



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 28.09.2023 Klockan: 09:00 - 12:00  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana (Y3.07)

**Närvarande:**

<b>Namn</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Tilläggsinformation</b>
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	
Ray Jan	medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	
Källberg Birgitta	ersättare	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	
Ivars Birgitta	sakkunnig	

**Frånvarande:**

Suomela Nadja	medlem
Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör

**Övriga närvarande:**

Nieminen Peter	chefsöverläkare	
Orava Marjo	chefsöverskötare	
Nåls Carina	socialdirektör	
Mäki Tero	räddningsdirektör	deltog via Teams
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör	
Berg Päivi	ledningens förvaltningschef	
Becker Johanna	sekreterare	

**Paragrafer:** 149 - 166



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist  
Ordförande

Johanna Becker  
Sekreterare

Nina Brännkärr-Friberg  
Protokolljusterare

Kjell Heir  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa  
[kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 28.09.2023 Klockan: 09:00 - 12:00  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana (Y3.07)

**Ärendeförteckning:**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 149	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 150	Val av protokolljusterare	5
§ 151	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 152	Allmän lägesbild	7
§ 153	Österbottens välfärdsområde som amningsvänlig arbetsgivare	8
§ 154	Rätt att behandla diagnosuppgifter och löneavdrag om läkarintyget inlämnas för sent	9
§ 155	Principer för personalens deltagande som sakkunnig vid olika tillställningar	10
§ 156	Tillämpningsregler för flexibel arbetstid	11
§ 157	Avtal om betalning av utryckningspenning, tillämpningsanvisning	13
§ 158	Förslag om mertidsavtal för avkortning av kön till kardiologin i Jakobstad	15
§ 159	Inrättande av tjänst som jurist	16
§ 160	Förslag på ändringar av beteckningar i samband med harmoniseringen av serviceenheternas närchefsstruktur inom verksamhetsområdet för rehabilitering, resultatområdet för delaktighetsstöd	17
§ 161	Dispens från språkkunskapskrav (finska), närvårdare	20
§ 162	Dispens från språkkunskapskrav för omsorgsassistent med annat modersmål än finska eller svenska, Kristinahemmet	21
§ 163	Dispens från språkkunskapskrav (svenska), närvårdare, Brändös Pärla	22
§ 164	Dispens från språkkunskapskrav (svenska), närvårdare, Brändös Pärla	23
§ 165	Övriga eventuella ärenden	24
§ 166	Sammanträdet avslutas	25



## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 28.09.2023 § 149

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

### **Beslut:**

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



## Val av protokolljusterare

Personalsektionen 28.09.2023 § 150

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Nina Brännkärr-Friberg och Kjell Heir.  
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### **Beslut:**

Nina Brännkärr-Friberg och Kjell Heir valdes till protokolljusterare.



## Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 28.09.2023 § 151

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



## Allmän lägesbild

Personalsektionen 28.09.2023 § 152  
2602/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, [fornamn.efternamn@ovph.fi](mailto:fornamn.efternamn@ovph.fi)

Vid allmänna lägesbilden berättas

- om läget inom förlossningsverksamheten och om begreppet amningsvänlig arbetsgivare, överskötare Birgitta Ivars
- om pågående samarbetsförhandlingar
- att Spal ry har uteslutits ur centralorganisationen Sote ry från 19.9.2023.

### HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



## Österbottens välfärdsområde som amningsvänlig arbetsgivare

Personalsektionen 28.09.2023 § 153  
2603/01.00.00/2023

Beredare

överskötare Birgitta Ivars, chefsöverskötare Marjo Orava

Tilläggsuppgifter: Ivars, telefonnummer: 044 323 2270. Orava, telefonnummer: 040 484 0518. [fornamn.efternamn@ovph.fi](mailto:fornamn.efternamn@ovph.fi)

Temat för den internationella amningsveckan är i år "Enabling breastfeeding – Making a difference for working parents". Österbottens välfärdsområde (Vasa centralsjukhus) har beviljats Baby Friendly Hospital-certifikatet flera gånger för det arbete man gjort för amningen. I november är det aktuellt att uppdatera certifikatet. De professionella på förlossningsenheten föreslår att Österbottens välfärdsområde i samband med uppdateringen av certifikatet även ska bli en amningsvänlig arbetsgivare.

I Österbottens välfärdsområdes personalstrategi lovar man att ta personalens livssituation i beaktande. En metod är att stöda arbetstagarens amning och att vidta åtgärder som gör det möjligt att stöda arbetstagarens amning. En amningsvänlig inställning anses enligt undersökningar även utgöra en faktor för drag- och hållkraft. Familjeledighetsreformen gör det bland annat möjligt för föräldrarna att bättre än tidigare turas om med familjeledigheten.

I praktiken innebär detta att arbetsgivaren ska möjliggöra tillräckligt med lugna vilotider för amning eller mjölkpumpning. Närchefen och arbetstagaren kommer överens om de praktiska arrangemangen. De professionella på förlossningsenheten kan fungera som stöd vid planeringen.

Överskötare Birgitta Ivars presenterar ärendet mer i detalj på sammanträdet.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska fatta beslutet att Österbottens välfärdsområde kan förklara sig som amningsvänlig arbetsgivare.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 1 Amningsvänligt Österbottens välfärdsområde





## Rätt att behandla diagnosuppgifter och löneavdrag om läkarintyget inlämnas för sent

Personalsektionen 28.09.2023 § 154  
2616/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetsgivaren ska i enlighet med § 5 i lagen om integritetsskydd i arbetslivet uppge namnen på de personer som på arbetsgivarens vägnar fåra behandla diagnosuppgifter som gäller sjukledighet. I praktiken blir det aktuellt att behandla dessa uppgifter vid ledning av arbetsförmågan, handläggning av sjukfrånvaro, invalidpensioner, lön för sjukfrånvaro och försäkringsfall. Det skulle betyda att närchefer och personal som handlägger ärendet inom HR och löneadministrationen behöver ha rätt att ta del av dessa uppgifter. Personalen iakttar tystnadsplikt i ärenden som berör diagnosuppgifter.

I det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för välfärdssektorn (VÄLKA) finns en skrivning om att första dagen av sjukfrånvaron är oavlönad, om inte läkarintyget inlämnats inom sju dagar från att det undertecknats, såvida det inte finns en godtagbar orsak till att det inte lämnats i tid. I välfärdsområdet har för denna regel tillämpats ett tidigare lokalt beslut, enligt vilket den första sjukfrånvarodagen är oavlönad om inte intyget uppvisats inom 10 dagar från att läkarintyget undertecknats. Sett ur ett arbetsgivarperspektiv är det bättre ju snabbare läkarintyget inlämnas, så att närchefen kan ta beslutet och informationen går vidare till löneadministrationen. I praktiken har det dock visat sig att sju dagar varit lite kort tid, i de fall intygen sänts med post.

### HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen beslutar att

- respektive närchef och personal som handlägger ärendet inom HR och löneadministrationen har rätt att behandla diagnosuppgifter som gäller sjukledighet
- den första sjukfrånvarodagen är oavlönad om läkarintyget inte inlämnas inom 10 dagar från att det undertecknats.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Principer för personalens deltagande som sakkunnig vid olika tillställningar

Personalsektionen 28.09.2023 § 155  
2618/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom social- och hälsovårdens ledningsgrupp har lyfts fram behovet av att uttala principer för personalens deltagande som sakkunniga vid olika tillställningar. Ärendet har diskuterats både ur en verksamhetsmässig synvinkel och ur en ersättningsynvinkel. Det finns en stor variation av tillställningar där man önskar att social och hälsovårdspersonal ska delta som sakkunnig. Det här kan vara olika informationsmöten till befolkningen, föräldragrupper i kommunen eller vid skolor och möten som olika patient- och klientföreningar ordnar. Dess tillställningar ordnas geografiskt inom hela välfärdsområdet.

Deltagande i olika tillställningar kan generellt konstateras ge välfärdsområdet en positiv synlighet. Det är en verksamhet i linje med vår strategi att satsa på förebyggande verksamhet och det är en form av samarbete som är i välfärdsområdets intresse. Förutsättningarna att delta i dessa tillställningar är ändå inte obegränsade, med tanke på personalresurserna. De kommer även att medföra kostnader om vi går in för att ge ersättning för deltagandet. Nu görs mycket av den här verksamheten utgående från det egna engagemanget och utan ersättning. Om vi går in för att betala en engångsersättning för deltagandet, behöver verksamheten kopplas närmare till organisationen och ledningen, så att man har både en bild av omfattningen och kostnaderna och att det godkänns i resurslinjen.

Deltagande i politiska tillställningar torde dock alltid ske som privatperson.

### HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen beslutar att till personal som deltar som sakkunnig vid olika tillställningar, betalas en engångsersättning på 100 euro på följande villkor

- inbjudan till tillställningen riktas till organisationen och godkänns av närchefen
- personalens deltagande i tillställningen sker utanför arbetstid
- ev. resekostnader ersätts enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet
- beslutet gäller inte deltagande i politiska tillställningar

Beslutet tas tidsbundet för perioden 1.10.2023-30.4.2024, varefter en uppföljning görs.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



## Tillämpningsregler för flexibel arbetstid

Personalsektionen 28.09.2023 § 156  
2610/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Med flexibel arbetstid avses att den ordinarie arbetstiden ordnas så att den anställda utanför den fasta arbetstiden inom vissa gränser kan bestämma när det dagliga arbetet börjar och slutar. Arbetsgivaren bestämmer om införandet av flexibel arbetstid och om villkoren samt på vilka personalgrupper systemet tillämpas. Om inte den anställda uttryckligen uppger sig stå utanför systemet anses ett avtal om flexibel arbetstid ha ingåtts mellan arbetsgivaren och den anställda. Arbetsgivaren kan också slopa systemet helt eller delvis.

I praktiken är flexibel arbetstid i användning inom alla personalgrupper, förutom de som arbetar i periodarbete och har arbetsskiftförteckning. Inom välfärdsområdet finns ännu inte ett enhetligt system för uppföljning av arbetstiderna. Vi har två stämplingssystem i bruk och c hälften av personalen har ingen maskinell arbetstidsuppföljning. En konkurrensutsättning av stämplingssystemet kommer att bli aktuellt under år 2024, då också all personal ska kunna börja stämpla sina arbetstider. I stora enheter med personal i periodarbete, underlättas administrationen av arbetsskiftförteckningarna enormt mycket, då stämplingsuppgifter kan överföras elektroniskt till arbetsskiftförteckningen. För tillfället finns inte heller stämplingsmöjligheter vi alla större enheter

Vid uppdateringen av stämplingssystemet finns också en förhoppning om att kunna ta mobila stämplingsalternativ. Behovet av mobila stämplingsalternativ har ökat i och med att distansarbetet ökat. För tillfället är huvudregeln att distansarbetet görs som normala arbetsdagar och utan flex. Undantag överenskommes med närchefen. Vi har även personalgrupper som inte alltid är på fasta arbetspunkter, utan rör sig mycket i regionen och därför skulle vara betjänta av ett mobilt stämplingssystem.

Utöver de regler som finns i kollektivavtalen gällande flexibel arbetstid, har ett tillämpningsdirektiv utarbetats, där bl.a. flextider, arbetsdagens minimilängd och övriga regler fastställts.

Direktivet bifogas som bilaga.

### **HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår att personalsektionen godkänner tillämpningsanvisningarna för användning av flexibel arbetstid enligt bilaga.

### **Beslut:**

Bilagan kompletterades med en mening om uppsägningstider.  
Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet



Bilaga 2 Tillämpningsregler för flexibel arbetstid, direktiv

## Avtal om betalning av utryckningspenning, tillämpningsanvisning

Personalsektionen 28.09.2023 § 157  
2619/01.00.00/2023

Beredare

chef för anställningsförhållanden Juha Suikkanen, HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl

Tilläggsuppgifter: Suikkanen telefonnummer: 040 183 5803. Gröndahl, telefonnummer: 044 323 1810; fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet har ett lokalt tillsvidare gällande avtal om betalning av utryckningspenning (personalsektionen 15.12.2022 § 47).

Enligt kollektivavtalet är utryckningspenning en ersättning för den olägenhet som arbetstagaren orsakas av att arbetsgivaren kallar arbetstagaren till arbetsplatsen under sin lediga tid. Enligt kollektivavtalet är ersättningen 7,61 euro, medan man i välfärdsområdet beslutade att den normala utryckningspenningen ska vara 100 euro. Enligt kollektivavtalet ska arbetstagaren infinna sig till arbetet inom fem timmar. I det lokala avtalet höjdes tidsgränsen till 72 timmar.

Användningen av tillfälliga ersättningar och nivån på dem har ökat på grund av den ansträngda personalsituationen och bristen på personal. I Österbottens välfärdsområde har man strävat efter att utvidga den verksamhet som tillhandahålls av resursenheterna för att man i allt högre utsträckning ska kunna anlita tillfälliga vikarier och inte ska behöva kalla arbetstagare till extra arbete eller ha dem att arbeta övertid. I praktiken räcker resursenhetens personal ännu inte till att täcka alla korta frånvaron, varför man måste använda sig av korttidsanställningar men också måste kalla in egen personal. Det finns också enheter där kraven på kompetensen är så höga att det inte finns personal som kan hoppa in utifrån eller kan komma från någon annan resursenhet.

Resursenheten har från och med våren 2023 i allt högre utsträckning börjat använda sig av appen Sotender vid anlita av vikarier. Användningen av Sotender kommer att utvidgas till slutet av år 2023, varefter alla enheter som får sina vikarier via resursenheten kommer att använda sig av Sotender, vilket innebär att dessa enheter därefter söker vikarier via det här systemet. Feedbacken om Sotender har varit positiv. Systemet gör det snabbt, lätt och smidigt att reservera lämpliga skift, samtidigt som den erbjuder arbetstagare en möjlighet att utvidga kompetensen att omfatta nya enheter. I och med Sotender har antalet vikarier ökat och skiften har kunnat besättas bättre än tidigare. Cirka hälften av dem som använder Sotender är utomstående vikarier, medan hälften är egna anställda.

Hittills har man betalat utryckningspenning även för skift som reserverats via Sotender. I utgången av augusti hade man betalat cirka 1,6 M€ i utryckningspenning, varav 0,6 M€ hade betalats för skiften som hade ordnats via resursenheterna. Antalet enskilda betalningar uppgår till cirka 14 700 stycken. Avtalet om utryckningspenning baserar sig ändå på en princip där arbetsgivaren kallar arbetstagaren till arbetet. I och med lanseringen av Sotender erbjuds både utomstående och egna anställda skift, och var och en kan fritt välja på vilken enhet och vilket skift hen gör. Skift som görs via Sotender uppfyller därmed inte det krav om hur arbetstagaren ska kallas till arbetet för att hen ska betalas utryckningspenning med stöd av det lokala avtalet.

Den nya situationen kräver förutom kommunikation och upplysning även spelregler för när en enhet kan beställa skift via Sotender och hur många extra skift en anställd kan reservera via Sotender om hen är heltidsanställd i välfärdsområdet. Arbetsgivaren är ålagd att följa upp anställdas övertid, vecko- och dygnsvila samt arbetshälsa. Här framhävs närchefens roll och samarbetet mellan resursenheterna och avdelningarna.



Diskussioner har förts med fackorganisationerna om principerna för tillämpningen av avtalet om utryckningspenning.

**HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår att personalsektionen ska besluta följande gällande tillämpningsanvisningen

- Från och med 9.10.2023 betalas ingen utryckningspenning för skift som reserveras via Sotender
- I situationer då utryckningspenning betalas i och med att arbetstagaren kallats till arbetet av arbetsgivaren
  - Betalas utryckningspenningen 1 gång/dygn.
  - När en arbetstagare larmas till ett skift (t.ex. på grund av sjukfrånvaro) ska skiftet pågå i minst 6 timmar för att utryckningspenning ska betalas. Av den orsaken ska man inte komma överens om kortare skift med arbetstagarna.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Förslag om mertidsavtal för avkortning av kön till kardiologin i Jakobstad

Personalsektionen 28.09.2023 § 158  
2621/01.00.00/2023

Beredare Nieminen Peter  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Jakobstad finns en kardiolog som är i Vasa två dagar i veckan, vilket ökar trycket på hjärtpatienternas vårdköer i Jakobstad. Den s.k. Holter-kön (pacemaker) är nu ca 8 månader och kan inte avkortas utan specialarrangemang. Därför har man tvingats sköta registreringarna av hjärtrytmen via Vasa, patienten har alltså hämtat en Holter-apparat (registreringsapparat) i Vasa och returnerat den följande eller därpå följande dag i Jakobstad. Utlåtandet har gjorts i Vasa, där köerna också växer så att de överskrider vårdgarantin. Tidigare har kardiologen i Jakobstad skött analyseringen av undersökningarna i form av köavkortning utanför arbetstid, via distansmottagning (det finns apparater även i Jakobstad). Kardiologen har alltså gett ett utlåtande på undersökningen, gjort upp den fortsatta planen och skött om kontakten med patienten, beroende på situationen antingen genom ett telefonsamtal eller ett brevsvår, med ett separat lokalt avtal som upphörde 31.1.2021.

Kardiologerna i Vasa ska öka närmottagningarna i Jakobstad, tanken är att de ska jobba två dagar i följd och övernatta på orten, varvid arbetsdagarna blir effektivare (längre).

Med tanke på köavkortningen skulle det vara ändamålsenligt om det var möjligt att korta av köerna utanför den egentliga tjänstetiden genom ett mertidsavtal. Detta skulle också hjälpa till att hålla läget i Vasa inom vårdgarantin. Kardiologerna i Vasa skulle ha möjlighet att övernatta i Jakobstad natten mellan arbetsdagarna, kostnadseffekten skulle inte vara nämnvärd i jämförelse med de kilometerersättningar som faller bort.

### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

Personalsektionen godkänner förslaget om mertidsarbete för avkortning av kön till kardiologin i Jakobstad (analysering av Holter-undersökningar och planering av den fortsatta vården), 110 euro per genomförd undersökning.

Ersättningen skulle gälla kardiologerna i både Jakobstad och Vasa.

Avtalet gäller 1.10.2023 – 31.3.2024.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Inrättande av tjänst som jurist

Personalsektionen 31.08.2023 § 148

Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

För närvarande finns det tre juristtjänster i Österbottens välfärdsområde. I praktiken har de tillgängliga juristresurserna varit avsevärt anspråkslösare, vilket bland annat ställt till utmaningar för organiseringen av arbetet, tidtabellerna för de pågående ärendena samt för tillhandahållandet av det interna sakkunnigstödet i organisationen. Det här har till viss del också lett till att man varit tvungen att ty sig till köptjänster.

### Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen ska inrätta en tjänst som jurist. Inrättandet av tjänsten är kostnadsneutral. Besättandet av tjänsten inleds utan dröjsmål.

### Beslut:

Ärendet behandlas vid personalsektionens följande möte.

Distribution

Personalsektionen 28.09.2023 § 159  
2383/01.00.00/2023

Beredare

Jakobsson-Pada Linda

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

För närvarande finns det tre juristtjänster i Österbottens välfärdsområde. I praktiken har de tillgängliga juristresurserna varit avsevärt anspråkslösare, vilket bland annat ställt till utmaningar för organiseringen av arbetet, tidtabellerna för de pågående ärendena samt för tillhandahållandet av det interna sakkunnigstödet i organisationen. Det här har till viss del också lett till att man varit tvungen att ty sig till köptjänster.

Juristerna står i tjänsteförhållande eftersom det i deras arbetsbild ingår att ge juridiska utlåtanden, vilka också kan utformas som regelrätta beredningar inför beslutsfattanden av olika slag. I juristernas uppgiftshelhet ingår även att vid behov fungera som protokollförare för olika organ.

Personalsektionen är det organ som inrättar tjänster inom Österbottens välfärdsområde, förutom ledande tjänster, vilka inrättas av styrelsen. I och med att tjänsten inrättas kan arbetsuppgifter inom allmänna förvaltningen omfördelas och behovet av att köpa juridiska tjänster förväntas minska.

### Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen ska inrätta en tjänst som jurist. Inrättandet av tjänsten är kostnadsneutral. Besättandet av tjänsten inleds utan dröjsmål.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



## Förslag på ändringar av beteckningar i samband med harmoniseringen av serviceenheternas närchefsstruktur inom verksamhetsområdet för rehabilitering, resultatområdet för delaktighetsstöd

Personalsektionen 28.09.2023 § 160  
2620/01.00.00/2023

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 513 1770, fornamn.efternamn@ovph.fi

Förvaltningsstadgan 22 § och 51 §

Löneharmoniseringen för personalen har inletts i Österbottens välfärdsområde och går framåt steg för steg. Inom resultatområdet för delaktighetsstöd harmoniseras samtidigt också närchefsstrukturen och beteckningarna så att även dessa i huvudsak är enhetliga med hela välfärdsområdets resurslinje för socialarbete och vårdarbete. HR har harmoniserat den uppgiftsrelaterade lönen inom närchefsstrukturen tidigare.

I fråga om harmoniseringen av närchefsstrukturen övergår man inom området för delaktighetsstöd från och med 1.6 till en struktur där både en serviceförmän och en serviceansvarig sköter närchefsuppgifterna på enheten. Beteckningen serviceförmän börjar användas för den ledande närchefen på enheten (tidigare användes olika beteckningar inom resultatområdet). Som biträdande närchef fungerar den serviceansvariga, som jobbar 50 % med klientarbete vid sidan av de administrativa uppgifterna eller enligt överenskommelse beroende på behovet. Hen fungerar vid behov även som vikarie till närchefen.

I huvudsak har de socialhandledare som tidigare skött uppgiften som biträdande närchef med olika beteckningar eller personer med olika utbildningar som skött motsvarande uppgifter i den tidigare organisationen före överlåtelsen tillsatts som serviceansvariga inom våra socialserviceenheter.

Förslag på ändringar av beteckningar i samband med harmoniseringen av närchefsstrukturen inom verksamhetsområdet för rehabilitering, REHA R52, resultatområdet för delaktighetsstöd:

Serviceförmän, ändring av tjänstebeteckning:

1. Kivikoto, ledande handledare Kinnari Virpi, beteckningen ändras till serviceförmän
2. Hedbo, socialhandledare Lindgren Diana, beteckningen ändras till serviceförmän
3. Kvadria, enhetschef Eklund Monica, beteckningen ändras till serviceförmän
4. Bennäs boendeservice, enhetschef Liljekvist Ann-Sofie, beteckningen ändras till serviceförmän
5. Korallen, enhetschef Eriksson Mona, beteckningen ändras till serviceförmän
6. Kvalita, enhetschef Nylund Anna, beteckningen ändras till serviceförmän
7. Lövlunden Malm, enhetschef Häggblom-Pihjalämäki Jenny, beteckningen ändras till serviceförmän
8. Närboda-Nygränd, enhetschef Eriksson Sara, beteckningen ändras till serviceförmän
9. Sandåkers boendeservice, enhetschef Nordling Malin, beteckningen ändras till serviceförmän
10. Solsidan Kronoby, serviceförmän Tallgård Sonja, beteckningen ändras till serviceförmän
11. Intek, enhetschef Kanckos-Sandberg Jennie, beteckningen ändras till serviceförmän
12. Koivusilta, serviceansvarig Salo Jaana, beteckningen ändras till serviceförmän
13. Nyboda dagverksamhet, enhetschef Nystedt Eva, beteckningen ändras till serviceförmän
14. Kultapiha, ledande handledare Borisov Hanna, beteckningen ändras till serviceförmän
15. Mäkihovi, ledande handledare Parkkari Marika, beteckningen ändras till serviceförmän
16. Parkhemmet/Näthemmet, ledande handledare Erickson Heidi, beteckningen ändras till serviceförmän
17. Purohovi, ledande handledare Suoste Katja, beteckningen ändras till serviceförmän



18. Lyran boende, handledare Löflund Jenny, beteckningen ändras till serviceförman
19. Lyran boende, enhetschef Silfver Ann-Charlotte, beteckningen ändras till serviceförman
20. Treklövers boendeservice, enhetschef Holmborg-Snellman Sofia, beteckningen ändras till serviceförman
21. Kristallen boendeservice, enhetschef Donner Dominique, beteckningen ändras till serviceförman
22. Kristallen, enhetschef Sjöman Linnea, beteckningen ändras till serviceförman
23. Kronan, enhetschef Hietanen Ann-Katrin, beteckningen ändras till serviceförman
24. Merituuli, socialhandledare Jansson Maarit, beteckningen ändras till serviceförman
25. Sydboda, enhetschef Lillås Eivor, beteckningen ändras till serviceförman
26. Dag- och arbetsverksamhet Fyren, ledande handledare Taipalus Pauliina, beteckningen ändras till serviceförman
27. Dagverksamhet Sjöstjärnan, ledande handledare Kalmo Laila, beteckningen ändras till serviceförman
28. Eftermiddags- och lovvård för skolelever, Ankkuri och Poiju, ledande handledare Wäntsi Daniela, beteckningen ändras till serviceförman
29. Keva-koti, boendeförman Mona Skuthälla, beteckningen ändras till serviceförman
30. Kotilinna, koordinerande serviceförman (delaktighetsstöd) Sirpa Bomberg, beteckningen ändras till serviceförman

Serviceansvariga, ändring av befattningsbenämning:

1. Hemhandledning för personer med funktionsnedsättning, socialhandledare Dahl Mariia, benämningen ändras till serviceansvarig
2. Purohovi, socialhandledare Välikangas Johanna, benämningen ändras till serviceansvarig
3. Grönkulla boende, socialhandledare Eklund Martina, benämningen ändras till serviceansvarig
4. Kivikoto, handledare Nikkola Marja, benämningen ändras till serviceansvarig
5. Treklövern, ansvarig handledare Kullström Malin, benämningen ändras till serviceansvarig
6. Treklövern, ansvarig handledare Petterson Åsa, benämningen ändras till serviceansvarig
7. Treklövern, ansvarig handledare utveckling Sjöblom Heidi, benämningen ändras till serviceansvarig
8. Korallen, ansvarig handledare utveckling Östman Jaana, benämningen ändras till serviceansvarig
9. Kotilinna, handledare, personer med utvecklingsstörning, Hautala Tinna Anneli, benämningen ändras till serviceansvarig
10. Kristallen, ansvarig handledare utveckling Eklund Jennie, benämningen ändras till serviceansvarig
11. Kronan, ansvarig handledare Harju Maria, benämningen ändras till serviceansvarig
12. Kvalita, ansvarig handledare utveckling Käld Mia, benämningen ändras till serviceansvarig
13. Kvalita, ansvarig handledare utveckling Wallis-Ehrström Jenny, benämningen ändras till serviceansvarig
14. Lövlunden-Malm, ansvarig handledare utveckling Karf Jennie, benämningen ändras till serviceansvarig
15. Närboda-Nygränd, ansvarig handledare utveckling Söderback Johanna, benämningen ändras till serviceansvarig
16. Sandåkers, ansvarig handledare utveckling Englund Johanna, benämningen ändras till serviceansvarig
17. Sydboda, ansvarig handledare utveckling Norrteir Mikaela, benämningen ändras till serviceansvarig
18. Toukoranta, socialhandledare Vettenranta Riitta, benämningen ändras till serviceansvarig



19. Dagverksamhet Sjöstjärnan, socialhandledare Högnabba Meri, benämningen ändras till serviceansvarig
20. Eftermiddags- och lovvård för skolelever, Ankkuri och Poiju, socialhandledare Katajmäki Maija, benämningen ändras till serviceansvarig
21. Bennäs boende, ansvarig handledare utveckling Anna Johansson, benämningen ändras till serviceansvarig
22. Intek, ansvarig handledare utveckling Wikman Pia, benämningen ändras till serviceansvarig
23. Kvadria, ledande handledare Blomqvist Hanna, benämningen ändras till serviceansvarig
24. Kvadria, ansvarig handledare utveckling Lillkåll Pia, benämningen ändras till serviceansvarig
25. Kvadria, handledare av utvecklingshämmande Eklund Zandra, benämningen ändras till serviceansvarig
26. Nyboda, ansvarig handledare utveckling Grahn Maria, benämningen ändras till serviceansvarig
27. Purje, arbetslivstränare Länisimäki Salla, benämningen ändras till serviceansvarig
28. Veturi, arbetslivstränare Olli Anu, benämningen ändras till serviceansvarig
29. Dag- och arbetsverksamhet Fyren, Saara Kinnunen, benämningen ändras till serviceansvarig
30. Orrnäs dagverksamhet, handledare, benämningen ändras till serviceansvarig; processen för besättandet av uppgiften pågår.

**Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen ändrar beteckningarna i enlighet med förslaget.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkkunskapskrav (finska), närvårdare

Personalsektionen 28.09.2023 § 161  
2613/01.00.00/2023

Beredare Koskela Marketta  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga är språkravet för närvårdare nöjaktig förmåga att i tal och skrift i det andra inhemska språket som inte är den sökandens modersmål. I enlighet med behörighetsstadgan kan personalsektionen bevilja dispens från de formella språkrav som krävs för en person. Närvårdaren har sökt en ordinarie befattning som närvårdare på ett serviceboende med heldygnssorg.

Kristinahemmet serviceboende med heldygnssorg har haft ut en befattning att sökas på Kuntarekry. Två ansökningar har kommit in. En sökande är obehörig och en är behörig men uppfyller inte språkkunskapskraven. Hen uppfyller dock de formella behörighetskraven för närvårdare och har efter studierna vikarierat som närvårdare sedan 2018. Hen har svenska som modersmål och är hemma från Åland. Hen har ännu inget språkintyg i det finska språket, men pratar finska med de boende på enheten och vill utveckla sina kunskaper i det finska språket.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att närvårdaren beviljas personlig dispens från språkraven, så att hon kan anställas till serviceboendet med heldygnssorg Kristinahemmet.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkkunskapskrav för omsorgsassistent med annat modersmål än finska eller svenska, Kristinahemmet

Personalsektionen 28.09.2023 § 162  
2622/01.00.00/2023

Beredare Koskela Marketta  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en omsorgsassistent ha nöjaktig muntlig och skriftlig förmåga i det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan styrelsen bevilja dispens från de formella språkkrav som krävs av en person som har annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Omsorgsassistenten har sökt en ordinarie befattning som omsorgsassistent på det effektiverade serviceboendet. Hen uppfyller de formella behörighetskraven som ställs på omsorgsassistenten och har arbetat som vikarie på Kristinahemmet från och med 15.5.2020 och klarat av sina arbetsuppgifter väl. Hen har avlagt en allmän språkexamen i finska, men har ännu inget språkintyg i det svenska språket, men pratar svenska med de boende på enheten och vill utveckla sina kunskaper i det svenska språket. De övriga sökande uppfyllde inte de behörighetskrav som ställs på omsorgsassistenten.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska bevilja omsorgsassistenten personlig dispens från språkkunskapskraven (i svenska språket) för att hen ska kunna anställas till heltidsbefattningen (100 %) som omsorgsassistent på Kristinahemmet.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkkunskapskrav (svenska), närvårdare, Brändös Pärla

Personalsektionen 28.09.2023 § 163  
2623/01.00.00/2023

Beredare Koskela Marketta  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en närvårdare ha nöjaktig muntlig och skriftlig förmåga i det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan styrelsen bevilja dispens från de formella språkkrav som krävs av en person som har annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Det långvariga serviceboendet med heldygnsomsorg hade ledigförklarat fyra (4) närvårdarbefattningar. Befattningarna söktes av elva (11) sökande, varav nio (9) uppfyllde de formella behörighetskrav som ställs på närvårdare. Tre (3) personer valdes till de lediga befattningarna. Dispens från språkkunskapskraven ansöks för två av dessa personer. En närvårdare är formellt behörig närvårdare, men saknar ett språkintyg i svenska. Hen har i ett år arbetat som visstidsanställd närvårdare i Österbottens välfärdsområde. Hen har ett annat modersmål än finska eller svenska.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att styrelsen ska bevilja närvårdaren personlig dispens från språkkunskapskraven (i svenska språket) för att hen ska kunna anställas till heltidsbefattningen (100 %) som närvårdare vid Brändös Pärla.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkkunskapskrav (svenska), närvårdare, Brändös Pärla

Personalsektionen 28.09.2023 § 164  
2624/01.00.00/2023

Beredare Koskela Marketta  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en närvårdare ha nöjaktig muntlig och skriftlig förmåga i det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan styrelsen bevilja dispens från de formella språkkrav som krävs av en person som har annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Det långvariga serviceboendet med heldygnsomsorg hade ledigförklarat fyra (4) närvårdarbefattningar. Befattningarna söktes av elva (11) sökande, varav nio (9) uppfyllde de formella behörighetskrav som ställs på närvårdare. Tre (3) personer ska väljas till de lediga befattningarna. Dispens från språkkunskapskraven ansöks för två av dessa personer. En närvårdare är formellt behörig närvårdare, men saknar ett språkintyg i svenska. Hen har i ett år arbetat som visstidsanställd närvårdare i Österbottens välfärdsområde. Hen har ett annat modersmål än finska eller svenska.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska bevilja närvårdaren personlig dispens från språkkunskapskraven (i svenska språket) för att hen ska kunna anställas till heltidsbefattningen (100 %) som närvårdare vid Brändös Pärla.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 28.09.2023 § 165

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

### **Beslut:**

Allmän diskussion om personalsektionens innehåll och roll.





### **Sammanträdet avslutas**

Personalsektionen 28.09.2023 § 166

Sammanträdet avslutas.

**Beslut:**

Sammanträdet avslutades kl. 10.53.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 149, § 150, § 151, § 152, § 165, § 166**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)

**Myndighet hos vilken omprövning begärs:**

Österbottens välfärdsområde / styrelsen  
Sandviksgatan 2-4  
65130 Vasa



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue

Protokoll

8/2023  
28 (28)

[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.