



Namn

ANVISNING GÄLLANDE KLIENT- OCH
PATIENTSEKRETESS FÖR DE SOM JOBBAR
I TELEFONVÄXELN, VAKTMÄSTARNA OCH
VÄKTARNA

Förberedd av:

Linda Jakobsson-
Pada, Satu
Hautamäki
Enhetens namn
Klient- och
servicehandledning
Datum: 15.2.2023

Godkänd:

SOTE-
ledningsgrupp,
SOTE-
johtoryhmä
Datum:
14.3.2023

Uppdaterad:

Enhetens namn
Datum:

Anvisning gällande klient- och patientsekretess för de som jobbar i telefonväxeln, vaktmästarna och väktarna

Tidigare har både de som jobbar i telefonväxeln och vaktmästarna exempelvis gett ut uppgifter om patientens vårdplats till anhöriga. Eftersom detta kan bryta mot klient- och patientsekretessen ska uppgifter hädanefter inte ges till utomstående om det inte är så att det finns en separat lagstadgad grund för detta eller patienten har gett sitt samtycke till det. Välfärdssområdets jurister kan konsulteras i frågor som hänför sig till huruvida det finns någon lagstadgad grund.

Ett klient- eller patientförhållande inom hälso- och socialvården är en sekretessbelagd omständighet.

Enligt 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet har "den som är anställd hos en myndighet" tystnadsplikt. Hen får inte röja" en omständighet som hen har fått kännedom om i samband med sin verksamhet hos myndigheten och för vilken tystnadsplikt föreskrivs genom lag".

I 15 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården fastställs följande om tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande: " Den som ordnar eller producerar socialvård samt den som är anställd hos denne, liksom den som innehar ett förtroendeuppdrag inom socialvården, får inte röja en handlings sekretessbelagda innehåll eller en uppgift som vore sekretessbelagd om den ingick i en handling, och inte heller någon annan omständighet som han eller hon har fått kännedom om i samband med uppdrag inom socialvården och för vilken tystnadsplikt föreskrivs genom lag. En uppgift för vilken tystnadsplikt gäller får inte heller röjas efter det att verksamheten hos den som ordnar eller producerar socialvård har upphört eller det uppdrag som utförts för dennes räkning har avslutats."

Enligt 13 § i lagen om patientens ställning och rättigheter har alla personer som arbetar vid en verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård tystnadsplikt gällande sådana uppgifter som ingår i journalhandlingarna. I bestämmelsen framgår bland annat följande: "En yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården eller någon annan som arbetar vid en verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård eller utför uppdrag för den får inte utan patientens skriftliga samtycke till utomstående lämna sådana uppgifter som ingår i journalhandlingarna. Med utomstående avses i denna lag personer som inte vid verksamhetsenheten deltar i vården av patienten eller i andra uppgifter i samband med vården. Tystnadsplikten kvarstår efter det att anställningsförhållandet eller uppdraget har upphört."

Uppgifter om på vilken enhet patienten vårdas är uppgifter som ingår i journalhandlingarna.

Ibland besöker en person vaktmästarens lucka för att ställa en fråga om uppgifter som berör personen själv, exempelvis till vilken enhet hen har tid. Vaktmästaren kan ge sådana uppgifter efter att hen försäkrat sig om personens identitet. Som certifikat räcker vilket bildförsedda bevis som helst som styrker identiteten på ett tillförlitligt sätt, exempelvis ett körkort.

Eftersom telefonväxeln, vaktmästarna och väktarna inte kan försäkra sig om en persons identitet per telefon ger de hädanefter inte ut uppgifter som berör klienter och patienter per telefon, inte heller uppgifter

om vårdplatsen. Personalen på den vårdande enheten är skyldig att meddela den anhöriga var klienten/patienten vårdas om det finns en anteckning om tillstånd för detta i klient- eller patientdatasystemet.

Nyckelord: telefonväxel, sekretess

Referenser/tilläggsinformation:

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621, §23.

Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 2000/812, §15.

Lag om patientens ställning och rättigheter 1992/785, §13.

Österbottens välfärdsområde • www.osterbottensvalfard.fi • Växel 06 218 1111

Denna anvisning är avsedd för professionella inom vårdbranschen.