

**Huvudavtal**  
**Tillhandahållande av rengörings- och**  
**mattjänster 2023**

**Österbottens välfärdsområde**  
**och**  
**Stöd Botnia Tuki Ab Oy**

## Innehåll

1. PARTER I AVTALET .....	3
2. SYFTET MED AVTALET .....	3
2.1 Rengöringsjänster:.....	3
2.2 Mattjänster: .....	4
3. INNEHÅLL I OCH KVALITET PÅ TJÄNSTEN.....	4
4. AVTALSPRIS OCH BETALNING AV AVTALSPRIS .....	5
5. FÖRSÄKRINGAR.....	5
6. SÄKERHET .....	5
6.1. Sekretess och konfidentialitet .....	5
6.2. Beredskap och beredskapsplanering.....	6
6.3. Force majeure.....	6
7. AVTALETS GILTIGHET .....	6
8. ÄNDRINGAR I AVTALET .....	6
8.1 Uppsägning och hävning av avtalet .....	6
8.2 Avtalet upphör.....	7
9. TVISTER .....	7
10. NAMNTECKNINGAR .....	7

## 1. PARTER I AVTALET

### **Beställare**

#### **Österbottens välfärdsområde**

FO-nummer 3221324-6

Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

(nedan också "beställare")

### **Serviceproducent**

#### **Stöd Botnia Tuki Ab Oy**

FO-nummer 3333208-7

Kyrkvägen 2, 64200 Närpes

(nedan också "serviceproducent")

## 2. SYFTET MED AVTALET

Detta huvudavtal baseras på upphandling med anknutna enheter i enlighet med upphandlingslagen. Med huvudavtalet förbinder sig både Serviceproducenten och Beställaren till samarbete för att producera och utveckla stödtjänster. Serviceproducenten producerar följande helheter av stödtjänster åt Beställaren:

### 2.1 Rengöringstjänster:

Målet är att hålla lokalerna på Beställarens verksamhetsställe åtminstone på en renhetsnivå som uppfyller kvalitetskraven. Avtalsparternas mål är en rengöringstjänst som är i enlighet med tjänstebeskrivningarna och korrekt dimensionerad kvalitetsmässigt och ekonomiskt.

Rengöringstjänsten produceras i enlighet med avtal och tjänstebeskrivningar mellan Beställaren och Serviceproducenten. Detta förutsätter öppenhet, förtroende och regelbunden interaktion mellan avtalsparterna för att avtalets funktion ska kunna verkställas. Serviceproducenten bör förbinda sig till att följa kundens miljö- och säkerhetsanvisningar.

## 2.2 Mattjänster:

Serviceproducentens uppgift är att tillreda den mat som serveras på Beställarens verksamhetsställe. Beställaren förbinder sig till att beställa tjänsterna i fråga till de enheter som ingår i avtalet endast av Serviceproducenten. Eventuella undantag ska avtalas separat mellan parterna.

Måltiderna ska följa gällande näringsrekommendationer givna av Statens näringsrådsnämnd för varje kundgrupp.

Syftet med avtalet är produktion av en hälsosam och mångsidig kost som är tilltalande till både smak och utseende och som beaktar specialdieter. I fråga om de krav som ställs på kosten ska varje kundgrupps särbehov i de olika enheterna beaktas redan i planeringen av kosten. Specialkost som tillagas av hälsoskäl ska motsvara kundens behov.

Avtalsparternas mål är att tjänster tillhandahålls i enlighet med tjänstebeskrivningarna, att de är rätt planerade med avseende på kvaliteten och ekonomiskt fördelaktiga.

Utöver detta avtal upprättas tjänsteavtal, tjänstebeskrivningar, prislistor och bilagor som bifogas till helheterna.

## 3. INNEHÅLL I OCH KVALITET PÅ TJÄNSTEN

Innehållet i och kvaliteten på varje tjänstehelhet beskrivs mer i detalj i de separata tjänsteavtal som behandlar de olika tjänstehelheterna.

Serviceproducenten kan använda underleverantörer eller inhyrd arbetskraft i produktionen av tjänsten enligt de villkor som överenskommit i tjänsteavtalet. Serviceproducenten ansvarar för underleverantörens andel liksom för sin egen andel. Serviceproducenten ansvarar för att underleverantören fullföljer sina avtalsenliga skyldigheter.

Serviceproducenten och Beställarens representanter håller utvecklingssammanträden en gång om året. Utvecklingssammanträdena behandlar tjänstens tekniska och funktionella kvalitet och utreder kundens behov och förväntningar på den kommande granskningsperioden.

Viktiga frågor som gäller kvaliteten på parternas verksamhet är t.ex. smidighet i och kvalitet på tjänsten (uppgifter, noggrannhet, utveckling, effektivt samarbete och tillförlitlig rapportering) och kundnöjdhet (reklamationer, feedback, användarnöjdhet).

När man arbetar i Beställarens lokaler ska den personal som används för att tillhandahålla tjänsten följa Beställarens instruktioner och föreskrifter för säkerhet, dataskydd, allmänna uppförande och dylikt. Beställaren måste i förväg informera om

förfaringssätt som den personal som används för att producera tjänsten ska iaktta i tillredningsprocessen.

Avvikelse registreras och information om dem skickas via e-post till Serviceproducenten. Serviceproducenten är skyldig att kontrollera varje begäran och avvikelse dagligen och att korrigera avvikelserna under dagen (brådskande ärenden hanteras omedelbart) samt att registrera vidtagna åtgärder.

## 4. AVTALSPRIS OCH BETALNING AV AVTALSPRIS

Prissättningen av tjänsterna avtalas i tjänsteavtalet. Beställaren betalar det överenskomna priset i tjänsteavtalet. Fakturering sker i efterhand varje månad. Betalningsvillkoret är 14 dagar netto. Om Beställaren inte betalat fakturan före förfallodagen, har Serviceproducenten rätt att kräva dröjsmålsränta enligt räntelagen (633/1982) och rimliga ersättningar för inkassering.

Tjänsteavtalet inkluderar utgångspris för separat beställda arbeten. Merarbete faktureras alltid separat. Merarbete, antal timmar och kund ska framgå av fakturan.

Prisen justeras och uppdateras en gång per år, i februari, och de uppdaterade prisen träder i kraft från början av februari. Avtalat pris kan revideras på grund av förändringar i kostnadsnivån, i beställd volym, i produktinnehåll m.m. Övriga prisändringar görs enligt JYSE 2014:s villkor (2022), dock på så sätt att ändringen träder i kraft tidigast två månader efter det att Serviceproducenten initierat prisändringen. Beställaren förutsätter att förhandlingar förs om prisändringar, och då går man igenom det förslag som gäller prisändringen och grunderna för detta. Om parterna inte når överenskommelse om prisändringen, gäller JYSE 2014 § 9 (2022).

Om behovet av prisändringar beror på förändringar i verksamheten, ska separata förhandlingar föras om prisändringarna.

## 5. FÖRSÄKRINGAR

Serviceproducenten ska skaffa en ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Försäkringen ska vara tillräcklig i förhållande till de risker som är förknippade med tillhandahållandet av tjänsten. Ansvarsförsäkringen ska gälla under hela avtalstiden.

## 6. SÄKERHET

### 6.1. Sekretess och konfidentialitet

Av alla nyanställda hos Serviceproducenten som arbetar på avtalsställena krävs tystnadsplikt som en del av anställningsavtalet. Serviceproducenten informerar personal som överförs genom verksamhetsöverlåtelse om sekretessen.

## 6.2. Beredskap och beredskapsplanering

Avtalsparterna utarbetar tillsammans en beredskapsplan för eventuella exceptionella omständigheter. Beredskapsplanen tar hänsyn till plötsliga förändringar i verksamheten och till dessas inverkan t.ex. på parternas ansvar, på tjänstens omfattning och på resursförsörjning gällande personal och material.

Om genomförandet av beredskapsplanen avtalas alltid med kunden i förväg.

## 6.3. Force majeure

Det som överenskoms i detta avsnitt följs till de delar som man inte redan överenskommit om på annat sätt i punkt 6.2 Beredskap och beredskapsplanering.

Avtalsparterna ansvarar inte för att tjänsten inte har utförts eller inte levererats på grund av force majeure. En force majeure anses vara t.ex. karantän, krig, generalstrejk, lockout, storolycka, blixtnedslag, brand eller annat liknande hinder.

En ändring av lagstiftningen som leder till att en avtalspart inte kan uppfylla sin förpliktelse, som överenskommit i detta avtal, anses också vara ett force majeure-hinder.

En part ska utan dröjsmål meddela den andra parten om force majeure och hur tjänsten påverkas av det inträffade.

## 7. AVTALETS GILTIGHETSTID

Avtalet gäller från den 1 juni 2023 tills vidare.

## 8. ÄNDRING AV AVTALET

Villkoren i JYSE 2014 (2022) följs.

Detta avtal kan ändras under dess giltighetstid efter ömsesidig överenskommelse. Tjänsteavtal med bilagor som hör till avtalet kan ändras utan att huvudavtalet ändras. Avtalsparterna förhandlar om ändringar.

### 8.1 Uppsägning och hävning av avtalet

Uppsägningstiden är 6 månader för varedera parten.

## 8.2 Avtalet upphör

Villkoren i JYSE 2014 (2022) följs.

## 9. TVISTER

Finsk lag tillämpas på detta avtal och kommer i första hand att följas.

Eventuella meningsskiljaktigheter till följd av tolkningen av detta avtal eller andra frågor, t.ex. andra frågor som rör avtalet och dess tolkning, ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Beställaren och Serviceleverantören. Om man inte når enighet genom förhandlingar, löses meningsskiljaktigheterna i underdomstol. Avtalshandlingarna kompletterar varandra på så sätt att en bestämmelse som ges i en handling är giltig, även om den saknas i övriga avtalshandlingar. Om avtalshandlingarna är inbördes motstridiga, följs följande tillämpningsordning mellan handlingarna:

1. Huvudavtal
2. Tjänstebeskrivning med prisuppgifter
3. JYSE 2014, version 2022

I och med detta avtal förbinder sig parterna till att följa villkoren i avtalet.

## 10. NAMNTECKNINGAR

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Vasa \_\_\_\_ 2023

**Östrbottens välfärdsområde**

**Stöd Botnia Tuki Ab Oy**

---

Linda Jakobsson-Pada  
Administrativ direktör

---

Marjo Österdahl  
verkställande direktör

---

Marina Kinnunen  
välfärdsområdets direktör