



Organ: Välfärdsområdesstyrelse
Tid: 19.02.2024 Klockan: 09:00 - 15:10
Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lithén Carola	ledamot	Gick kl. 13.48 under § 41
Somppi Sari	ledamot	
Haldin Annica	ledamot	Gick kl. 14.12 efter § 42
Sjökvist Peter	ordförande	
Lindqvist Hans-Erik	ledamot	
Rajala Katja	II viceordförande	
Willman Gösta	ledamot	
Karppi Päivi	ledamot	
Bystedt Rainer	ledamot	
Sandbacka Joacim	ledamot	
Rantala Mervi	ledamot	
Pettersson David	ledamot	
Kullas Johan	ersättare	

Frånvarande:

Salovaara-Kero Anne ordförande

Övriga närvarande:

Ollikainen Mikko	FULLM ordf.	På plats kl. 9.00-11.02 § 27-32
Berg Kim	FULLM I viceorf.	
Strand Joakim	FULLM II viceorf.	På plats kl. 10.39-13.58, Teams
Heinonen Marko	FULLM III viceorf.	
Borg Johanna	FULLM IV viceorf.	Gick kl. 14.40
Ala-Heikkilä Sari	ordf. i nationalspråknämnden	
Kinnunen Marina	föredragande	
Vähäkangas Pia	föredragande	
Sjöström Pia-Maria	föredragande	
Penttinen Erkki	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	sekreterare / föredragande	
Berg Päivi	sakkunnig	
Nystrand Lena	sakkunnig	Gick kl. 13.07 efter § 38

Paragrafer: 27 - 57



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Peter Sjökvist
Ordförande

Linda Jakobsson-Pada
Sekreterare

Sari Somppi
Protokolljusterare

Gösta Willman
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Organ: Välfärdsområdesstyrelse
Tid: 19.02.2024 Klockan: 09:00 - 15:10
Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 27	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 28	Val av protokolljusterare	5
§ 29	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 30	Lägesbild om framskridningen av åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet 2024	7
§ 31	Resultat från framtids- och anpassningsprogrammets samarbetsförhandlingar hösten 2023	12
§ 32	Framtids- och anpassningsprogrammet och anpassningsnivån år 2025–2026	13
§ 33	Uppdatering av strategin	15
§ 34	Megatrend- och omvärldsöversikt	16
§ 35	Uppdatering av servicestrategin för Österbottens välfärdsområde	17
§ 36	Österbottens välfärdsområdes flerproducentmodell	19
§ 37	Godkännande av principerna för finansierings- och placeringsverksamheten	20
§ 38	Omdisponering av investeringsanslagen 2024	21
§ 39	Utvärdering av den regionala välfärdsplanen	22
§ 40	Tillämpningsdirektiv för funktionshindersservicens anslagsbundna service	23
§ 41	Tillämpningsanvisning för färdtjänst i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen från och med 1.1.2024	25
§ 42	Anvisning för avtalshantering inom Österbottens Välfärdsområde	28
§ 43	De språkliga rättigheterna i servicen– uppföljning och utvärderingsplan	30
§ 44	Nationalspråksnämndens årsrapportering 2023	33
§ 45	Principer för längden på välfärdsområdets hyresavtal	36
§ 46	Förlängning av hyresavtal, Pörtehemmet	36
§ 47	Ändring av kapitallåneavtal för Teese Botnia Ab	38
§ 48	Rapportering av egenkontroll	40
§ 49	Fastställande av redovisningsskyldiga för åren 2023 och 2024	42
§ 50	Hall för oljebekämpningsutrustning, Vasa stad	46
§ 51	Överföring till annan tjänst på grund av omorganisering av räddningsväsendet	47
§ 52	Ledigförklarande av tjänst som räddningsdirektör och inledande av tjänstetillsättning	48
§ 53	HR-direktörens uppsägning	49
§ 54	Ledigförklarande av tjänst som HR-direktör och inledande av tjänstetillsättning	50
§ 55	Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt	51
§ 56	Övriga eventuella ärenden	53
§ 57	Sammanträdet avslutas	54

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 27

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Vice ordförande Peter Sjökvist fungerar som ordförande för sammanträdet. Ordföranden öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och till antalet närvarande ledamöter beslutfört.



Val av protokolljusterare

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 28

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Sari Somppi och Peter Sjökvist.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Ledamöterna Sari Somppi och Gösta Willman valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 29

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som sammanträdet arbetsordning.



Lägesbild om framskridningen av åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet 2024

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 30
945/00.01.03.00/2024

Beredare Berg Päivi
Hautamäki Satu, Tony Pellfolk, Kosti Hyvärinen, Sofia Svartsjö, Heidi Kotanen, Christian Palmberg, Suvi Einola, Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelsen och -fullmäktige ges en rapport om hur de besparingsåtgärder som upptas i framtids- och anpassningsprogrammets del 1, dvs. det program som omfattar åren 2023–2024, har förverkligats och hur dessa åtgärder eventuellt måste justeras i det läge som råder 19.2.2024. I tabellen nedan beskrivs de åtgärder som vidtagits och de bedömningar som gjorts efter den föregående lägesbilden som gavs i december 2023.

En sammanfattning av åtgärderna som genomfördes år 2023 och besparingsutfallet för år 2023 presenteras slutgiltigt i bokslutet. Tidtabellen, tyngdpunkten och utfallet gällande besparingsåtgärderna år 2024 presenteras nedan.

Utvecklingsmål	Inbesparing som fastställts av välfärdsområdesfullmäktige för 2024	Uppskattning av inbesparingsutfallet	Lägesbild och rapport om åtgärder per 19.02.2024 Betydande förändringar, helhetsbedömning av åtgärder
Utvecklande av digitala tjänster och distanstjänster	3 710 000 €	PRELIMINÄR UPPSKATTNING Moveon 49 000, Resursenhetens befattningar 135 000, Digitala kundservicens distansläkare 0.	KUND- OCH RESURSCENTRET: Resurshanteringstjänsterna har avstått från verksamhetsstyrningssystemet Moveon. Kundservicecentralen fortsatte inte köpa distansläkartjänster efter testperioden. ALLA SEKTORER INOM VÄLFÄRDSOMRÅDET Utvecklingen och utvidgningen av olika digitala kanaler framskrider. Arbete påbörjats med uppföljande av de digitala kanalerna för att få fram tillförlitlig data. Uppföljningen är avgörande för att kunna mäta den långsiktiga effektiviteten som ska finnas som grund för framtida ställningstagande gällande de olika digitala kanalerna.



Utvecklande av social- och hälsovårdscentralerna och välfärdsstationerna	3 800 000 €	PRELIMINÄR UPPSKATTNING Fimlab 365 000	<p>SOCIAL- OCH HÄLSOCENTRALEN/KUND- OCH RESURSCENTRET: De besparingar som anknyter till köpta allmänmedicinska läkartjänster är svåra att genomföra i praktiken. En diskussion ska föras om konkurrensutsättningsprocessen. Också de köpta tandläkartjänsterna överskrids, den projektfinansiering som beviljats för förkortning av köer har löpt ut.</p> <p>SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSCENTRALEN : Inskränkningen av Fimlabs servicenät har genomförts, den centraliserade preventivrådgivningen har startat i det norra området, åtgärdsenheten i Jakobstad har stängts, den gynekologiska och neurologiska poliklinikverksamheten tillhandahålls nu som närservice.</p>
Servicen för barn och unga	1 425 000 €		<p>REHABILITERINGEN: Ett startmöte ska hållas om Närpes rådgivningsteam. Testas i februari. Rådgivningsteamet i Vasa + Korsholm och Jakobstad har fortsatt sin verksamhet. Målet för rådgivningsteamet: tidigt ingripande, upprättande av rehabiliteringsplan i god tid och styrning av krävande medicinsk rehabilitering till FPA.</p> <p>SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSCENTRALEN : En enhet vid Kustaala har ändrats till en öppenvårdsenhet. Köptjänsterna uppföljs fortlöpande. Rekryteringen till familjerådgivningen, hemservicen för barnfamiljer och familjearbetsenheten är delvis genomförd, fortgår.</p>



			Hemsjukhusverksamheten för barn i Jakobstad har överförts under barnpolikliniken.
Öppna boendeformer inom funktionshindersservicen samt mentalvårds- och beroendevården	700 000 €		<p>REHABILITERINGEN: Beredningen av en ny enhet pågår i det mellersta området, men kräver förändringar, tillstånd och mångfacetterat samarbete. Det är svårt att ge någon precis tidtabell för när verksamheten kan inledas, men avsikten är att det här ska kunna göras i augusti–september. Inom den boendeservice som tillhandahålls inom funktionshindersservicen strävar man efter att stävja kostnaderna. De egna platserna används nästan till 100 %. Många enskilda åtgärder har vidtagits för att stävja kostnaderna, dessa uppgifter har sammanställts inom verksamhetsområdet.</p> <p>Konkurrensutsättningen av boendeservicen pågår. Risk för att kostnaderna kommer att öka i och med konkurrensutsättningen.</p> <p>Olika boendeformer är i bruk och utvecklas.</p> <p>PSYKOSOCIALA SERVICEN Verksamheten vid Ankaret och Grevenshem är nu i full beredskap och boende har tagits emot. Det finns lediga platser på båda enheterna. Preliminärt har behovet av köptjänster minskat och nya placeringar på köpta platser inte gjorts. Utvecklandet av stödboendet framskrider och rekryteringarna är på slutrakan. Psykiatriska sjukskötare har rekryterats till skolor och verksamheten inleds i början av mars.</p>
Starka satsningar på öppna och	8 965 000 €		REHABILITERINGEN: Den effektiverade hemrehabiliteringen inledde



halvöppna vårdformer			<p>sin verksamhet 1.1.2024 även i Jakobstad.</p> <p>SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSCENTRALEN :</p> <p>Seniorrådgivningsverksamheten har inletts, men ännu inte i hela området.</p> <p>SJUKHUSSERVICEN: Arbetet med att ändra profilen på de allmänmedicinska avdelningarna i Vörå och Laihela inleddes i början av året. I Vasa inleddes det här redan tidigare på 2 allmänmedicinska avdelningar, och fortgår. Dessutom planerar man att minska antalet vårdplatser på avdelningarna i början av mars (I Vörå först från och med 1.7.2024), närmast på grund av personalläget. Inom den specialiserade sjukvården har man minskat antalet platser med 10 stycken från och med 1.1.2024, vilket tillsvidare kommer till uttryck som en överbelastning.</p>
Lättare förvaltnings-, stöd- och ledningsstrukturer och tjänster	11 400 000 €	<p>PRELIMINÄR UPPSKATTNING:</p> <p>Besparingarna i vikarieanslagen uppgår till 1,3 miljoner. Besparingarna inom sekreterartjänsterna uppgår till 225 000 (inkluderar den summa som anknyter till de enheter som läggs ner). Kund- och resurscentrets förvaltning cirka 160 000.</p>	<p>KUND- OCH RESURSCENTRET: Besparingarna i vårdpersonalens vikarieanslag: 26 vikarieunderlag på Resurshanteringstjänsterna 1-11 har ombildats till s.k. 0-budgetunderlag och placerats på värdenheter för att åtgärda lagstadgade frånvaron. På Sekreterartjänsterna har man också minskat 5 sekreteraresurser på avvecklade funktioner. I och med samarbetsförhandlingarna har arbetsuppgifter och arbetsställen förändrats, och närchefsstrukturen uppluckrats.</p> <p>FÖRVALTNING</p>



			<p>Resultatet av samarbetsförhandlingarna hösten 2023 syns i budgeten 2024 och verkställs enligt plan (inbesparing 1,43 M€). Inbesparingskraven som ställdes för några av våra centrala in-housebolag verkställs från början av 2024 och följs upp via ägarstyrningssektionen. I det här skedet är de förverkligade sparsummorna ännu små, men bedömningen är att inbesparingarna på 3,6 miljoner förverkligas enligt plan. Hyreskostnader beräknas minska 2,7 M€ under 2024. Materialkostnader ska fortsättningvis minska med 1,3 M€, vilket berör hela organisationen. Inom förvaltningens verksamhetsområde har en hel del mindre konkreta sparåtgärder planerats och delvis genomförts, vilka bedöms minska kostnaderna med 1,3 M€ under 2024. Preliminära bedömningen är att de planerade sparåtgärderna som förvaltningen ansvarar för förverkligas i sin helhet under 2024.</p>
Totalt	30 000 000 €		

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar lägesbilden för kännedom.

Beslut:

Områdesstyrelsen antecknade lägesbilden för åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet 2024 för kännedom.

Distribution



Resultat från framtids- och anpassningsprogrammets samarbetsförhandlingar hösten 2023

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 31
990/01.00.00/2024

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Under hösten 2023 fördes två samarbetsförhandlingar. Den första inleddes 3.10.2023 och berörde personalen inom ledningsuppgifter, sakkunniguppgifter och förvaltningen. Sparmålet uppgick till 2 miljoner euro och omfattade 1000 personer.

Innan den första förhandlingen avslutats, inleddes en ny samarbetsförhandling som omfattade resterande personal, ca 7000 personer. Sparmålet för den andra förhandlingen beräknades till 6,2 miljoner euro. Medan samarbetsförhandlingarna pågick gällde rekryteringsförbud inom de flesta personalgrupperna. Båda samarbetsförhandlingarna avslutades samtidigt den 14.12.2023.

Efter samarbetsförhandlingarna har utretts olika alternativ för den personal som direkt berördes av besluten om stängning av enheter, andra ändringar i verksamhetsförändringar eller direkta sparåtgärder. Verkställigheten av förhandlingarnas resultat har pågått ännu i januari 2024, varför det sammanställda resultatet kan ges först vid sammanträdet.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen antecknar resultatet av samarbetsförhandlingarna för kännedom.

Beslut:

Områdesstyrelsen antecknade resultatet från framtids- och anpassningsprogrammets samarbetsförhandlingar hösten 2023 för kännedom.

Antecknades till protokollet att HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl var närvarande under paragrafen för att informera om samarbetsförhandlingarnas resultat.

Distribution

Liitteet

Bilaga 1 Samarbetsförhandlingar 2023

Framtids- och anpassningsprogrammet och anpassningsnivån år 2025–2026

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 32
833/00.01.02.01/2024

Beredare Kinnunen Marina
Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Det framtids- och anpassningsprogram som fullmäktige godkände 12.6.2023 gäller verksamhetsåren 2023–2024. Beredningsarbetet med framtids- och anpassningsprogrammet år 2025–2026 har påbörjats för att ekonomin ska kunna balanseras.

Beredningen av programmet inleddes med ett gemensamt seminarium (19.1.2024) tillsammans med välfärdsområdesfullmäktige och styrelsen. På seminariet samlade man in beslutsfattarnas utvecklingsförslag, förslag på satsningar och förslag på sparåtgärder som stöd för tjänstemannaberedningen. Ledningsgruppen har på sitt seminarium 6.2.2024 gjort upp en tidtabell och plan för hur programmet ska slutföras. I början av februari samlar verksamhetsområdena och resultatområdena på motsvarande sätt in konkreta åtgärds- och ändringsförslag av personalen. För mellanledningen kommer det att ordnas ett seminarium och en workshop, därtill kommer också företag och råden att involveras i beredningen redan i februari. I början av mars granskas sparförslagen grundligt på kostnadsnivå med en förhandsbedömning av beslutens konsekvenser och risker. Ett utkast till programmet presenteras i mars och sedan får kommunerna en chans att ge sitt utlåtande till frågor som gäller servicenätet. Välfärdsområdesfullmäktige och styrelsen har ett gemensamt seminarium om programmet 12.4.2024. Programmet tas upp till beslutsfattande i välfärdsområdesstyrelsen 15.4.2024 och i välfärdsområdesfullmäktige 22.4.2024. Besluten om 2025 års åtgärder tas enligt plan till välfärdsområdesstyrelsen i juni 2024. Beredningen av förslaget till framtids- och anpassningsprogrammet för 2025–2026 sker i samarbete med personalen i enlighet med 4 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden.

Det första verksamhetsåret för Österbottens välfärdsområde i nuvarande organisationsform är till ända och bokslutet håller på att färdigställas. Det preliminära resultatet är ett underskott om 40 miljoner. Resultatet är betydligt bättre än det budgeterade men är likväl ett stort underskott som tillsammans med det budgeterade underskottet för 2024 om 34 miljoner gör att välfärdsområdet kommer att ha ett ackumulerat underskott om 74 miljoner när man inleder verksamheten 2025. Senast år 2026 skall det ackumulerade underskottet vara balanserat eller helst ha omvandlats till ett överskott för att framöver kunna sköta investeringarna i takt med det behov som uppstår för en stabil och hållbar ekonomisk utveckling. Det finns ett behov av renoveringar alternativt nya utrymmen både när det gäller de egna fastigheterna och de hyrda utrymmena. Dyliga ansvarsåtaganden är inte möjliga så länge välfärdsområdet inte kan er hålla lånefullmakter.

Välfärdsområdena kommer att er hålla engångsersättningar 2025 som täcker välfärdsområdenas totala underskott som uppstått 2023. Engångsersättningen kommer dock inte att motsvara underskottet för det egna välfärdsområdet utan det kommer att motsvara den normala andelen välfärdsområdet annars er håller genom statsfinansieringen. Den slutliga andelen fastställs när alla bokslut är klara men uppskattningen är att ersättningen ändå skulle kunna uppgå till ca 40 miljoner euro baserat på förhandsuppgifterna om välfärdsområdenas underskott 2023. Om engångsersättningens storlek 2026 som korrigerar underskotten för 2024 finns ännu inga uppgifter om men de budgeterade underskotten för 2024 uppgår till ca hälften av de preliminära underskotten för 2023 varför Österbottens välfärdsområde kan kalkyleras få ca



20 miljoner euro. Osäkerheten kring finansieringen gör dock att det måste finnas en viss buffert för eventuella ytterligare inskränkningar i finansieringen.

För att uppnå ett överskott under 2025 om drygt 40 miljoner euro, och ett ackumulerat underskott som minskas till 32 miljoner euro, krävs en anpassningsåtgärd om ytterligare 30 miljoner euro under året. Detta trots att engångsersättningen kalkylerats in i beräkningarna. Även för 2026 har kalkylerats ett behov av en minskning om 10 miljoner för att balansera resten av de ackumulerade underskotten från åren 2023-2025.

De årliga kostnaderna beräknas öka med inflationen och de avtalsenliga lönejusteringarna medan finansieringen ökar med det årliga välfärdsområdesindexet. Anpassningsåtgärderna bör ske genom strukturella förändringar för att de minskade kostnaderna permanent skall kunna hållas på en nivå anpassad även för de kommande åren.

Anpassningen 2023 om 10 miljoner har lyckats genomföras och anpassningen för 2024 budgeterades till 27 miljoner varför hela programmet med 30 miljoners åtgärder 2025 och 10 miljoner 2026 uppgår till 77 miljoner.

Ifall att resultatet 2024 förbättras avsevärt jämfört med det budgeterade eller om finansieringsläget blir bättre än vad som nu delgetts kan anpassningsnivån justeras i samma utsträckning. Tyngdpunkten för anpassningsåtgärderna bör dock ligga på 2025 för att säkerställa att balanseringen av underskotten uppnås under 2026.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att:

- styrelsen godkänner planen för framtids- och anpassningsprogrammet år 2025–2026.
- styrelsen föreslår för fullmäktige att 2025 års anpassningsnivå är 30 miljoner euro och att 2026 års anpassningsnivå är 10 miljoner euro. Anpassningsnivån uppdateras om den ekonomiska situationen förändras märkbart.
- beredningen av förslaget till framtids- och anpassningsprogrammet för 2025-2026 sker i samarbete med personalen i enlighet med 4 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden.

Beslut:

I föredragandens beslutsförslag på svenska ändrades första punkten att lyda enligt följande: styrelsen godkänner planen för uppgörandet av framtids- och anpassningsprogrammet år 2025-2026. I det finska beslutsförslaget gjordes ingen språklig korrigering.

Styrelsen godkände förslaget med denna nya formulering.

Sammanträdet ajournerades för lunch kl. 11.02-11.45.

Distribution



Uppdatering av strategin

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 33
849/00.01.02.00/2024

Beredare Einola Suvi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 563 0507, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdesstrategi har upprättats genom en involverande strategiprocess för ifrågavarande fullmäktigeperiod och godkänts i fullmäktige 12.9.2022 (§79). Fullmäktige, styrelsen, ledningsgruppen och verksamhetsområdena har medverkat i uppdateringen av strategin. I uppdateringen har man gett akt på social- och hälsovårdsministeriets utredning om hur välfärdsområdenas ansvar för ordnandet av social- och hälsovården uppfylldes 2023. Därutöver har man jämfört de nationella mål som uppställts för år 2024 med Österbottens välfärdsområdesstrategi samt preciserat några åtgärder i samband med detta. Tyngdpunkten i uppdateringen av strategin har legat på i synnerhet valet och utvecklandet av indikatorer samt på valet av konkreta åtgärder med vilka de strategiska målen ska uppnås.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen ska föreslå att fullmäktige ska godkänna uppdateringen av Österbottens välfärdsområdesstrategi.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Tjänsteinnehavarna befullmäktigades att inför fullmäktiges behandling göra ev. tekniska och språkliga korrigeringar i strategin.

Distribution

Liitteet

Bilaga 2 Strategi uppdatering 2_24

Megatrend- och omvärldsöversikt

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 34
948/00.01.02.00/2024

Beredare Einola Suvi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 563 0507, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdes megatrend- och omvärldsöversikt har redigerats på basis av översikten för år 2023 med hjälp av mellanledningen och den högsta ledningen. I omvärldsöversikten lyfter man fram följande fyra centrala utmaningar i verksamhetsmiljön betraktat från ledningens perspektiv: Finansieringens tillräcklighet, personaltillgången och stabiliteten, ändringarna i servicenätet och omorganiseringen av sjukhusnätet. I omvärldsöversikten har även analysen av styrkorna, svagheter, möjligheterna och hoten (SWOT-analys) uppdaterats.

I samband med uppdateringen av analysen av megatrenderna uppdaterades de svarta svanarna (en ytterst sällsynt, överraskande och osannolik händelse som för med sig stora konsekvenser om den förverkligas), som identifierades som ett omfattande hybridhot, en ny pandemi eller en energikris. Som eventuella enhörningar (en dundersuccé) i välfärdsområdet identifierades följande tre: 1) Läkarutbildning till Vasa 2) Digital service av toppklass – de svenskspråkiga i hela Finland använder sig av våra digitala tjänster och 3) Städernas och industrins investeringar i regionen leder till resultat och befolkningen ökar i betydande grad. I anslutning till megatrenderna preciserades termerna i viss mån men helheten förblev oförändrad.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen ska föreslå att fullmäktige ska godkänna uppdateringen av Österbottens välfärdsområdes megatrend- och omvärldsöversikt.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 3 Megatrend- och omvärldsöversikt 2024

Uppdatering av servicestrategin för Österbottens välfärdsområde

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 35
951/00.01.02.00/2024

Beredare Sjöström Pia-Maria

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 11 § i lagen om ordnande av social och hälsovården (612/2021) ska välfärdsområdet för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. Planen ska vara offentlig. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I servicestrategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten. I Österbottens välfärdsområde baserar servicestrategin sig på de behov som fastställs i regionala välfärdsberättelsen "Hur mår Österbotten".

Välfärdsområdets invånare och tjänsteanvändare ska ha möjlighet att delta i och påverka utarbetandet av servicestrategin. Servicestrategin ligger till grund för välfärdsområdets verksamhetsplanering, ekonomiplan och framtids- och anpassningsprogram. Välfärdsområdets fullmäktige godkände 16.12.2022 (§ 121) servicestrategin för Österbottens välfärdsområde 2023-2025. Eftersom organisationen är ny och verksamheten är under snabb utveckling har nya behov identifierats som behöver upptas i servicestrategin. Därtill kräver beredningen av framtids- och anpassningsprogrammet för 2025-2026 att vissa av målsättningarna justeras. Detta gäller främst målsättningen för andelen äldre som bor hemma.

Förslaget till uppdatering av servicestrategin har behandlats i välfärdsområdets ungdomsfullmäktige, äldreråd, samt i sektionen för främjande av hälsa, välfärd och kontaktytor. Rådet för personer med funktionshinder har möjlighet att ge sitt utlåtande innan behandlingen i fullmäktige. Det har också behandlats på fullmäktiges seminarium 19.1.2024.

I samband med utarbetandet och genomförandet av framtids- och anpassningsprogrammet 2023-2026 har befolkningen och kommunerna via två olika webbenkäter haft möjlighet att uttala sig om hur man ser att servicen borde utvecklas. Därtill har flera offentliga diskussionstillfällen ordnats. Materialet från enkäterna och tillställningarna har beaktats i uppdateringen av strategin, så också de utvecklingsförslag som kom från personalen i samband med beredning av framtids- och anpassningsprogrammet 2023-2026.

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

föreslår, att styrelsen för sin del godkänner förslaget till servicestrategi för Österbottens välfärdsområde i enlighet med bilagan och för det vidare till fullmäktige för beslut. Tekniska justeringar kan vid behov göras.

Beslut:

Förslaget godkändes med ett tillägg.

Ledamot Mervi Rantala föreslog att man under servicelöften och målsättningar 2025 för äldre personer bibehåller målsättningen för andelen över 75 år som är hemmaboende på 92 %. Förslaget understöddes av David Pettersson. Efter omröstning vann beredningens förslag, som var en målsättning på 94 %, med rösterna 8 Ja mot 5 Nej. Omröstningslängd i bilaga.



Ledamot Katja Rajala föreslog att man lägger till företag som en samarbetspart under varje bild där servicestrukturen för de tre åldersgrupperna är beskriven. Förslaget understöddes av David Pettersson och godkändes därefter enhälligt av styrelsen.

Distribution

Liitteet

- Bilaga 4 Servicestrategi 2024 beslutsversion
- Bilaga 5 Servicestrategi 2024 ändringsversion
- Bilaga 6 Omröstning § 35

Österbottens välfärdsområdes flerproducentmodell

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 36
859/00.01.03.00/2024

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 11 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska välfärdsområdet för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. Strategin ska vara offentlig. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I strategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten.

Välfärdsområdets service och vård utgår från en egen stark produktion som kompletteras planenligt med köptjänster. I flerproducentmodellen preciserar välfärdsområdet det samarbete som det bedriver med olika serviceproducenter. För att tillhandahålla en kundservice som bemöter invånarnas behov behövs det vid sidan av välfärdsområdet även privata serviceproducenter och serviceproducenter som är verksamma inom den tredje sektorn. Upphandling av kundservice utgör en betydande del av välfärdsområdets kostnadsstruktur. Det krävs dock utvecklingsarbete för att förmå mäta effektfullheten i servicen. För att förtydliga kostnadsstrukturen i servicen samarbetar man med samarbetsområdet (Egentliga Finland, Satakunta och Österbotten) och följer med det nationella beredningsarbetet.

Välfärdsområdets bifogade flerproducentmodell stödjer sig på välfärdsområdets strategi och den servicestrategi som upprättats utgående från denna strategi. Målet är att samarbetet med de olika serviceproducenterna ska löpa planenligt och förutsägbart samt att serviceproduktionen ska vara effektiv och kostnadseffektiv. Avsikten är också att utveckla en ny företags- och föreningsverksamhet och ett nytt partnerskap genom samarbete.

Vid köp av service använder man sig av servicesedlar, dynamiska upphandlingar (producentregister) och ramavtal. Dessutom avser man utreda förutsättningarna för ibruktagande av personliga budgeter.

Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen, för sin del, godkänner den i bilaga anslutna uppdaterade flerproducentmodellen för åren 2024-2026, samt ger flerproducentmodellen för godkännande till områdesfullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 7 Flerproducent modell_utkast 12.2.2024

Godkännande av principerna för finansierings- och placeringsverksamheten

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 37
917/02.00/2024

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Principerna för finansierings- och placeringsverksamheten fastställer de grundläggande utgångspunkterna för ordnandet av välfärdsområdets finansieringsverksamhet, placeringsverksamhet, utlåningsverksamhet och borgensverksamhet. Det bifogade principdokumentet motsvarar de grunder för skötseln av tillgångarna och för finansierings- och placeringsverksamheten som avses i 22 § i lagen om välfärdsområden och som välfärdsområdesfullmäktige beslutar om.

Syftet med principerna för finansierings- och placeringsverksamheten är att säkerställa

- att finansierings- och placeringsverksamheten genomförs på ett enhetligt sätt oberoende av person och i enlighet med verksamhetsprinciperna för god förvaltning,
- den finansiering som krävs för serviceverksamheten och investeringarna och upprätthållande av tillräcklig likviditet också för oförutsedda situationer,
- minimering av finansieringskostnaderna och finansieringsriskerna genom analytisk finansieringsplanering och effektiv konkurrensutsättning,
- placeringsverksamhetens samt utlånings- och borgensverksamhetens effektivitet och riskhantering.

Principerna för finansierings- och placeringsverksamheten gäller i tillämpliga delar hela välfärdsområdeskoncernen. Således ska man i välfärdsområdets dottersammanslutningar sträva efter att iaktta samma principer som iakttas inom välfärdsområdet (modersammanslutningen). Undantag från tillämpningsområdet för principerna utgörs av välfärdssammanslutningar som hör till välfärdsområdeskoncernen samt sådana sammanslutningar där välfärdsområdets ägarandel är liten (under 50 procent).

Enligt 22 § i lagen om välfärdsområden beslutar välfärdsområdesfullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och för finansierings- och placeringsverksamheten.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för välfärdsområdesfullmäktige, att välfärdsområdesfullmäktige beslutar godkänna det bifogade dokumentet med principerna för välfärdsområdets finansierings- och placeringsverksamhet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 8 Principer för finansierings- och placeringsverksamheten



Omdisponering av investeringsanslagen 2024

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 38
916/02.02.02/2024

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Två nya behov av förändringar i investeringsanslagen 2024 har inkommit.

- Räddningsverkets anskaffningar av oljebekämpningsbåt respektive släckningsbilar för 2024 omdisponeras så att 38.000,- euro flyttas från anslagen för släckningsbilar till anslaget för oljebekämpningsbåt. Genom att minska anslaget för släckbilar med motsvarande summa som överföres till båtanskaffningen har omdisponeringen ingen inverkan på totala budgeten.
- Operationsavdelningen har bland de fastställda investeringarna anslag för ett endoey laparoskop för gastrokirurgin och ett operationsbord. Bägge dessa kan anskaffas till en lägre kostnad än budgeterat men samtidigt har behovet av ett andra endoey laparoskop uppstått. Genom att omdisponera inbesparingen från operationsbordet kan man investera i ett andra endoeye laparoskop.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner omdisponeringen av investeringsanslagen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Utvärdering av den regionala välfärdsplanen

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 39
949/00.04/2024

Beredare Sjöström Pia-Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Fullmäktige godkände den regionala välfärdsplanen med underplaner den 16.12.2022 (§ 127) för innevarande fullmäktigeperiod. Planen ska utvärderas årligen. Sektionen för främjande av välfärd, hälsa och kontaktytor har utvärderat planen vid sitt möte 1.11.2023 (§ 47). Ungdomsfullmäktige har utvärderat planen för barn och ungas välfärd och regionala elevvårdsplanen 23.10.23 (§ 34). Regionala elevvårdsplanen har också utvärderats av regionala samarbetsgruppen för elevhälsa.

I planen ingår rekommenderade åtgärder för kommunerna. De flesta kommuner har tagit med åtgärderna i sina egna välfärdsplaner, men systematisk utvärdering av dessa från välfärdsområdes sida saknas ännu. Utvärdering av åtgärderna framgår ur bilagan.

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

föreslår, att styrelsen antecknar utvärderingen av planen för kännedom.

Beslut:

Styrelsen antecknade utvärderingen av den regionala välfärdsplanen för kännedom.

Distribution

Liitteet

Bilaga 9 Bilaga 1 Utvärdering av den regionala välfärdsplanen

Bilaga 10 Bilaga 2 Utvärdering av den regionala välfärdsplanen; Indikatorer i HYTE-koefficienten

Tillämpningsdirektiv för funktionshindersservicens anslagsbundna service

Välfärdsområdesstyrelse 22.01.2024 § 6

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt lag om service och stöd på grund av handikapp (3.4.1987) paragraf 9§ en handikappad ersätts, enligt det behov som följer av hans eller hennes handikapp eller sjukdom, helt eller delvis för sina kostnader för stöd som behövs för att syftet med denna lag ska nås samt för sina extra kostnader för sådana kläder och sådan specialkost som behövs på grund av handikappet eller sjukdomen. Av kostnaderna för anskaffning av redskap, maskiner och anordningar som den handikappade behöver för att klara de dagliga funktionerna ersätts hälften. Kostnaderna för sådana nödvändiga ändringsarbeten som till följd av handikappet måste utföras på redskap, maskiner eller anordningar av standardmodell ersätts dock i sin helhet.

I bilaga finns ett förslag till Österbottens välfärdsområdes tillämpningsdirektiv för funktionshindersservicens anslagsbundna service. Ett utlåtande om tillämpningsdirektivet har begärts av rådet för personer med funktionsnedsättning.

Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen beslutar godkänna tillämpningsdirektivet för funktionshindersservicens anslagsbundna service, vilket träder i kraft från och med 1.1.2024.

Beslut:

Föredraganden drog bort ärendet från föredragningslistan.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 40
156/00.01.02.01/2024

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Rådet för personer med funktionsnedsättning har vid sitt sammanträde 8.2.2024 behandlat tillämpningsdirektivet för funktionshindersservicens anslagsbundna service, vilket nu har kompletterats och preciserats utgående från rådets kommentarer.

Utgående från rådets utlåtande har följande preciseringar och åtgärdsförslag gjorts i det i bilaga anslutna direktivet:

- den maximala ersättning på 3 000 euro för anskaffning av bil togs bort från direktivet och i stället infördes en skrivning om att man ersätter hälften (50 %) av en rimligt prissatt bil som lämpar sig för en person med funktionsnedsättning. I anvisningen kvarstår följande skrivning: från ersättningens belopp drar man av återbäring på bilskatt, försäkringsersättningar, bytesbilens försäljningspris. Om den gamla bilen inte säljs, beaktas det sannolika försäljningspriset (skriftlig uppskattning från bilaffär), eventuella rabatter och andra stöd. Tilläggsutrustning beaktas inte.



- Bilstöd beviljas på basis av individuell prövning. En förutsättning för att stödet ska beviljas är att den sökande behöver bil för sina dagliga funktioner, och ersättningen riktas i första hand till förvärvsarbetande och studerande.

Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår att styrelsen ska godkänna tillämpningsdirektivet för funktionshindersservicens anslagsbundna service, vilket träder i kraft från och med 1.3.2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 11	Tillämpningsdirektiv för funktionshindersservicens anslagsbundna service 2024
Bilaga 12	Anslagsbunden service, tillämpningsdirektiv 2024 RÖD
Bilaga 13	Utlåtande gällande anslagsbunden service 2024

Tillämpningsanvisning för färdtjänst i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen från och med 1.1.2024

Välfärdsområdesstyrelse 22.01.2024 § 7

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Den service som stöder rörligheten inrymmer färdtjänster i enlighet med socialvårdslagen och lagen om service och stöd på grund av handikapp. Servicen ordnas primärt som en del av det allmänna servicesystemet i enlighet med socialvårdslagen. Till de färdtjänster och -stöd som beviljas med stöd av den primära lagstiftningen hör bland annat den service som stöder rörligheten och som ordnas med stöd av socialvårdslagen. Ifall servicen i enlighet med socialvårdslagen inte är tillräcklig och lämplig ska behovet av färdtjänst i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp bedömas.

Enligt socialvårdslagen ska service som stöder rörligheten ordnas för personer som inte klarar av att självständigt använda allmänna trafikmedel, anropsstyrd kollektivtrafik eller servicelinjer på grund av nedsatt funktionsförmåga, sjukdom, skada eller annan motsvarande orsak. Stödet för rörligheten är avsett för att sköta ärenden som hör till det dagliga livet.

Målet med färdtjänsten är i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp att främja svårt funktionshindrade personers jämlikhet, förutsättningar att vara verksamma, förmåga att klara sig självständigt och förutsättningar att leva och vara verksamma som jämbördiga medlemmar av samhället. Med hjälp av färdtjänst ordnas möjlighet för svårt funktionshindrade personer att röra sig till skäliga personliga kostnader. Färdtjänsten är en service som ersätter kollektivtrafiken för en svårt funktionshindrad person.

Enligt § 2 a i klientavgiftslagen tas självriskan för färdtjänsten ut av klienten och klienten får en faktura som motsvarar beslutet. Österbottens välfärdsområde fakturerar månatligen självriskan för färdtjänsterna i efterhand på basis av de förverkligade resorna. Självriskandelarna för färdtjänsten samt de närliggande kommunerna och verksamhetskommunerna finns även med som bilaga i tillämpningsdirektivet.

Handikapprådet för Österbottens välfärdsområde har gett ett i bilaga anslutet utlåtande (11.1.2024, handikapprådets möte).

Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

Föreslår att styrelsen ska godkänna att det bifogade tillämpningsdirektivet för färdtjänster tas i bruk från och med 1.1.2024.

Beslut:

Föredraganden drog bort ärendet från föredragningslistan.
Sammanträdet ajournerades kl. 11.20-11.55 för lunch.

Distribution



Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 41
169/00.02.01/2024

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Rådet för personer med funktionsnedsättning har vid sitt sammanträde 8.2.2024 behandlat de kompletterade tillämpningsdirektiven för färdtjänst och service som stöder rörligheten i enlighet med handikappservicelagen och socialvårdslagen. Direktiven har kompletterats och preciserats utgående från rådets kommentarer. Utgående från rådets utlåtanden har följande preciseringar och åtgärdsförslag gjorts i de i bilaga anslutna direktiven:

- Konstateras, att det i tillämpningsdirektivet tydligt nämns att antalet färdtjänstresor är minst 18 enkelresor och att beslutet fattas utifrån det individuella behovet.
- Ett direktiv på lätt språk görs samtidigt som man utarbetar nya direktiv för år 2025, dessa direktiv bereds tillsammans med rådet för personer med funktionsnedsättning.
- Färdtjänst kan användas också för resor till arbetsintervjuer, men inte för arbetsresor som arbetsgivaren förordnar under arbetstid.
- Färdtjänsten gäller studier efter grundutbildningen, för dessa studieresor enligt handikappservicelagen tas ingen självriskandel ut.
- Beviljande av bekant taxi grundar sig på individuell prövning, grunderna för att beviljas bekant taxi finns i direktivet.
- För följeslagares del står det i direktivet att en familjemedlem eller närstående till en person med svår funktionsnedsättning kan vara följeslagare. Den färdtjänst som avses i handikappservicelagen finns ändå inte till för att en familjemedlem till en person med svår funktionsnedsättning ska kunna ta sig fram, om hen inte samtidigt är assistent eller följeslagare till personen med svår funktionsnedsättning. Om en person med svår funktionsnedsättning har med sig någon annan än en följeslagare eller assistent måste den personen betala den avgift som tas ut av färdtjänstföretagaren.
- Gällande inkomstgränserna för service som stöder rörligheten enligt socialvårdslagen konstateras att välfärdsområdet kan allokera anslagen till de personer som har det svårast. Det här är emellertid inte den enda grunden för att bedöma servicebehovet, utan beviljandet av stödet grundar sig på en individuell bedömning av servicebehovet.

Sektordirektör, personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen beslutar:

- att godkänna de bifogade direktiven för färdtjänst och service som stöder rörligheten i enlighet med handikappservicelagen och socialvårdslagen från och med den 1.3.2024.

Beslut:

Ärendet återremitterades för fortsatt beredning utgående från de förslag som gavs under behandlingen av ärendet. Områdesstyrelsen konstaterade att nuvarande anvisningar är i kraft fram tills dess att nya tillämpningsanvisningarna har godkänts.

Styrelseledamot Joacim Sandbacka föreslog att texten "Färdtjänst kan användas också för resor till arbetsintervjuer, men inte för arbetsresor som arbetsgivaren förordnar under arbetstid." ändras att lyda "Färdtjänst kan användas för resor till arbetsintervjuer och enligt behovsprövning för arbetsresor under arbetstid i de fall där arbetsgivaren inte står för kostnaderna. Förslaget understöddes av ledamot Carola Lithén.

Styrelseledamot Mervi Rantala föreslog därefter följande ändringar i Tillämpningsdirektivet för beviljande av service som stöder rörlighet i Österbottens Välfärdsområde:



till anvisningen läggs följande text till: Stöd för rörligheten kan vara en service som är nödvändig för att en person ska kunna bo hemma.

från anvisningen stryks texten: Den sökandes eller i samma hushåll boendes maka/make eller sambos inkomster och besparingar får inte överskrida inkomst- och förmögenhetsgränser.

Inkomst- och besparingsgränserna för 2024 ändras till följande:

- Ensamstående 1 450 €/månad / 5 000 € besparing ensamstående
- Par 2 700 €/månad / 8 000 € besparing för par

Områdesstyrelsen tog del av förslagen men beslöt därefter att återremittera ärendet för fortsatt beredning.

Distribution

Liitteet

- | | |
|-----------|--|
| Bilaga 14 | Tillämpningsdirektiv för färdtjänst enligt handikappservicelagen i Österbottens välfärdsområde 2024 |
| Bilaga 15 | Tillämpningsdirektiv färdtjänst 2024 RÖD VERSION |
| Bilaga 16 | SVL Tillämpningsdirektiv för beviljande av service som stöder rörlighet i Österbottens välfärdsområde 2024 |
| Bilaga 17 | Utlåtande gällande tillämpningsdirektiven för färdtjänst 2024 |
| Bilaga 18 | Utlåtande gällande tillämpningsdirektiven för service som stöder rörlighet 2024 |

Anvisning för avtalshantering inom Österbottens Välfärdsområde

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 08.02.2024 § 4

Beredare Maria Liukkonen
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 531 8628 , maria.liukkonen@ovph.fi

Enligt 95 § i lagen om välfärdsområden ska förvaltningsstadgan innehålla behövliga bestämmelser om hanteringen av avtal. Enligt 67 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga svarar välfärdsområdesstyrelsen för hanteringen och övervakningen av avtalen, ger närmare anvisningar om organiseringen av avtalshantering och förordnar rollerna inom avtalshantering. Sektionen för intern kontroll och riskhantering stöder områdesstyrelsen gällande hanteringen samt övervakningen av avtal.

Avtalshantering utgör ett centralt verktyg för ledningen, varigenom verksamheten i välfärdsområdet kan styras och bistås samt de verksamhetsrelaterade riskerna hanteras. Avtalshantering omfattar avtalens hela livscykel: beredningen och upprättandet av avtal, eventuella avtalsförhandlingar, lagringen av avtal, avtalsuppföljningen, utgången av avtal samt arkiveringen av avtal och förstöringen av avtal när förvaringstiden har löpt ut. Välfärdsområdet behöver tydliga avtalsprocesser och fastställda personer som ansvarar för avtalen – det viktigaste i avtalshantering är att ansvaret för respektive avtal och dess livslängd fastställs i förväg.

Denna anvisning inrymmer avtalsprocesser och anvisningar för bland annat den riskbedömning, den beredning, den tillsyn, det samarbete, den rapportering och det informationsutbyte som hänför sig till avtal samt för dem som ansvarar för avtal. Anvisningen är avsedd för alla anställda och tjänsteinnehavare som medverkar i avtalshantering i olika roller i välfärdsområdet, såsom i egenskap av beredare, kontaktpersoner för avtal, undertecknare, registrerare eller användare. De avtalsprocesser samt det ansvar som anknyts till dessa definieras skilt under år 2024.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

Sektionen för intern kontroll och riskhantering godkänner anvisningen för avtalshantering och skickar den vidare till områdesstyrelsen för fastställande.

Beslut:

Anvisningen för avtalshantering godkändes och skickas vidare till områdesstyrelsen för fastställande.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 42
747/00.01.02.00/2024

Beredare Liukkonen Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 531 8628, fornamn.efternamn@ovph.fi

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår, att områdesstyrelsen:

1. fastställer anvisningen för avtalshantering.
2. befullmäktigar förvaltningsdirektören att göra tekniska ändringar i anvisningen vid behov.



Beslut:

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att förvaltningschef Maria Liukkonen deltog via Teams för att svara på eventuella frågor rörande avtalsanvisningen.

Distribution

Liitteet

Bilaga 19 Anvisning för avtalshantering

De språkliga rättigheterna i servicen– uppföljning och utvärderingsplan

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 43
844/06.00.00.00/2024

Beredare Vähäkangas Pia
Plukka Mari
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

I kapitel två av Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga tecknas bakgrunden till tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna enligt följande: ”Enligt 17 § i Finlands grundlag är finska och svenska Finlands nationalspråk. Det allmänna skall tillgodose landets finskspråkiga och svenskspråkiga befolknings kulturella och samhällsliga behov enligt lika grunder. Närmare bestämmelser finns i språklagen och annan lagstiftning. Statsrådet bestämmer enligt grunderna i språklagen varje välfärdsområdes språkliga ställning som två- eller enspråkigt välfärdsområde. Också välfärdssammanslutningarna är två- eller enspråkiga enligt grunderna i språklagen.”

Österbottens välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i välfärdsområdets kommunikation ska de svensk- och finskspråkiga medlemmarnas och serviceanvändarnas språkliga rättigheter beaktas (Förvaltningsstadgan § 9–11). Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna ska följas upp och rapporteras. Välfärdsområdesstyrelsen och nationalspråksnämnden spelar en viktig roll i förverkligandet av uppföljningen.

Uppföljning och rapportering av de språkliga rättigheterna – nuläget

I samband med verkställandet av framtids- och anpassningsprogrammet år 2023–2026 har tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna väckt diskussion och i synnerhet i lägen när det sker förändringar i servicenätet. I Österbottens välfärdsområde mäts kundupplevelsen besöksspecifikt med hjälp av Roidu, där kunden får ta ställning till hur bra betjäningen har förverkligats på kundens modersmål. Dessutom kan man anmäla negativa händelser eller farliga situationer via HaiPro-systemet. Om kunden är missnöjd med servicen kan hen tillstålla en anmärkning eller ett klagomål till tillsynsmyndigheterna eller kontakta exempelvis patientombudet. Respons kan även ges via Österbottens välfärdsområdes webbplats (<https://osterbottensvalfard.fi/sa-har-fungerar-vi/ge-respons/>;). I tabellen sammanfattas de nyckeltal som anknyter till de språkliga rättigheterna år 2023

Uppföljning av de språkliga rättigheterna (2023)	Mätare
Jag fick vård och betjäning på mitt modersmål (Kundrespons Roidu)	medelvärde 4.6 (0–5)
Brist i muntlig kommunikation (Anmälningar av farliga situationer HaiPro)	Missförstådd uppgift: 15 stycken Fel eller inexakt uppgift: 4 stycken Uppgiften har inte förmedlats, uppgiften saknas: 13 stycken (totala antalet anmälningar 10 166 stycken)
Kontakter som tagits med patientombudet gällande den språkliga servicen	23 kontakter (totala antalet kontakter 948 st.)

Centraliseringen av äldre personers intervallvård medför ändringar i servicenätet. Syftet med centraliseringen är att införa verksamhetsmodeller som främjar rehabilitering och att utvidga målgruppen för intervallvården så att även de äldre personer som inte får stöd för närståendevård i fortsättningen ska kunna få korttidsvård som främjar rehabilitering. Centraliseringen av intervallvården till Alvina i Närpes påbörjades planenligt i november 2023. Sedan dess har Alvina haft färre än fem finskspråkiga klienter. Erfarenheterna bland



de klienter som intervallvårdats på Alvina (Roidu: "Jag fick vård och betjäning på mitt modersmål") ska kartläggas i januari–februari 2024 för att få information om hur de språkliga rättigheterna har tillgodosetts. Klienterna och de anhöriga har fått information om kartläggningen. Av de klienter (n=15) som vårdades 15.1–5.2 var 86,7 % helt av samma åsikt om att de fick vård och betjäning på eget modersmål.

Stängningen av den allmänmedicinska avdelningen i Laihela bestående av 10 platser påverkar servicenätet. Avdelningen tillhandahåller tjänster för finskspråkiga patienter. År 2023 hade avdelningen i Laihela 222 vårdperioder (Exreport), varav 178 vårdperioder tillhandahölls för Laihelabor.

Laihelabornas vårdperioder (n=217) utgör 3,3 % av alla välfärdsområdets allmänmedicinska vårdperioder (n=6542). Av Laihelabornas vårdperioder har 27 (12,4 %) förverkligats på avdelningar i Vasa. Dessutom har Laihelaborna haft enstaka vårdperioder på andra allmänmedicinska avdelningar i området. I fortsättningen kommer vården av patienter från Laihela att ordnas så att de språkliga rättigheterna kan tryggas. I praktiken innebär det här att vården av patienter från Laihela i första hand kommer att ordnas på allmänmedicinska avdelningar i Vasa. Välfärdsområdet ska ännu gå igenom processen för val av vårdplats så att man ska kunna säkerställa att alla invånare får vård på det egna modersmålet, alltså antingen finska eller svenska.

År 2023 hade språkfrågan i Roidu besvarats 89 gånger på avdelningen i Laihela. Medelvärdet för svaren var 4,85/5. På de allmänmedicinska avdelningarna i Vasa hade språkfrågan besvarats 130 gånger. Medelvärdet för dessa svar var 4,66/5. Värdet 5 står för svarsalternativet helt av samma åsikt och värdet 4 står för svarsalternativet delvis av samma åsikt.

Uppföljnings- och utvärderingsplan för tillgodeendet av de språkliga rättigheterna år 2024

Uppföljningen och utvärderingen av hur de språkliga rättigheterna tryggas och tillgodoses kräver informationsledningsrelaterade nyckeltal samt systematisk uppföljning och utvärdering, liksom även att man ingriper om det kommer fram brister. Välfärdsområdesstyrelsen och nationalspråksnämnden spelar en viktig roll i uppföljningen och utvärderingen. Å andra sidan är det också viktigt att man i serviceproduktionen liksom även i ledningen följer upp och utvärderar förverkligandet av servicen samt utvecklar verksamheten utgående från den inkomna responsen och nyckeltalen.

År 2024 kommer man att fästa särskild uppmärksamhet vid uppföljningen och utvärderingen av tillgodeendet av de språkliga rättigheterna. Användningen av mätare och nyckeltal kommer att fördjupas. Samtidigt kommer man att effektivisera användningen av erhållna data i utvecklingsarbetet med servicekvaliteten ur de språkliga rättigheternas perspektiv.

- Vid mätningen av kundupplevelsen kommer man att fortsätta använda sig av nuvarande mätare och nyckeltal (bl.a. Roidu, Haiipro, anmärkningar, klagomål, patientombud).
- Metoder kommer att utvecklas för att göra det möjligt att ge manuell respons. Här är målgruppen i synnerhet de personer som har svårt att ge respons på elektronisk väg.
- I tillsynen av kvaliteten ska man fästa särskild uppmärksamhet vid enheters tvåspråkiga verksamhetsmodeller och skyltning.
- Vid handledningen till servicen ska man i processerna beakta kundens/patientens språkliga rättigheter.
- Systematiken i rapporteringen av resultat ska utvecklas. Rapporteringen kommer att ske i samband med delårsöversikterna och på årsnivå i samband med den rapportering som görs i anslutning till bokslutshandlingarna.



Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen ska besluta att anteckna uppföljnings- och utvärderingsplanen för tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna år 2024 för kännedom.

Beslut:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade uppföljnings- och utvärderingsplanen för tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna för 2024 för kännedom.

Distribution

Nationalspråksnämndens årsrapportering 2023

Nationalspråksnämnd 30.01.2024 § 5

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi
Enligt förvaltningsstadgan ska nationalspråksnämnden årligen rapportera till välfärdsområdesstyrelsen hur de språkliga rättigheterna och den språkliga servicen förverkligats. Välfärdsområdesstyrelsen å sin sida avger rapporten för kännedom och ett utlåtande till välfärdsområdesfullmäktige om de åtgärder som nämndens berättelse föranleder.

Årsrapporten för verksamhetsåret 2023 är den första rapporten i ordningen.

Ett utkast till rapport har anslutits som tilläggsmaterial.

Ledningens förvaltningschef Berg Päivi

föreslår, att nationalspråksnämnden godkänner att det föreslagna utkastet förs till styrelsen som en årsrapport för verksamhetsåret 2023.

Beslut:

Årsrapporten för 2023 godkändes och sänds till områdesstyrelsen.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 44
388/00.01.03.01/2024

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi
Enligt § 19 i förvaltningsstadgan har nationalspråksnämnden till uppgift att

1. utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
2. utreda, bedöma och fastställa behovet av tjänster som tillhandahålls på minoritets-språket samt följa upp tillgången till och kvaliteten hos dessa tjänster,
3. på basis av utredningar, utvärderingar och uppföljning lägga fram förslag för välfärdsområdesstyrelsen om åtgärder för utveckling av tjänsterna och servicekedjorna för den språkliga minoriteten samt om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna,
4. följa upp och rapportera hur de språkliga rättigheterna förverkligas i enlighet med förvaltningsstadgans § 11.

Nämnden ska årligen rapportera uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen å sin sida ska avge en rapport och ett utlåtande till välfärdsområdesfullmäktige om de åtgärder som nämndens berättelse föranleder.

Den årsrapport för verksamhetsåret 2023 som nationalspråksnämnden för sin egen del godkände 30.1.2023 § 5 inrymmer en rapport och en utvärdering av hur de språkliga rättigheterna och tjänsterna omsatts i praktiken. Rapporten har i sin helhet anslutits som bilaga.



I regel har servicen fungerat bra på de båda nationalspråken, och välfärdsområdet är exceptionellt starkt två- och flerspråkigt. En fungerande tvåspråkighet innebär emellertid inte att inga problemsituationer har uppstått eller att de inte kommer att uppstå i framtiden. I samband med kvalitetsledningen strävar man ständigt efter att utveckla verksamheten och servicen. På basis av den inkomna responsen arbetar man redan nu med att bereda utvecklingsåtgärder som bland annat syftar till att förbättra den systematiska uppföljningen och hur de språkliga konsekvenserna tas i beaktande.

Nationalspråksnämnden har identifierat följande utvecklingsförslag för att de språkliga rättigheterna ska tillgodoses jämställt:

- Man bör säkerställa att språkkunskaperna inte påverkar servicen i kösituationen.
- Man bör trygga rätten till service på det egna språket i alla kundmöten och i all service, inklusive omsorg och i synnerhet i servicen för äldre.
- Man bör satsa på att dokument ska vara på lättläst språk på båda språken.
- Man bör trygga tillgången till tolktjänster och se till att tolktjänsterna är lättillgängliga.
- Man bör beakta de språkliga effekterna på servicen som kunden får när man planerar och utvärderar nya processer.
- Den språkliga bedömningen ska bli bättre genom att införa den som en del av förhandsbedömningen av konsekvenser före själva beslutsfattandet, samtidigt som konsekvenserna av beslutsfattandet också ska bedömas ur ett språkligt perspektiv.
- På utbildningar, seminarier och möten bör man säkerställa att deltagarna förstår sakinnehållet och kan delta i behandlingen av ärendena.
- Personalens språkkunskaper ska uppmärksammas och stödjas och språkbruket ska belönas.
- Särdrag hos kunderna/befolkningen måste beaktas i språkraven och i servicenätet.
- Utveckla responskanalerna och mätare för språkliga frågor som en del av kvalitetsledningen och organiseringen av servicen.
- Servicen i det enspråkiga Laihela har fått särskild uppmärksamhet.

I enlighet med sin uppgift har nämnden också sett över fullmäktigebesluten från ett språkligt perspektiv. Nämnden anser inte att de beslut som fullmäktige fattade under år 2023 skulle ha orsakat brister i tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i praktiken.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen

1. godkänner för egen del Nationalspråksnämndens årsrapport för 2023 och nämndens bedömning av hur den språkliga jämställdheten förverkligats samt nämndens utvecklingsförslag
2. för årsrapporten i enlighet med förvaltningsstadgan till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom
3. konstaterar som sitt utlåtande till välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen uppföljer de språkliga rättigheterna i servicen år 2024, och att man i anslutning till detta har utarbetat en uppföljnings- och utvärderingsplan

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 20 Nationalspråksnämndens årsrapport 2023

Principer för längden på välfärdsområdets hyresavtal

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 45
953/02.00/2024

Beredare Sjöström Pia-Maria
Ulf Stenbacka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

När välfärdsområdet inledde sin verksamhet överfördes de tidigare organisationernas hyresavtal till välfärdsområdet. Avtalen är av olika längd, men de flesta överfördes från kommuner och samkommuner och löper med nuvarande villkor till slutet av 2025 med option för 2026. Som en del i den långsiktiga planeringen för det fysiska servicenätverket går hyresavtalen igenom och förhandlingar om hyresnivån görs. Ett längre hyresavtal kan ge en lägre hyresnivå, men gör å andra sidan att det är svårt att göra förändringar i fysiska servicenätverket om det blir aktuellt. Hyresavtalens längd påverkar också finansministeriets lånefullmakter. Nationellt rekommenderar Landskapens lokalcentral att hyresavtal längre än 10 år görs endast i undantagsfall. Välfärdsområdet behöver klara principer för hur lång tid olika typer av hyresavtal ska göras.

Tjänstemannaledningen föreslår följande principer för hyresavtalens längd:

- Om möjligt görs löpande hyresavtal med uppsägningstid på 12 månader, för utrymmen av mera tillfällig karaktär är uppsägningstiden kortare.
- för verksamheter som har behov av stora fastighetsförändringar, eller där avtal görs om mellanstora nybyggen skrivs hyresavtal för 10 år. Avtal för 10 år kan också göras för stora fastighetshelheter där välfärdsområdet avser ha ordinarie verksamhet.
- när det är aktuellt med omfattande nybyggen (investering > 15 milj. euro) kan hyresavtal uppgöras för 20 år.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner principerna för längden på välfärdsområdets hyresavtal enligt ovan

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Förlängning av hyresavtal, Pörtehemmet

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 46
835/00.01.02.01/2024

Beredare Pellfolk Tony

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6327, fornamn.efternamn@ovph.fi

Närpes stad har 15.12.23 anhållit om hyresförbindelse gällande nybyggnad av Pörtehemmet, man avser söka ARA-bidrag för bygget. Hyresförbindelsen finns inte med i den godkända investeringsplanen, men har varit känt sedan organisationen planerades.

Inom Österbottens välfärdsområde är servicestrategi och strategin för gemenskapsboende under beredning inför politiskt ställningstagande. Ytterligare har styrelsen beslutat om förändringar gällande serviceboende med heldygnsomsorg, gemenskapsboendeplatser, intervallvårdsplatser och allmänmedicinska vårdavdelningar inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet. Dessa förändringar är alla ännu inte helt genomförda och effekterna kan ännu inte i sin helhet utvärderas.

I Pörtom finns idag Pörtehemmet med 15 platser serviceboende med heldygnsomsorg, samt Pörtom serviceboende som är ett seniorboende/gemenskapsboende med plats för 10 klienter.

Styrelsen för Österbottens välfärdsområde tog ställning till kommuners planerade byggprojekt gällande serviceboende med heldygnsomsorg 13.6.2022, §77. Styrelsen beslöt enligt nedan, samt godkände Österbottens välfärdsområdes utlåtande till Ara enligt bilaga Ara_utlåtande_Närpes 13062022

”Styrelsen godkänner utlåtandet till ARA som stöder planeringen av nybygget av effektiviserat serviceboende med plats för 17 klienter som ersätter Pörtehemmet i Närpes. Styrelsen lyfter dock fram att välfärdsområdet kan förbinda sig att hyra utrymmen för högst 3+1 år. Därtill beslutar styrelsen att fortsatt planering av byggnadsprojektet i Pörtom bör ske i samarbete med Välfärdsområdet samt att fortsatt planering av nybyggnationen sker i linje med de nationella riktlinjerna för de äldres boende och svarar i framtiden på de äldres behov”

Utmaningar som kan kopplas till en längre hyresförbindelse är de tidigare beslutade strukturförändringarna som ännu inte är helt genomförda och utvärderade samt det ekonomiska läget för välfärdsområdet. Enligt pågående strukturförändring strävar välfärdsområdet till att förändra den tunga servicestrukturen till en lättare struktur som stöder målsättning att allt flera äldre (75+) bor hemma. I Närpes bor enligt Sotkanet.fi (2022) 92,9 % av de som fyllt 75 år hemma. I Österbotten är motsvarande siffra 91,7 % och landets medeltal är 93 %. I Närpes har vi idagsläget 138 serviceboendeplatser med heldygnsomsorg, exclusive intervallvårdsplatser som är 7 för tillfället och målet är 12. Antalet serviceboendeplatser motsvarar 8,8% platser i relation till antalet äldre över 75 år, till år 2025 enligt befolkningsprognosen. Vi senaste uppföljning fanns 3 individer i kö till serviceboende med heldygnsomsorg i Närpes. För perioden juli till december 2023 var medelväntetiden 0,1 månader, och en klient i medeltal i kö. En trend i hela välfärdsområdet är att klienter själva också önskar boendeplats i annan kommun än den tidigare hemkommunen, vilket kan påverka antalet klienter som väntar på boende och även påverka medelväntetiden. I Närpes finns också mellanboendeplatser som är 64 till antalet, och motsvarar ca 4% platser relaterat till antalet invånare över 75 år, år 2025.

Sektordirektör, äldre personer Vähäkangas Pia

föreslår att styrelsen beslutar i enlighet med tidigare beslut att hyresförbindelsen för en eventuell nybyggnation i Pörtom som ersätter det nuvarande Pörtehemmet i Närpes gäller maximalt till 2026.



Beslut:

Förslaget godkändes med ett texttillägg.

Styrelseledamot Gösta Willman föreslog följande tillägg: Välfärdsområdet gör en utredning tillsammans med Närpes stad för att kunna förverkliga nya utrymmen för gemenskapsboende i Pörtom. Förslaget understöddes av bl.a. David Pettersson och godkändes därefter av områdesstyrelsen.

Antecknades för kännedom att styrelseledamot Hans-Erik Lindkvist anmälde jäv enligt förvaltningslagen § 28 pt 5 (samfundsjäv) och var utstigen under ärendets behandling.

Distribution

Liitteet

Bilaga 21 Närpes stad, 15.12.2023, Anhållan om förlängning av hyresavtalsåtagandePörtom, Anhållan

Bilaga 22 ARA_utlåtande_Närpes_13062022

Ändring av kapitallåneavtal för Teese Botnia Ab

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 47
952/02.05.03/2024

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde har 16.12.2021 § 115 beviljat Teese Botnia Ab ett kapitallån på 580 000 euro för att stärka bolagets egna kapital. Vasa stad beviljade på motsvarande vis ett kapitallån på 1 421 000 euro. Totala kapitallånet från bolagets huvudägare uppgick därmed till 2 miljoner euro, fördelat i förhållande till sina respektive ägarandelar. Som lånevillkor har fastställts att på lånet betalas en ränta om 12 månaders euribor + 1 %. Kapitallånet amorteras och ränta betalas på det sätt som föreskrivs i kapitel 12 i aktiebolagslagen. Kapitallåneavtalet bifogas.

I kapitel 12 i aktiebolagslagen (624/2006) stadgas det om kapitallån. Enligt aktiebolagslagen kan ett bolag ta upp ett lån, vars kapital och ränta under bolagets likvidation och konkurs får betalas endast med såmre företrädesrätt än alla övriga skulder, vars kapital i övrigt får återbetalas och ränta betalas endast till den del beloppet av bolagets fria egna kapital och samtliga kapitallån vid betalningstidpunkten överskrider förlusten enligt bolagets balansräkning för den senast avslutade räkenskapsperioden eller enligt balansräkningen i ett nyare bokslut, samt för vars återbetalning eller ränta bolaget eller dess dottersammanslutning inte får ställa säkerhet.

Om kapitallånets ränta inte kan betalas, skjuts räntebetalningen upp så att den betalas utifrån första sådana bokslut som uppfyller betalningsvillkoren.

Under år 2023 har den ansvariga revisorn för bolaget påpekat att kapitallånet behöver redovisas som främmande kapital på grund av räntekravet i kapitallåneavtalet eller att kapitallånevillkoren behöver uppdateras om kapitallånet även i fortsättningen ska kunna redovisas som eget kapital. För att lånet ska kunna redovisas som eget kapital krävs det att gäldenären frivilligt kan besluta om återbetalning av kapitallån eller betalning av ränta.

För att det ursprungliga syftet med att stärka bolagets egna kapital ska kunna förverkligas behöver kapitallåneavtalet uppdateras exempelvis med följande villkor: "Gäldenären kan besluta att överföra ränteskulden till lånekapitalet i stället för att betala ränta till borgenären, även om de övriga villkoren för ränteutbetalning uppfylls. Gäldenären beslutar separat om utbetalning av ränta, överföring av ränta till lånekapitalet och återbetalning av lånet". Villkoret tas med som ett tillägg till avtalet.

Lån eller borgen eller annan säkerhet som beviljats av välfärdsområdet får inte äventyra välfärdsområdets förmåga att svara för sina lagstadgade uppgifter. Välfärdsområdet får inte bevilja lån eller borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk. Välfärdsområdets intresse ska tryggas med tillräckliga säkerheter eller motsäkerheter. Vad som i detta moment i lagen om välfärdsområden föreskrivs om säkerheter gäller inte kapitallån enligt 12 kap. i aktiebolagslagen (624/2006) och 12 kap. i lagen om andelslag (421/2013).

Riskerna med att bevilja kapitallån till Teese Botnia Ab bedöms inte vara högre än år 2021, och utebliven årlig räntebetalning beräknas inte äventyra välfärdsområdets förmåga att ansvara för de lagstadgade uppgifterna. Kapitallånevillkoren bedöms inte heller snedvrada verksamheten och konkurrensen på den inre marknaden. Bokslutet för 2022 finns som tilläggsmaterial till beredningen.

Vasa stad, som är huvudägare i Teese Botnia Ab, har behandlat motsvarande ärende i stadsstyrelsen 12.2.2024 och där godkänt att lånevillkoren förändras i enlighet med det som beskrivs i beredningen. Ärendet ska ännu behandlas i stadsfullmäktige. Det ses som mest ändamålsenligt att välfärdsområdet och staden följer samma princip rörande kapitallånet.



Enligt § 87 i förvaltningsstadgan fattar välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och finansierings- och placeringsverksamheten. Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Eftersom sådana principer inte är fastställda bör ärendet behandlas av områdesfullmäktige.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att områdesstyrelsen för fullmäktige föreslår att kapitallåneavtalet för det beviljade kapitallånet på 580 000 euro till Teese Botnia Ab uppdateras med följande stycke under rubriken Räntor: "Gäldenären kan besluta att överföra ränteskulden till lånekapitalet i stället för att betala ränta till borgenären, även om de övriga villkoren för ränteutbetalning uppfylls. Gäldenären beslutar separat om utbetalning av ränta, överföring av ränta till lånekapitalet och återbetalning av lånet".

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 23 TeeSe Avtal - Skuldebrev för kapitallån Hyky

Rapportering av egenkontroll

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 08.02.2024 § 5

Beredare Plukka Mari

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

Var fjärde månad ska välfärdsområdet i det allmänna datanätet rapportera om de iakttagelser som gjorts i enlighet med programmet för egenkontroll samt de uppgifter som hänför sig till uppföljningen av den verksamhet som beskrivs i planen för egenkontroll. Dessa rapporter är från perioden september–december 2023.

Rapporterna med uppgifterna från egenkontrollen har sammanställts ur ett arrangörsperspektiv och inkluderar också en regional jämförelse. För verksamhetsområdenas del har uppgifterna från uppföljningen av verksamheten enligt deras plan för egenkontroll sammanställts i en separat rapport.

Rapporterna innehåller en utvärdering av hur servicen förverkligats ur kvalitetsens, säkerhetens, kontinuitetens, tillgångens och personalens perspektiv. Utgående från rapporterna går det att konstatera att säkerhetsrelaterade iakttagelser rapporteras aktivt. Det finns regionala skillnader i tillgången till vård och service. Kundnöjdheten är totalt sett på en bra nivå i organisationen, men den varierar mellan de olika tjänsterna

Kvalitetsdirektör Plukka Mari

Sektionen diskuterar rapporternas informativitet och fullständighet. Sektionen antecknar rapporterna för kännedom.

Beslut:

Rapporterna antecknades för kännedom och skickas vidare till områdesstyrelsen för kännedom.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 48
688/00.01.04/2024

Beredare Mari Plukka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar rapporterna för kännedom.

Beslut:

Rapporterna för egenkontrollen antecknades för kännedom.

Antecknades till protokollet att kvalitetsdirektör Mari Plukka var närvarande via Teams för att svara på eventuella frågor i ärendet.



Distribution

Liitteet

- Bilaga 24 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Kund- och resurscentret svenska
- Bilaga 25 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Psykosocial svenska
- Bilaga 26 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Sjukhusservice svenska
- Bilaga 27 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Social- och hälsocentral svenska
- Bilaga 28 Egenkontrollrapport 9-12.2023 Rehabilitering svenska
- Bilaga 29 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Hem och boende svenska
- Bilaga 30 Egenkontrollrapport - 9-12.2023 Arrangörsnivå svenska

Fastställande av redovisningsskyldiga för åren 2023 och 2024

Revisionsnämnden 12.02.2024

Beredare Tammelin Margit

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

I 130 § av lagen om välfärdsområden (611/2021) bestäms om revisionsberättelsen och hur den ska behandlas. Revisorerna ska för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till välfärdsområdesfullmäktige med en redogörelse för resultaten av revisionen. Berättelsen ska också innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas ledamöterna i det granskade organet och de redovisningsskyldiga inom organets uppgiftsområde.

Om revisorn konstaterar att välfärdsområdets förvaltning och ekonomi har skötts i strid med lag eller fullmäktiges beslut och felet eller den skada som uppkommit inte är ringa, ska det i revisionsberättelsen riktas en anmärkning om saken mot den redovisningsskyldige. Anmärkningen kan inte riktas mot välfärdsområdesfullmäktige.

När en anmärkning framställs i revisionsberättelsen, ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av den som anmärkningen gäller samt välfärdsområdesstyrelsens utlåtande. Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om de åtgärder som revisionsnämndens beredning, revisionsberättelsen och anmärkningarna i den föranleder. När välfärdsområdesfullmäktige godkänner bokslutet ska fullmäktige besluta om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga. Efter beviljande av ansvarsfrihet kan inga civilrättsliga skadeståndsanspråk framställas längre. Däremot kan anspråk som grundar sig på brott framställas i en rättegång rörande tjänstebrott.

Enligt 22 § av lagen om välfärdsområden är det välfärdsområdesfullmäktige som utser de redovisningsskyldiga. Lagen kräver inte att de redovisningsskyldiga utses på förhand. För de redovisningsskyldiga och övriga ansvariga är det ändå tydligare om de vet vem utlåtandet om beviljande av ansvarsfrihet gäller. I sista hand har ändå välfärdsområdets ansvariga revisor prövningsrätt i utnämmandet av redovisningsskyldiga. Fastställandet av redovisningsskyldiga uppdateras bland annat i samband med ändringar i organisations- eller förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesfullmäktige har 28.11.2022 § 94 godkänt Österbottens välfärdsområdes budget för år 2023 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2024–2025. I nämnda budget har man föreslagit att de redovisningsskyldiga fastställs i samband med fastställandet av budgeten, om det inte föreskrivs något om detta någon annanstans. I budgeten är det styrelsen, välfärdsområdesdirektören och verksamhetsområdesdirektörerna som utsetts till redovisningsskyldiga.

Välfärdsområdesfullmäktige har 20.12.2023 § 93 godkänt Österbottens välfärdsområdes budget för år 2024, verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025–2026 samt välfärdsområdesstyrelsens förslag om att styrelsen, direktören och verksamhetsområdesdirektörerna ska fungera som redovisningsskyldiga.

De redovisningsskyldiga som avses i lagen om välfärdsområden är medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen, nämnderna och dess sektioner samt uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare. Som ledande tjänsteinnehavare kan anses föredragande i organen samt tjänsteinnehavare som är ansvariga för en självständig uppgiftshelhet inom organets uppgiftsområde.

Enligt 125 § i lagen om välfärdsområden ska nämnden bereda de ärenden som gäller granskning av förvaltningen och ekonomin och som välfärdsområdesfullmäktige ska fatta beslut om. I och med att de förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas redovisningsskyldighet är nära förknippad med granskningen av förvaltningen och ekonomin är det motiverat att revisionsnämnden för välfärdsområdesfullmäktige bereder



det beslut som hänför sig till fastställandet av redovisningsskyldiga. Nedanvarande förteckning över redovisningsskyldiga har upprättats utgående från Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.1.2023 och välfärdsområdets organisationsschema för åren 2023 och 2024.

Betraktat från ett ändamålsenlighetsperspektiv är det motiverat att revisionsnämnden ber välfärdsområdesstyrelsen att avge ett utlåtande om såväl fastställandet av redovisningsskyldiga som förteckningen över redovisningsskyldiga. Österbottens välfärdsområdes förvaltningsdirektör Linda Jakobsson-Pada, ekonomidirektör Lena Nystrand och ansvariga revisorn OFGR, GR Martin Slotte har kommenterat utkastet till förslaget före behandlingen i revisionsnämnden.

Revisionschef Tammelin Margit

Föreslår att revisionsnämnden ska

1. godkänna att nedan angivna ledamöter, föredragande och tjänsteinnehavare i organ fungerar som redovisningsskyldiga i Österbottens välfärdsområde under åren 2023 och 2024. Redovisningsskyldigheten gäller även ersättare i organ till den del som de deltar i sammanträden, ställföreträdande tjänsteinnehavare när de fungerar som ställföreträdande för redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare eller som ersättare för redovisningsskyldiga föredragande.
2. begära ett utlåtande av välfärdsområdesstyrelsen såväl om fastställandet av redovisningsskyldiga som om förslaget att nedan nämnda ledamöter, föredragande och tjänsteinnehavare i organ fungerar som redovisningsskyldiga i Österbottens välfärdsområde under åren 2023 och 2024. Redovisningsskyldigheten gäller även ersättare i organ till den del som de deltar i sammanträden, ställföreträdande tjänsteinnehavare när de fungerar som ställföreträdande för redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare eller som ersättare för redovisningsskyldiga föredragande.
3. besluta att protokollet till den del som det berör ifrågavarande paragraf justeras vid detta sammanträde.

Redovisningsskyldiga ledamöter, ersättare och föredragande i organ:

- Välfärdsområdesstyrelsen
- Individsektionen
- Personalsektionen
- Ägarstyrningssektionen
- Sektionen för intern kontroll och riskhantering
- Sektionen för räddningsväsendet
- Sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor
- Revisionsnämnden
- Nationalspråksnämnden
- Välfärdsområdesvalnämnden

Redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare:

- Välfärdsområdesdirektören
- Sektorledningen
 - o Barn, unga och familjer, sektordirektören
 - o Personer i arbetsför ålder, sektordirektören
 - o Äldre personer, sektordirektören
- Resursledningen
 - o Chefsöverläkaren
 - o Chefsöverskötaren
 - o Socialdirektören
 - o Förvaltningsdirektören



- o Räddningsdirektören
- Verksamhetsområdesledningen
 - o Förvaltningen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Kund- och resursledningen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Hem- och boendeservicen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Psykosociala servicen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Rehabiliteringen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Rehabiliteringen, ledande läkaren (2023)
 - o Social-och hälsocentralen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Sjukhusservicen, verksamhetsområdesdirektören
 - o Österbottens räddningsverk, räddningsdirektören
 - o Klient- och patientsäkerhetscentret, verksamhetsområdesdirektören
- Välfärdsområdesförvaltningens ledande tjänsteinnehavare
 - o Förvaltningsdirektören
 - o Strategi- och utvecklingsdirektören
 - o Kvalitetsdirektören
 - o Ekonomidirektören
 - o HR-direktören
 - o Kommunikationsdirektören
 - o Administrativa överläkaren

Beslut:

Beslöts enligt beslutsförslaget.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 49
787/00.03.00/2024

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Revisionsnämnden har 12.2.2024 beslutat begära ett utlåtande av välfärdsområdesstyrelsen såväl om fastställandet av redovisningsskyldiga som om förslaget att de i revisionsnämndens beredning nämnda ledamöter, föredragande och tjänsteinnehavare i organ fungerar som redovisningsskyldiga i Österbottens välfärdsområde under åren 2023 och 2024. Redovisningsskyldigheten gäller även ersättare i organ till den del som de deltar i sammanträden, ställföreträdande tjänsteinnehavare när de fungerar som ställföreträdande för redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare eller som ersättare för redovisningsskyldiga föredragande.

I revisionsnämndens beredning framgår att områdesfullmäktige för åren 2023 och 2024 i samband med att budgeten och verksamhetsplanen godkänts har fastställt de redovisningsskyldiga enligt följande: områdesstyrelsen, välfärdsområdesdirektören och verksamhetsområdesdirektörerna. Dessa beslut baseras i första hand på det övergripande ansvar som styrelsen och välfärdsområdesdirektören har för verksamheten och ekonomin samt det budgetansvar som verksamhetsområdesdirektörerna har.

Revisionsnämndens förslag till redovisningsskyldiga är avsevärt mer omfattande än de beslut om redovisningsskyldiga som fullmäktige tagit för åren 2023 och 2024. De redovisningsskyldiga som avses i lagen om välfärdsområden är enligt revisionsnämndens förslag medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen, nämnderna och dess sektioner samt



uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare. Som ledande tjänsteinnehavare kan anses föredragande i organen samt tjänsteinnehavare som är ansvariga för en självständig uppgiftshelhet inom organets uppgiftsområde.

I princip kan den utvidgade gruppen redovisningsskyldiga omfattas. Det som styrelsen ändå kan lyfta fram i sitt utlåtande till revisionsnämnden är, att verksamhetsåret 2023 redan är avslutat och bokslutet samt verksamhetsberättelsen är under beredning till styrelsens sammanträde i mars månad. När det gäller redovisningsskyldiga för verksamhetsåret 2023 vore det därför mer ändamålsenligt att de som av fullmäktiges utsetts som redovisningsskyldiga, dvs. områdesstyrelsen, välfärdsområdesdirektören och verksamhetsområdesdirektörerna kvarstår och att gruppen redovisningsskyldiga utvidgas först för verksamhetsåret 2024, som ännu pågår.

Som allmän kommentar kan ännu ges, att det för de redovisningsskyldiga är mer ändamålsenligt, att de utses i förhand, senast i samband med att budget och verksamhetsplanen godkänns av välfärdsområdesfullmäktige, än att de utses i efterhand, när ett verksamhetsår redan är avslutat.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att områdesstyrelsen avger ovanstående beredning som sitt utlåtande om förslaget rörande fastställandet av redovisningsskyldiga till revisionsnämnden.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Hall för oljebekämpningsutrustning, Vasa stad

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 50
930/10.01.03/2024

Beredare Ulf Stenbacka
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 669 2001, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vasa stad föreslår att oljebekämpningslagrets hall på Vasklot överlåtes åt välfärdsområdet. Uppförandet av lagret har finansierats i sin helhet av oljebekämpningsfonden. Då staden inte haft några kostnader för uppförandet av hallen skulle överlåtandet ske utan kostnader. Ett nytt markarrendeavtal skall göras. Stadsstyrelsen tar beslut om överlåtelsen om välfärdsområdet godkänner förfarandet.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår, att områdesstyrelsen godkänner förslaget från Vasa stad och övertar oljebekämpningslagrets hall på Vasklot. Ett markarrendeavtal uppgörs efter stadsstyrelsen godkännande.

Beslut:

Ärendet återremitterades för fortsatt beredning på förslag av ledamot David Pettersson understödd av Rainer Bystedt, omfattades enhälligt av styrelsen.

Distribution

Liitteet

Bilaga 31 Oljebekämpningshallen, Vasa stad

Överföring till annan tjänst på grund av omorganisering av räddningsväsendet

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 51
810/01.01.03/2024

Beredare Berg Päivi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens räddningsverk utgör ett av nio verksamhetsområden i Österbottens välfärdsområde. När den räddningsverksamhet som Österbottens räddningsverk samt Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk tillhandahåller i landskapet Österbotten överfördes till välfärdsområdet år 2023 genomfördes överföringen med minimala förändringar.

Enligt § 18 i förvaltningsstadgan väljer välfärdsområdesstyrelsen ledande tjänsteinnehavare för välfärdsområdet. Räddningsdirektören, som är räddningsverkets högsta tjänsteinnehavare samt räddningsväsendets verksamhetsområdes- och resursdirektör, är en av de högsta tjänsteinnehavarna i organisationen. Enligt § 60 i förvaltningsstadgan hör beslut om överföring av personal till annat tjänsteförhållande eller annan tjänsteutövningsplats till styrelsens behörighet.

Räddningsmyndighetsverksamheten vid Österbotten räddningsväsende genomgår som bäst en omorganisering som inrymmer förutom strukturella förändringar även förändringar av tjänsteuppgifter samt omdimensioneringar och omallokeringar av resurser. I och med omorganiseringen har det uppstått ett behov av att överföra räddningsdirektören till en ledig tjänst som förändringsledare. I egenskap av förändringsledare kommer Tero Mäki att ansvara för avsevärda organiseringsuppgifter, men inte ha något operativt ansvar för räddningsverksamheten.

Vid överföringen till tjänsten som förändringsledare tillämpas lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003), 5 kap. 24 §. Tero Mäki uppfyller de behörighetskrav som ställs på tjänsten som förändringsledare och är lämplig för tjänsten som förändringsledare. Hans ställning som tjänsteinnehavare som anställd tills vidare ändras inte och hans ordinarie lön sjunker heller inte. Tjänsteinnehavaren har hörts i ärendet.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att

1. styrelsen ska besluta överföra räddningsdirektör Tero Mäki till tjänsten som förändringsledare fr.o.m. 15.3.2024. Tjänsteförhållandet är i kraft tillsvidare. Förändringen påverkar inte lönesättningen.
2. paragrafen ska justeras vid sammanträdet.

Beslut:

Föredraganden kompletterade sitt förslag med följande punkt:

3. I samband med att en omorganisering planeras för räddningsverket kommer även samarbetsförhandlingar att föras.

Områdesstyrelsen godkände det kompletterade beslutsförslaget enhälligt.

Distribution

Ledigförklarande av tjänst som räddningsdirektör och inledande av tjänstetillsättning

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 52
815/01.01.00/2024

Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Tjänsten som räddningsdirektör har blivit ledig i och med att tjänsteinnehavaren flyttat till en annan tjänst. Beslutet om ledigförklarande ska fattas av välfärdsområdesstyrelsen.

Enligt den behörighetsstadga som välfärdsområdesfullmäktige fastställde 20.12.2023, § 84 är behörighetskravet för tjänsten som räddningsdirektör lämplig högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda de båda nationalspråken.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen

1. ska besluta ledigförklara tjänsten som räddningsdirektör
2. utnämna en intervjugrupp med uppgift att bereda ett förslag till tjänsteval till styrelsen

Beslut:

Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt att utse en intervjugrupp med följande medlemmar: styrelsens presidium, personalsektionens ordförande, ordförande för sektionen för räddningsväsendet, välfärdsområdesdirektören och från räddningsväsendets sida ekonomisakkunnig Peter Dahlström, som också fungerar som intervjugruppens sekreterare.

Distribution



HR-direktörens uppsägning

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 53
817/01.01.04.00/2024

Beredare

Berg Päivi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl meddelar i ett brev som inkommit 5.2.2024 att hon säger upp sin tjänst på grund av pensionering. Hennes sista dag i tjänst infaller 30.11.2024. I praktiken kommer HR-direktören att vara borta redan från och med början av augusti på grund av kvarstående semesterdagar.

Enligt § 18 i förvaltningsstadgan väljer välfärdsområdesstyrelsen ledande tjänsteinnehavare för välfärdsområdet, vilket HR-direktören är. I och med detta hör det till välfärdsområdesstyrelsens behörighet att bevilja avsked.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen ska bevilja HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl avsked från och med 1.12.2024 på grund av pensionering.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 32 Uppsägning 5.2.2024

Ledigförklarande av tjänst som HR-direktör och inledande av tjänstetillsättning

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 54
818/01.01.04.00/2024

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt § 18 i förvaltningsstadgan väljer välfärdsområdesstyrelsen ledande tjänsteinnehavare för välfärdsområdet, vilket HR-direktören är. Tjänsten som HR-direktör blir ledig från och med 1.12.2024 på grund av pensionering.

Enligt den behörighetsstadga som välfärdsområdesfullmäktige fastställde 20.12.2023, § 84 är behörighetskravet för tjänsten som HR-direktör lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda de båda nationalspråken.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen ska

1. besluta ledigförklara tjänsten som HR-direktör så att den ordinarie tjänsteutövningen inleds 1.12.2024
2. utnämna en intervjugrupp med uppgift att bereda ett förslag till tjänsteval till styrelsen
3. besluta att tjänsten utövas som tjänsteförrättande under den nuvarande HR-direktörens semester på hösten 2024.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt att utse en intervjugrupp med följande medlemmar: styrelsens presidium, personalsektionens ordförande, välfärdsområdesdirektören och ledningens förvaltningschef, som också fungerar som intervjugruppens sekreterare.

Distribution

Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 55
956/00.02.01/2024

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 97 § i lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad tjänsteinnehavare i välfärdsområdet ta till behandling i välfärdsområdesstyrelsen ett ärende som med stöd av denna lag har delegerats till en underlydande myndighet eller en sektion i välfärdsområdesstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut.

I enlighet med förvaltningsstadgan § 28 kan även en föredragande i välfärdsområdesstyrelsen ta beslut om att överta ett ärende för behandling.

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och en sektion under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt. Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att tjänsteinnehavarbeslutet fattades eller protokollet justerades.

I 97 § 5 mom. i lagen om välfärdsområden har det förtecknats de ärendegrupper, i vilka övertagningsrätt inte kan utnyttjas. Till behandling i ett högre organ får inte tas;

- 1) ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings- och tillsynsförfaranden enligt lag eller förordning,
- 2) ärenden inom hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ,
- 3) ärenden som överförs till ett i 54 § avsett gemensamt organ för välfärdsområden, om de berörda välfärdsområdena så avtalar.

Med stöd av de ovannämnda bestämmelserna ska beslut meddelas välfärdsområdesstyrelsen från och med 1.1.2023 av följande organ och tjänsteinnehavare:

Välfärdsområdesstyrelsens sektioner, nationalspråksnämnden, välfärdsområdesdirektören samt ledande tjänsteinnehavare.

Välfärdsområdesstyrelsen delges i bilaga en förteckning över tjänsteinnehavarbeslut samt protokollsrubriker från berörda organ.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inte utnyttja sin övertagningsrätt gällande de beslut som framgår ur bilagan,

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet



Bilaga 33 Sektionernas ärendeförteckningar

Bilaga 34 Beslutsförteckning

Övriga eventuella ärenden

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 56

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

- Jonas Janssons fråga till Österbottens välfärdsområde, samt sektordirektörernas svar på frågan.
- Syd-Österbottens hörselövervaknings fråga till Österbottens välfärdsområde, samt verksamhetsrådesdirektör Sofia Svartsjös svar på frågan.
- Skrivelse samt namninsamling; mot stängningen av Laihela allmänmedicinska bäddavdelningen.
- Inkommet brev från Vörå Kommunstyrelse.

Beslut:

Vid sammanträdet togs följande frågor upp:

Ledamot David Pettersson lyfte upp arbetsersättningen till personer med funktionsnedsättning och att beloppen borde granskas.

Ledamot Rainer Bystedt bad om en närmare redogörelse för kardiologins långa köer och hur husläkarmodellen är planerad.

Styrelsen önskar en redogörelse till nästa sammanträde över de förändringar vid Laihela och Vörå/Oravais allmänmedicinska avdelningar som vidtagits efter styrelsens beslut och en utvärdering av de samma.

Styrelsen antecknade ärenena för kännedom.

Liitteet

Bilaga Fråga av Jonas Jansson, samt svar
35

Bilaga Hörselföreningens fråga samt svar
36

Bilaga Adress samt namninsamling för bevarandet av Laihela
37 allmänmedicinska bäddavdelningen 01022024

Bilaga Vörå kommun Öppet brev till Österbottens välfärdsområdes
38 styrelse



Sammanträdet avslutas

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 57

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 15.10.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 41, § 43, § 44, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38, § 40, § 42, § 45, § 46, § 51, § 53

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa



registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.