

Lokalt avtal om arbetstidsarrangemang för den prehospitalla akutsjukvården

1§ Avtalsparter

Österbottens välfärdsområde och Tehys fackavdelning vid Vasa centralsjukhus rf. 914.

2§ Avtalets syfte

I detta avtal överenskommes, avvikande från bestämmelserna i SH-avtalet kap III, om längden på utjämningsperioden i allmän arbetstid, den ordinarie arbetstiden per dygn, dagliga vilotider samt ersättning av mertids- och overtidsarbete.

3§ Tillämpningskrets

Avtalet tillämpas på fältchefer för den prehospitalla akutsjukvården och deras arbetspar anställda av Österbottens välfärdsområde.

4§ Längden på ordinarie arbetstid och utjämningsperioden

Ett arbetsskift är i regel högst 13 timmar per dygn och den ordinarie arbetstiden i genomsnitt 38 timmar 15 minuter per vecka under en period av 3-6 veckor (utjämningsperiod). Med anledning av den genomsnittliga veckoarbetstiden tillämpas inte någon flexibel arbetstid.

5§ Överskridande av den ordinarie arbetstiden och arbetstidsersättningar

Overtiden räknas alltid per dygn (arbete som överskrider planerat arbetsskift). Då dygnet byter i ett nattskift bryts inte beräkningen av overtid. Overtidsersättningen är 50 % för de två första timmarna overtidsarbete och en med 100 % förhöjd timlön för följande timme overtidsarbete. Overtidsgränsen för arbetsskift som underskrider 13 timmar är det timantal som fastställts i arbetsskiftesförteckningen, dock minst 8 timmar.

Om fältchefen eller fältchefens arbetspar på arbetsgivarens initiativ gör en extra arbetstur, betalas till hen en alarmpenning à 70 euro. Under söckenhelg och under sommarmånadernas veckoslut betalas förhöjd alarmpenning enligt samkommunens allmänna principer (90 e).

För nattarbete betalas en ersättning på 40 % av den oförhöjda timlönen.

Till övriga delar tillämpas bestämmelserna i kapitel III i SH-avtalet.



6§ Vilotider

Under de 24 timmar som följer efter inledandet av varje arbetsskift ges tjänsteinnehavaren en oavbruten vilotid på minst 11 timmar.

Då arbetsskiftet överskrider 10 timmar har tjänsteinnehavaren rätt att dagligen hålla 2 vilopauser och 2 kafferaster.

Eftersom det på grund av arbetsuppgifternas natur inte är möjligt att ordna måltidsrast utanför arbetstid, ges tjänsteinnehavarna möjlighet att inta sina måltider under arbetstid.

Till övriga delar tillämpas de bestämmelser som fastställts om vilotider i SH-avtalet kap III.

7§ Avtalets övriga villkor

Semesterdagar och söckenhelger förkortar arbetstiden i heltidsarbete enligt anvisningen i SH-avtalet, 7 timmar 39 minuter / dag.

Då arbetstidsersättning ges i ledig tid ska den i regel ges som hela arbetsskift, men om detta inte är möjligt kan arbetstiden också förkortas.

8§ Avtalets giltighetstid och uppsägning

Avtalet gäller tiden 1.4.2022 – 31.3.2023. Avtalets uppsägningstid är tre (3) månader.

Undertecknat elektroniskt:

Datum:
Kim Yli-Pelkola
huvudförtroendeman, Tehy

Datum:
Ann-Christine Ekroos
huvudförtroendeman, Tehy

Datum:
Jaani Kujanpää
huvudförtroendeman, Tehy