



## Linjedragning för systemet med Epassi

Personalsektionen 27.04.2023 § 88  
1143/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Sedan epasset togs i bruk år 2022 för betalning av personalförmåner, har administreringen i välfärdsområdet skötts manuellt. Det är möjligt att integrera administrationen av epasset till lönesystemet och då kan man samtidigt skapa regler för systemet, som tar hänsyn till olika typer av anställningsvillkor. Genom att se över villkoren, eftersträvas ett rättvisare förhållande med anställningsförmåner och anställning.

Huvudregeln för epasset skulle fortsättningsvis vara att det ges till ordinarie anställd personal och visstidsanställda med minst sex månaders (180 kalenderdagars) arbetsavtal. Kan vara flera arbetsavtal. Epass ges inte till anställda i bisyssla.

De villkor som föreslås byggas in i systemet så att de inverkar på epassets belopp är

- deltidarbete; förmån enligt arbetstidsprocent
- tjänste-/arbetsledighet utan lön som är längre än 30 dagar avdras.
- anställningsförhållandets begynnelse datum beaktas (hur många månader kvar av perioden)
- anställningsförhållandets slutdatum beaktas. (efter detta kan kontot inte användas)

Ett belopp som laddats upp på personens epass, kan inte tas tillbaka. För att ändringarna i anställningsförhållande bättre ska kunna beaktas, föreslås att förmånen laddas upp i två omgångar per år, mot nuvarande en gång.

### **HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår att personalsektionen godkänner ovanstående linjedragning för e-passets regler. E-passet laddas upp i två omgångar. Regeln för anställningsförhållandets slutdatum börjar tillämpas genast det är tekniskt möjligt, medan de nya reglerna börjar tillämpas från 1.1.2024.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution