



Anvisning om bisysslotillstånd/anmälan om bisyssla

Med bisyssla avses enligt lag ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur, som tjänsteinnehavaren har rätt att avsäga sig, samt yrke, näring och rörelse.

Praxis för anhållande om bisysslotillstånd och anmälande av bisyssla (tjänsteinnehavare)

Varje tjänsteinnehavare i Österbottens välfärdsområde är skyldig att anhålla om bisysslotillstånd eller att anmäla sina bisysslor utan separat begäran. En tjänsteinnehavare kan endast inneha en huvudsyssla. Övriga sysslor är bisysslor som kräver antingen

- en anhållan om bisysslotillstånd om bisysslan kräver att tjänstetid används för uppgiften (t.ex. kl. 8-16). Ifall tjänsteinnehavaren använder arbetstid i huvudsysslan för att sköta uppgifter som hör till bisysslan betalas tjänsteinnehavaren ingen lön för den här tiden och dessutom måste tjänsteinnehavaren stämpla ut sig.
- en anmälan om bisyssla om de uppgifter som hör till bisysslan sköts på kvällar, veckoslut eller på semestertid, dvs. på annan tid än under arbetstid i huvudsysslan.

Verksamhet som i egenskap av konkurrerande verksamhet uppenbart skadar arbetsgivaren får inte utövas som bisyssla. Vid prövning av om bisysslotillstånd skall beviljas skall det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sina uppgifter. Bisysslan får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten i skötseln av uppgifterna och inte heller annars inverka menligt på en behörig skötsel av uppgifterna. Arbetsgivaren kan förbjuda tjänsteinnehavaren att ta emot en bisyssla om utövandet av den skadar tjänsteutövningen eller myndighetens verksamhet i övrigt.

Bisysslotillstånd (lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden 304/2003 § 18)

Ett bisysslotillstånd kan beviljas endast på exceptionella och välmotiverade grunder. Om bisysslan kräver att arbetstid i huvudsysslan används för uppgifter som hör till bisysslan måste tjänsteinnehavaren anhålla om ett bisysslotillstånd. Bisysslotillståndet ska anhållas före bisysslan inleds. Beslut om beviljande och återkallande av bisysslotillstånd fattas av välfärdsområdesdirektören, resursdirektörerna, räddningsdirektören och förvaltningsdirektören inom sina respektive personallinjer. Den närmaste chefens utlåtande ska anslutas till tillståndet. Avslag ska motiveras. Det tidsbestämda tillståndet beviljas för högst ett år. Tillståndet kan återkallas på motiverade grunder.

Anmälan om bisyssla

En tjänsteinnehavare ska anmäla övrig bisyssla (som inte kräver att arbetstid används) till anställande myndighet.

Anmälan om bisyssla ska göras till närchefen.

Inget bisysslotillstånd eller anmälan om bisyssla behövs om det är fråga om en tillfällig uppgift av engångskaraktär (t.ex. en enskild föreläsning) eller ett förtroendeuppdrag i en förening.

Blanketter för anhållan om bisysslotillstånd och anmälan om bisyssla finns i Alma.

Praxis för anhållan om bisysslotillstånd och anmälan om bisyssla

- 1) tjänsteinnehavaren fyller i anhållan om bisysslotillstånd/anmälan om bisyssla i Alma
- 2) närchefen avger ett utlåtande i ärendet
- 3) den beslutande tjänsteinnehavaren fattar ett beslut om bisysslotillståndet

Bisysslotillstånd ska ansökas årligen och bisysslor ska anmälas var tredje år.

Lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden 18 § Bisyssla och konkurrerande verksamhet

Med bisyssla avses ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur, som tjänsteinnehavaren har rätt att avsäga sig, samt yrke, näring och rörelse.

En tjänsteinnehavare får inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd därtill. Tillstånd kan beviljas också för viss tid och begränsat. Ett tillstånd kan återkallas om det finns skäl därtill. Tjänsteinnehavaren skall ges tillfälle att bli hörd innan tillståndet återkallas.

Vid prövning av om bisysslotillstånd skall beviljas skall det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sina uppgifter. Bisysslan får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten i skötseln av uppgifterna och inte heller annars inverka menligt på en behörig skötsel av uppgifterna. Verksamhet som i egenskap av konkurrerande verksamhet uppenbart skadar arbetsgivaren får inte utövas som bisyssla.

En tjänsteinnehavare får inte medan tjänsteförhållandet varar vidta sådana åtgärder för förberedande av konkurrerande verksamhet som med beaktande av 3 mom. inte kan anses vara godtagbara.

Om annan bisyssla än sådan som avses i 2 mom. skall tjänsteinnehavaren göra anmälan till arbetsgivaren. Sedan tjänsteinnehavaren getts tillfälle att bli hörd kan arbetsgivaren på de grunder som anges i 3 mom. förbjuda tjänsteinnehavaren att ta emot eller inneha en sådan bisyssla.

Praxis för personer i arbetsavtalsförhållande

Arbetstagare har enligt arbetsavtalslagen inte samma skyldighet att anmäla sina bisysslor som tjänsteinnehavare har enligt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. I arbetsavtalslagen förbjuds ändå personer i arbetsavtalsförhållande att utöva konkurrerande verksamhet. Följaktligen anses arbetstagare veta och känna till vad som anses vara konkurrerande verksamhet och vad således är förbjuden enligt lag. Lagstridig verksamhet är sanktionerad.

Enligt arbetsavtalslagen får en arbetstagare inte åt någon annan utföra sådant arbete som med hänsyn till arbetets natur och arbetstagarens ställning, såsom en konkurrerande handling i strid med god sed i anställningsförhållanden uppenbart skadar arbetsgivaren. Bisysslan får alltså inte konkurrera med huvudsysslan, samtidigt som bisysslan i och med den allmänna lojalitetsskyldigheten inte väsentligt får vara till skada för uppfyllandet av de skyldigheter som hänför sig till huvudsysslan.

Det här kan komma till uttryck t.ex. som trötthet hos arbetstagaren eller som försämrade arbetsresultat. Även om arbetstagaren inte behöver anhålla om tillstånd av sin arbetsgivare för att ta emot en bisyssla måste hen ändå själv bedöma läget och se till att bisysslan inte skadar arbetsgivaren.

Anmälning om bisyssla tas inte emot av personer i arbetsavtalsförhållande om inte bisysslan är förknippad med arbetsgivarens bransch.

Om arbetstagaren står i beråd att utöva verksamhet som kan anses utgöra en konkurrerande handling måste arbetstagaren lämna in en anmälan om bisyssla till arbetsgivaren.

En arbetstagare i arbetsavtalsförhållande måste lämna in en anhållan om bisysslotillstånd om bisysslan kräver att arbetstid används för uppgiften (t.ex. kl. 8-16). Om arbetstagaren använder arbetstid i huvudsysslan för att sköta uppgifter som hör till bisysslan betalas arbetstagaren ingen lön för tiden och dessutom måste arbetstagaren stämpla ut sig. Den myndighet som fattar beslut om tillståndet ser tillsammans med arbetstagaren över den tid som utövningen av bisysslan kräver och hur detta påverka lönesättningen.

Blanketter för anhållan om bisysslotillstånd och anmälan om bisyssla finns i Alma.

Arbetsavtalslagen, 3 kapitel 3 § Konkurrerande verksamhet

En arbetstagare får inte åt någon annan utföra sådant arbete eller utöva sådan verksamhet som, med hänsyn till arbetets natur och arbetstagarens ställning, såsom en konkurrerande handling i strid med god sed i anställningsförhållanden uppenbart skadar arbetsgivaren.

Medan anställningsförhållandet varar får arbetstagaren inte för förberedande av konkurrerande verksamhet vidta sådana åtgärder som med beaktande av 1 mom. inte kan anses vara godtagbara.

En arbetsgivare som anställer en person och känner till att han eller hon enligt 1 mom. är förhindrad att börja arbeta, ansvarar jämte arbetstagaren för skada som orsakas den tidigare arbetsgivaren.