

VERKSAMHETSPLAN FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

**Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens
vålfärdsområde**

01.01.2023-31.12.2027

GRUNDINFORMATIONSBLAD

Företag	Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens välfärdsområde Hietalahdenkatu 2-4 65130 VAASA 062181111
FO-nummer	3221324-6
Verksamhetsområde	84110, Övergripande offentlig förvaltning
Räkenskapsperiod	01.01.-31.01.
Olycksfallsförsäkringsbolag	If Vakuutus
Pensionsförsäkringsbolag	-
Kontaktperson för företagshälsovården	-
Direktör/ansvarig	-

Företagshälsovård

Serviceproducent	TT Botnia Oy Pitkäkatu 35 65100 Vaasa 06 521 5500
------------------	--

Licens har beviljats för företagshälsovårdstjänster 15.06.2020

Chef för företagshälsovården	Timo Ylilauri
Patientombudsman	Annakaisa Pohjala

Företagshälsovårdspersonal som har utnämnts för företaget

TT Botnia Oy/Vaasan toimipiste
Pitkäkatu 35
65100 VAASA
06 5215500

Företagsläkare Tiina Lehtinen
Företagshälsovårdens lagenliga kvalifikationer: Ja det har det

Företagshälsovårdare Minna Bonn
Företagshälsovårdens lagenliga kvalifikationer: Ja det har det

Uppgifter om andra tjänsteproducenter

Tjänsteproducenter Österbottens välfärdsområde är verksamt inom hela Österbottens område, varvid företagshälsovårdstjänsterna köps av lokala aktörer inom företagshälsovården.
TTBotnia (Vasa, Korsholm, Malax, Laihela): Storalånggatan 35, 65100 Vasa, tfn 06 5215500, kl. 8-16
Työplus, (Jakobstad, Nykarleby, Kronoby, Terjärv): Skolgatan 25-27 D, 68600 Jakobstad, tfn 06 8287361, kl. 8-16
Wellmedic (Vörå- Oravais): Wellmedic Vörå Läkavägen 3, 66600 Vörå. Må-To 8-16, fre. 8-14. tfn 06 558 1100.
Mehiläinen Närpes, Kristinestad, Korsnäs, Kristinestad: Närpesvägen 16 B, 64200 Närpes. Tfn 7812080, kl. 8-16, fre. 8-15

Företagshälsovårdens avtal och innehåll

Företagshälsovårdens maximinivå. Samtliga tjänster.

Den förebyggande företagshälsovårdens innehåll

Syftet med verksamheten inom företagshälsovården är en hälsosam och säker arbetsmiljö, en väl fungerande arbetsgemenskap, förebyggande av arbetsrelaterade sjukdomar samt upprätthållande och främjande av arbetstagares arbets- och funktionsförmåga. Arbetsplatsutredningar; information, rådgivning och vägledning; verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan, hälsoundersökningar, upprätthållande av första hjälpen-beredskap och förhindrande av olyckor. Verksamheten inriktas på individen, arbetsmiljön och arbetsgemenskapen samt arbetsmetoderna. Syftet är att följa arbetstagarnas hälsotillstånd och arbets- och funktionsförmåga samt att bedöma och främja dessa och bedöma betydelsen för hälsan.

Företagshälsovårdens uppgift är att informera om hälsorisker förenade med arbetet och konstaterade men för hälsan. För att förebygga hälsorisker och men för hälsan ges rådgivning om arbetsmetoder, arbetssätt samt personlig säkerhet och skyddsutrustning. Upprätthållandet av arbetsförmåga och aktivt stöd beaktas.

Företagshälsovården ska anordnas och genomföras i den omfattning som arbetet, arbetsarrangemangen, personalen samt förhållandena på arbetsplatsen och förändringar på grund av dem kräver enligt vad som stadgas i lagen om företagshälsovård (1383/2001). Konsultation av specialläkare och med remiss av specialläkare magnetröntgen för bedömning av arbetsförmåga och vårdmöjligheter.

ANNAT:

- Arbetsgivaren ersätter bildskärms glasögon till bestämd ersättningsgräns.
- Vaccineringsplanensliga icke till arbetet hörande vaccineringsringar.
- Företagshälsovårdens tjänster vid pensionering 1 månad så att nya undersökningar inte inleds men gamla slutförs. Företagshälsovårdstjänster ingår inte under föräldra-, studie- eller alterneringsledighet.
- Österbottens välfärdsområde är en rökfri arbetsplats. Välfärdsområdet stöder arbetstagaren när hen vill sluta röka genom att bekosta nikotinersättningsprodukter för tre veckor (fås av företagshälsovårdaren).

- Direktmottagning

TT Botnia Ab samordnar företagshälsovårdens tjänster.

Sjukvårdens innehåll

För bedömning av arbetsförmåga och vårdmöjligheter, sjukvård som ges av sjukskötare och allmänläkare inklusive laboratorie- och röntgenundersökningar som hör till sjukvården som ges, konsultation av specialläkare, magnetröntgen med remiss av specialläkare.

Även belastnings-EKG, holter, sömnapné, långtidsregistrering av blodtryck, ENMG, (mediracer), undersökning med magnetröntgen samt mammografiundersökningar ingår i avtalet.

Ansvar för samordningen av sjukvården förblir hos företagshälsovården.

Sjukfrånvaron

- Förman kan bevilja högst 5 dagar vid akuta symptom (magsjukdomar, förkylningar).
- Företagshälsovårdare/ hälsovårdare/sjukskötare/ arbetsfysioterapeut som specialiserat sig på direktmottagning högst 7 dagar.
- Läkartyg behövs vid över 7 dagar långa sjukfrånvaron.
- Vid insjuknande under semester behövs läkartyg för att flytta fram semesterrätten.

Ska behandlas i företagshälsovården

- Misstankar om yrkessjukdomar, arbetsrelaterade sjukdomar, misstankar (t.ex. astma, hudutslag, bullerskada).
- Arbetsrelaterade sjukdomar i rörelseorganen.
- Depression, personer med utmattningssymptom, dessa som arbetsrelaterade.
- Sjukfrånvaro som drar ut på tiden, hot mot arbetsförmåga, stöd för återgång till arbetslivet.
- Vård av sjukdomar hos delvis arbetsföra, infallsvinkeln är arbetsförmågan, partiell sjukdagpenning/ansökningar om rehabiliteringsstöd.
- Förkylningar hos skötare och allmänläkare, urinvägsinfektioner genom konsultation av distansläkare.
- Små åtgärder: borttagning av stygn, sköljning av öron, injektioner, vaccineringsar.
- Olycksfall i arbetet.
- Vård av folksjukdomar (inte vård på specialläkarnivå)
- Diagnostisering av astma och diabetes.
- Diagnostisering av högt blodtryck och hypotyreos samt uppföljning.
- Körkortssintyg för yrkeschaufför (gäller personalen inom social- och hälsovården).

Följande besvär eller sjukdomar sköts inte i företagshälsovården:

1. Akuta besvär:

- Bröstsmärtor, rytmstörningar
- Akut andnöd
- Svår svindel
- Neurologiska symptom, snabb försämring av syn, tal eller hörsel, även kortvariga symptom (TIA).
- Akuta magsmärtor
- Problem förknippade med graviditet.
- Olycksfall som skett på fritiden, för fortsatt behandling av olycksfall som skett på fritiden tas ställning till arbetsförmågan.
- Trombmissstankar

2. Annat

- Frågor som gäller förhindrande av graviditet, annan gynekologi, t.ex. PAPA-prov.
- Frågor som gäller barnlöshet, adoptionsintyg, steriliseringsutlåtanden.
- Klimakteriebehandlingar + hormonbehandlingar för män.
- Intyg förknippade med intressen (t.ex. vapentillstånd, dykning, flygcertifikat)
- Kostintyg
- Intyg förknippade med privata resor och vaccinationsplaner.
- Vård/kontroll av diabetes och astma.
- Undersökning/borttagande av födelsemärken och hudförändringar.
- Undersökningar av koaguleringsfaktorer, undersökningar som utreder genomiska utredningar.
- Cancerkontroller t.ex. injektioner.
- Övriga allvarliga kroniska sjukdomar som kräver återkommande kontroller (t.ex. reumatiska sjukdomar och kontroll vid Marevan-behandling)

Samarbete med arbetarskyddet

Syfte och målsättningar för samarbetet med arbetarskyddet

Syfte

Samarbetskommitténs uppgifter sköts av arbetarskyddsdelegationen och arbetarskyddskommissionen.

Kontaktpersoner för arbetarskyddet

Arbetarskyddskommission har valts på arbetsplatsen.

Samarbete i verksamhetsprogram för arbetarskyddet.

Kontaktpersoner inom arbetarskyddet/samarbetskommitté

Arbetarskyddsnämnd har valts för arbetsplatsen

Arbetarskyddschef Anitta Mäkikyö

Samarbete inom verksamhetsplanen för arbetarskyddet

Företagshälsovården deltar på begäran i arbetarskyddsgranskningar på arbetsplatsen
Företagshälsovårdens verksamhetsplan är en del av arbetarskyddets verksamhetsplan eller annat utvecklingsprogram

Uppföljning av företagshälsovårdens verksamhet

Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter

Åtgärdernas effekt i arbetsmiljön och arbetsgemenskapen
Arbetstagares exponering och belastning
Arbetstagares hälsotillstånd och arbetsförmåga
Arbetsrelaterade sjukdomar (olyckor och yrkessjukdomar) och sjukdomar orsakade av arbetet
Arbetstagares sjukfrånvaro
Företagshälsovårdens eget tillvägagångssätt (kvalitet)
Hur målen uppnås och åtgärdsförslagen genomförs
Klienttillfredsställelse
Kartläggningar för psykosocial belastning utvecklas

Uppföljning av verksamhetsplanens förverkligande

Grundligt vid början av en ny 3-5-årsperiod i överläggningar mellan arbetsplatsen och företagshälsovården
Årligen i samband med uppföljning och evaluering av genomförandet av företagshälsovården
Vid granskning av planen för följande verksamhetsår
Tillsammans med ledningen och samarbetskommittén/arbetarskyddsfullmäktige

Metoder för uppföljning och utvärdering

Självevaluering
Klientenkät

Dokumentation

Dokumentation eller datasystem

Patientdatasystem, dit uppgifter om personkunder, arbetsgivare, arbetsplatser samt företagare skrivs in. Kanta-arkiv i bruk.

Företagshälsovårdens kvalitetssystem

God praxis inom företagshälsovården.

Upprätthållandet av arbetsförmågan och tidigt stöd

Verksamhet för upprätthållande av arbetsförmågan, uppföljning och tidig intervention i samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården

Modell för tidigt stöd för arbetsförmågan i bruk
Plan i bilaga

Plan

Lagen om företagshälsovård 1383/2001 1§.
Hela personalen omfattas; stödjande av bättre ork i arbetet, stärkande av resurser.
Uppföljning av arbetsförmåga, aktivt stöd och stödjande av återgång till arbetet.

Företagshälsovårdens ansvar

Företagshälsovården fungerar som expert i nära samarbete med personalen, personaltjänster, samarbetsorganisationen för arbetarskydd, arbetsplatser och chefer.
Vid behov kan även företagspsykolog och experter inom socialsektorn användas, vid behov även andra experter.

Arbetsgivarens ansvar

Uppföljning på arbetsplatsen, kontakt med företagshälsovården i rätt tid.
Sända 30 dagars anmälningar + premorian av aktiv stöd samtal till företagshälsovården
Anmälningar om 30 dagar + aktivt stöd ? skicka promemoria om samtal till företagshälsovården.
Sända premoria av aktiv stöd samtal till företagshälsovården före trepartsamtal.

Uppföljning av sjukfrånvaro

Uppföljningsmodell för sjukfrånvaro används inte
Verksamhetsmodell för ersättande arbete används inte

Plan

Uppföljning av sjukfrånvaron

Arbetsgivaren följer upp sjukfrånvaron och enligt lagen som trädde i kraft 1.6.2012 underrättar företagshälsovården skriftligen om arbetstagaren har antingen sammanlagt 30 dagar sammanhängande sjukfrånvaro eller sammanlagt 30 dagar sjukfrånvaro i kortare perioder.

Företagshälsovårdens ansvar

Företagshälsovården kontrollerar arbetstagarens situation och vidtar vid behov åtgärder (t.ex. hälsoundersökning, läkarmottagning, nätverksmöte).

Arbetsgivarens ansvar

Aktivt stöd-samtal.

Skriftligt meddelande till företagshälsovården Aktivt stöd-samtalsblankett och anmälningsblankett för 30 dagars sjukfrånvaro.

Möjlighet till ersättande arbete

Verksamhetsmodell för ersättande arbete

Modell för ersättande arbete håller på att utvecklas.

Sjukfrånvaropraxis

Sjukintyg ges till arbetstagaren som ger den till förpersonen.

Förebyggande och kontroll av rusmedelsskador

Principerna för vårdhänvisningssystemet i bruk

Plan i bilaga

Plan

Program för rusmedelsfri arbetsplats används. Innehåller modell för hänvisning till vård.

Företagshälsovårdens ansvar

Samtal om vårdhänvisning med arbetstagare och chef.

Företagshälsovården fungerar som kontaktperson vid vårdhänvisningar.

Arbetsgivarens ansvar

Uppföljning på arbetsplatsen, rättidig kontakt med företagshälsovården.

Andra avtal inom företagshälsovården

Andra avtal

Plan för likabehandling och jämställdhet för personalärenden används.

Anvisningar om förfaringssätt för att åtgärda problem med inomhusluft utvecklas.

Beskrivning av företagets behov av företagshälsovård och dess verksamhet.

Företagets verksamhet

Beskrivning av företaget

Beskrivning av företagets behov av företagshälsovård och verksamheten

Företagets verksamhet

Företagsbeskrivning

Social- och hälsovårdsverksamhet på följande orter hör till Österbottens välfärdsområde:

Larsmo, Pedersöre, Jakobstad, Nykarleby, Vörå, Korsholm, Vasa, Laihela, Malax, Korsnäs, Närpes, Kaskö och Kristinestad samt Kronoby.

Verksamhetsbeskrivning

Social- och hälsovårdstjänster

Personalbeskrivning

Personalantal

8000

Risker och tilläggsinformation (yrkesbenämningar eller annan beskrivning)

Fysikaliska
Kemiska
Biologiska
Nattarbete
Fysiska/Ergonomiska
Psykiska
Sociala
Olycksfallsrisker

Belastningsfaktorer som förebyggs under verksamhetsperioden

Fysikaliska
Kemiska
Biologiska
Nattarbete
Fysiska/Ergonomiska
Psykiska
Sociala
Olycksfallsrisker

Företagshälsovårdens prioriteringar

Målsättningarna under verksamhetsperioden

Företagshälsovårdens allmänna målsättningar

Målen för företagshälsovårdens verksamhet är hälsosam och säker arbetsmiljö, identifiering av exponeringsfaktorer, väl fungerande arbetsplats, stödjande av chefer, förebyggande av arbetsrelaterade sjukdomar och olyckor samt upprätthållande och främjande av arbetstagares arbets- och funktionsförmåga.

Målet med verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan är att de anställda tillsammans med företagshälsovården kan utveckla sitt arbete och sin arbetsgemenskap så att dessa funktion, produktivitet och välbefinnande på arbetsplatsen blir bättre.

Utvecklande av rapporteringen.

Under perioden som verksamhetsplanen omfattar genomförs tillsammans med Keva ett projekt där man utvecklar samarbetet tillsammans med företagshälsovården. Tre centrala mål är:

Målsättning

Mål

1. Stödjandet av arbetstagarna.

- regelbundna samarbetsmöten med cheferna och arbetarskyddspersonalen,
- beakta behov utifrån sjukfrånvaron på arbetsplatserna,
- företagsfysioterapeutens stöd för den fysiska arbetsförmågan individuellt samt som ledda grupper på arbetsplatsen,
- utveckla processen för bedömning av arbetsförmåga,
- utveckla användandet av ersättande arbete,
- delta i åtgärder (föreläsningar/utbildningar, grupper) som inriktats på främjande och upprätthållande av arbetsförmåga,
- gruppverksamhet (bl.a. sömn, stress, viktkontroll, tobaksavvänjning, sjukdomar i rörelseorganen, företagspsykologernas grupper),
- hälsoundersökningar som en del av arbetsplatsutredningen (elektroniska enkäter).

Uppföljning: respons på samarbetsmöten som hållits under möten som gäller samarbete inom

företagshälsovården och i större omfattning sammandrag i samband med ansökan om ersättning från FPA i samarbetsgruppen.

Målsättning

Mål

2. Stöda chefsarbetet genom metoder inom företagshälsovården,

- stöd för chefer som företagspsykologen ger:

Stödpaket för chefer och ledningen:

- Utbildningspaket för chefer.
- Resurscentrerat stödpaket för utvecklandet av chefsarbetet.
- Stödpaket för bättre ork i arbetet och arbetsförmåga för chefer.
- Chefkonsultationer.
- Grupp för chefer eller ledningen
- samarbetsmöte,
- aktivt stöd,
- osakligt bemötande,
- rusmedelsfri arbetsplats-program,
- uppföljningen av sjukfrånvaron effektiveras (sektorvis),
- arbetssäkerhet (riskbedömning).

Uppföljning: på företagshälsosamarbetsmöten genom hela året.

Målsättning

Mål

3. Kartläggning av möjligheter till ersättande arbete.

- På arbetsplatsen avtalats om modell för ersättande arbete.

- Under företagshälsovårdens besök bedöms möjlighet för ersättande arbete under varje besök och detta skrivs in på sjukintyget.

De viktigaste utmaningarna inom företagshälsan, verksamhetens tyngdpunkter och utvecklingsbehov.

Mål för stödande av verksamhet på arbetsplatsen.

Avtalas individuellt under samarbetsmöten med företagshälsovården.

Planerad verksamhet

Arbetsplatsutredningar

Planerad verksamhet

Arbetsplatsutredningar

Innehåll

Lagen om företagshälsovård 1383/2001 § 12, Statsrådets förordning 708/2013 § 4 och § 6

Syftet med arbetsplatsutredningar är att skaffa information om arbetet, arbetsmiljön och arbetsförhållandena, bedöma hur dessa inverkar på arbetstagarnas hälsa och genom förslag om åtgärder främja avhjälpandet av missförhållandena.

Arbetsplatsutredningar görs multiprofessionellt efter behov.

Grundläggande utredningar

Innehåll

Arbetsplatsutredningar görs när verksamheten inleds och görs på nytt när det sker väsentliga förändringar i förhållandena eller med jämna mellanrum vart 5 år. Syftet med arbetsplatsutredningarna är att skaffa information om arbetsplatsen, arbetsmiljön och arbetsförhållandena, bedöma hur de inverkar på arbetstagarnas hälsa och genom förslag om åtgärder främja avhjälpandet av missförhållandena.

Före en arbetsplatsutredning ska följande lämnas in till företagshälsovården:

- förhandsuppgifter för arbetsplatsutredningen (skickas elektroniskt på förhand och ska återlämnas före besöket),
- riskbedömning,
- lista över kemikalier.

Genomförare

Företagshälsovårdare, företagsläkare, företagsfysioterapeut, företagspsykolog.

Multiprofessionellt efter behov.

Uppföljning

Rapport skrivs om utförda arbetsplatsutredningar inom 4 veckor och skickas till enhetschefen, arbetarskyddschefen och arbetarskyddsfullmäktig och andra överenskomna personer.

Riktade utredningar och särskilda utredningar

Innehåll

Riktad utredning görs efter behov utgående från den grundläggande utredningen, särskilt behov eller framkomna problem eller hälsorisk.

Hälsoundersökningar

Innehåll

Statsrådets förordning 1485/2001 § 4, Statsrådets förordning 708/2013 § 7 och 8, Statsrådets beslut 1405/1993, Statsrådets förordning 1034/2018

Hälsoundersökning inför anställning görs åt alla som rekryteras förutom åt personer som genomgått motsvarande undersökning inom ett år, vikarier samt personer som anställts för en kort tid (< 4 mån.) (företagshälsovårdare -> läkare vid behov). T-intyg (behörighetsintyg) hör inte till företagshälsovårdstjänsterna.

Första hälsoundersökningen görs alltid i arbete som medför särskild risk för insjuknande. Man bör sträva efter att utföra undersökningen innan arbetstagaren inleder arbetet men senast inom 1 månad från inledandet av arbetet förutom om arbetet är på samma sätt farligt hos den nya arbetsgivaren som hos den föregående arbetsgivaren och uppgifter om resultatet av den föregående företagshälsoundersökningen finns till förfogande.

Under hälsoundersökningen görs en personlig hälsoplan för arbetstagaren och man strävar också till att skriva respons till arbetsgivaren om hälsoundersökningarna.

Företagshälsovården kan ersätta en del av hälsoundersökningarna med elektronisk hälsoenkät som vid behov leder till att ta kontakt med företagshälsovården.

Arbetsgivarens representant ska underrätta arbetstagaren om hälsoundersökningen samt informera företagshälsovården om nya arbetstagare eller när en anställning upphör.

Innehållet i hälsoundersökningen i särskild bilaga: Hyvinvointialueen työterveyshuollon terveystarkastussuunnitelmat vuosille 2023 ? 2027 (Företagshälsovårdens planer för hälsoundersökningar för åren 2023-2027).

Under hälsoundersökningarna kan av alla tas liten blodbild (PVK), Lipider (kolesterolkpaket), Gluk (fastebloodsocker), dessutom elektronisk hälsoundersökning/intervju, mätning av blodtryck.

Hälsoundersökningar inför anställning

Innehåll

Hälsoundersökningar inför anställning och andra hälsoundersökningar (708/2013 §7)

Undersökningen utförs med stöd av lagen om företagshälsovård om hälsoundersökningen inte ska utföras med stöd av någon annan lag när arbetet kan förorsaka fara eller risk för hälsan eller då arbetet ställer särskilda hälsokrav på arbetstagaren. Omfattningen av och innehållet i undersökningen bestäms allt efter ifrågavarande arbetsuppgift.

Anställningsundersökningar

Innehåll

Den första undersökningen och periodiska undersökningar i arbeten som medför särskild risk för sjukdom samt hälsoundersökning vid avgång från arbete (anvisningar ges om behov av fortsatt hälsoundersökning) (Statsrådets förordning 1485/2001 § 4).

Innehåller även undersökningar i enlighet med andra lagar och författningar.

Första undersökningen ska göras senast inom en månad från att arbetet inleddes.

För personer som gör nattarbete: liten blodbild (PVK), fastebloodsocker fP-Gluk, kolesterol fP-Lipider.

Av vårdpersonalen vid behov hepatit B-antikroppar samt EKG av treskiftarbetare.

Då ett arbetsförhållande upphör på grund av byte av arbetsplats, arbetslöshet eller pensionering bedöms och ges information agensvis (t.ex. faktorer som förorsakar risk för cancersjukdomar) om att låta göra hälsoundersökning efter avgång från arbetet.

Hälsoundersökningar i särskild bilaga: Vålfärdsområdets företagshälsovårdens planer för hälsoundersökningar för åren 2023-2027.

Om risker för reproduktiv hälsa nämns särskilt.

Undersökningar för uppföljning av hälsan

Innehåll

Görs med minst fem års intervall eller utgående från riskbedömning, kan genomföras som elektronisk hälsoenkät och kontakt utifrån den.

Hälsoundersökningar som är förknippade med aktivitetsbegränsning och bedömning och uppföljning av arbetsförmåga.

Information och handledning

Anvisningar till och handledning av grupp

Innehåll

Uppföljningskontroller av begränsat arbetsför arbetstagares hälsotillstånd (Statsrådets förordning 708/2013 § 8).

Främja och följa upp samt vägleda begränsat arbetsför arbetstagare till rehabilitering. Om man genom företagshälsovårdens verksamhet och arrangemang på arbetsplatsen inte kan stöda begränsat arbetsför arbetstagare så att hen klara sig i arbetet, ska hen vägledas i frågor som gäller rehabilitering eller vägledas till behandling som lämpar sig för situationen eller medicinsk, yrkesinriktad eller social rehabilitering.

Riktade hälsoundersökningar. Arbetsgivare eller begränsat arbetsför arbetstagare kan själv kontakta företagshälsovården för bedömning av arbetsförmågan samt för vägledning till vård, rehabilitering eller omplacering.

Läkare, företagshälsovårdare, företagsfysioterapeut samt företagspsykolog bedömer även partiell arbetsförmåga i samband med hälsoundersökningarna samt även utifrån sjukintyg. Särskild uppmärksamhet fästs vid utvecklandet av hälsofrämjande arbete på arbetsplatsen.

Innehållet i hälsoundersökningarna bedöms individuellt utgående från hälsotillstånd, arbete, arbetsförhållanden och exponering.

Uppföljning

Hur en begränsat arbetsför arbetstagare klarar sig i arbetet ska följas upp och stödjas tillsammans med arbetstagaren, arbetsgivaren och företagshälsovården. Åtgärder inriktas på att främja individens hälsa, på arbetet, arbetsredskapen, arbetsmiljön, arbetsgemenskapen, arbetstagarens yrkeskunskap och vid behov på arbetsarrangemangen. Genomförs med hjälp av modellen för aktivt stöd.

Individuella anvisningar och handledning

Innehåll

SRF 708/2013 § 9 och 10

Företagshälsovårdens uppgift är att informera om arbetsrelaterade risker och men för hälsan i samband med arbetet. För att förebygga hälsorisker och men ges rådgivning om arbetsmetoder, arbetssätt samt om att skydda sig och personlig skyddsutrustning.

Genomförande och uppföljning:

I samband med arbetsplatsutredningar, mottagningsbesök, nätverksmöten och annan kontakt. Rådgivning ordnas både i grupp samt som personlig vägledning och rådgivning av yrkespersoner och experter.

Rådgivning och vägledning i grupp

Innehåll

Sömngrupp (Fpa kl. 0 och kl. 1)

Viktkontrollgrupp, Stresskontrollgrupp, rökavvänjningsgrupp, ryggrupp och övriga grupper för sjukdomar i rörelseorganen.

Målgrupper

Skiftesarbetare (nattarbete), FPA kl. 1

Övriga personalen, FPA kl. 0

Hälsofrämjande på arbetsplatsen

Innehåll

SRF 708/2013 § 8

Verksamheten för bevarande av arbetsförmågan ska i första hand genomföras genom interna åtgärder på arbetsplatsen och med tyngdpunkten lagd på förebyggande verksamhet.

Arbetsgivaren ska ordna uppföljning och främjandet av arbetstagarens möjligheter att klara sig i arbetet genom att anlita yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården.

Bevarandet av arbetsförmågan ska basera sig på den verksamhetspraxis som överenskommit inom företagshälsovårdssamarbetet. Arbetsgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att främja, upprätthålla, återställa och följa upp arbetstagarens arbetsförmåga i ett så tidigt skede som möjligt. Åtgärderna ska inriktas på arbetstagarens arbete, arbetsarrangemangen, arbetsredskapen, arbetsmiljön, arbetsgemenskapen och arbetstagarens yrkeskompetens, hälsa och arbetsförmåga.

Om det inte är möjligt att i tillräcklig utsträckning stödja en begränsat arbetsför arbetstagares arbetsförmåga genom arrangemang på arbetsplatsen eller inom företagshälsovårdssamarbetet, ska arbetstagaren få råd i frågor som gäller vård och rehabilitering eller vid behov hänvisas till vård eller yrkesinriktad, medicinsk eller social rehabilitering.

Företagshälsovården ska samordna vård- och rehabiliteringsåtgärder som gäller arbetsförmåga

och återgång till arbete.

Främjandet av arbetsförmågan är en del av allt arbete inom företagshälsovården, arbetarskyddet och personalförvaltningen.

Innehåll: Upprätthållande av arbetsförmåga och aktivt stöd/ återvändande till arbetet, t.ex. rehabilitering, ergonomisk vägledning / planering, upptäckande av alkohol- och narkotikaproblem/modell för remittering till behandling, satsa på intellektuella resurser och arbetsmotivation, utvecklande av arbetssäkerhet, hälsosamma levnadsvanor (hälsorådgivning/vägledning).

Företagsterapeutens sakkunskap används i arbetsergonomi samt vid bedömning av problem i rörelseorganen samt bedömning av/vägledning om fysisk funktions- och arbetsförmåga på följande sätt:

- kund- och patientbesök
- deltagande i arbetsplatsbesök ensam eller tillsammans med företagshälsovårds- eller arbetarskyddspersonalen
- verksamhet som främjar arbetsförmågan på arbetsplatserna
- ordna väglednings- och rådgivningstillfällen för företag
- företagsfysioterapeutens direktmottagning

Vid behov kan företagspsykologens sakkunskap användas bland annat på följande sätt:

- kund- och patientbesök (vägledning av företagsläkare eller -skötare)
- delta i arbetsplatsbesök ensam eller tillsammans med företagshälso- eller arbetarskyddspersonalen
- möten på olika arbetsplatser för arbetstagare om de allmänaste frågorna som gäller psykologi i arbetslivet och hos arbetstagarna
- samråd, möten och konsultationsmöten t.ex. som dragare av team på olika arbetsplatser eller som dragare av olika väglednings- och rådgivningsgrupper för arbetsrelaterade problem i arbetstagargrupper
- bedömning av psykisk och social arbetsbelastning

Paket för arbetstagare innehåller 1-3 besök hos företagspsykologen:

- Sömnpaket
- Stödpaket för arbetsmotivation
- Paket för psykiskt välbefinnande.
- Stödpaket för utmaningar i sociala förhållanden på arbetsplatsen. Metoder bland annat för att klara sig genom konfliktsituationer eller mobbning.
- Stödpaket för återgång till arbetet. Stöd för återkomst från sjukledighet i samarbete med cheferna.
- Undersökningspaket till företagspsykolog. Kartläggande minnesundersökning och bedömning av behov av fortsatt undersökning.

Företagshälsovården deltar vid behov i eftervård vid olika hot- och krissituationer.

Arbete med arbetsgemenskapen

Innehåll

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETE (SRf 708/2013 § 1) Arbetsgivaren och arbetstagarna eller deras representanter samt företagshälsovården ska samarbeta planmässigt och målinriktat för att verkställa lagen om företagshälsovård. Företagshälsovårdssamarbetet planeras på regelbundna samarbetsmöten tillsammans med personaltjänsterna samt årligen med direktörerna för resultatområdena/direktörerna för serviceområdena och cheferna.

1-2 gånger om året möten om arbetsplatsbesök och om samarbetsmöten om företagshälsa tillsammans med företagshälso- och arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddschefen.

Uppföljning

Om samarbetsmöten som hållits på enskilda arbetsplatser med chefer avges rapport som sänds till chefen för enheten, chefen för arbetshälsa och arbetarskyddsfullmäktigt samt till övriga personer enligt avtal.

Genomgång av dessa sammandrag en gång om året tillsammans med företagshälsovården och HR, chefen för arbetshälsa och arbetarskyddet.

Upprätthållande av första hjälpen-beredskapen

Innehåll

Arbetarskyddslagen 738/2002 § 46, SRf 708/2013 § 11

I samband med arbetsplatsutredningen ska behovet av första hjälpen-beredskap bedömas. När olycksfall sker i arbetet ska arbetstagaren/arbetsgivaren lämna in ett försäkringsintyg till vårdplatsen.

En person som utsetts för arbetsplatsen ansvarar för upprätthållande av första hjälpen-utrustningen.

Anordnandet av första hjälpen omfattar även nödvändig rådgivning och vägledning för att kontrollera psykiska reaktioner på arbete eller i arbetssituation. Företagshälsovården drar försorg om dimensioneringen av behovet av första hjälpen- utbildning och -utrustning enligt arbetets farlighet och personalantalet. Företagshälsovården deltar som sakkunnig i planerandet, anordnandet och uppföljningen av första hjälpen-beredskapen.

Utbildning i första hjälpen

Innehåll

På arbetsplatsen ska cirka 5 % av personalen ha fått utbildning i första hjälpen eller en person per 25 arbetstagare om olycksfallsrisken är liten. Om olycksfallsrisken är påtaglig eller speciell, ökar antalet personer som rekommenderas ha första hjälpen-utbildning. Målet är att det alltid finns minst en person med första hjälpen-utbildning på arbetsplatsen. En 1 kurs eller livräddande första hjälpen-kurs med tre års mellanrum.

Sjukvård och annan hälsovård

Vaccinationer

Innehåll

Arbetstagaren får vaccinationer som hör till det nationella vaccineringsprogrammet på egen hälsovårdscentral. Vaccinationer utanför det nationella vaccineringsprogrammet som arbetstagaren får på grund av risker förenade med arbetet hör till företagshälsovården som arbetsgivaren anordnar (Lagen om smittsamma sjukdomar 1227/2016). Arbetsgivaren bekostar de vaccinationer åt sina arbetstagare genom vilka arbetstagaren skyddas mot risker som beror på arbetet. Studerandehälsovården svarar för vaccination av studerande som ska utföra praktik. Lagen om smittsamma sjukdomar förpliktar arbetsgivaren att skydda patienter och kunder som är utsatta för allvarliga konsekvenser av smittsamma sjukdomar (§ 48). Kan ges till alla arbetsgivare som vill corona- och säsongsinfluensavaccin.

Hepatit-A vaccin kan ges till personalen vid resor utomlands. Vid behov A+B-hepatitvaccin om det finns risk för B-hepatit i patientarbetet.

Underskrift

Verksamhetsplanen har godkänts

Företagshälsovårdens representant

01.01.2023 _____

Datum Tiina Lehtinen

Arbetsgivarens representant

___ . ___ . 20___ _____

Datum Gröndahl, Ann-Charlott