



Organ: Personalsektionen
Tid: 14.12.2023 Klockan: 09:00 - 11:19
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Ray Jan	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	

Frånvarande:

Helala Aira	viceordförande
Brännkärr-Friberg Nina	medlem
Ingo Jenni	medlem
Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
Mäki Tero	räddningsdirektör

Övriga närvarande:

Nieminen Peter	chefsöverläkare	deltog via Teams
Orava Marjo	chefsöverskötare	
Nåls Carina	socialdirektör	
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör	
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör	
Becker Johanna	sekreterare	
Fjellström-Nygård Lenita	sakkunnig	
Suikkanen Juha	chef för anställningsärenden	

Paragrafer: 184 - 207



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist
Ordförande

Johanna Becker
Sekreterare

Eva-Maria Strömsholm
Protokolljusterare

Sauli Tuomela Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Organ: Personalsektionen
Tid: 14.12.2023 Klockan: 09:00 - 11:19
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 184	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 185	Val av protokolljusterare	5
§ 186	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 187	Resultat från välfärdsområdets personalförfrågan 2023	7
§ 188	Satsningar på personalens välmående 2024	8
§ 189	Linjedragning för vissa specialtjänster via företagshälsovården	9
§ 190	Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd inom räddningsväsendet	10
§ 191	Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd, prehospital akutsjukvård	11
§ 192	Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad	12
§ 193	Läkarnas och tandläkarnas lönesättning förnyas genom att övergå till ett karriärstegssystem	13
§ 194	Förslag till inrättande av 7 befattningar och fastanställning av arbetstagare, resultatområdet för delaktighetstöd, verksamhetsområdet för rehabilitering	15
§ 195	Förslag om inrättande av ett befattningsunderlag för serviceansvarig inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, resultatområdet för delaktighetsstöd, verksamhetsområdet för rehabilitering	17
§ 196	Förslag gällande inrättande av befattningar inom verksamhetsområdet för rehabilitering, resultatområdet för delaktighetsstöd	19
§ 197	Ändring av benämning från servicerådgivare till socialhandledare samt omvandling av befattningen till tjänst inom enheten socialservice för äldre	20
§ 198	Inrättande av vakans om 60 % inom kuratorstjänsterna, verksamhetsområde Social- och hälsocentral samt anställning av ordinarie kurator till befattningen	21
§ 199	Ändring av socialarbetarbefattning till tjänst, vuxensocialarbete, verksamhetsområde social- och hälsocentral	22
§ 200	Ändring av tjänstebenenämning från avdelningsskötare till serviceenhetschef, Psykosociala centret, södra	23
§ 201	Ändring av obesatt socialhandledarbefattning till (obesatt) socialhandledartjänst	24
§ 202	Vakansändringar inom barn- och familjesocialarbete samt familjearbete	25
§ 203	Flytt av arbetstagare från en socialhandledarbefattning till en serviceförmans tjänst	27
§ 204	Dispens från språkkrav i svenska, familjehandledare vid enheten för familjearbete, verksamhetsområde Social- och hälsocentral	28
§ 205	Dispens från språkkunskapskrav (finska) till socialarbetare, Vuxensocialarbete	29
§ 206	Övriga eventuella ärenden	30
§ 207	Sammanträdet avslutas	31

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 14.12.2023 § 184

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 14.12.2023 § 185

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Eva-Maria Strömsholm och Sauli Tuomela.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Eva-Maria Strömsholm och Sauli Tuomela valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 14.12.2023 § 186

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Resultat från välfärdsområdets personalförfrågan 2023

Personalsektionen 14.12.2023 § 187
1618/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetshälsoinstitutets omfattande välmåendeförfrågan till personalen har genomförts de deltagande organisationerna har fått sina resultat. För Österbottens del svarade 4137 personer på förfrågan och svarsprocenten uppgick därmed till 55 %. I undersökningen, som består av 48 frågor analyseras åsikterna om arbetssituationen, arbetsgemenskapen, ledarskapet och arbetsplatsens dragningskraft. Då svaren jämförs med andra välfärdsområden och med förfrågningar gjorda tidigare i de gamla organisationerna, kan vi generellt och glädjande nog notera, att välfärdsområdets stora omorganisering inte sänkt resultatet för hur personalen upplever de olika delområdena.

Till mötet har kallats arbetsvälmåendekoordinator Lenita Fjellström-Nygård från HR-enheten, som närmare presenterar resultatet på välfärdsområdesnivå. Resultatet finns i en portal, som gör det möjligt för verksamhetsområden, resultatområden och resultatenheter att gå igenom de egna resultaten, samt att identifiera utvecklingsbehov inom den egna enheten. Enheternas styrkor och utvecklingsbehov varierar även mycket. Målet är att använda det digra svarsresultatet i varierande utvecklingsarbeten framöver. HR-enheten stöder även närcheferna i den här uppgiften. Arbetshälsoinstitutets personalförfråga ordnas följande gång om två år.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen diskuterar resultatet samt antecknar det till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes. Personalsektionen framhåller att man är mycket stolt över personalen vid Österbottens välfärdsområde.

Distribution



Satsningar på personalens välmående 2024

Personalsektionen 14.12.2023 § 188
1619/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inför år 2024 har budgeterats ett anslag på totalt 2,3 miljoner euro för personalens välmående. Planerna för hur anslaget i sin helhet ska användas är ännu inte helt klara. Under 2023 har satsningen på e-passet utgjort den största enskilda posten på personalens välmående. E-passets anslag har utgjort 170 euro. Utöver e-passet så har arbetsgivaren gett gratis kaffe och te till enheterna. På enheterna har man kunnat ordna egen tyky-verksamhet. För verksamheten har man kunnat använda en halv arbetsdag och 20 euro /anställd. Tyky-verksamheten är ett sätt att satsa på arbetsgemenskapen och därmed öka välmåendet.

I de diskussioner som förts inför 2024 finns ett fortsatt starkt stöd för e-passet och gratis kaffe och te. Som en ny satsning kommer möjligheten till cykelförmån att erbjudas, vilket även personalsektionen tidigare uttalat stöd för. Gällande e-passet kommer både deltidansättning och längre frånvaron att påverka beloppet i e-passet. Det som ännu är under utredning är formerna för tyky-verksamheten. Ska den finnas i nuvarande eller någon annan form. Ska den vara mera motionsinriktad och hur mycket arbetstid kan användas. Tanken är att göra en grundligare kartläggning av personalens åsikter kring den verksamheten.

Trots att tyky-verksamheten ännu är en öppen, behövs ett delbeslut gällande de övriga delarna, för att vi ska kunna gå vidare med leverantörerna.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen beslutar att satsningen på personalens välmående ges i form av e-pass på högst 170 euro, gratis kaffe och te till enheterna samt cykelförmån. Principerna för tyky-verksamhet eller annan välmåendesatsning kommer till ny behandling, då intresse och stöd för olika alternativ utretts närmar.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Linjedragning för vissa specialtjänster via företagshälsovården

Personalsektionen 14.12.2023 § 189
1625/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Diskussioner pågår med företagshälsovården gällande verksamhetsplanen för år 2024. Verksamhetsplanen är enhetlig för alla serviceproducenter och under hela 2023 har likriktningen av servicens innehåll mellan de olika serviceproducenterna pågått. Inför 2024 görs en noggrann granskning av sjukvårdens kostnader, för att garantera att kostnaderna för sjukvården ryms inom de gränser som finns för ersättningsklass 2.

I nuvarande verksamhetsplan finns en mycket bred formulering gällande sjukvårdens innehåll:” För bedömning av arbetsförmåga och vårdmöjligheter, sjukvård som ges av sjukskötare och allmän läkare inklusive laboratorie- och röntgenundersökningar som hör till sjukvården som ges, konsultation av specialläkare, magnetröntgen med remiss av specialläkare. Även belastnings-EKG, holter, sömnapné, långtidsregistrering av blodtryck, ENMG, undersökning med magnetröntgen samt mammografiundersökningar ingår i avtalet”.

I de nu förda diskussionerna har diskuterats att begränsa sådana undersökningar, vars efterföljande vård sker inom specialsjukvården. Begränsningarna skulle gälla följande:

- Konsultationer av specialläkare vars efterföljande vård sker inom specialsjukvården. Remiss ges endast då fallet gäller utredning av arbetsförmåga
- Magnetröntgen tas vid arbetsrelaterad utredning av arbetsförmåga. Inte t.ex. bukröntgen
- Mammografi; endast personalgrupper som gör nattarbete, periodarbete (Kela 1)
- Sömnapné, endast personalgrupper som gör nattarbete, periodarbete (Kela 1)
- Med dessa jämförbara specialundersökningar

Som en skild grupp diskuterades unga arbetstagare i behov av psykoterapi. De behöver 2-3 konsultbesök hos psykiater, för att kunna få remiss till den psykoterapi som Kela godkänner. På grund av den besvärliga psykiatertillgången inom välfärdsområdet, torde de konsultläkartjänsterna ännu ges via företagshälsovården.

Ärendet har behandlats i välfärdsområdets ledningsgrupp.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen godkänner förslaget till ovanstående linjedragning för konsultläkarbesök och vissa specialundersökningar.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd inom räddningsväsendet

Personalsektionen 14.12.2023 § 190
1629/01.00.00/2023

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0401835803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland har beviljat räddningsväsendet undantagstillstånd för avvikande arbetstid. Undantagstillståndet gäller längden på den ordinarie arbetstiden. På basis av undantagstillståndet har man kunnat planera arbetspass på 24 timmar för högst 42 timmar per vecka under en tidsperiod av högst 52 veckor för brandmän och brandförmän samt brandmän som deltar i uppgifter inom den prehospitala akutsjukvården på vissa brandstationer.

Genom att upprätta ett lokalt avtal kan den avvikande arbetstiden fortsätta utan nytt tillstånd från Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland. Ett förhandlingsresultat har erhållits i de förhandlingar som hållits med personalorganisationerna angående det lokala avtalet. I det nya avtalet är den veckovisa arbetstiden 40 timmar per vecka.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen ska godkänna det lokala avtalet om den avvikande arbetstiden inom räddningsväsendet enligt bilaga för perioden 1.1–31.12.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 1 Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd inom räddningsväsendet



Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd, prehospital akutsjukvård

Personalsektionen 14.12.2023 § 191
1634/01.00.00/2023

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0401835803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland har beviljat den prehospitala akutsjukvården ett undantagstillstånd för tiden 1.1.2022-31.12.2023. Undantagstillståndet har gällt den ordinarie arbetstidens längd. På basis av undantagstillståndet har man inom den prehospitala akutsjukvården kunnat planera arbetspass på 24 timmar för högst 40 timmar per vecka under en tidsperiod av högst 52 veckor.

Tillstånd behöver inte sökas på nytt av Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland, utan den nuvarande praxisen kan fortgå genom att ingå ett lokalt avtal. Villkoret för tillståndet är att man ingår ett lokalt avtal om längden på den ordinarie arbetstiden. Ett förhandlingsresultat har erhållits i de förhandlingar som hållits med personalorganisationerna angående det lokala avtalet.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen ska godkänna det i bilaga anslutna lokala avtalet om den avvikande arbetstiden inom den prehospitala akutsjukvården för tiden 1.1.2024-31.12.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga	Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd inom den prehospitala akutsjukvården
2	



Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad

Personalsektionen 14.12.2023 § 192
1630/01.00.00/2023

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Jakobstad går ett lokalt avtal ut vid årsskiftet, i vilket det överenskommits om upprätthållandet av jourverksamhet, veckoslutsronder och beredskap. Beredskapen innebär att man kan kalla in en läkare i tjänsteförhållande i de fall där jouren sköts med köptjänst och läkarna är i arbetsförhållande. Arrangemanget är skraddarsytt för den nuvarande situationen i Jakobstad. Förslag till lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare i Jakobstad i bilaga.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen godkänner förslaget till lokalt avtal enligt bilaga för perioden 1.1–30.6.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 3 Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad



Läkarnas och tandläkarnas lönesättning förnyas genom att övergå till ett karriärstegssystem

Personalsektionen 14.12.2023 § 193
1626/01.00.00/2023

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Ett nytt lönesystem har förhandlats fram för läkaravtalet. Det nya s.k. karriärstegssystemet ska införas under en övergångsperiod som går ut vid årsskiftet (2023-2024). Det nya systemet ska tillämpas retroaktivt från och med 1.6.2023 i enlighet med bestämmelserna i det nya gällande läkaravtalet. Innan det nya nationella karriärstegssystemet införs ska lokala förhandlingar föras om lokala preciseringar av systemet. Systemet är bindande för de lokala arbetsgivarna. Syftet med reformen är att förbättra vårdens kvalitet och resultat samt att belöna läkare och tandläkare rättvist och i rätt tid i olika skeden av karriären.

Det nya systemet ersätter bestämmelserna om de uppgiftsrelaterade lönerna och arbetsvärderingssystemet. Inom primärvården ska man dessutom ta i bruk ett nytt prestationslönesystem som ersätter de nuvarande åtgärds- och besöksarvodessystemen som baserat sig på det lokala avtal som ingåtts i Vasa stad. De övriga delarna i lönesättningssystemet ändras inte i detta skede.

Det nya karriärstegssystemet bestämmer vilken lön som minst ska betalas i en läkares eller tandläkares tjänst/befattning. Systemet innehåller steg som motsvarar karriärutvecklingen. I systemet ändras lönen stegvis på basis av bland annat utbildning, nya arbetsuppgifter och olika skeden av karriären. Karriärstegslönen bestäms enligt det steg som tillämpas. Steget bestäms i sin tur utifrån det kunnande och ansvar (KA) som krävs i arbetet.

Storleken på den karriärstegslön som betalas till en läkare eller tandläkare bestäms dock enligt den lokala lönenivån. Utöver karriärstegslönen betalas uppgiftstillägg för extra uppgifter som inte beaktats i karriärstegslönen.

Personalen placeras på karriärstegen utgående från arbetsuppgifternas innehåll. Valet av steg påverkas inte av tjänste- eller uppgiftsbeteckningen eller den nuvarande lönenivån. Under de första åren av karriären är det fråga om grundläggande läkar-/tandläkaruppgifter, men när yrkesskickligheten m.m. utvecklas ökar också det kunnande och ansvar som uppgifterna kräver. Karriärstegssystemet fungerar så att andelen mer krävande uppgifter betonas när karriären framskrider.

Arbetsgivaren bestämmer genom en helhetsbedömning vilket karriärsteg som tillämpas på de läkare och tandläkare som omfattas av karriärstegssystemet. Helhetsbedömningen bör utföras på möjligast jämförbara grunder som fastställts på förhand i stegbeskrivningen. Arbetsgivaren ska använda sin prövningsrätt så att karriärsteget fastställs så objektivt som möjligt.



Arbetsgivaren bestämmer om karriärstegslönen. Den lokala karriärstegslönen bestäms enligt den lönenivå som tillämpas hos arbetsgivaren. Anställda som hör till samma karriärsteg ska ha lika stora karriärstegslöner (observera dock det som sagts om samordning av lönerna).

Ett lyckat karriärstegssystem förutsätter ett gott samarbete mellan arbetsgivarrepresentanter och förtroendemän. För övergångsperioden har man tillsatt en LÄKTA-arbetsgrupp som sammanträder regelbundet under hela avtalsperioden.

I det skede då systemet införs förhandlar den lokala LÄKTA-arbetsgruppen om de karriärstegsbeskrivningar i bilagorna 1–4 som ska preciseras lokalt och utreder olika alternativa lösningar på eventuella tillämpningsproblem.

Vid förhandlingarna eftersträvas en enhällig lösning. I sista hand är det ändå arbetsgivaren som fattar beslut om lönesystemet och drar upp riktlinjerna för det. Vid meningsskiljaktigheter kring karriärstegssystemet tillämpas normala förfaranden enligt huvudavtalet för kommun- och välfärdssektorn.

I reformen utnyttjas det program för utveckling av lönesystemen 2022–2027 som ingår i den gällande avtalsuppgörelsen för kommun- och välfärdssektorn. För införandet av systemet och samordningen av lönerna används de tidigare överenskomna lokala justeringspotterna för år 2023, 2024 och 2025.

I läkaravtalet har följande lokala justeringspotter reserverats för genomförandet av reformen år 2023: primärvården 2,59 %, tandläkarna 3,4 %, specialiserade sjukvården 2,6 % och specialtandläkarna 2,59 %.

Den lokala nivån har tilldelats extremt lite tid för att omsätta reformen i praktiken. Förhandlingar har förts med förtroendemännen om genomförandet av reformen, och de pågår fortfarande. I mån av möjlighet ska man ändå utbetala tandläkarnas och eventuellt även specialistläkarnas retroaktiva höjningar från och med 1.6.2023 i december. Reformen av lönesystemet inom primärvården är ansluten till reformen av prestationslönerna, varför välfärdsområdet beviljats uppskov, men systemet ska ändå vara infört senast 31.5.2024. Helheten ska ändå i mån av möjlighet fås klar senast i början av året. Reformen av prestationslönerna ställer till utmaningar i och med att man använt sig av två olika tillvägagångssätt i välfärdsområdet: nämligen åtgärdsarvoden och besöksarvoden, vilka premierar prestationer synnerligen annorlunda.

Ifall justeringspotterna inte kan betalas i december blir man tvungen att betala en dröjsmålsränta.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen ska anteckna ärendet för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Förslag till inrättande av 7 befattningar och fastanställning av arbetstagare, resultatområdet för delaktighetsstöd, verksamhetsområdet för rehabilitering

Personalsektionen 14.12.2023 § 194
1607/01.00.00/2023

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0405131770, fornamn.efternamn@ovph.fi

När Österbottens välfärdsområde inledde sin verksamhet överfördes sådana anställda till resultatområdet för delaktighetsstödet via överlåtelse av rörelse, vars arbetshistoria baserade sig på upprepade visstidsavtal för en längre tid utan grundad anledning. Deras anställningsförhållanden kunde följaktligen enligt arbetsavtalslagen (1:3 3 §) anses gälla tills vidare. Det är uppenbart att deras arbetsinsats behövs fortlöpande i serviceenhetens grundbemanning för att vi ska kunna bemöta klienternas servicebehov.

Ombildningen av ovanstående arbetsförhållanden till ordinarie anställningar förutsätter att befattningar inrättas för fem närvårdare och två socialhandledare som arbetar på olika serviceenheter inom resultatområdet för delaktighetsstödet. De personalkostnader som krävs för inrättandet av dessa befattningar har beaktats i den budgetkorrigerings som gjordes på hösten 2023.

Föreslås att ovanstående befattningar inrättas fr o m 1.1.2024 så att de arbetstagare som tidigare varit anställda med upprepade visstidsavtal kan anställas med ordinarie arbetsavtal. Anslagen för befattningarna reserverades i samband med höstens budgetkorrigerings. Detta arrangemang gäller följande serviceenheter, befattningar och anställda inom resultatområdet för delaktighetsstödet:

228504 Koivusilta dagverksamhet, Tervajoki

1. Heltidsbefattning som närvårdare (100 %) - fastanställning av närvårdare Sari Leskelä (upprepade visstidsavtal fr.o.m. 2020)
2. Heltidsbefattning som närvårdare (100 %) - fastanställning av närvårdare Heidi Halenius (upprepade visstidsavtal fr.o.m. juni 2021)
3. Heltidsbefattning som socialhandledare (100 %) - fastanställning av socionom Jaana Rinnekari (upprepade visstidsavtal från och med augusti 2019)
4. Heltidsbefattning som socialhandledare (100 %) - fastanställning av socionom Heidi Winter (upprepade visstidsavtal från och med oktober 2019)

226109 Lyran boende, Malax

1. Heltidsbefattning som närvårdare(100 %) – fastanställning av närvårdare Jessica Palm-Wiberg (upprepade visstidsavtal från och med juli 2019)

228213 Regnbågen, dagverksamhet, Kronoby

1. Heltidsbefattning som närvårdare (100 %) - fastanställning av närvårdare Jenny Wahlberg (upprepade visstidsavtal från och med november 2021)

228204 Dag- och arbetsverksamhet Majakka, ungdomsenheten Nuotta, Vasa

1. Närvårdare 100% - fastanställning av närvårdare Risto Virtanen (upprepade visstidsavtal från och med maj 2022, placering vid dagverksamheten vid Orrnäs, närvårdare Susanna Kinnunen flyttad genom VOV-avtal med egen tjänstebotten till Nuotta)

Socialdirektör Nåls Carina



föreslår att personalsektionen inrättar ovanstående kostnadsneutrala två befattningar som socialhandledare och fem befattningar som närvårdare samt besluter att de personer som tidigare varit anställda med upprepade tidsbundna avtal i motsvarande uppgifter fastanställs till ifrågavarande befattningar, så att ordinarie arbetsavtal uppgörs fr o m 1.12.2023. Budgetanslag för befattningarna har reserverats i budgeten i samband med höstens budgetkorrigerings.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Förslag om inrättande av ett befattningsunderlag för serviceansvarig inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, resultatområdet för delaktighetsstöd, verksamhetsområdet för rehabilitering

Personalsektionen 14.12.2023 § 195
1622/01.00.00/2023

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 513 1770, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt specialomsorgslagen är välfärdsområdet skyldigt att tillhandahålla individuell vård och annan omvårdnad utgående från en bedömning av klientens servicebehov och ett myndighetsbeslut från det sociala arbetet. Klienten har subjektiv rätt till service om kriterierna för beviljande av service uppfylls. Till individuell vård och omvårdnad räknas även verksamhet för barn med funktionsnedsättning på morgnar, eftermiddagar och under lov, om inte kommunen med stöd av 48b § i lagen om grundläggande utbildning ordnar dylik verksamhet som motsvarar de individuella behoven ett barn med funktionsnedsättning har. Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Österbottens välfärdsområde har morgon- och eftermiddagsverksamhet samt lovverksamhet för barn med funktionsnedsättning, verksamheten tillhandahålls på många olika sätt. En del av servicen produceras av en kommun, en del av välfärdsområdet självt och en del köps in som köptjänst. I alla ovan nämnda fall är det välfärdsområdet som innehar organiseringsansvaret för servicen samt ansvarar för de myndighetsuppgifter som hänför sig till servicen.

För de svenskspråkiga barnen med särskilda behov i Haga skola är det Folkhälsan rf som via köptjänst stått för verksamheten. Fjorton barn med särskilda behov har deltagit i verksamheten, personalen består av tio handledare och en deltidsanställd ansvarig handledare. Föreningen har sagt upp avtalet för serviceproduktionen från och med 1.1.2023, då tar välfärdsområdet över ansvaret för att tillhandahålla servicen. Verksamheten fortsätter som tidigare i Haga skolas utrymmen.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas för barn som socialservice på specialiserad nivå kräver en ansvarig person som leder och samordnar verksamheten på serviceenheten. Personen är en närvarande anställd som också ska delta i den i specialomsorgslagstiftningen avsedda handledningen av barnen.

Föreslås, att det inrättas ett befattningsunderlag för en serviceansvarig till morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn på Haga skola. Den serviceansvariga deltar också i planeringen av lovverksamheten tillsammans med serviceförmannen och en annan serviceansvarig. Lovverksamheten ordnas året runt till över 40 barn. Samordningen kräver tätt samarbete mellan det sociala arbetet och familjerna och därtill behöver det ordnas transporter, måltider och personalresurser året runt under de tidpunkter då skolorna håller stängt.

Förslaget är kostnadsneutralt, eftersom morgon- och eftermiddagsverksamheten i egen regi är förmånligare än som köptjänst och skillnaden i verksamhetsutgifterna täcker lönekostnaderna för den serviceansvariga. En kalkyl över verksamhetsutgifterna finns i bilagan. Den kalkylerade skillnaden i verksamhetsutgifterna har ännu inte överförts till personalbudgeten för morgon- och eftermiddagsverksamheten, men ekonomiförvaltningen är förberedd på denna allokering i samband med 2024 års första budgetjustering. (Kostnadskalkyl, bilaga 1)



Socialdirektör Nåls Carina

föreslår, att personalsektionen fattar beslut att enligt förslaget inrätta ett befattningsunderlag för serviceansvarig som kostnadsneutral åtgärd från och med 1.1.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 4 Kululaskelma Hagaskolan_sv_fi

Förslag gällande inrättande av befattningar inom verksamhetsområdet för rehabilitering, resultatområdet för delaktighetsstöd

Personalsektionen 14.12.2023 § 196
1628/01.00.00/2023

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 513 1770, fornamn.efternamn@ovph.fi

Resultatområdet för delaktighetsstöd erbjuder boendeservice, dag- och arbetsverksamhet samt kortvarig omsorg i välfärdsområdets egen regi, i regel för de av välfärdsområdets invånare som hör till specialomsorgerna. För att få servicen behövs en bedömning av servicebehovet som gjorts inom det sociala arbetet samt ett myndighetsbeslut. Det handlar om socialservice som baseras på speciallagstiftning. Klienterna är personer vars servicebehov i första hand inte kan mötas av servicen som ges med stöd av socialvårdslagen eller handikappservice lagen. För att möta klientens behov kan man behöva ge skräddarsydd service som är individuellt anpassad. Anpassade lösningar kräver ofta individuell handledning, stöd och omsorg i olika lokaler då klienten på grund av personliga utmaningar inte kan delta i verksamheter eller bo på boenden som är gruppbaseade.

Med tanke på personaldimensioneringen är det utmanande att tillgodose de individuella servicebehoven. Personalresurserna är dimensionerade för gruppbasead service eller service som innehåller enstaka stödbesök. I situationer där klientens servicebehov och serviceplan förutsätter att klienten får individuellt stöd och anpassad service har man i praktiken löst detta genom att rekrytera en arbetstagare på viss tid. Om behovet av individuell handledning och individuellt stöd visar sig bli långvarigt får arbetstagaren successivt upprepade arbetsavtal.

Föreslås att följande befattningsunderlag inrättas för att undvika att en anställd får flera visstidskontrakt efter varandra i de lägen där behovet av individuellt stöd är långvarigt. I nuläget ordnas stödet så att extra vikarier anställs på viss tid. Det långvariga behovet av grundläggande bemanning har redan beaktats i serviceenheterna i frågas budgetjustering hösten år 2023 genom att reservera anslag för befattningsunderlagen från och med början av år 2024.

- 228502 Bennäs dagverksamhet
1. Befattningsunderlag för närvårdare 70 % – anpassat, individuellt stöd

- 228206 Orrnäs dagverksamhet, anpassat individuellt stöd, anpassad verksamhet "Ulappa"
2. Befattningsunderlag för närvårdare 100 %
 3. Befattningsunderlag för närvårdare 100 %

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen enligt förslaget beslutar om den kostnadsneutrala åtgärden att inrätta befattningsunderlag för tre närvårdare från och med 1.1.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av benämning från servicerådgivare till socialhandledare samt omvandling av befattningen till tjänst inom enheten socialservice för äldre

Personalsektionen 14.12.2023 § 197
1602/01.00.00/2023

Beredare Kivimäki Berit
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 354 9918, fornamn.efternamn@ovph.fi

I samband med överföringen till samkommunen överfördes många olika benämningar och arbetsuppgiftsfördelningsmodeller inom socialvårdens serviceuppgift äldreservice. Harmoniseringsarbetet pågår ännu och inom ramen för detta föreslås en benämningsändring av befattningen servicerådgivare (palveluneuvoja) till benämningen socialhandledare. Därtill föreslås att befattningen omändras till en tjänst i enlighet med vad arbetsuppgifterna kräver. Harmonisering av lönenivån sker i samband med följande löneharmoniseringsomgång.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med förslaget, en befattning med benämningen servicerådgivare ändras till en socialhandledartjänst.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Inrättande av vakans om 60 % inom kuratorstjänsterna, verksamhetsområde Social- och hälsocentral samt anställning av ordinarie kurator till befattningen

Personalsektionen 14.12.2023 § 198
1598/01.00.00/2023

Beredare Ramsila Anu
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 620 1418, fornamn.efternamn@ovph.fi

Kuratorstjänsterna i Österbottens välfärdsområde har från och med 1.8.2023 fått fler skolor och läroinrättningar: Vaasan Kristillinen oppilaitos (har hittills skötts med köptjänster), den grundläggande utbildningen för vuxna på Alma i Vasa (har hittills skötts med interna arrangemang) samt Edsevö skola i Jakobstad (har hittills skötts med köptjänster). På det andra stadiet är dimensioneringen redan nu för hög (exempelvis på Vasa finska lyceum finns det 1 kurator och cirka 870 elever under läsåret 2023-2024).

Enligt lag får antalet studerande per kurator vara högst 670 stycken och en kurator ska i enlighet med lagen om elev- och studerandevård erbjuda en elev/studerande en besökstid/vara i kontakt med en elev/studerande senast på den sjunde skoldagen eller i brådskande fall inom 1–2 skoldagar. I Österbottens välfärdsområde har man därtill gjort den linjedragningen att en kurator ska ansvara för högst fem skolor (Regionala elevvårdsplanen, 2022-2024).

Tre kuratorsbefattningar har från och med 1.8.2023 permanent gjorts om från vakanser på 100 % till vakanser på 80 %. Därmed har det från och med 1.8.2023 frigjorts budgetresurser om 60 % inom kuratorstjänsterna. Nu föreslås att det inrättas en ordinarie kuratorsbefattning på 60% (kostnadsställe 345604) vilket möjliggör fast anställning av kuratorsresurs istället för tillfällig anställning som hittills varit arrangemanget.

Föreslås därtill att Johanna Karpiala som varit tillfälligt anställd anställs till den nyinrättade kuratorsbefattningen på 60%. Förhandlingar har gåtts kring anställningsärendet med fackförbundens företrädare 18.9.2023 och 19.10.2023. Karpiala är behörig som kurator och hon har hittills skött uppgifterna med visstidsanställning med avsaknad av laglig grund för visstidsanställningen.

Beslutet är kostnadsneutralt eftersom ifrågavarande budgetmedel redan ingår i budgeten.

Socialdirektör Nåls Carina

att en kuratorsbefattning på 60 % inrättas inom kuratorstjänsterna (kostnadsställe 345604) från och med 1.1.2024. Beslutet är kostnadsneutralt eftersom ifrågavarande budgetmedel redan ingår i budgeten. Föreslås därtill att Johanna Karpiala som varit tillfälligt anställd som kurator på motsvarande procenter anställs som ordinarie till den nyinrättade kuratorsbefattningen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av socialarbetarbefattning till tjänst, vuxensocialarbete, verksamhetsområde social- och hälsocentral

Personalsektionen 14.12.2023 § 199
1599/01.00.00/2023

Beredare Kortemäki Virpi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 524 9970, fornamn.efternamn@ovph.fi

En socialarbetarbefattning har överförs från enheten Socialvårdens klient- och servicehandledning (253625) till enheten Vuxensocialarbete (290311).

Socialarbetarens arbetsuppgifter vid enheten för vuxensocialarbete förutsätter att socialarbetaren är i tjänsteförhållande. Därmed föreslås att den överförda socialarbetarbefattningen ändras till en socialarbetartjänst innan rekrytering till uppgiften inleds.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med förslaget i beredningen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av tjänstebenämning från avdelningsskötare till serviceenhetschef, Psykosociala centret, södra

Personalsektionen 14.12.2023 § 200
1601/01.00.00/2023

Beredare Mustonen Marja
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 141 7381, fornamn.efternamn@ovph.fi

Mikaela Granfors arbetar som tillsvidareanställd ansvarig tjänsteman vid Psykosociala centret, norra. Hennes titel är avdelningsskötare. I enlighet med välfärdsområdets behörighetsstagdan är den korrekta titeln serviceenhetschef. Motsvarande titel används också för de ansvariga tjänstemännen vid Psykosociala centret, norra och Psykosociala centret, mellersta. Det föreslås att titeln för den tjänsteman som ansvarar för Psykosociala centret, södra ändras till serviceenhetschef. Denna ändring har diskuterats med den vederbörande tjänsteinnehavare, som inte motsätter sig denna ändring. Ändringen är kostnadsneutral.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen ska godkänna att benämningen för Psykosociala centret, södra ska ändras från avdelningsskötare till serviceenhetschef.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av obesatt socialhandledarbefattning till (obesatt) socialhandledartjänst

Personalsektionen 14.12.2023 § 201
1603/01.00.00/2023

Beredare Sundsten Ann-Christin
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 653 2851, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid enheten Socialvårdens klient- och servicehandledning (enhet 253625) tillhandahålls klient- och servicehandledning för kunder inom Österbottens välfärdsområde. Servicen, som ges med låg tröskel, är en del av socialvården och är en integrerad del i socialvårdens process. Servicen innehåller information, rådgivning och handledning gällande tillgängliga tjänster och förmåner, bedömning av aktuell situation samt vid behov, inledande av behandling av ärende.

Enligt THL:s verksamhetsmodell Matalan kynnyksen sosiaalityön toimintamalli så är den här typen av verksamhet, en verksamhet som kan innehålla offentlig makt och som ska förverkligas som myndighetsarbete. Det är skäl att ordna rådgivning, information och handledning som en del av myndighetsprocessen, på så sätt att de som arbetar med uppgiften är socialvårdens yrkesbehöriga personer i tjänsteförhållande. I anslutning till rådgivning och handledning kan man även kontrollera klientens uppgifter från klientdataregister, påbörja en bedömning av servicebehovet och göra nödvändiga eller brådskande beslut.

Personal som arbetar i enheten Socialvårdens klient- och servicehandledning är yrkesutbildade personer inom socialvården enligt lag 26.6.2015/817. För att säkerställa en kvalitativ service, enligt socialvårdslagen och enligt THL:s verksamhetsmodell och i linje med socialvårdens utveckling av socialvårdens klient- och servicehandledning i Österbottens välfärdsområde, så föreslår beredande att en obesatt socialhandledarbefattning ändras till socialhandledartjänst i enheten Socialvårdens klient- och servicehandledning. Förändringen föranleder inte merkostnader.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Vakansändringar inom barn- och familjesocialarbete samt familjearbete

Personalsektionen 14.12.2023 § 202
1612/01.00.00/2023

Beredare

tf. chef för barn- och familjesocialarbete Hagström Virpi och serviceförman Familjearbetet Rintamäki Susann

Tilläggsuppgifter: Hagström, telefonnummer: 040 6241 185; Rintamäki, telefonnummer: 044 787 7280; fornamn.efternamn@ovph.fi

För att kunna upprätthålla enheten barn- och familjesocialarbetets servicehelhet med personalens välbefinnande i beaktande föreslås vakansförändringar inom enheten barn- och familjesocialarbete (enhetsnummer 218101) och familjearbete (enhetsnummer 218201). Syftet med förändringarna är att stöda personalens arbetsvålmående och samtidigt bättre kunna klara de lagstadgade tidsfristerna för barnskyddsanmälningar. De föreslagna åtgärderna är i linje med framtids- och anpassningsprogrammet. Samtliga ändringar görs i samråd med de anställda i enlighet med respektive anställds förslag och gällande anvisningar.

Följande förändringar föreslås inom enheten barn- och familjesocialarbete (enhetsnummer 218101):

1. En socialarbetarvakans ombildas från en vakans på 100 % till en vakans på 80 % i enlighet med tjänsteinnehavarens önskemål och organisationens anvisning gällande omändring av vakanser till deltidvakanser. Kostnadseffekt på årsnivå är 10 954,62€
2. En socialarbetarvakans ombildas från en vakans på 100 % till en vakans på 75 % i enlighet med tjänsteinnehavarens önskemål och organisationens anvisning gällande omändring av vakanser till deltidvakanser. Kostnadseffekt på årsnivå 13 692,95 €
3. En socialhandledarvakans ombildas från en vakans på 100 % till en vakans på 80 % i enlighet med organisationens anvisning gällande omändring av vakanser till deltidvakanser. Kostnadseffekt på årsnivå 8 424,94€.

Totalt minskar ovannämnda vakansändringar kostnaderna med 33 072,51 € på årsbasis.

Följande förändringar föreslås inom enheten familjearbete (enhetsnummer 218201):

4. En socialhandledarvakans ombildas från en vakans på 100 % till en vakans på 85 % på arbetstagarens begäran. Kostnadseffekt på årsnivå 5 725,36€.
5. En socialhandledarvakans ombildas från en vakans på 100 % till en vakans på 80 % på arbetstagarens begäran. Kostnadsinbesparing på årsnivå 7 633,81 €.
6. En socialhandledarvakans på 100 % ombildas från och med 1.1.24 till en vakans på 80 % i enlighet med organisationens anvisning gällande omändring av vakanser till deltidvakanser. Kostnadsinbesparing på årsnivå 7 633,81 €.

Totalt minskar ovannämnda vakansändringar kostnaderna med 20 992,98 € på årsbasis.

Sammantaget utgör kostnadsminskningen på båda enheter 54 065,49 €.

Som en åtgärd för att både kortsiktigt och långsiktigt stärka personalresurseringen och ha bättre förutsättningar att bemöta de lagstadgade tidsfristerna för barn-skyddsanmälningar föreslås att en socialhandledarvakans inrättas till enheten för barn- och familjesocialarbetet (218101), kostnadseffekt på årsnivå 42 109,00 €.



Vidare föreslås att den socialhandedarvakans som inrättades 21.6.2023 på 60 % höjs till 80 %. Kostnadsökningen på årsbasis är 8 421,94 €.

Den totala inbesparingen efter ovannämnda vakansförändringar skulle på årsnivå bli 3 534,55 €.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen ska godkänner de föreslagna vakansändringarna samt inrättandet av en socialhandedartjänst i enlighet förslagen. De föreslagna åtgärderna innebär en inbesparing på årsnivå om 3 534,55 €.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 5 Vakansändringar inom barn- och familjesocialarbete samt familjearbete

Flytt av arbetstagare från en socialhandedarbefattning till en serviceförmans tjänst

Personalsektionen 14.12.2023 § 203
1627/01.00.00/2023

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 513 1774, fornamn.efternamn@ovph.fi

Närchefsstrukturen på de olika enheterna inom resultatområdet för delaktighetsstöd förenhetligades sommaren år 2023. I samband med processen noterades att två socialhandedare som borde ha överförts till fasta tjänster på närchefs nivå lämnat som tidsbundet anställda. I överlåtelsen av rörelse från välfärdssamkommunen till välfärdsområdet år 2023 överfördes socialhandedarna Laila Kalmo och Diana Lindgren i närchefsuppgifter på viss tid.

Socionom Laila Kalmo har sedan sommaren år 2022 skött det tidsbestämda vikariatet och sedan januari år 2023 den obesatta tjänsten som ledande handledare, sedermera serviceförmän, på Dagverksamhet Meritähti och Orrnäs dagverksamhet. Den ordinarie tjänsteinnehavaren övergick till andra uppgifter i januari år 2023 och fungerar som socialhandedare på Orrnäs dagverksamhet.

Socionom Diana Lindgren har sedan våren år 2022 skött det tidsbestämda vikariatet och sedan januari år 2023 den obesatta tjänsten som närchef och föreståndare, sedermera serviceförmän, på Stella stödboende och Hedbo boendeenhet. Den ordinarie tjänsteinnehavaren sade upp sig i samband med att hens föräldradledighet tog slut i januari år 2023. Lindgren har en befattning som socialhandedare på Hedbo boendeenhet. Föreslås att socionomerna Kalmo och Lindgren från och med den 1 december 2023 genom ett nytt tjänsteförordnande får fast tjänst som serviceförmän och fortsätter med samma uppgifter som de haft sedan välfärdssamkommunens tid:

Laila Kalmo, serviceförmän Dagverksamhet Meritähti 228205 och Orrnäs dagverksamhet 228206,
Diana Lindgren, serviceförmän Stella stödboende 228209 och Hedbo boendeenhet 228208.

I ifrågasvarande enheter kommer deras socialhandedarbefattningar att bli lediganslagna.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår med utgångspunkten rättvis behandling att socionomerna Kalmo och Lindgren från och med den 1. december 2023 får fast tjänst som serviceförmän och därmed fortsätter med samma uppgifter som de haft sedan överföringen till välfärdsområdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Dispens från språkkrav i svenska, familjehandledare vid enheten för familjearbete, verksamhetsområde Social- och hälsocentral

Personalsektionen 14.12.2023 § 204
1615/01.00.00/2023

Beredare Lahtinen Jutta
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 707 8170, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga § 22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs för en person som ska väljas till en befattning. Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en familjehandledare i befattning ha god förmåga att i tal och nöjaktig förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket.

I den mellersta delen av Österbottens välfärdsområde har Sari Hautanen sökt en ledig plats som familjehandledare. Sökandens modersmål är finska och för tillfället uppfyller hon inte behörighetsstadgans språkkrav i det andra inhemska språket. I övrigt uppfyller sökanden de formella behörighetskraven som familjehandledare och hon har jobbat som (vikarierande) familjehandledare på enheten för familjearbete sedan den 5 juni 2023.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beviljar socionomen personlig dispens från språkkunskapskravet (i svenska språket) för att hen ska kunna anställas till heltidsbefattningen (100 %) som familjehandledare vid enheten för familjearbete.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkunskapskrav (finska) till socialarbetare, Vuxensocialarbete

Personalsektionen 14.12.2023 § 205
1623/01.00.00/2023

Beredare Kortemäki Virpi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 524 9970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska socialarbetare ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan styrelsen bevilja dispens från de formella språkkrav som krävs av en person som har annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Inom vuxensocialarbetet har 1 tjänst som socialarbetare varit ledigförklarad, vilken till en början är placerad på verksamhetsenheten för vuxensocialarbete i Jakobstad. Tjänsten söktes av 1 person, varav en (1) uppfyllde behörighetskraven för socialarbetare. Till tjänsten väljs den enda sökanden för vilken man nu anhåller om dispens från språkkunskapskraven. Sökanden uppfyller kraven för tjänsten som socialarbetare i enlighet med behörighetsstadgan, men saknar ett språkintyg i finska. Hon är för tillfället i ett ordinarie tjänsteförhållande i Österbottens välfärdsområde och har påvisat sin språkkunskap i praktiken. Hennes modersmål är svenska. Man har haft svårigheter att rekrytera socialarbetare i Jakobstadsområdet.

Socialdirektör Nåls Carina

förslår att styrelsen ska bevilja socialarbetare personlig dispens från språkkunskapskraven (i finska språket) för att hon ska kunna anställas i heltidstjänsten (100 %) inom vuxensocialarbetet i Jakobstad.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 14.12.2023 § 206

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Inga övriga ärenden.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 14.12.2023 § 207

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 11.19. Nästa sammanträde 25.1.2024 kl. 9.00.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 184, § 185, § 186, § 206, § 207

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 205

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Protokoll

11/2023

34 (34)

65130 Vasa

registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.