



## Principerna för välfärdsområdet processarbete och kärnprocesser

Välfärdsområdesstyrelse 18.09.2023 § 235  
1181/00.01.02/2023

Beredare Sjöström Pia-Maria  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Processer beskrivs för att det ska finnas en gemensam standard som alla yrkespersoner som omfattas av processen följer. Alla enheter som har del i processen och om möjligt också användarna behöver vara med när processen beskrivs för att målgruppen ska få bästa möjliga service så smidigt och effektivt som möjligt. Standardiserade processer gör att vård och serviceförloppen blir mera förutsägbara och risken för misstag minskar. Standarden utvecklas hela tiden, varför också processerna uppdateras regelbundet. Processarbetet sker på alla nivåer i organisationen och de har sinsemellan olika hierarki. Struktureringen av välfärdsområdets processarbete är under utveckling och som en del av detta definieras de olika nivåerna. Genomgång, förenhetligande och uppdaterande av de tidigare organisationernas processbeskrivningar pågår. Ansvaret för utveckling av processarbetet ligger på direktören för strategi och utveckling medan utveckling av processernas innehåll ligger på processägarna.

Välfärdsområdets kärnprocesser är de som sammantagna täcker in välfärdsområdets syfte och verksamhet och de definieras av välfärdsområdets styrelse. Övriga processer beslutas om på operativ nivå. Huvudprocesserna är de viktigaste helheterna under respektive kärnprocess med utgångspunkt i befolkningens behov, stöd för verksamheten, god förvaltning och i enlighet med strategin. Under huvudprocesserna finns underprocesser som i sin tur består av olika aktiviteter/delprocesser som beskrivs via anvisningar.

Ansvariga för kärnprocesserna fungerar som processägare så länge processen överskrider verksamhetsområdesgränserna. För förvaltningens del äger respektive resultatområdesdirektör hela den egna processen även då den går över verksamhetsområdesgränserna (exempelvis budgetprocessen, strategiprocessen). I övrigt fungerar verksamhetsområdesdirektörerna som processägare så länge processen överskrider resultatområdesgränserna. Resultatområdesansvariga fungerar som processägare till den del processen överskrider resultatensgränserna. Processer på resultatensnivå ägs av närchefen. Processer som gäller hela organisationen ägs av välfärdsområdesdirektören. Processerna beskrivs i programmet "IMS-arter".

Kärnprocesserna och deras processägare förslås enligt följande:

1. Kärnprocesser för barn, unga och familjer (processägare: sektordirektören för barn, unga, familjer)
  - Främjande av välfärd och hälsa för barn, unga, familjer
  - Klient-/patienthandledning, servicehandledning för barn, unga, familjer
  - Barn, unga och familjer med akut och kortvarigt service- och vårdbehov
  - Barn, unga och familjer med långvarigt service- och vårdbehov
  - Barn, unga och familjer som behöver många eller återkommande tjänster
2. Kärnprocesser för personer i arbetsför ålder (processägare: sektordirektören för personer i arbetsför ålder)
  - Främjande av välfärd och hälsa för personer i arbetsför ålder
  - Klient-/patienthandledning, servicehandledning för personer i arbetsför ålder
  - Personer i arbetsför ålder med akut och kortvarigt service- och vårdbehov
  - Personer i arbetsför ålder med långvarigt service- och vårdbehov
  - Personer i arbetsför ålder som behöver många eller återkommande tjänster
3. Kärnprocesser för äldre (processägare: sektordirektören för äldre)
  - Främjande av välfärd och hälsa för äldre
  - Klient-/patienthandledning, servicehandledning för äldre
  - Äldre med akut och kortvarigt service- och vårdbehov
  - Äldre med långvarigt service- och vårdbehov
  - Äldre som behöver många eller återkommande tjänster



4. Räddningsväsendets kärnprocesser (processägare: räddningsdirektören)
  - Räddningsverksamhet
  - Förebyggande av olyckor
5. Kärnprocessen för resursledning (processägare: resursdirektörerna)
6. Kärnprocessen för medicinska stödfunktioner (processägare: verksamhetsområdesdirektören för sjuhuservice)
7. Kärnprocesser för ickemedicinska stödfunktioner (processägare: förvaltningsdirektören)
  - IT, telefoni
  - Inköp och logistik
  - Fastigheter och underhåll
  - Kosthåll, städ- och tvätteri-tjänster
8. Kärnprocesser för god förvaltning (processägare: förvaltningsdirektören)
  - Beslutsfattande
  - Allmän förvaltning
  - Strategi och utveckling
  - Ekonomiförvaltning
  - Personalförvaltning
  - Kvalitetsledning
  - Kommunikation
  - Säkerhet och beredskap

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att syrelsen

- antecknar principerna för välfärdsområdets processarbete till kännedom

- godkänner välfärdsområdets kärnprocesser

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution