



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Dataskyddspolicy

Österbottens välfärdsområde

Styrelsen 26.9.2022 § xx

Träder i kraft 1.1.2023

Innehållsförteckning

Dataskyddspolicy för samkommunen för Österbottens välfärdsområde.....	3
1. Inledning	3
2. Dataskydd	3
3. Dataskyddsprinciper	3
4. Roller och ansvar i samkommunen.....	4
5. Verkställighet av dataskyddsförordningen	5
5.1 Planering av dataskydd	5
5.2 Verkställandet av dataskydd.....	5
5.3 Tillsyn av dataskydd	6
6. Styrande stadganden och myndighetsföreskrifter	6

Dataskyddspolicy för samkommunen för Österbottens välfärdsområde

1. Inledning

I dataskyddspolicyn beskrivs de dataskyddsprinciper, roller och befogenheter som tillämpas i Österbottens välfärdsområde men också det hur dataskyddsförordningen omsätts i praktiken i välfärdsområdet. Dataskyddspolicyn kompletteras med Österbottens välfärdsområdes beskrivningar, anvisningar och övriga dokument som berör behandlingen av personuppgifter och som är till för att säkerställa att personuppgifterna skyddas på vederbörligt sätt i enlighet med de krav som ställs i dataskyddsförordningen.

2. Dataskydd

Med dataskydd avses de åtgärder med vilka de registrerades (fysiska personers) personuppgifter skyddas. Med personuppgifter avses alla sådana uppgifter utifrån vilka en person kan identifieras direkt eller indirekt.

3. Dataskyddsprinciper

Österbottens välfärdsområde omsätter dataskyddet i praktiken genom att följa de principer som fastställts i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och den nationella dataskyddslagen (1050/2018) gällande behandlingen av personuppgifter.

Österbottens välfärdsområde tillämpar följande dataskyddsprinciper:

- **lagenlighet, korrekthet och transparens**, vilket innebär att man behandlar uppgifter utgående från bestämmelser eller samtycke och på så sätt att den registrerades rättigheter blir tillgodosedda så att behandlingen och skyddsåtgärderna står i rätt förhållande till rättigheterna,
- **bundenhet till användningsändamål och uppgiftsminimering**, vilket innebär att man klart och tydligt behandlar uppgifter bara för det angivna syftet samt att uppgifterna är väsentliga och avgränsade till det som är nödvändigt för det fastställda användningsändamålet,
- **uppgifternas korrekthet**, vilket innebär att man säkerställer att uppgifterna stämmer och är aktuella samt ser till att inexakta och felaktiga uppgifter rättas eller raderas,

- **lagringsminimering**, vilket innebär man lagrar uppgifter enbart så länge som det är nödvändigt för användningsändamålet, om inte uppgifterna arkiveras enligt ett allmänt intresse eller behandlas för forskningsändamål eller för statistiska ändamål,
- **Integritet och konfidentialitet**, vilket innebär man skyddar uppgifterna mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse,
- **ansvarsskyldighet**, vilket omfattar de tekniska och organisatoriska åtgärder som används för att påvisa att principerna har efterlevts.

Ovan beskrivna principer följs i Österbottens välfärdsområde i alla faser av behandlingen av personuppgifterna i överensstämmelse med kravet på inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

4. Roller och ansvar i samkommunen

Välfärdsområdets ledning svarar för att de anvisningar och bestämmelser som baserar sig på dataskyddsförordningen åtföljs. Varje anställd i Österbottens välfärdsområde ansvarar för egen del för att den följer de givna dataskyddsprinciperna och anvisningarna.

Österbottens välfärdsområde fungerar som personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. En del personuppgifter kan behandlas tillsammans med andra aktörer, varvid Österbottens välfärdsområde fungerar som personuppgiftsansvarig tillsammans med dessa aktörer. När Österbottens välfärdsområde fungerar som personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde förordnar Österbottens välfärdsområde en aktör som ansvarar för att de krav som ställs på dataskyddet omsätts i praktiken i register och vid behandlingen av personuppgifter.

Österbottens välfärdsområde har skilt utnämnda dataskyddsombud. Dataskyddsombuden använder sig av de resurser som Österbottens välfärdsområde anvisat för genomförandet av uppgiften. Dataskyddsombuden ska upplysa och rådge personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden om hur de ska bemöta de skyldigheter som ställs på dem i dataskyddsförordningen. Dataskyddsombuden följer upp att dataskyddsförordningen och övrig dataskyddslagstiftning följs och fungerar som samarbetspart gentemot dataombudsmannen.

För att bistå dataskyddsombuden ska respektive verksamhetsområde utse en kontaktperson för dataskyddsfrågor. Denna kontaktperson har till uppgift att se till att information förmedlas mellan dataskyddsombuden och verksamhetsområdet.

5. Verkställighet av dataskyddsförordningen

5.1 Planering av dataskydd

Vid verkställigheten av dataskyddet i Österbottens välfärdsområde tyr man sig till den årsklocka som utarbetats för dataskyddsrelaterade frågor och som är till för att säkerställa att åtgärder som vidtas för att säkerställa dataskyddet blir planmässigt genomförda. Årsklockan är indelad i fyra kvartal och för varje kvartal har man fastställt olika åtgärder som måste vidtas. De åtgärder som vidtagits inom ramen för dataskyddet behandlas i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsledningsgrupp i slutet av varje kvartal.

Dataskyddet planeras kring följande fyra helheter:

- **Rapportering:** om de viktigaste systemprojekten och förändringarna, kontakter från registrerade eller tillsynsmyndigheter, behandling av betydande dataskyddsrelaterade händelser som fått dataskyddsrelaterade konsekvenser samt observerade dataskyddsrelaterade brister och behov i allmänhet,
- **Riskbedömning:** bedömning av dataskyddsrelaterade risker och konsekvenser samt dataskyddsrelaterade tillsynsåtgärder,
- **Uppdatering av dokument:** uppdatering av dataskyddsrelaterade anvisningar, meddelanden och övrig dokumentering, samt
- **Fastställande av utbildningsbehov:** Skild dataskyddsutbildning för nya anställda, utbildningsbehovet fastställs per serviceområde för "gamla" anställda.

5.2 Verkställandet av dataskydd

Österbottens välfärdsområde förutsätter att de tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som fastställs i dataskyddsförordningen och övriga dataskyddsbestämmelser och myndighetsföreskrifter blir vidtagna, skötta och ständigt utvecklade både i den egna verksamheten och i verksamhet där personuppgifter behandlas på välfärdsområdets vägnar.

Förmännen ansvarar för att anställda följer de dataskyddsprinciper som beskrivs i denna anvisning. Kunskaperna i dataskydd upprätthålls, utvecklas och säkerställs genom utbildning som personalen är skyldig att delta i.

Personuppgifter utlämnas med stöd av författning, myndighetsbestämmelse eller begäran som inkommit till välfärdsområdet eller med stöd av avtal. Österbottens välfärdsområdes

dataskyddsbud gör alltid en legitimitetsbedömning innan några personuppgifter utlämnas, men också i vilken omfattning de ska utlämnas. Vid bedömningen av legitimiteten kan dataskyddsbuden vid behov tillgodogöra sig av Österbottens välfärdsområdes juristers sakkunnighet. Den registrerade ges de personuppgifter som berör den registrerade, såvitt det inte finns några stadgeenliga orsaker som begränsar utlämnandet av dessa uppgifter. När någon annan än den registrerade ber om att få uppgifter bedöms utlämningsgrunderna utgående från begäran och de motiveringar som framförs i begäran.

5.3 Tillsyn av dataskydd

Österbottens välfärdsområdes dataskyddsbud uppföljer att dataskyddsbestämmelser, -principer och -rutiner följs. Dataskyddsincidenter rapporteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Dataskyddsbuden rapporterar till välfärdsområdets ledning om vidtagna och planerade dataskyddsåtgärder.

6. Styrande stadganden och myndighetsföreskrifter

Behandlingen av personuppgifter styrs av bl.a. följande stadganden samt myndighetsföreskrifter som är till för att underlätta tolkningen av dem:

- EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och nationella stadganden som givits med stöd av den;
- Dataskyddslagen (1050/2018);
- Informationshanteringslagen (906/2019);
- Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019);
- Offentlighetslagen (621/1999);
- Lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014) och dataskyddsförordningen (681/2010);
- Arkivlagen (831/1994);
- Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003);
- Upphandlingslagen (1397/2016); samt
- Dataombudsmannen anvisningar och JHS-rekommendationer.

