



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Ungdomsfullmäktige 23.10.2023 § 30

Enligt § 148 i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga kan kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material sändas elektroniskt.

Enligt § 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. Möteskallelsen upprättas på svenska och finska. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga ska ärendena behandlas i den ordning som de är upptagna på föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat. Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde. Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Enligt § 154 i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett organs sammanträde kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan hen kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Kallelsen till sammanträde ska om möjligt sändas minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Kallelsen sänds till organets ledamöter och till övriga som har rätt att närvara eller närvaroplikt, på det sätt som organet beslutar.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Godkände arbetsordningen i enlighet med beslutsförslaget.