteter, regionala team eller substansområden som kräver omfattande kompetens om vården/arbetet med kunderna. Kommunindelningen syns i kostnadsställesstrukturen i synnerhet på grund av faktureringen. Detta för att faktureringen av verksamheten under år 2022 ska kunna allokeras på rätt medlemskommun på basis av utfallet och det som överenskommit.

Vår viktigaste resurs, personalen, leds professionellt i resurslinjer. Det här innebär att socialservicens personalresurs leds i den resurslinje som bildats för socialvården, att den medicinska personalresursen leds i läkarlinjen och att vårdarbetet leds i vårdarbetslinjen. Resursdirektörerna koordinerar även utbildningen, forskningen och utvecklingsverksamheten. Respektive resurslinjedirektör ansvarar tillsammans med den egna linjens mellanchefer och enhetschefer för kompetensen hos sin personal, servicekvaliteten och kundorienteringen. Målet har varit att den ledda helhetens substans till omfattningen ska vara sådan att den närmaste chefen ska förmå stöda sina underordnade samt samordna och leda den kompetens och personalresurs som finns inom ifrågavarande servicehelhet. Även ledningssystemet bygger på viljan att genomföra integrationen samt på viljan att tillhandahålla jämlika servicestigar och servicehelheter av jämn kvalitet i alla medlemskommuner i välfärdssamkommunen och i framtiden i det självstyrande välfärdsområdet.

Betraktat från personalens perspektiv har målet varit att den närmaste chefen ska känna till substansen i arbetet och kunna bistå sin personal på bästa möjliga sätt. I den modell som vi valt utgår de närmaste chefernas arbete inte från den kommunspecifika strukturen. Exempelvis rådgivningsarbetet är till sitt innehåll också så omfattande att det är mera



ändamålsenligt att exempelvis mödrarådgivningsverksamheten, barnrådgivningen och skolhälsovården leds och utvecklas i egna linjer som innehållsmässigt och enhetliga helheter av olika närmaste chefer och hälsovårdarteam än via enskilda, separata enheter i olika kommuner, eftersom detta skulle hämma förankringen av de gemensamma tillvägagångssätten.

Kunden/patienten har oberoende av organisationssätt rätt att få sina lagstadgade tjänster på sitt eget modersmål samt att vara delaktig i handläggningen av sina egna ärenden och i planeringen av sin egen vård/service. Det här är något som organisationsreformen inte har påverkat. Dessutom har hälso- och sjukvårdslagen och socialvårdslagen redan tidigare ålagt myndigheterna att samarbeta och vid behov utse en egen kontaktperson. Det anses också vara lättare att omsätta övergripande servicekedjor i praktiken om verksamheten bedrivs inom ramen för en och samma organisation.

Tanken om en smidig service och verksamhet samt en kund-/personalbelåtenhet inbegriper även ett språkligt perspektiv. I Österbottens välfärdsområdes tvåspråkiga organisation upprättas såväl skriftliga kund-/patientanvisningar, administrativa beslut, interna anvisningar som nätsidor på intranätet och internet på finska och svenska. Vår verksamhet är tvåspråkig, men i den praktiska vardagen uppstår det ofrånkomligen spontana situationer, där saker framförs på det egna modersmålet, antingen på finska eller svenska, exempelvis per e-post eller på avdelningsmöten. Det är inte alltid möjligt att behandla alla ärenden på två språk, antingen på grund av översättningsresurser eller tidsmässiga orsaker. I dylika situationer är det alltid möjligt att be men också viktigt att be om att ärendet ska förtydligas på det egna språket, för att undvika missförstånd eller informationsbrister.

Teamarbete, multidisciplinära arbetssätt, ledarskap som bidrar till välmående i arbetet, möjligheterna att påverka det egna arbetet och en fungerande kommunikation borde bidra till att samarbetet och helheten i arbetsgemenskapen fungerar även om personalen på samma arbetsenhet, liksom i rådgivningsarbetets omfattande verksamhetsfält såsom i exempelfallet, har olika närmaste chefer för olika verksamheter och den närmaste chefens arbetspunkt eventuellt befinner sig långt borta men också i situationer när den närmaste chefen har ett annat modersmål än den anställda.

Ett målinriktat utvecklingsarbete har inletts för att stöda de verksamhetsmässiga strukturerna och det ledarskap som ligger till grund för det regionala ledningsarbetet, utan att lägga till några nya skikt i ledningsstrukturen. Närmaste chefer ska ges utbildning i bland annat hur de kan stöda sin personal. Personalen kommer att beredas möjlighet att delta i det arbete som syftar till att personalen ska må bra i sitt arbete men också i utvecklandet av bland annat personalstrategin och rekryteringsstrategin. Vi har som mål att vi genom det ömsesidiga utvecklingsarbetet ska kunna trygga tillgången till en välmående och kompetent personal, och därigenom erbjuda befolkningen övergripande välfärdstjänster som fungerar bättre och är av bättre kvalitet. Bl.a. i fråga om Laihela har vikten av det finska språkets ställning framhävts genom en uppdatering av behörighets- och språkkunskapsstadgan.

Här nedan ges ännu en sammanfattning av svaren:

Fråga 1

Hur säkrar samkommunen för Österbottens välfärdsområde det grundläggande syftet med reformen, dvs. att verksamheten integreras och att kunderna i och med det får tillgång till en helhetshjälp?



Svar 1

Integrationen av verksamheten och tillgången till en helhetshjälp omsätts redan nu i praktiken, men målet är att utveckla tjänster som fungerar allt bättre betraktat från befolkningens perspektiv. Det här förutsätter ändå ett långsiktigt samarbete, på vars första etapp vi nu befinner oss. Kunderna är delaktiga i handläggningen av deras egna ärenden och i utvecklandet av servicen.

Fråga 2

Är det möjligt att i små kommuner upprätthålla en verksamhet med närmaste chefer för att undvika en dylik "splittring" som nämns i exemplet?

Svar 2

Varje kostnadsenhet har en egen närmaste chef – och en arbetstagare kan bara ha en närmaste chef. Den närmaste chefen arbetar inte alltid fysiskt på samma plats. Det här är nytt för en del, varför vi i fortsättningen kommer att sträva efter att stöda de närmaste cheferna för att de ska hitta fungerande sätt att leda verksamheten oberoende av avståndet. Även det regionala ledarskapet ska vidareutvecklas.

Fråga 3

Hur säkerställer samkommunen för Österbottens välfärdsområde att de yrkesutbildade personerna inom hälso- och sjukvården i Laihela kommun får stöd och nödvändig information av sin organisation och sina närmaste chefer på finska?

Svar 3

Det här är något som man kommer att fästa uppmärksamheten vid, och i huvudsak finns all information på två språk. Särskild uppmärksamhet har redan fästs vid den fråga som Laihela kommun lyft fram för att personalen med säkerhet ska få sin information på finska. Bland annat så har samkommunstyrelsen uppdaterat personalens språkkunskaps- och behörighetsstadga, och stärkt det finska språkets ställning inom social- och hälsovården i Laihela kommun.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen ska godkänna att ovanstående svar ges som ett bemötande på Laihela kommunstyrelses skrivelse.

Beslut:

Styrelsen godkände beslutsförslaget.

Medborgarinitiativ; Vesa Vuorinen

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 124
1572/00.02.01.01/2022

Beredare Hyvärinen Kosti
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 123 4567, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vesa Vuorinen har framfört flera medborgarinitiativ gällande den psykiatriska vården. Medborgarinitiativet som anlände 31.3.2022 var riktat till välfärdsområdesfullmäktige. Vuorinen har kompletterat sitt initiativ 8.4.2022. Behandlingen av initiativ ska enligt förvaltningslagens 21 § styras till behörig myndighet, det vill säga via samkommunstyrelsen vidare till beredning och behandling. Med ett brev daterat 6.6.2022 har Vuorinen tagit bort den del av initiativet som berör beslutet om att flytta psykiatriska enheten.

Initiativet innehåller följande helheter:

- * Beslutet om flytten av den psykiatriska enheten ska återtas (tagits bort från initiativet 6.6.2022)
- * Antalet vårdplatser på Roparnäs raskt ska ökas
- * Projekten som syftar till att sälja och hyra ut byggnaderna på sjukhusområdet i Roparnäs ska avslutas
- * Läkares remisstväng ska avskaffas

Tjänsteinnehavarledningen i verksamhetsområdet för psykiatri, det vill säga verksamhetsområdesdirektör Kosti Hyvärinen, ledande läkare i psykiatri Mirja Remes, överskötare Tanja Jaakola och chef för mentalvård och missbrukarservice Marja Mustonen, har i sina genmälen till initiativet (se bilaga) berättat om nuläget inom öppenvården, lärdomar från tidigare verksamhetsmodeller samt förutsättningarna för en remissfri verksamhet, en strukturförändring av vården och planeringen av H-huset som en del av den psykiatriska vårdhelheten.

I beredningen har man också hört kunder och deras anhöriga. I bilagan finns genmälen från Vaasan Mielenterveystoiminnan Tuki ry, Gullmos kunder samt FinFami Österbotten rf.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen

1. godkänner de genmälen som verksamhetsområdet för psykiatri har gett till initiativen och antecknar medborgarinitiativen som slutbehandlade.
2. sänder ärendet för kännedom till fullmäktige

Beslut:

Verksamhetsområdesdirektör Kosti Hyvärinen redogjorde för ärendet på sammanträdet.

Styrelsen förde en diskussion i ärendet.

Styrelsen godkände punkterna 1-2 enligt förslaget.



Ärendet drogs bort från föredragningslistan

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 125

Beredare

Tilläggsuppgifter:

Beslut:

Nya medlemmar i påverkansorganen

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 126
1559/00.00.01/2022

Beredare Sari West, kundbetjäningsschef
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 162 8706, sari.west@ovph.fi

Påverkansorganens medlemmar godkändes på styrelsesammanträdet 21.3.2022.

Kommunstyrelsen i Korsnäs har på sitt sammanträde 26.4.2022 valt sina representanter till påverkansorganen. Korsnäs har inte meddelat sina representanter tidigare. Korsnäs kommunstyrelse föreslår att följande personer väljs in i välfärdssamkommunens påverkansorgan:

Äldrerådet: ordinarie medlem Vivan Vesterback, ersättare Håkan Häggblom
Rådet för personer med funktionsnedsättning: ordinarie medlem Janina Hannus, ersättare Christina Mannfolk

Ungdomsfullmäktige: ordinarie medlem Amanda Åkersten, ersättare Jonathan Backholm

Kaskö har 17.5.2022 valt nya representanter till äldrerådet, eftersom staden hade valt samma representanter till både äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning. Nu har båda råden fått egna representanter. Dessutom har Kaskö också utsett representanter till ungdomsfullmäktige. Kaskö föreslår att följande personer väljs in i välfärdssamkommunens påverkansorgan:

Rådet för personer med funktionsnedsättning: ordinarie medlem Ingrid Nykänen, ersättare Meeri Sankala

Ungdomsfullmäktige: ordinarie medlem Fanny Sillanpää, ersättare Oskari Haapala

Anne Salovaara-Kero valdes till Vasas representant i välfärdssamkommunens råd för personer med funktionsnedsättning. Elisabeth Hästbacka valdes till ersättare. Efter att Anne Salovaara-Kero utsågs till Vasas representant har hon emellertid blivit vald till ordförande för styrelsen för Österbottens välfärdsområde. För att undvika överlappningar kommer hon inte att fortsätta representera Vasa i rådet för personer med funktionsnedsättning i samkommunen för Österbottens välfärdsområde.

Vasa föreslår, att Oili Airaksinen-Rajala väljs till ordinarie medlem i rådet för personer med funktionsnedsättning i stället för Anne Salovaara-Kero. Elisabeth Hästbacka fortsätter som ersättare.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen utser representanterna för Korsnäs, Kaskö och Vasa till påverkansorganen i enlighet med kommunernas förslag.

Beslut:

Styrelsen godkände Korsnäs kommuns, Kaskö stads och Vasa stads ledamöter i påverkansorganen i enlighet med kommunernas förslag. Ändringarna i organens sammansättning fastställs enligt följande:

Äldrerådet:
ordinarie ledamot Vivan Vesterback, ersättare Håkan Häggblom (Korsnäs kommun).

Rådet för personer med funktionsnedsättning:
ordinarie ledamot Janina Hannus, ersättare Christina Mannfolk (Korsnäs kommun)
ordinarie ledamot Ingrid Nykänen, ersättare Meeri Sankala (Kaskö stad)



ordinarie ledamot Oili Airaksinen-Rajala, ersättare Elisabeth Hästbacka (Vasa stad)

Ungdomsfullmäktige:

ordinarie ledamot Amanda Åkersten, ersättare Jonathan Backholm (Korsnäs kommun)

ordinarie ledamot Fanny Sillanpää, ersättare Oskari Haapala (Kaskö stad)



Sommarens stängningar och reducerad verksamhet

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 127
1546/00.01.02/2022

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, paivi.berg@ovph.fi

En del av välfärdsområdets verksamhetspunkter stängs eller betjänas med reducerad verksamhet under sommarmånaderna. Sommarstängningar påverkar följande tjänster:

Stängningar och reducerad verksamhet sommaren 2022
Hälsocentralernas verksamhet sommaren 2022
Sjukhus tjänsternas verksamhet sommaren 2022
Vårdmaterialsutdelning sommaren 2022
Psykosociala servicens verksamhet sommaren 2022
Hem- och boendeservicens verksamhet sommaren 2022

Övriga ändringar angående öppethållningstider sätts in på nätsidorna samt intranet.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner förslaget.

Beslut:

Godkändes enligt beslutsförslaget.



Samkommunstyrelsens mötestider för hösten 2022

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 128
1496/00.02.01.01/2022

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, paivi.berg@ovph.fi

Till mötestider för hösten 2022 föreslås:

- Styrelsemöte tisdag 30.8.2022 kl. 12-15
- Styrelsemöte onsdag 5.10.2022 kl. 9-12
- Styrelsemöte onsdag 2.11.2022 kl. 9-12
- Styrelsemöte torsdag 1.12.2022 kl. 9-12

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner mötestiderna för hösten 2022.

Beslut:

Mötestiderna för hösten 2022 godkändes enligt förslaget.



Donation av ambulans till Ukraina

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 129
1602/04.04.01/2022

Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1808, marina.kinnunen@ovph.fi

Föreningen Finland Ukraina Ostrobotiina Kalyna rf ry har skickat en anhållan om donation av ambulanser och vårdmaterial till Österbottens välfärdsområdes samkommun, anhållan som bilaga.

Österbottens välfärdsområdes samkommun har en ambulans som använts vid coronavaccinering och som nyligen avskrivits. Ambulansen, JJT-873, är lämplig att doneras till Ukraina.

Direktör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner en donation av ifrågavarande ambulans till Ukraina.

Beslut:

Godkändes enligt beslutsförslaget.



Eventuella övriga ärenden

Samkommunens styrelse 14.06.2022 § 130

Enligt 99 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde avgörs ärendena vid styrelsens sammanträden på föredragning av tjänsteinnehavare. Organet kan av speciella orsaker besluta att ärendet upptas till behandling på basen av ordförandens redogörelse utan tjänstemannaföredragning.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor. Ärenden som kräver beslut behandlas på föredragning av tjänsteinnehavare.

Beslut:

Inga övriga ärenden



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 103, § 104, § 105, § 106, § 108, § 125, § 130

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 107, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 126, § 127, § 128, § 129

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslut kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- samkommunens medlemskommuner
- kommunmedlemmar i samkommunens medlemskommun

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi



Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde/styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

besöksadress: XA-huset (Sandviksgatan 6), 6:e vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.