

---

## Överenskommelse om samarbete

---

Samarbetsförfarandet inom kommunala sektorn regleras av lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare. I arbetarskyddsfrågor iakttas arbetarskyddslagstiftningen samt kommunalt avtal om arbetarskyddssamarbete.

Österbottens välfärdsområde och de fackliga organisationerna har kommit överens om att förena samarbetsförfarandet och arbetarskyddet via ett lokalt ~~tjänste—och arbetskollektiv~~avtal. Samarbetskommittén handlägger de ärenden som enligt lagen om tillsynen över arbetarskyddet skall behandlas av arbetarskyddskommissionen.

I samarbetsprinciperna tas de ärenden fram där det är speciellt viktigt att samarbetsförfarande iakttas, samt var i organisationen de naturligast bör behandlas. Samarbetet fungerar som bäst när det ingår som en naturlig del av verksamheten.

Karaktären på det aktuella ärendet är avgörande för tidpunkten för samarbetsförfarande. Den preliminära beredningen kan genomföras utan samarbetsförfarande, men samarbetet ska inledas i ett så tidigt skede som möjligt, så att personalen har verkliga möjligheter att påverka slutresultatet.

I ärenden som gäller överföring till deltidsanställning, permittering och uppsägning av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker, förs samarbetsförhandlingar enligt lagen om samarbete.

- Alla samarbetsmöten sker på arbetstid.
- Representanterna i alla samarbetsorgan utses för fyra år.

### Samarbetskommitté (strategisk)

Samarbetskommittén består av 20 medlemmar jämte ersättare. Åtta representerar arbetsgivaren, ~~10~~ 12 representerar personalen samt två medlemmar från arbetarskyddet. Personalsektionen utser arbetsgivarrepresentanterna för en period som motsvarar fullmäktiges mandatperiod. ~~Huvudavtalsorganisationerna väljer personalrepresentanterna och dess ersättare.~~ Respektive huvudavtalsorganisation väljer fyra personalrepresentanter (4+4+4) och dess ersättare.

Följande ärenden behandlas i samarbetskommittén

- Strategier, planer och utvecklingsprojekt som berör hela organisationen.
- Ärenden som överförs från samarbetsgrupperna.
- Centrala förändringar i verksamheten och ekonomin.
- Följer med arbetarskyddet och statistik på en strategisk nivå.

Kommittén utser arbetarskyddsrådet.



Samarbetskommittén sammankommer i regel fyra (4) gånger per år. Mötesprotokollen finns att läsa på intranet.

## Samarbetsgrupper på verksamhetsområdesnivå (operativ)

Till samarbetsgruppen utses 4 arbetsgivarrepresentanter från resultatområdesnivån, samt två personalrepresentanter per huvudavtalsorganisation vars medlemmar finns representerade inom verksamhetsområdet och en arbetarskyddsfullmäktig. Fackorganisationerna väljer tillsammans personalrepresentanterna. Valet bekräftas av samarbetskommittén.

Verksamhetsområdets direktör är ordförande för gruppen.

Samarbetsgruppen behandlar principer och planer som berör hela verksamhetsområdet. Följande ärenden behandlas i samarbetsgruppen:

- Verksamhetsområdets personalplan och kompetensutvecklingsplan samt dess uppföljning.
- Principer för hur risker och olägenheter på arbetsplatsen utreds samt behandlas.
- Statistik och undersökningsresultat rörande personal.
- Sådana förändringar i verksamhetsområdets servicestruktur och organiseringen av arbetet och tjänsterna, som har betydande konsekvenser för personalen.
- Följer med arbetarskyddet och statistik på verksamhetsområdesnivån.

Samarbetsgruppen kan kalla sakkunniga till mötet.

Samarbetsgrupperna sammankommer minst fyra gånger per år. Mötesprotokollen finns att läsa på intranet.

## Arbetarskyddsråd

För uppföljning och utveckling av arbetarskyddsverksamheten finns ett arbetarskyddsråd. Målsättningen är att utveckla verksamhetspraxis som utgår från en betoning på den psykiska och fysiska hälsan, säkerheten i arbetet och arbetsmiljön samt välbefinnande i arbetet.

Arbetarskyddsrådet bistår linjeorganisationen som sakkunniga i arbetarskyddsfrågor. Arbetarskyddsrådet rapporterar och ger förslag till samarbetskommittén i ärenden som berör arbetarskyddssamarbetet.

~~Arbetarskyddsrådet består av 12 medlemmar. Av medlemmarna företräder en fjärdedel arbetsgivaren och hälften den grupp av arbetstagare eller arbetstagare i tjänstemannaställning som är den större och en fjärdedel den grupp som är den mindre av dessa grupper. Dessutom kallas en representant från arbetshälsovården till arbetarskyddsrådets möten. Rådet utses för en mandatperiod på fyra år. Arbetarskyddschefen fungerar som ordförande för arbetarskyddsrådet. Mötesprotokollen finns att läsa på intranet.~~

~~Arbetarskyddsrådet kan kalla sakkunniga till mötet.~~



Arbetarskyddsrådets medlemmar består av alla arbetarskyddsfullmäktigen samt av tre representanter för arbetsgivaren. Dessutom kallas en representant från företagshälsovården till arbetarskyddsrådets möten. Rådet utses för arbetarskyddets mandatperiod (-31.12.2025). Arbetarskyddschefen fungerar som ordförande för arbetarskyddsrådet.

Arbetarskyddsrådet kan kalla sakkunniga till mötet.

Mötesprotokollet finns att läsa på intranet.

## Personalmöten

Samarbetsärenden som gäller en bestämd enhet eller arbetsgrupp behandlas på personalmöte. På enheter där det finns flera olika yrkesgrupper representerade, är det viktigt att det också ordnas gemensamma personalmöten.

Personalmöte utgör en kanal för arbetsplatsens interna kommunikation och information.

Följande ärenden behandlas på personalmöte:

- frågor i anslutning till trivsel och välmående på arbetsplatsen
- förändringar i anslutning till arbetsuppgifter och arbetsfördelning
- principer för semester och arbetstidsplanering
- enhetens personalplan
- enhetens kompetensutvecklingsplan
- enhetens verksamhetsplan
- information om ärenden som berör hela organisationen
- förändringar i organiseringen av arbetet och tjänster och som kan medföra konsekvenser för personalen
- behandling av arbetarskyddsärenden, såsom frågor som påverkar arbetstagarens säkerhet, hälsa och arbetsförmåga samt risk- och arbetsplatskartläggningar.

Vid behov kan till mötet kallas sakkunniga från andra enheter. Personalmöten hålls regelbundet minst sex (6) gånger per år.

Närchefen ansvarar för att ärendena behandlas på mötet. Förteckning över de ärenden som ska behandlas ska senast fem dagar före mötet delges personalen på ett för enheten lämpligt sätt. Ärenden till personalmöte kan initieras av både närchef och arbetstagare.

Mötet dokumenteras i form av en promemoria, så att de som inte haft möjlighet att delta i mötet, kan läsa vad som behandlats. I promemorian antecknas tidpunkt för mötet, deltagare och behandlade ärenden. Promemorian skall finnas tillgängliga på enheten.

## Samtal arbetstagare – närchef

Ett samarbetsärende som gäller en enskild arbetstagare behandlas mellan arbetstagaren och dennes närchef och kan initieras av bägge parter. Konfidentiella samtal hålls mellan närchef och arbetstagare enligt behov. Utvecklingssamtalet är även ett naturligt tillfälle att behandla och diskutera förändringsfrågor.

Ärenden som berörs av samarbetsförfarande:



- Information som specifikt berör enskild arbetstagare.
- Betydande förändringar i arbetssituationen.
- Förändringar i organiseringen av arbetet som har betydande konsekvenser för arbetstagarens ställning.
- Ärende som direkt påverkar arbetstagarens säkerhet, hälsa och arbetsförmåga.

På arbetstagarens begäran kan en personalrepresentant, arbetarskyddsfullmäktig eller närchefens chef närvara vid behandlingen.

