

Kriterier för organisationsunderstöd

Principer för organisationsunderstöd inom Österbottens välfärdsområde

1. Inledning

Österbottens välfärdsområde stöder genom organisationsunderstöd allmännyttig verksamhet som främjar människors välbefinnande, hälsa och säkerhet i kommunerna som hör till Österbottens välfärdsområde.

2. Understödssökande

Välfärdsområdet kan bevilja stöd till allmännyttiga föreningar och stiftelser i föreningsregistret vilkas uppgift är att främja socialt välbefinnande, hälsa, säkerhet eller delaktighet. Välfärdsområdet bedömer stiftelsers understödsbehörighet utgående från sökande stiftelsers stadgar.

~~Stödsökande bör i bokföringen särskilja allmännyttig verksamhet från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Stödsökande ger välfärdsområdet tillstånd att vid behov gå igenom bokföringen och administrationen.~~
(flyttades till punkt 3)

3. Understödsformer

Välfärdsområdets understöd är indelade i tre slag av understöd: verksamhetsstöd, partnerskapsstöd och engångsstöd. Välfärdsområdet strävar efter att stöd kan sökas genom elektroniskt system.

Verksamhetsstöd för följande år kan sökas årligen under fastställd ansökningstid i november. ~~Den som avser söka partnerskapsstöd följande år ska inlämna förhandsmeddelande från maj till september.~~ (två olika anmälningar eller 1,5-30,9 per år?)

~~Den som avser söka partnerskapsstöd ska inlämna förhandsmeddelande i maj eller september.~~ Som utdelningsgrund för stöden fungerar en poängsättningsmodell som välfärdsområdet offentliggör tillsammans med inbjudan att inkomma med ansökningar.

Välfärdsområdet kan efter övervägande stöda verksamhet med partnerskapsstöd var till sökande söker antingen projektunderstöd eller riktat verksamhetsstöd av Social- och hälsoorganisationernas understödscentral STEA, ESF-projektfinansiering från Österbottens NTM-central eller genom andra motsvarande finansieringskanaler. Så här fungerar välfärdsområdets understöd som offentlig finansiering som kompletterar finansieringen av verksamheten. Välfärdsområdet förhandlar om partnerskapsstöd separat med sökande. Välfärdsområdet strävar efter att finansieringen av understödet som eventuellt beviljas kommer samtidigt som STEA-understöd, ESF-finansiering eller annan motsvarande finansiering.

Välfärdsområdet kan bevilja engångsstöd för verksamhet varmed man svarar på plötslig, aktuell förändring som skett i verksamhetsmiljön och/eller i målgruppens behov.

~~Stödsökande bör i bokföringen särskilja allmännyttig verksamhet från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Stödsökande ger välfärdsområdet tillstånd att vid behov gå igenom bokföringen och administrationen.~~

4. Villkor för understöd

Genom understöd till organisationer stöder välfärdsområdet allmännyttig verksamhet som främjar människors välbefinnande, hälsa och/eller trygghet och delaktighet inom Österbottens välfärdsområde. Understödssökande ska i sin ansökan beskriva målgruppen för verksamheten. Verksamheten som understöds ska **vara öppen för målgruppens alla representanter.**

Verksamheten som understöds ska genomföras i Österbotten. Välfärdsområdet uppmanar sökande att inom ramen för egna resurser utsträcka verksamheten på större område än en kommun till exempel genom att verka på internet, genom ambulerande verksamhet och/eller genom samarbete med olika aktörer. Sökande förpliktas emellertid inte här till. **Verksamhet som understöds förverkligar tyngdpunkter, strategiska principer och mål i den av fullmäktige fastställda strategin.** ~~Verksamhet som understöds förverkligar tyngdpunkter, strategiska principer och mål i välfärdsstrategin. Vid utdelningen av understöd lägger välfärdsområdet vikt vid strategiska utgångspunkter och klientserviceprocesser, behovet av tjänster och stöd, som kommer fram i välfärdsområdets välfärdsberättelse. Vid utdelningen av understöd lägger välfärdsområdet vikt vid strategiska utgångspunkter och klientserviceprocesser, med andra ord sådana behov som kommer fram i välfärdsområdets välfärdsberättelse.~~

Verksamheten som understöds stöder och kompletterar social- och hälsovårdstjänsterna som är på välfärdsområdets organiseringsansvar och fungerar i samarbete med dessa tjänster. Med stödandet och kompletterandet avses att välfärdsområdets service- och vårdkedjor och -helheter stärks och görs mångsidigare genom allmännyttig verksamhet. Verksamheter som är på välfärdsområdets organiseringsansvar har beskrivits i Lagen om välfärdsområden (29.6.2021/611) och i Lagen om ordnande och social- och hälsovård (29.6.2021/612).

Understödsberättigade sökande kan söka understöd också tillsammans och genomföra verksamheten solidariskt. I solidarisk verksamhet kan sökande avtala om huvudansvarig sökande till vilken understödet betalas och som ansvarar för att rapportera om hur understödet används. Sökande kan också komma överens om hur understödet och rapporteringsansvaret fördelas på sökande som deltar i genomförandet av verksamheten. Om de sökande söker understöd tillsammans och genomför verksamheten solidariskt förutsätts inbördes samarbetsavtal av dem. Välfärdsområde erbjuder sökande ett avtalsunderlag som kan utnyttjas.

Välfärdsområdet använder Lähellä.fi -tjänsten för att styra invånare till allmännyttig verksamhet. Understödssökande bör uppge verksamhet som understöds i Lähellä.fi -tjänsten.

5. Understödsbelopp

Välfärdsområdet beviljar understöd inom ramen för sina budgetanslag. Sektionen för välbefinnande och hälsa och kontaktytor beslutar om principer och förfaringsätt för beviljande av allmänna organisationsstöd på Österbottens välfärdsområde inom ramen för anslagen

Välfärdsområdet reserverar eget anslag till varje typ av understöd. Välfärdsområdet kan efter eget övervägande flytta anslag mellan olika slag av understöd.

6. Ansökan och användning av bidrag

Välfärdsområdet beviljar bidrag endast för verksamhet som det har sökts stöd för. Bidrag beviljas högst till det belopp som det sökts stöd för. Finansieringsplanen/budgeten för verksamhet som ges bidrag ska vara godtagbar.

Understödssökande rapporterar om användningen av understödet årligen i enlighet med anvisningarna som välfärdsområdet gett. Understödssökande ska ordna bokföringen på så vis att man kan följa hur understödet används. Om understödssökande inte kan använda understödet till planerad verksamhet inom den tid som överenskommits för användandet av stödet, gör hen sökande en skriftlig anmälan om detta och återlämnar det oanvända understödet till välfärdsområdet. Om understödssökande har använt understödet till något annat än verksamhet som understöds kan välfärdsområdet återkräva det beviljade understödet.

7. Verksamhet som inte understöds

Bidrag beviljas inte åt/för: privatpersoner, fackföreningar, politiska sammanslutningar, kommunal, landskaps- eller statlig verksamhet, religiös verksamhet, andra stadiets studerandeverksamhet, skol- och föräldraföreningsverksamhet.

Välfärdsområdet understöder inte heller verksamhet som hör till organisering av normal verksamhet som administrationens möten och kommunikation samt firande av märkesdagar.

Understöd beviljas inte för verksamhet som välfärdsområdet ansvarar för att organisera.

Understödet skiljer sig från upphandling på så vis att det är helt vederlagsfritt. Vid beslut eller avtal som gäller understöd är den understödssökande inte förpliktad att utföra mottjänster.

Från kommuner inom välfärdsområdet kan understöd sökas även för verksamhet som stöder och kompletterar tjänster som är på kommunens organiseringsansvar och som i första hand fungerar i samverkan med dessa tjänster. Understöd kan sökas för samma verksamhet endast av antingen välfärdsområdet eller av kommunen.

8. Poängsättning av verksamhets- och engångsstöd

Välfärdsområdet delar ut anslag som reserverats för verksamhetsstöd till verksamheter som uppfyller villkoren med hjälp av poängsättning. Välfärdsområdet använder poängsättning även som stöd vid beviljandet av engångsstöd enligt prövning.

Vid poängsättningen betonar välfärdsområdet hur väl verksamheten stöder genomför tyngdpunkterna, strategiska principerna och åtgärderna i välfärdsområdets strategi.

Vid poängsättningen beaktar välfärdsområdet även

➤ samarbete med övriga allmännyttiga aktörer vid genomförandet av verksamheten,

- verksamheten omfattar ett större område än en kommun i Österbotten
- verksamhetens möjligheter att främja
 - ömsesidigt samarbete mellan välfärdsområdet och föreningar (tex samarbete mellan social- och hälsovårdstjänster och föreningsverksamhet),
 - samordning av tjänster och föreningsverksamhet (tex: föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets tjänster och stöder välfärdsområdets servicekedjor)
 - samarbete mellan föreningar/andra aktörer och samordning av verksamheter (tex samarbete mellan två olika föreningar, ordnande av evenemang/verksamhet med gemensamma krafter)
 - ~~invånarnas delaktighet i planeringen och utvecklingen av tjänster samt möjligheter att påverka.~~
- konkret plan (välfärdsområdets blankett):
 - hur många av målgruppens representanter når sökande genom verksamheten,
 - hurdan utveckling av välbefinnande, hälsa och/eller säkerhet eftersträvar sökande genom verksamheten,

9. Övrig verksamhet

När den ekonomiska planeringen fortskrider bedömer och utreder välfärdsområdet möjligheter och förfaranden att stöda föreningars likviditet i anslutning till periodisering av internt tillförda medel i projekt.

~~Välfärdsområdet bjuder i begränsad utsträckning ut lokaler som det äger för avgiftsfri användning för allmännyttig verksamhet till föreningar, stiftelser och andra verksamheter, utgående från de direktiv som gäller för lokalernas användning. Välfärdsområdet bjuder ut lokaler som den äger för avgiftsfri användning för allmännyttig verksamhet i den utsträckning det är möjligt till föreningar, stiftelser och andra verksamheter, utgående från de direktiv som gäller för lokalernas användning. Bidragssökandena rekommenderas i första hand använda egna utrymmen eller utrymmen i privat ägo eller andra föreningsaktörers utrymmen.~~

Välfärdsområdet stöder verksamheten i föreningar och organisationer inom ramen för de resurser som står till förfogande genom att ge sakkunnigt stöd (tex. föreläsningar, anföranden t.ex. i paneldebatter, möjlighet att delta i utbildningar och seminarier som välfärdsområdet anordnar genom särskild inbjudan).

Hur informerar man om understöd?

Understöd till organisationer och föreningar

Registrerade, allmännyttiga organisationer och föreningar som främjar socialt välbefinnande, hälsa eller säkerhet inom Österbottens välfärdsområde kan ansöka om understöd till sin verksamhet.

Understöd kan sökas elektroniskt. Understöd kan inte sökas per e-post.

Vid beviljande av understöd följs principer och stödangivningar om organisationsstöd som Österbottens välfärdsområdets sektion för välbefinnande och hälsa och kontaktytor (HYTE-sektionen) godkänt. Förverkligandet av välfärdsområdets beviljande av bidrag följs upp och utvecklas i samarbete med organisationerna.

Närmare information om stödvillkoren, ansökningstider mm. nås via en länk i den elektroniska stödansökningsblanketten.

Förutsättningar för användning:

Understöd får användas endast för beviljat ändamål och får inte delas vidare.

Tillgängliga språk **för ansökan**: svenska, finska

Hur förverkligas ansökningsprocessen?

Organisationer och föreningar vilkas verksamhet stöder och kompletterar tyngdpunkterna, strategiska principerna och målen i välfärdsområdets gällande strategi samt är i enlighet med principerna för organisationsunderstöd som HYTE-sektionen godkänt, kan söka bidrag. (enligt kriterier godkända av HYTE-sektionen 25.1.2023) .

Hur behandlingen av ärendet fortskrider:

Verksamhetsstöd kan sökas av registrerade organisationer som varit verksamma minst ett år och vilkas verksamhet är inriktad på invånarna i Österbottens välfärdsområde. Stödet får användas endast till beviljat ändamål och det får inte delas vidare.

1. HYTE-sektionen fattar beslut om verksamhetsstöd.
2. Sökande kan välja att få beslutet per post eller e-post
3. Beviljat understöd betalas på den sökande föreningens bankkonto.
4. Redogörelse för hur understödet använts ska ges.

Anvisningar om hur redogörelsen skrivs ges i stödbeslutet.

Giltighetstid:

Insänd ansökan gäller tills beslutet är fattat. Ny ansökan gjord för samma syfte ersätter den gamla om den är sänd inom utsatt tid.

Elektronisk ärendehantering

Ansökningstid 1.11-30.11.2023

Ansökningsblankett (länk) och ifyllningsanvisningar:

Det lönar sig att samla ihop alla behövliga uppgifter för ansökan på förhand, eftersom hela ansökan ska fyllas i vid ett tillfälle. Man kan alltså inte spara ansökan tillfälligt under ifyllandet. När sökande har fyllt i alla behövliga uppgifter ansökan, trycker sökande på sändknappen varefter ansökan far vidare för behandling av mottagaren. Ansökan sparas hos mottagaren och den sökande får ett meddelande om att ansökan mottagits.

Tjänsten är tillgänglig under ansökningstiden varje dag dygnet runt.

Till blanketten >>

<https://link.webropolsurveys.com/S/0DB78E027DF97187>

Hur gås understöden igenom?

Efter att ansökningstiden gått ut behandlas stödansökningarna av en kommitté som är underställd Sektionen för främjande av hälsa och välbefinnande samt kontaktytor (HYTE-sektionen).

Kommittén ger förslag om beviljande av stöd till HYTE-sektionen utgående från ett poängsystem. Förslagen till HYTE-sektionen ges i januari 2024. HYTE-sektionen beslutar om beviljande av stöd i januari och stöden betalas ut i februari 2024.

~~Efter att ansökningstiden gått ut behandlas stödansökningarna av en kommitté som är underställd Sektionen för främjande av hälsa och välbefinnande samt kontaktytor (HYTE-sektionen). Kommittén ger förslag om beviljande av stöd till HYTE-sektionen utgående från ett poängsystem. Förslagen till HYTE-sektionen ges i januari 2024. HYTE-sektionen beslutar om beviljande av stöd i januari och stöden betalas ut i februari 2024.~~

Storleken på understödet bestäms utgående från ett poängsystem.

1. Organisationens stödsansökan inriktas på verksamhet genom vilken man stöder Österbottens välfärdsområdets strategiska mål och tyngdpunktsområden

➤ Verksamheten stöder välbefinnande, bidrar till att upprätthålla och stärka funktionsförmågan samt hjälper och stöder anhöriga till personer med begränsningar i funktionsförmågan. 1 p

➤ Verksamheten är förebyggande verksamhet, rådgivning och handledning 1 p

~~Organisationen sprider information om verksamheten och verksamheten är tillgänglig~~
1 p

~~3/3 poäng~~ 2/2 poäng

Tyngdpunktsområden som följer av servicestrategin för 2024

Barn, ungdomar, familjer:

- verksamheten stöder barns, ungas och familjers psykiska välbefinnande
- verksamhet, som stöder barn och unga i sårbar ställning (tex pga sjukdom, specialbehov, minoritetstillhörighet, socialt utanförskap) ➤ Verksamheten stöder föräldraskap

Personer i arbetsför ålder:

- verksamheten inbegriper livsstilsrådgivning och **stöder på olika sätt upprätthållande och främjande av arbets- och funktionsförmåga**
- verksamheten inbegriper livsstilsrådgivning och stöder främjande av funktionsförmåga
- verksamheten främjar mental hälsa genom verksamhet som baseras på kamratstöd och nättjänster samt andra digitala arbetsmetoder, samt förebygger missbruk av rusmedel.
- verksamheten stöder förebyggande av familjevåld och våld i nära relationer genom att bredda kunskandet och arbetsmetoderna kring dessa fenomen

Äldre personer:

- verksamheten stöder seniorernas fysiska, mentala och sociala vitalitet
- verksamheten minskar ensamhet och otrygghetskänsla
- aktiviteter och livsstilshandledning som främjar hälsa och välbefinnande (tex viktminskning eller minskad risk för folksjukdomar)

Sökande väljer bland följande målgrupper den målgrupp som man främst avser rikta sin understödda verksamhet till:

- Barn och barnfamiljer
- Ungdomar
- Befolkning i arbetsför ålder
- Seniorer

Österbottens välfärdsområde, strategi och värderingar (områdesstyrelsen 29.8.2022 § 87, områdesfullmäktige 12.9.2022 § 79)

<https://ovph-d10julk.oncloudos.com/kokous/202273-4-4772.PDF>

Välfärdsområdets servicestrategi (HYTE-sektionen 28.9.2022 § 20, områdesstyrelsen 14.11.2022 § 155 områdesfullmäktige 16.12.2022 § 120)

<https://ovph-d10julk.oncloudos.com/kokous/2022129-5-7981.PDF>

Regional välfärdsplan och dess delplaner 2023-2025 (HYTE-sektionen 11.5 och 16.11.2022, områdesstyrelsen 21.11.2022 § 197, områdesfullmäktige 16.12.2022 § 126)

<https://ovph-d10julk.oncloudos.com/kokous/2022129-11-7958.PDF>

Hur mår Österbotten?-rapporten mars 2022, sektordirektörerna Erkki Penttinen, Pia-Maria Sjöström, Pia Vähäkangas
<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/wp-content/uploads/2022/03/Bilaga-%C2%A7-34-Hur-mar-Osterbotten-2022.pdf>

2. Verksamhetens möjligheter att främja

- o Samordnande av välfärdsområdet tjänster och föreningsverksamhet (tex: föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets tjänster och stöder välfärdsområdets servicekedjor). 1 p
 - o Samarbete mellan och samordnande av allmännyttig verksamhet (till exempel mellan föreningar och stiftelser) o Invånarnas delaktighet och möjligheter att påverka inom området (i närsamfundet, boningskommunen och samhället) samt deltagande i planering och utveckling av tjänster. 1 p
- ~~3/3 poäng~~ **2/2 poäng**

Välfärdsområdet tar i poängsättningen även hänsyn till om verksamheten pågår på ett större område i Österbotten än en kommun.

3. Verksamhetens omfattning i Österbotten

- o en kommun 1 p o en region i Österbotten 1 p o större område 1 p
- 3/3 poäng

4. Hur många representanter för målgruppen når sökande genom verksamheten?

- o verksamheten öppen för alla 1 p
 - o verksamheten är tillgänglig och beaktar speciella behov 1 p
 - o verksamheten möjliggör deltagande även för kommuninvånare som behöver speciellt stöd och som annars inte skulle ha aktiviteter och/eller möjligheter att delta 1 p
- 3/3 poäng

5. Konkret plan (välfärdsområdets blankett):

- o beskrivning av hurudant främjande av välbefinnande, hälsa, trygghet och/eller delaktighet sökande eftersträvar med verksamheten, 1 p
(se mål/tyngdpunkter i punkt 1)
 - o beskrivning av hur sökande följer upp och utvärderar hur målsättningarna uppnås med hjälp av verksamheten 1 p
- 2/2 poäng

Maximalt 44- 12 poäng

