



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 21.03.2024 Klockan: 09:00 - 11:12  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

**Närvarande:**

<b>Namn</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Tilläggsinformation</b>
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	deltog via Teams
Ray Jan	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Ingo Jenni	medlem	deltog via Teams
Vahtera Matti	medlem	
Suikkanen Juha	chef för anställningsärenden	

**Frånvarande:**

Brännkärr-Friberg Nina	medlem
Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör

**Övriga närvarande:**

Nieminen Peter	chefsöverläkare
Orava Marjo	chefsöverskötare
Nåls Carina	socialdirektör
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör
Gref Dan	tf räddningsdirektör
Ehrs Camilla	sekreterare

**Paragrafer:** 51 - 66



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist  
Ordförande

Camilla Ehrs  
Sekreterare

Jenni Ingo  
Protokolljusterare

Jan Ray  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2-6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 21.03.2024 Klockan: 09:00 - 11:12  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

**Ärendeförteckning:**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 51	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 52	Val av protokolljusterare	5
§ 53	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 54	Personalrapport 2023	7
§ 55	Plan för säkerställande av kompetens	8
§ 56	Lokalt avtal om arbetstidsarrangemangen inom den prehospitla akutsjukvården; mobila tjänster och bedömning av behovet av prehospital akutsjukvård	9
§ 57	Harmonisering av lönerna för avtalsbrandkårerna i Österbottens räddningsverk	10
§ 58	Ändringar av tjänstebeteckningar pga räddningsverkets omorganisering, överbrandman	12
§ 59	Ändringar av tjänstebeteckningar pga räddningsverkets omorganisering	13
§ 60	Inrättande av en tredje tjänst som serviceförman i Jakobstads hemvård	14
§ 61	Ändring av servicesekreterarbefattningar till en tjänst som serviceförman	15
§ 62	Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för allmänläkare vid Sote-central i Vasa	16
§ 63	Ändring av tjänstebenenämning, avdelningsskötare	17
§ 64	Dispens från språkravet (finska) för socialarbetare inom barn- och familjesocialarbete	18
§ 65	Övriga eventuella ärenden	19
§ 66	Sammanträdet avslutas	20



## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 21.03.2024 § 51

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

### **Beslut:**

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



## Val av protokolljusterare

Personalsektionen 21.03.2024 § 52

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Jenni Ingo och Jan Ray.  
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### **Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Jenni Ingo och Jan Ray.



## Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 21.03.2024 § 53

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



## Personalrapport 2023

Personalsektionen 21.03.2024 § 54  
1728/01.00.00/2024

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalrapporten för 2023 har sammanställts med iakttagande av den rekommendation som KT-arbetsgivarna gett ut. Organisationens första år var händelserikt. Personalöverföringarna slutfördes och harmoniseringen av löner, yrkesbenämningar och övrig personalpraxis pågick under året. I rapporten beskrivs kort verksamheten och tyngdpunktsområden inom rekryteringen, personalens kompetensutveckling och i verksamheten som berör personalens välmående och arbetsförmåga.

I rapporten ingår de nyckeltal som uppföljs nationellt. Eftersom välfärdsområdet i nuvarande organisation inledde sin verksamhet 1.1.2023 finns inga jämförelsetal med året innan.

Personalrapporten i bilaga.

### **HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår att personalsektionen antecknar rapporten till kännedom och delger den till styrelsen.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Plan för säkerställande av kompetens

Personalsektionen 21.03.2024 § 55  
1685/01.00.00/2024

Beredare Vakkuri Henna-Maija  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 158 2183, fornamn.efternamn@ovph.fi

Lagen om samarbete i välfärdsområden (631/2021) kräver att välfärdsområdet ska ha en personal- och utbildningsplan. Förutom i samarbetslagen finns bestämmelser om utbildning av personalen även i lagen om utveckling av yrkeskompetensen (1136/2013) och lagen om ersättning för utbildning (1140/2013). Österbottens välfärdsområdes plan för säkerställande av kompetens innehåller en helhet för personalutveckling, inklusive en utbildningsplan. I planen beaktas lagstiftningen som styr yrkesutbildade personers kompetens samt förordningen om fortbildning för social- och hälsovårdspersonal (57/2024) som träder i kraft den 1 april 2024. (Planen för säkerställande av personalens kompetens finns i bilaga).

Planen för säkerställandet av kompetens i Österbottens välfärdsområde är ett strategiskt dokument och i beredningen av dokumentet har man beaktat såväl de behov som lyfts fram av verksamhetsområdena som den kompetensutveckling som stöder välfärdsområdets strategi. Planen kompletterar de övriga strategiska dokumenten.

Säkerställandet av kompetensen och utvecklingsarbetet genomförs på många olika sätt i flera former, såsom genom lärande i arbetet, mentorsarbete, introduktion och fortbildning. Målet är att planen i framtiden i en större omfattning ska inkludera nyckeltal för kompetensutvecklingen hos personalen. Hur planen realiserar följs upp varje år i samband med att planen uppdateras och i personalrapporten.

Innehållet i planen har behandlats av resurslinjerna, verksamhetsområdenas ledningsgrupper och välfärdsområdets ledningsgrupp. Samarbetskommittén behandlade planen den 15 mars 2024.

### **Chefsöverkötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen godkänner planen för säkerställande av kompetens.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution





## Lokalt avtal om arbetstidsarrangemangen inom den prehospitala akutsjukvården; mobila tjänster och bedömning av behovet av prehospital akutsjukvård

Personalsektionen 21.03.2024 § 56  
1680/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

På hösten 2023 introducerade Österbottens välfärdsområde en ny verksamhet i form av ett mobilt sjukhus och en vårdbedömning där den prehospitala akutsjukvården bedömer behovet av vård per telefon. Verksamhetsförsöket pågick till slutet av året i form av ett projekt som finansierades av social- och hälsovårdsministeriet. Försöket ledde till goda resultat och gav bra respons.

Från och med början av år 2024 har verksamheten fortsatt inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet som egen verksamhet. I och med förstavårdarnas avvikande arbetstid kan verksamheten bedrivas i två skift, vilket upplevts bistå verksamheten och bidragit till att personalantalet varit tillräckligt (förutom i fråga om vikarierande under semestrar och övriga frånvaron).

I det lokala avtalet överenskommer man om längden på avvikande arbetsskift som kan vara högst 13 timmar långa. Avtalet är i kraft tillsvidare.

Ett förslag till lokalt avtal har anslutits i bilaga.

### **HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår att personalsektionen ska godkänna det lokala avtalet enligt bilaga.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Harmonisering av lönerna för avtalsbrandkårerna i Österbottens räddningsverk

Personalsektionen 21.03.2024 § 57  
1758/01.00.00/2024

Beredare

tf räddningsdirektör Dan Gref, chef för anställningsärenden Juha Suikkanen  
Tilläggsuppgifter: Gref telefonnummer: 040 8373 685; Suikkanen telefonnummer:  
0401835803; fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens räddningsverk utgör ett av nio verksamhetsområden i Österbottens välfärdsområde. När den räddningsverksamhet som Österbottens räddningsverk samt Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk tillhandahöll i landskapet Österbotten överfördes till välfärdsområdet år 2023 genomfördes överföringen med minimala förändringar.

Avtalsbrandkårerna utgör en viktig del av räddningsverksamheten. Avtalsbrandkåren är personer som vid behov deltar i räddningsverksamheten. De deltar i larm, övningar, underhållsuppdrag och upplysningsarbete. De kan delta i arbetet frivilligt och utan ersättning, eller så får de ersättning för utfört arbete. I Österbottens välfärdsområde finns tre olika typer av avtalsbrandkårer. Den första typen är den ideella frivilliga brandkåren (FBK), vars medlemmar inte får någon ersättning i pengar för arbetet. Ärligen utbetalas en avtalsenlig ersättning till FBK rf-föreningar. Den andra typen är frivilliga brandkårer, vars medlemmar får ersättning för att de deltar i verksamheten. För dessa personer fungerar välfärdsområdet som ställföreträdande betalare och har hand om arbetsgivaruppgifter. Den tredje typen är avtalsbrandkåristerna som har ett direkt arbetsavtal med välfärdsområdet. I slutet av år 2023 fanns det 361 personer inom frivilliga brandkåren och 513 personer med arbetsavtal inom avtalsbrandkåren.

Vid årsskiftet fortsatte de av Österbottens räddningsverks avtalsbrandkårer som hörde till Vasa med sina egna ersättningssystem och brandkårerna som hörde till kommunerna inom Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverks område fortsatte med sina lönesystem.

Nu har det blivit aktuellt att harmonisera ersättningarna, eftersom ett nytt program för arbetstidsplanering och arbetstidsuppföljning ska börja användas i räddningsverket. Övergången till det nya gemensamma systemet är tänkt att ske sommaren 2024. I nuläget används två program inom sina respektive områden (Promeron), tanken är att de ska ersättas med ett nytt program (Numeron). Det här betyder att räddningsverket istället för två separata lönesystem borde få ett gemensamt lönesystem.

Räddningsverket har en samarbetsgrupp för avtalsbrandkårerna. I arbetsgruppen ingår representanter för olika brandkårer runtom i hela räddningsverket och diskussionerna om avtalen och löneharmoniseringen påbörjades redan förra året. Det harmoniserade lönesystemet har beretts tillsammans med HR. Man har bett om respons till förslaget. Det harmoniserade systemet presenterades för avtalsbrandkårearnas samarbetsgrupp den 14 december 2023, på mötet deltog också representanter från HR. Förslaget till det harmoniserade lönesystemet godkändes på personalrepresentanternas möte den 10 mars 2024. Avtalsbrandkåristerna har ingen annan egentlig organisation med förtroendemän. Förslaget presenteras också för avtalsbrandkårearnas samarbetsgrupp den 13 mars 2024.

För avtalsbrandkåren tillämpas VÄLKA:s tekniska bilaga, bilaga 7. Förslag till harmoniserat lönesystem finns i bilaga. Ingen får ett lägre arvode i samband med ändringen, utan vid behov bildas ett separat tillägg till arvodet.



Kostnaderna för harmoniseringen uppgår till ungefär 200 000 euro på årsnivå. Tilläggskostnaden kan täckas inom ramen för den nuvarande budgeten. Till harmoniseringen som görs nu används också avtalsbrandkårens andel av den lokala pott som delas ut 1.6.2024. Avtalsbrandkårens andel av den lokala justeringspotten 1.6 är cirka 20 000 euro per år. Detta har överenskommit i förhandlingar med personalorganisationerna.

**HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott**

föreslår, att personalsektionen godkänner avtalsbrandkårens nya lönomodell. De nya lönerna och principerna träder i kraft den 3 juni 2024.

**Beslut:**

Förslaget godkändes med korrigeringsbeloppet till 300 000 euro på årsnivå, samt med ändringsförslaget att de nya lönerna och principerna träder i kraft den 26 augusti 2024 då ett nytt arbetstidsuppföljningssystem tas i bruk.

Distribution



## Ändringar av tjänstebeteckningar pga räddningsverkets omorganisering, överbrandman

Personalsektionen 21.03.2024 § 58  
1772/01.00.00/2024

Beredare Gref Dan  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 8373 685, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens räddningsverk utgör ett av nio verksamhetsområden i Österbottens välfärdsområde. När den räddningsverksamhet som Österbottens räddningsverk samt Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk tillhandahåller i landskapet Österbotten överfördes till välfärdsområdet år 2023 genomfördes överföringen med minimala förändringar. Räddningsmyndighetsverksamheten vid Österbotten räddningsväsende genomgår som bäst en omorganisering som omfattar förutom strukturella förändringar även förändringar av tjänsteuppgifter samt omdimensioneringar och omallokeringar av resurser.

Österbottens räddningsverk föreslår att fyra brandmannatjänster på Vasa brandstation ändras till **överbrandmans tjänster**. Med förändringen gör man det dagliga, operativa arbetet och den dagliga ledningen av brandstationen klarare.

Arbetsskiftena på Vasa brandstation leds av en brandförman (förperson), som vid en tillfällig frånvaro eller semester bör få en vikarie utnämnd till skiftet. Personal- och andra informationsprogram samt operativa anvisningar förutsätter att även den som arbetar i uppgiften som förperson, vet allt mer om anvisningar och förändringar.

Med förändringen stadgar man valet av vikarie för förpersonen, vilket hjälper till att planenligt även upprätthålla deras kunnande, och frånvaron av den egentliga förpersonen förorsakar inte onödiga bekymmer. Motsvarande arbetssätt genomförs redan på Jakobstads brandstations arbetsenhet. I räddningsverkets arbetsskiften arbetar brandmän, som har formell kompetens och / eller tillräckligt kunnande och erfarenhet att fungera som överbrandmän och i förpersons roll.

Den kostnadspåverkan förändringarna medför är måttliga. Helhetspåverkan ca 6000 € i året, dvs ca 1500 €/tjänst och år.

### **Tf. räddningsdirektör Gref Dan**

föreslår att personalsektionen godkänner de föreslagna tjänstebeteckningsändringarna.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändringar av tjänstebeteckningar pga räddningsverkets omorganisering

Personalsektionen 21.03.2024 § 59  
1773/01.00.00/2024

Beredare Gref Dan  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 8373 685, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens räddningsverk utgör ett av nio verksamhetsområden i Österbottens välfärdsområde. När den räddningsverksamhet som Österbottens räddningsverk samt Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk tillhandahåller i landskapet Österbotten överfördes till välfärdsområdet år 2023 genomfördes överföringen med minimala förändringar. Räddningsmyndighetsverksamheten vid Österbotten räddningsväsende genomgår som bäst en omorganisering som omfattar förutom strukturella förändringar även förändringar av tjänsteuppgifter samt en uppdatering av resursernas dimensioneringar och allokeringar.

Österbottens räddningsverk föreslår att:

- Två brandingenjörers tjänster ändras till tjänster för ledande brandinspektör. Brandingenjörsbeteckningen föreslås att avvecklas i.o.m. att det inte krävs ingenjörsk behörighet till tjänsten. Uppgift och lönesättning ändras inte. Personerna som innehar tjänsterna fortsätter i tjänsterna efter ändringen av tjänstebeteckning.

Österbottens räddningsverks verksamhetsområde delas i tre resultatområden, räddningsverksamhet, riskhantering samt utveckling och beredskap. För att förenhetliga tjänstebeteckningarna vill man med den nya organisationsmodellen att resultatområdena leds av en räddningschef.

- En riskhanteringschefs tjänst ändras till räddningschefs tjänst. Med förändringen vill man förenhetliga resultatområdenas chefers tjänstebeteckning. Uppgifterna granskas enligt den nya organisationsmodellen. Kostnadspåverkan är ca 500 €/mån. Till tjänsten rekryteras en ny räddningschef, iom att tjänsten inte är besatt för tillfället.
- En beredskapschefs tjänst ändras till räddningschefs tjänst. Med förändringen vill man förenhetliga resultatområdenas chefers tjänstebeteckning. Uppgiftsbeskrivningen granskas enligt den nya organisationsmodellen. Kostnadspåverkan är ca 500 €/mån. Personen som innehar tjänsten fortsätter i tjänsten efter ändringen av tjänstebeteckning.

### Tf. Räddningsdirektör Gref Dan

föreslår att personalsektionen godkänner de föreslagna tjänstebeteckningsändringarna.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Inrättande av en tredje tjänst som serviceförman i Jakobstads hemvård

Personalsektionen 21.03.2024 § 60  
1792/01.00.00/2024

Beredare

överskötare Paula Olin, koordinerande serviceförman Charlotta Walberg

Tilläggsuppgifter: Olin telefonnummer: 040 145 0410, Walberg telefonnummer: 040 186 9819; fornamn.efternamn@ovph.fi

Regionförvaltningsverket har granskat verksamheten i Jakobstads hemvård och påtalat den stora psykosociala belastningen som finns bland personalen. Regionförvaltningsverket har ålagt arbetsgivare att vidta åtgärder för att minska på denna belastning. Att den psykosociala belastningen är stor resulterar i bland annat att arbetsbelastningen för förmännen blir stor, då det är ett stort antal anställda per förman, medräknat ordinarie anställda samt långtidsvikarier. Område 1 har i dagsläget ordinarie vakanser 40,94 och område 2 har ordinarie vakanser 40,08.

Personalen behöver kontinuerligt stöd av förmännen, vilket har varit svårt att ge i den utsträckning som har behövts, till exempel har förmännen inte hunnit hålla utvecklingssamtal och "Aktivt stöd" samtal med alla anställda och inte heller hunnit delta i personalens teammöten.

En av förmännens viktigaste uppgift är att stöda personalens arbetsvälmående och arbetsförmåga. Genom att inrätta en tredje tjänst som serviceförman kunde man möjliggöra detta. Detta är också ett av förslagen på åtgärder som vi har gett till Regionförvaltningsverket.

Förändringen medför inte en kostnadsökning, då vakansbotten samt budgetmedel kan tas från befintliga lediga befattningar. En befattning som hemvårdare 100 % (grundlön 2423,00 €) och en befattning som hemhjälpare 50 % (grundlön 1203,43 €) kan omvandlas till tjänsten som serviceförman (grundlön 3546,00 €).

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen beslutar att ett tjänst som serviceförman kan inrättas till hemvård.

Kostnader till tjänsten kan täckas från de obesatta vakanser.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Medlem Jan Ray föreslog att befattningarna i mån av möjlighet lämnas obesatta för framtida behov på grund av att avdelningens personal är hårt belastade. Klämförslaget fick ej understöd.

Distribution



## Ändring av servicesekreterarbefattningar till en tjänst som serviceförman

Personalsektionen 21.03.2024 § 61  
1764/01.00.00/2024

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0505027787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Under Kund- och resurscentret finns R22 Sekreterartjänster och där finns resultatenheten 421010 Sekreterartjänster 10, socialvården. Den innehåller socialvårdens alla servicesekreterare som arbetar i socialvårdens verksamhetsenheter. Servicesekreterarna är just nu 25 till antalet. Inom resultatenheten finns för närvarande ingen serviceförmansvakans och med anledning av redan genomförda förändringar och kommande planerade förändringar inom Kund- och resurscentrets verksamhetsområde föreslås att 1,47 tomma servicesekreterarbefattningar görs om till en tjänst som serviceförman. De berörda vakansbottnarna är budgeterade, men inte besatta.

En servicesekreterare har en grundlön om 2.425,99 €/månad och en serviceförman en uppgiftsbaserad grundlön om 3.546,0 €/månad. Den föreslagna förändringen blir därmed kostnadsneutral.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen beslutar att inrätta en tjänst som serviceförman med en uppgiftsrelaterad lön om 3.546,0 €/mån gällande personalgrupper i ledningsuppgifter, inom förvaltningens verksamhetsområde samt i sakkunniguppgifter. Detta innebär samtidigt att 1,47 servicesekreterarbefattningar tas bort från resultatenhet 421010.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för allmänläkare vid Sote-central i Vasa

Personalsektionen 21.03.2024 § 62  
1767/01.00.00/2024

Beredare Riddar Peter  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 550 8141, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska läkare ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan på basis av behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskrav som ställs på en person som ska väljas till en tjänst eller en befattning.

Sote-centralen Vasa har under perioden 5-19.2.2024 haft tre tjänster som hälsocentralläkare (OVPH 15-14-24) ledigförklarade. Inom den utsatta tiden söktes tjänsterna av tre sökande. Två av de sökande är formellt kompetenta emedan den tredje sökande uppfyller i övrigt de formella behörighetskraven förutom i fråga om språkkunskapskravet.

Den sökande har tjänstgjort hos oss från och med 15.8.2022 som tf. hälsocentralläkare och som amanuens under perioden 1.4.2019 – 1.10.2020. Hen har fått sin läkarexamen vid universitetet Serra dos Orgãosin-Unifeso i Brasilien år 2012.

Den sökande har handhaft vikariat med motsvarande uppgift på samma enhet och då klarat av att kommunicera med patienter och kolleger utan problem. Hen har språkintyg gällande finska språket.

### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

föreslår att personalsektionen ska bevilja allmänläkaren individuell dispens från språkkunskapskravet i svenska för att hen ska kunna anställas i tjänsten som hälsocentralläkare vid Sotecentralen Vasa.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution





## Ändring av tjänstebestämmelse, avdelningsskötare

Personalsektionen 21.03.2024 § 63  
1775/01.00.00/2024

Beredare Ivars Birgitta  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 2270, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom sjukhusservice kommer tjänsten som koordinerande avdelningsskötare på barnavdelningens helhet bli ledig efter pensionering. På grund av de strukturella förändringar som genomfördes 2023 har uppgiftens omfattning och ansvarsområde blivit mindre. Närchefen har enbart barnavdelning på sitt ansvar och det är motiverat att ändra tjänstens benämning till avdelningsskötare. Ändringen stöder också framtids- och anpassningsprogrammets mål att spara in lönekostnader ca 3000 € på årsnivå.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska godkänna ändringen av tjänstebestämmelse från koordinerande avdelningsskötare till avdelningsskötare på barnavdelning.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkravet (finska) för socialarbetare inom barn- och familjesocialarbete

Personalsektionen 21.03.2024 § 64  
1757/01.00.00/2024

Beredare Hagström Virpi  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 6241 185, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en socialarbetare ha god förmåga att i tal och i skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandens modersmål. Om särskilda skäl föranleder det, får personalsektionen bevilja dispens från de språkkunskapskrav som gäller för vakansen i fråga.

En legitimerad socialarbetare har sökt en lediganslagen tjänst som socialarbetare vid enheten barn- och familjesocialarbete (218101), inom verksamhetsområdet Social- och hälsocentral. Sökandes modersmål är svenska och hen uppfyller för närvarande inte språkraven i enlighet med Välfärdsområdets behörighetsstadga. I övrigt fyller sökande de formella behörighetskraven för socialarbetare. Hen är motiverad att förbättra sina finska kunskaper.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen beviljar den sökande dispens från språkravet goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska, så att hen kan anställas som socialarbetare vid enheten barn- och familjesocialarbete (218101).

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 21.03.2024 § 65

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

### **Beslut:**

- Vid förmötet med fackliga representater framkom en oro att närchefernas arbetsbörda ökar då man minskat på närchefernas antal.
- Medlem Jan Ray tog upp mammografisituationen i Jakobstad då mammografin lär ske i en buss på parkeringen istället för att använda vår egna nya maskin. Ärendet behöver utredas.
- Medlem Eva-Maria Strömsholm önskade uppföljning på om besöken till livmodercancerscreening minskar då kallelsen går ut utan datum och personen själv ska boka tid till screeningen. En sparåtgärd som kan innebära att personen inte bokar tid till screening.



### **Sammanträdet avslutas**

Personalsektionen 21.03.2024 § 66

Sammanträdet avslutas.

**Beslut:**

Sammanträdet avslutades kl. 11.12. Nästa sammanträde 25.4.2024 kl. 9.00.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 52, § 53, § 65, § 66**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64**

### **Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)

### **Myndighet hos vilken omprövning begärs:**

Österbottens välfärdsområde / styrelsen  
Sandviksgatan 2-4  
65130 Vasa



[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.