



Organ: Personalsektionen
Tid: 21.06.2023 Klockan: 09:00 - 10:43
Plats: Teams

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	deltog via Teams
Ray Jan	medlem	deltog via Teams
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	deltog via Teams
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	deltog via Teams
Heir Kjell	medlem	deltog via Teams
Vahtera Matti	medlem	deltog via Teams

Frånvarande:

Suomela Nadja	medlem
Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör

Övriga närvarande:

Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.	deltog via Teams
Nieminen Peter	chefsöverläkare	deltog via Teams
Orava Marjo	chefsöverskötare	deltog via Teams
Nåls Carina	socialdirektör	deltog via Teams
Mäki Tero	räddningsdirektör	deltog via Teams
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör	
Becker Johanna	sekreterare	

Paragrafer: 114 - 133



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist
Ordförande

Johanna Becker
Sekreterare

Kjell Heir
Protokolljusterare

Eva-Maria Strömsholm
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Organ: Personalsektionen
Tid: 21.06.2023 Klockan: 09:00 - 10:43
Plats: Teams

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 114	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 115	Val av protokolljusterare	5
§ 116	Godkännande av sammanträdet arbetsordning	6
§ 117	Allmän lägesbild	7
§ 118	Allokering av anslag för tilläggsresurser som godkänts i budgeten	8
§ 119	Inledande åtgärder i framtids- och anpassningsprogrammet	11
§ 120	Lokalt avtal om betalning av ersättning till tandläkare som jourar utanför tjänstetid	12
§ 121	Lokalt avtal gällande ersättning till tandskötare som deltar i tandläkarjour	14
§ 122	Inrättande av tjänst som chef för löneadministrationen	15
§ 123	Vakansändringar inom enheterna barn- och familjesocialarbete och familjearbete	16
§ 124	Indragning av befattning som sjukskötare samt inrättande av tjänst som servicehandledare på socialserviceenhet för äldre	18
§ 125	Ändring av tjänstebeteckning från överskötare till chef för resurshanteringstjänster	19
§ 126	Ändring av tjänstebenämning från ledande handledare till serviceförförman, Ungdomsstation Klaara och Fiilis	20
§ 127	Indragning av hemhjälp befattning samt inrättande av servicehandledartjänst inom enheten socialservice för äldre	21
§ 128	Dispens från språkkunskapskrav (finska) för allmänläkare vid SOTE-central, Jakobstad	22
§ 129	Dispens från språkkunskapskrav (finska) för psykolog, Dammbrunnens hälsostation	23
§ 130	Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för psykolog inom den specialiserade sjukvården	24
§ 131	Dispens från språkkrav (finska), familjehandledarbefattning vid enheten för familjearbete	25
§ 132	Övriga eventuella ärenden	26
§ 133	Sammanträdet avslutas	27

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 21.06.2023 § 114

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 21.06.2023 § 115

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Nadja Suomela och Eva-Maria Strömsholm.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Nadja Suomela frånvarande vid dagens sammanträde. Kjell Heir och Eva-Maria Strömsholm valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 21.06.2023 § 116

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 21.06.2023 § 117
1880/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

- rekommendationsmätaren våren 2023
- personalen inom Österbottens välfärdsområde, lägesanalys

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Allokering av anslag för tilläggsresurser som godkänts i budgeten

Personalsektionen 26.01.2023 § 8

Beredare

Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Fullmäktige godkände i budgeten att 2,5 miljoner ska användas för nya personalresurser, bland annat för dimensioneringsförändringar som ska genomföras under verksamhetsåret.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen på föredragning av resursdirektörerna (Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava), inom ramen för den budget som fastställts i fullmäktige, om ändringar i personalstrukturen och inrättandet av tjänster/befattningar, vilka får kostnadseffekter.

Vid beredningen av budgeten framfördes ett förslag om över 300 nya tilläggsvakanser, vars kostnadseffekt var 17–18 miljoner. I samband med beredningen kunde man heller inte överhuvudtaget iakta tilläggsresursbehoven inom de funktioner som överfördes till välfärdsområdet utifrån samkommunen (bl.a. Räddningsverket, Kårkulla, Eskoo).

Personalsektionen beslutar på föredragning av resursdirektörerna också om allokeringen av anslag som reserverats för tilläggsresurser.

Sektordirektörerna och resursdirektörerna har berett ett förslag till verksamhetsprocess utgående från tyngdpunktsområdena i strategin samt framtids- och anpassningsprogrammet. Förslaget har behandlats i ledningsgruppen för social- och hälsovården samt i välfärdsområdets ledningsgrupp.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att personalsektionen tar del av resursdirektörernas förslag till verksamhetsprocess och för en diskussion samt godkänner framskridningsplanen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 27.04.2023 § 84

Beredare

Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Behandlingen av framtids- och anpassningsprogrammet pågår ännu och det är ännu inte klarlagt vilka förändringar gällande personalresurser och personalstrukturen programmet medför. Med anledning av detta föreslås att det reserverade anslaget för tilläggsresurser inte används i sin helhet i detta skede.



Verksamhetsområdenas prioriteringar gällande behovet av tilläggsresurser har sammanställts och resursdirektörerna har gjort ett gemensamt förslag gällande vilka resurser som anses absolut nödvändiga redan i detta skede och därför föreslås beviljas inom ramen för den budgeterade potten för tilläggsresurser.

I bedömningen har prioriterats vakanser som är förenliga med strategiska målsättningar och tuso-prioriteringar och som är nödvändiga för att få verksamheten att fungera.

Chefsöverkötare Orava Marjo

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med förslaget i bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 21.06.2023 § 118
102/01.00.00/2023

Beredare

Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nåhls, Peter Nieminen, Marjo Orava
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände framtids- och anpassningsprogrammet 12.6.2023. Verkställandet av programmet sker i etapper. Förutom på besparingsmålen ligger tyngdpunkten år 2023 även på att satsa på förebyggande tjänster. För att möjliggöra satsningarna behöver man också satsa på personalresurser. Detta innebär i praktiken att man måste grunda nya vakanser inom vissa tjänster för att kunna inleda verksamheten eller utvidga verksamheten till att omfatta hela välfärdsområdet. Rekryteringen till uppgifterna bör inledas snarast möjligt för att verksamheten ska ge effekt redan innevarande år.

Resursdirektörerna har i sitt förslag prioriterat de förändringar i personalstrukturen och – mängden som de anser nödvändiga med tanke på verkställandet av verksamhetsplanen, personalstrategin och framtids- och anpassningsprogrammet. Prioriteringen har diskuterats både med verksamhetsområdes- och sektorledningen.

De föreslagna tilläggsresurserna som bilaga. Av bilagan framgår också en beräkning över de tilläggsresurser som personalsektionen redan har beviljat.

Chefsöverkötare Orava Marjo

föreslår att personalsektionen ska bevilja de föreslagna tilläggsresurserna i enlighet med bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Liitteet

Bilaga 1 Nya resurser - Uudet resurssit 2023

Bilaga 2 Nya resurser_Uudet resurssit 2023



Inledande åtgärder i framtids- och anpassningsprogrammet

Personalsektionen 21.06.2023 § 119
1882/01.00.00/2023

Beredare

chefsöverskötare Marjo Orava, socialdirektör Carina Nåls, chefsöverläkare Peter Nieminen
Tilläggsuppgifter: Orava, tel. 040 484 0518; Nåls, tel. 040 623 7573; Nieminen, tel. 044 323 1300; fornamn.efternamn@ovph.fi

För att påbörja verkställandet av framtids- och anpassningsprogrammet behöver vakanser inrättas så att åtgärder som minskar behovet av tunga korrigerande åtgärder kan inledas. Åtgärderna omfattar bl a satsningar på förebyggande social- och hälsovårdsservice, hemrehabilitering och service som ges hem. I framtids- och anpassningsprogrammet är kostandsuppskattningarna gjorda så att resursökningarna 2023 finansieras via åtgärder inom ramen för programmet under de tre inkommande åren. Vakanserna bör inrättas så att rekryteringen kan inledas så fort som möjligt för att programmets målsättningar för år 2023 ska kunna verkställas.

Vakanserna i bilagan inrättas som vakanser utan budgetmedel, dvs som noll budget vakanser.

Resursledningen

föreslår att personalsektionen inrättar vakanserna i enlighet med bifogade bilaga.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 3 Vakanser TUSO Vakanssit



Lokalt avtal om betalning av ersättning till tandläkare som jourar utanför tjänstetid

Personalsektionen 21.06.2023 § 120
1854/01.00.00/2023

Beredare Kangasmaa Hanna
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 516 2118, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt lag ska ett sjukhus med omfattande jour upprätthålla en tandvårdsjour utanför tjänstetid. Vasa centralsjukhus samjour upprätthåller en mun- och tandvårdsjour på kvällar, veckoslut och söckenhelger. Denna verksamhet tillhandahålls på måndag–torsdag kl. 16-21, på fredag och dagen före en söckenhelg kl. 15-21 samt på veckoslut och söckenhelger kl. 8-21.

Jourverksamheten har i huvudsak skötts av hälsocentraltandläkare i vår region, men även av några privata tandläkare samt tandläkare utanför landskapet. Tack vare detta arrangemang har man kunnat säkerställa att antalet jourhavande tandläkare är tillräckligt. Jourverksamheten har baserat sig på frivillighet.

Jourersättningen har betalats som en fast timersättning. Jourersättningarna i läkaravtalet har inte lämpat sig för denna tandvårdsjournsmodell, eftersom ersättningsmodellen dels baserar sig på åtgärdsarvodena. I och med detta har man ingått ett lokalt avtal om betalning av ersättning, eftersom det varierande antalet jourpatienter på vardagskvällar inte annars skulle ha möjliggjort en jämlik fördelning av arvodena. Patienterna har i huvudsak sökt sig till jouden under veckoslut. Besöksantalet på tandvårdsjouren uppgick i januari–maj år 2022 till 848 stycken, medan antalet besök i januari–maj år 2023 uppgick till 897 stycken.

För att effektivera verksamheten har man från och med senhösten 2022 under jourkvällarna (tisdag–torsdag) även tagit emot s.k. elektiva patienter som bokats en tid till jouden via munpolikliniken. Dessa patienter är remisspatienter som väntar på en brådskande operation till munpolikliniken och vars behov av mun- och tandvård är stort. På mottagningsbesöken har man koncentrerat sig på att behandla infektioner, dvs. närmast tagit bort tänder, plomberat tänder samt gjort rotfyllningar. Patienterna har bokats en timmes tid och om behovet av vård har varit större har de kallats till vård under flera kvällar.

År 2022 uppgick antalet elektiva patienter i november–december till 10 stycken, medan antalet i januari–maj år 2023 uppgick till 15 stycken.

Det föregående avtalet för betalning av ersättning för tandläkarjour som sker utanför tjänstetid sträcker sig från 1.10.2022 till 30.9.2023. Nu föreslår man att användningen av den befintliga ersättningsmodellen ska förlängas. Enligt den föreslagna modellen ska man betala 83 €/timme på vardagskvällar (tandläkarens jourtid är 4 timmar/kväll), 90 €/timme på veckoslut (tandläkarens jourtid är 12 timmar/dag) och 130 €/timme på söckenhelger (tandläkarens jourtid är 12 timmar/dag).



Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska godkänna modellen för ersättning av den jourverksamhet som tandläkare utför utanför tjänstetid under tidsperioden 1.10.2023–30.9.2024.

Beslut:

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag på mötet så att ersättningen justeras med en allmän förhöjning på 3%. Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 4 Hammaslääkäripäivystyksen korvaukset_1.10.2023-30.9.2024

Bilaga 5 Ersättning för tandläkarjour_1.10.2023-30.9.2024



Lokalt avtal gällande ersättning till tandskötare som deltar i tandläkarjour

Personalsektionen 21.06.2023 § 121
1850/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen godkände 3.11.2022 ett lokalt avtal gällande ersättningarna till de tandskötare som deltar i tandläkarjouren. Tandläkarnas ersättningar behandlas i skild paragraf. Avtalet gäller fram till 30.9.2023. För tandskötarnas del föreslås att ett nytt lokalt avtal ingås för samma tid som tandläkarnas avtal.

Förslag till lokalt avtal om ersättning till tandskötare inom tandjour i bilaga.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen godkänner det lokala avtalet enligt bilaga.

Beslut:

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag på mötet så att ersättningen justeras med en allmän förhöjning på 3%. Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 6 Ersättning till tandskötare som deltar i tandläkarjour 1.10.2023-30.9.2024



Inrättande av tjänst som chef för löneadministrationen

Personalsektionen 21.06.2023 § 122
1851/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

I samband med att styrelsen beslöt att lönebetalningsservicen skulle tas tillbaka som egen verksamhet, gav även styrelsen tjänstemännen fullmakt att rekrytera personal som bedömdes som kritiska för att övertagningen av verksamheten ska lyckas. Lönebetalningstjänsterna är en omfattande verksamhet. Den personal som överförs från Mico Botnia till välfärdsområdet är 19 personer. Arbetsledning eller ansvarspersoner som behärskar de övergripande huvudanvändaruppgifter överförs inte. Från det att styrelsen fattade beslut om övertagningen har ett omfattande överföringsprojekt, inklusive inskolning pågått. Det har också framkommit att en så här stor verksamhetsdel behöver en chef som leder både personal och verksamhet.

Enligt förvaltningsstadgan är det personalsektionen som inrättar tjänster. Tjänsten är kostnadsneutral i och med att vi nu betalar för den här funktionen till Mico Botnia. Behörighetskravet för tjänsten föreslås fastställas till högre högskoleutbildning och språkkunskapskravet fastställs till god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska. tjänsten intas i behörighetsstadgan då den följande gång uppdateras.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen beslutar inrätta en tjänst som chef för löneadministrationen. Behörighetskravet är högre högskoleutbildning och god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Vakansändringar inom enheterna barn- och familjesocialarbete och familjearbete

Personalsektionen 21.06.2023 § 123
1857/01.00.00/2023

Beredare

socialdirektör Nåls Carina, vik. chef för barn- och familjesocialarbete Lindvall Maria
Tilläggsuppgifter: Nåls, tel. 040 623 7573; Lindvall, tel. 040 665 2237;
fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom enheten barn- och familjesocialarbete finns för närvarande 5 tomma socialarbetartjänster till vilka man trots upprepade rekryteringsförsök under det gångna året inte lyckats rekrytera socialarbetare. På fyra av dessa socialarbetartjänster har tillfälligt anställts tre socialhandledare och en sakkunnig i utvecklingspsykologi för att upprätthålla verksamheten och samtidigt strukturera upp och utveckla servicebedömningsprocessen samt få ett bättre genomflöde i klientprocessen. Dessa åtgärder är även samstämmiga med de målsättningar som ställts upp i framtids- och anpassningsprogrammet. Med anledning av detta föreslås följande vakansändringar:

Enheten för barn- och familjesocialarbete (enhetsnummer 218101)

- 2 socialarbetartjänster om 100% -> 2 socialhandledartjänst 100%.
Kostnadsminskning på årsbasis 31 324,16 e.
- 1 socialarbetartjänst 100% -> 1 sakkunnig i utvecklingspsykologi. Kostnadsminskning på årsbasis 10 814,08 e.
- 75% socialhandledarbefattning -> 100 % socialhandledartjänst. Vakansen innehas av socionom Ann-Kathrine Westerlund. Vakansändringarna har diskuterats med Westerlund som stöder ändringarna. Kostnadsökning på årsbasis 3 164,80 e
- En 60% socialhandledartjänst inrättas och placeras till det digitala kundservicecentret. Kostnadseffekt på årsbasis 23 440 e

Enheten för familjearbete (enhetsnummer 218201)

- 85% socialhandledarbefattning -> 100 % socialhandledarbefattning. Befattningen innehas av socionom Ida Svenlin. Vakansändringarna har diskuterats med Svenlin som stöder ändringarna. Kostnadsökning på årsbasis 5 860,19 e
- 80% socialhandledarbefattning -> 100 % socialhandledarbefattning. Befattningen innehas av socionom Sofia Vestersund. Vakansändringarna har diskuterats med Vestersund som stöder ändringarna. Kostnadsökning på årsbasis 7 813,53 e

Föreslagna ändringar medför inga kostnadsökningar totalt, utan en liten inbesparing om 1 859,72 euro.



Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med beredningen. Ändringarna medför inga ökade kostnader.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av befattning som sjukskötare samt inrättande av tjänst som servicehandledare på socialserviceenhet för äldre

Personalsektionen 21.06.2023 § 124
1848/01.00.00/2023

Beredare Kivimäki Berit
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 354 9918, fornamn.efternamn@ovph.fi

I samband med övergången till samkommunen överfördes flera beteckningar och uppgiftsfördelningsmodeller förknippade med socialvården inom äldreservicen till samkommunen. Harmoniseringsarbetet fortgår alltjämt, och det är inom ramen för denna harmonisering som man nu föreslår att en befattning som sjukskötare ska dras in och en tjänst som servicehandledare ska inrättas i stället för ifrågavarande befattning, eftersom arbetsuppgifterna måste skötas i tjänsteförhållande.

Förändringen är inte kostnadsneutral. Kostnadseffekten uppgår på årsnivå till 3 800 euro.

Socialdirektör Nåls Carina

Personalsektionen beslutar i enlighet med beredningen att dra in en befattning som sjukskötare och att i stället inrätta en tjänst som servicehandledare. Kostnadseffekten uppgår på årsnivå till 3 800 euro.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Ändring av tjänstebeteckning från överskötare till chef för resurshanteringstjänster

Personalsektionen 21.06.2023 § 125
1787/01.00.00/2023

Beredare Orava Marjo
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom resultatområdet för resurshanteringstjänster finns det en ledig överskötartjänst. Förändringsledare Arja Tuomaala har skött denna tjänst vid sidan av sitt eget arbete. Hon har i denna uppgift bland annat utvecklat välfärdsområdets resurshanteringstjänster. Resultatområdet ansvarar i nuläget för den reservpersonal som behövs på en stor del av vård- och omsorgsenheterna i välfärdsområdet. När förändringsledaren går i pension måste tjänsten som överskötare för resurshanteringstjänsterna ledigförklaras.

Enligt välfärdsområdets behörighetsstadga förutsätts en överskötare vara en legitimerad yrkesutbildad person (lag 559/1994) och ha en högre högskoleexamen med ledarskap som inriktning eller en högre högskoleexamen som är kompletterad med ledarskapsstudier omfattande 60 studiepoäng. Dessutom ska överskötaren ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Tjänsten placerar sig inom ledningen på mellannivån.

Verksamheten inom resurshanteringstjänsterna betjänar såväl socialvården som hälso- och sjukvården, varför det är motiverat att ändra tjänstebeteckningen att motsvara verksamheten och därför komplettera behörighetskravet så att man förutom yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården även iakttar yrkesutbildade personer inom socialvården. Tjänstebeteckningen skulle ändras till chef för resurshanteringstjänster. Enligt förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen om ändringar av tjänstebeteckningar. Behörighetsstadgan fastställs av välfärdsområdesfullmäktige.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att personalsektionen ska besluta att tjänstebeteckningen som överskötare ska ändras till chef för resurshanteringstjänster, och att behörighetskraven ska ändras så att chefen kan vara en legitimerad yrkesutbildad person inom socialvården (817/2015) eller en legitimerad yrkesperson inom hälso- och sjukvården (559/1994), ha en högre högskoleexamen med ledarskap som inriktning eller en högre högskoleexamen som är kompletterad med ledarskapsstudier omfattande 60 studiepoäng. Tjänstebeteckningen och behörighetskraven förs in i behörighetsstadgan i samband med uppdateringen av stadgan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av tjänstebenämning från ledande handledare till serviceförman, Ungdomsstation Klaara och Fiilis

Personalsektionen 21.06.2023 § 126
1795/01.00.00/2023

Beredare Mustonen Marja
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0401417381, fornamn.efternamn@ovph.fi

Närchefens uppgifter på ungdomsstation Klaara och ungdomsstation Fiilis sköts med tjänstebenämningen ledande handledare. Uppgiften sköts av socionom Cecilia Sundman. Enligt välfärdsområdets behörighetsstadga är den korrekta benämningen serviceförman, varför tjänstebenämningen för närchefen föreslås ändras från ledande handledare till serviceförman. Ändringen är kostnadsneutral. Ändringen har diskuterats med vederbörande tjänsteinnehavare som inte motsätter sig denna ändring.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen ska godkänna att benämningen för ungdomsstationernas närchef ska ändras från ledande handledare till serviceförman.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av hemhjälpars befattning samt inrättande av servicehandledartjänst inom enheten socialservice för äldre

Personalsektionen 21.06.2023 § 127
1785/01.00.00/2023

Beredare Kivimäki Berit
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 354 9918, fornamn.efternamn@ovph.fi

I samband med överföringen till samkommunen överfördes många olika benämningar och arbetsuppgiftsfördelningsmodeller inom socialvårdens serviceuppgift äldreservice. Harmoniseringsarbetet pågår ännu och inom ramen för detta föreslås en indragning av befattningen hemhjälpars samt inrättande av en servicehandledartjänst i dess ställe. Servicehandledarens arbetsuppgifter kräver tjänsteförhållande. Ändringen är inte kostnadsneutral men behovet av servicehandledare inom äldreservicen är stort.

Den uppgiftsrelaterade grundlönen för en hemhjälpars är 2 050€/månad och servicehandledarens uppgiftsrelaterade lön är 2 848,65€/månad, dvs en skillnad på 798,65€/månad. På årsbasis är kostnadspåverkan därmed 10 972 euro.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar att i enlighet med beredningen dra in en hemhjälpars befattning samt inrätta en servicehandledartjänst i dess ställe, samt godkänna kostnadspåverkan om 10 972 euro på årsbasis.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkunskapskrav (finska) för allmänläkare vid SOTE-central, Jakobstad

Personalsektionen 21.06.2023 § 128
1871/01.00.00/2023

Beredare Riddar Peter
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 550 8141, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga är språkravet för läkare god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket, som inte är den sökandes modersmål. På basis av behörighetsstadgan kan personalsektionen bevilja dispens från de formella språkraven, som krävs för en person som ska väljas till en tjänst eller befattning.

Under våren 2023 har en tjänst som allmänläkare vid SOTE-centralen i Jakobstad varit lediganslagen. Inom utsatt tid har tjänsten sökts av en medicinskt kompetent allmänläkare, som redan inlett specialisering inom området. Sökande har dokumenterade insikter i finska och använder språket såväl i arbetet som på fritiden. Sökande har också intyg över studier i finska från Stockholms universitet omfattande 30 högskolepoäng vilket motsvarar en termins heltidsstudier. Ytterligare har sökande läst finska som främmande språk, del IIA under vårterminen 2023. Officiellt språkintyg saknas vid ansökningstidens utgång och den sökande uppfyller således inte språkravet i finska.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen beviljar allmänläkaren personlig dispens från språkkunskapskravet i finska så att hen kan anställas till tjänsten som allmänläkare vid SOTE-centralen i Jakobstad.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkunskapskrav (finska) för psykolog, Dammbrunnens hälsostation

Personalsektionen 21.06.2023 § 129
1862/01.00.00/2023

Beredare Timonen Tero
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 2314, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en psykolog ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandens modersmål. Personalsektionen kan på basis av behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskrav som ställs på en person som har ett annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

På Dammbrunnens hälsostation (Vasa–Laihela) har en psykologbefattning inom barn-och familjeservicen varit ledigförklarad utan att den har lockat en enda behörig sökande. Nu har den ledigförklarats på nytt och har sökts av en person. Den sökande uppfyller de formella behörighetskraven, men saknar ett språkintyg i finska. Den sökande har avlagt sin psykologexamen i Sydamerika och fortsatt sina studier bl.a. i Tyskland och Norden. Hen övergick till Österbottens välfärdsområde i januari 2023 när Kårkullas funktionshinderservice överfördes till välfärdsområdet. Den sökande har haft en ordinarie befattning som ansvarig handledare på Kårkulla i Vasa, eftersom Kårkulla inte kunnat erbjuda hen en psykologuppgift i och med att befattningarna på Kårkulla varit besatta.

Den sökande har utmärkta kunskaper i svenska och kommunicerar ledigt både i tal och i skrift. Hens familjespråk är för närvarande svenska, och hen har också ett språkintyg i svenska. Hen håller fortfarande på att lära sig finska, men kan redan nu bra följa med och delta i kommunikation.

Dammbrunnens servicefält ska enligt planerna i och med den mobila arbetsstrukturen utvidgas att omfatta utöver Vasa även Malax–Närpestrakten. Den ledande psykologen sköter Laihelaområdet tills vidare.

På grund av arbetsstrukturen har psykologlinjen på Dammbrunnen en tvåspråkig person med bakgrund i utvecklingspsykologi som rehabiliteringskoordinator som i egenskap av medarbetare i samma team vid behov kan hjälp med det finska språket. Dessutom är det skäl att också uppmärksamma att den service som idag tillhandahålls för vasabor på Dammbrunnen förutsätter omfattande mångkulturella kunskaper, varför den sökande passar väl i den här rollen. I nuläget är det synnerligen svårt att hitta en person som vill arbeta med barnpsykologi, eftersom det upplevs som svårt och krävande.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska bevilja psykologen personlig dispens från språkkunskapskravet (i finska språket) för att hen ska kunna anställas till psykologbefattningen på Dammbrunnens hälsostation.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för psykolog inom den specialiserade sjukvården

Personalsektionen 21.06.2023 § 130
1873/01.00.00/2023

Beredare Timonen Tero
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 2314, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en psykolog ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan på basis av behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskrav som ställs på en person som ska väljas till en tjänst eller en befattning.

En befattning som psykolog på NEPSY-mottagningen inom den specialiserade sjukvården (OVPH-15-91-23) har kunnat sökas internt. Endast en person sökte befattningen. Den sökande uppfyller de formella behörighetskraven, men saknar ett språkintyg i svenska.

Den sökande har arbetat som psykolog i Österbottens välfärdsområde under ett längre vikariat (över ett år). Den sökandes modersmål är estniska. Den sökande har gått i skola i Finland och kan utmärkt finska. Den sökande har avlagt psykologexamen i Holland, Valvira har godkänt examen 02/2022. Den sökande har inte aktivt använt svenska efter skoltiden men studerar nu språket aktivt. Den sökande är en utmärkt, ung psykologkollega, i synnerhet inom neuropsykiatrisk bedömning och rehabiliteringsplanering, där den sökandes eget intresse ligger. Nämnas bör också att den sökandes yrkesinriktade intresse ligger i att utföra bedömningar och i det undersökande greppet, vilket även arbetet i huvudsak är inriktat på.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska bevilja psykologen personlig dispens från språkkunskapskravet (i svenska språket) för att hen ska kunna anställas till psykologbefattningen på NEPSY-mottagningen inom den specialiserade sjukvården.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Dispens från språkrav (finska), familjehandledarbefattning vid enheten för familjearbete

Personalsektionen 21.06.2023 § 131
1799/01.00.00/2023

Beredare Rintamäki Susann
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0447877280, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga §22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkrav som krävs för en person om ska väljas till en tjänst eller befattning. I enlighet med behörighetsstadgan är språkravet för familjehandledare goda muntliga och nöjaktiga skriftliga kunskaper i det andra inhemska språket.

En socionom har sökt en lediganslagen befattning som familjehandledare vid den allösterbottniska enheten för familjearbete. Sökandes modersmål är svenska och hen uppfyller för närvarande inte språkraven i enlighet med Välfärdsområdets behörighetsstadga. I övrigt fyller sökande de formella behörighetskraven för familjehandledare och hen har arbetat som vikarierande familjehandledare i Välfärdsområdet fram till 24.3.23. Hen är motiverad att förbättra sina finska kunskaper.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beviljar dispens från finska språket för socionomen i ovannämnda rekrytering.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 21.06.2023 § 132

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Nästa sammanträde 31.8.2023 kl. 9.00.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 21.06.2023 § 133

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.43.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 114, § 115, § 116, § 117, § 132, § 133

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Protokoll

6/2023
30 (30)

registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.