

Bilaga 3 Plan för genomförande av samarbetsavtalet för Västra Finland

Innehåll

Bilaga 3	Plan för genomförande av samarbetsavtalet för Västra Finland	1
1.	Styrning och koordinering av genomförandet	2
2.	Ansvariga aktörer för genomförandet och förfaranden.....	3
3.	Vägkarta för tidsplanen för genomförandet	9

1. Styrning och koordinering av genomförandet

Genomförandet av avtalet om samarbetsområdet har graderats för följande roller:

- 1) Resursstyrningen för Västra Finlands samarbetsområde, ansvaret för styrningen av genomförandet och sammanlänkningen med välfärdsområdenas politiska styrning:
 - Ledningsgruppen för Västra Finlands samarbetsområde.
- 2) Koordinering av genomförandet av avtalet:
 - Den så kallade insatsstyrkan som utsetts av ledningsgruppen för samarbetsområdet. Dess uppgifter är:
 - i. kommunikation om styrningen av ledningsgruppen för samarbetsområdet och införandet av åtgärderna till de exekutiva tjänsteinnehavarna och om genomförandet till ledningsgruppen för samarbetsområdet,
 - ii. den behövliga beredningen till ledningsgruppen för samarbetsområdet i de helheter som den själv ansvarar för att genomföra och i ärenden som ska främjas i brådskande ordning, och
 - iii. uppföljning och rapportering av genomförandet strategin för samarbetsområdet till ledningsgruppen för samarbetsområdet.
- 3) Genomförande av innehåll som överenskoms i avtalet:
 - De ansvariga tjänsteinnehavarna, som samarbetsområdets välfärdsområden utser enligt delområde, och aktörerna med det primära ansvaret för ledningen, vilka ser till att samarbetet startar och att arbetsfördelningsplanen uppgörs (se avsnitt 2, Ansvariga aktörer för genomförandet och förfaranden). Ledningsansvaret kan bytas i takt med att genomförandet av avtalet framskrider.
 - i. De ansvariga tjänsteinnehavarna ser till att genomförandet av överenskomna ärenden framskrider inom ramen för den överenskomna tidsplanen (se avsnitt 3, Vägkarta för tidsplanen för genomförandet).
 - ii. Till stöd för genomförandet är det möjligt att enligt behov inrätta tillfälliga eller permanenta arbetsgrupper eller nätverk i en eller flera ärendehelheter.
 - iii. Den ansvariga aktören avger rapporter om genomförandet av avtalet till ledningsgruppen för samarbetsområdet.

Roll (1): Styrning av genomförandet av avtalet, resursstyrning

**Ledningsgruppen
för samarbets-
området**

- Investeringsutvärdering och upphandlingshandledning
- Ägarstyrning och gemensam intressebevakning
- Handledning av kritiska resurser och kritiskt kunnande

Roll (2): Koordinering, kommunikation och beredning

Insatsstyrkan

Roll (3): Ärendehelheter (1–5) och ansvarsområden (1.1–5.3) i fråga om genomförandet av avtalet

1. Klientorienterade, jämlika, tvåspråkiga tjänster för befolkningen oberoende av boendeplatsen	2. Samarbetsområde med universitet bestående av tre starka välfärdsområden	3. Tryggande av personalresursen	4. Omfattande och starkt forsknings- och utvecklingssamarbete	5. Gemensam beredskapsplanering
1.1 Genomslags- och metodutvärdering, klient- och patientsäkerhet	2.1 Upphandlings-samarbete	3.1 Ändamålsenlig personalresurs	4.1 Koordinering av FUIU-verksamhet	5.1 Lägesbild
1.2 Verktyg för ordnande av tjänster	2.2 Stödtjänstsamarbete	3.2 Tryggande av specialkunnande	4.2 Forskningskommittéer	5.2 Beredskapsplanering
1.3 Servicekriterier och verksamhetsmodeller		3.3 Arbetsgivarens konkurrenskraft	4.3 FUIU-samarbete	5.3 Myndighetsamarbete

2. Ansvariga aktörer för genomförandet och förfaranden

a. Ansvariga aktörer, prioriterat område 1: Klientorienterade, jämlika, tvåspråkiga tjänster för befolkningen oberoende av boendeplatsen

Ärendehelhet 1.1	Genomslag, metodutvärdering, klient- och patientsäkerhet	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Hälsotjänster	Chefsöverläkare
	Socialservice	Socialarbetets direktörer
	Digitala tjänster	Direktörer för digitala tjänster
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar		Primärt ledningsansvar
	Utvärdering av metoderna	Varha
	Sammanställning av information om åtgärder med genomslag	Varha
	Klient- och patientsäkerhet	Österbotten (klient- och patientsäkerhetscentralen)
	Koordinering av lösningar för digitala tjänster	Satakunta
	Kostnadsfördelningen för digitala tjänster	Satakunta
Ärendehelhet 1.2	Verktyg för anordnande av tjänster	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Datasjörar, sekundär användning av data, mätare	Informationsdirektörer
	Analys av verksamhetsmiljön	Direktörer för ordnandet
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar		Primärt ledningsansvar
	Mätare för prognostisering och utvärdering	Varha
	Analys av verksamhetsmiljön	Satakunta

Sekundär användning av information	Varha
Registreringspraxis	Österbotten
Metoder för kostnadsjämförelse	<i>preciserar</i>

Ärendehelhet 1.3

Delområden

Servicekriterier och verksamhetsmodeller	Ansvariga tjänsteinnehavare
Brådskande och jourvård, jourringarna	Jourdirektörer
Kriterier för remiss till vård och service	Chefsöverläkare
Arbetsfördelning inom specialiserad hälso- och sjukvård	Sjukhusdirektörer
Krävande service- och vårdbehov	Socialdirektörer
Service på svenska	Direktörer för ordnandet
Verksamhetsmodellerna i social- och hälsovårdsservice och service för äldre	Direktörerna för social- och hälsovårdsservice och service för äldre ELLER direktörerna för klientrelationer och ordnandet

Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar

Primärt ledningsansvar

Bedömning av vårdens brådskande	Varha
Kriterier för remiss till vård och service	Varha
Servicemodeller	Varha
Särskilt krävande handikappservice	Satakunta
Särskilt krävande barnskydd	Satakunta
Utredning om starten för KS-centren	Varha
Särskilt krävande boendeservice	Satakunta
Vård andningsförlammningspatienter	Varha
Särskilt krävande svenskspråkiga tjänster	Österbotten
Arbetsfördelning inom specialiserad hälso- och sjukvård	Varha
Jourringarna	Varha
Utredning av distansmottagning på svenska/flera språk	Österbotten

b. Ansvariga aktörer, prioriterat område 2: Samarbetsområde med universitet bestående av tre starka välfärdsområden

Ärendehelhet 2.1	Upphandlingssamarbete	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Gemensamma upphandlingsbehov, upphandlingsringar, arbetsfördelning	Upphandlingsdirektörer
	Köpta tjänster, prissättning, marknadshantering	Upphandlingsdirektörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Intensifiering av upphandlingssamarbetet	Satakunta
	Synergi i köpta tjänster och prissättningen	Satakunta
Ärendehelhet 2.2	Stödtjänstsamarbete	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	IKT	Direktörer för IKT och digitala tjänster
	Gemensam stödtjänstpraxis	Koncernservice- /stödtjänstdirektörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Samarbete kring diagnostisk service	Varha
	Enhetlig övergripande IKT-arkitektur	Satakunta
	Räddningsväsendets IKT-samarbete	Varha
	En gemensam projekthanteringsmodell	Satakunta
	Samarbete kring arbetskläder, renhetskvalitet och matservice	Österbotten
	Utvecklingssamarbete för stödtjänster	Satakunta

c. Ansvariga aktörer, prioriterat område 3: Tryggande av personalresursen

Ärendehelhet 3.1	Ändamålsenlig personalresurs	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Arbetsfördelningen och roller för de centrala yrkesgrupperna	HR-direktörer
	Delning av kunnandet	Processdirektörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Sakkunnigsarbete inom räddningsväsendet och utnyttjande av kunnandet	Varha
	Vårdpersonalens uppgiftsbeskrivningar och roller	Varha
	Socialvårdens uppgiftsbeskrivningar och roller	Österbotten
	Övriga yrkesgruppers uppgiftsbeskrivningar och roller	Satakunta
Ärendehelhet 3.2	Tryggande av specialkunnande	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Personalens rörlighet	Processdirektörer
	Utnyttjande av digitala tjänster	Direktörer för IKT och digitala tjänster
	Särskilt krävande socialvård	Socialarbetets direktörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Delning av sakkunnighet och rörlighet mellan verksamhetsenheterna	Varha
	Multidisciplinär service & delning av expertis	Varha
Ärendehelhet 3.3	Arbetsgivarens konkurrenskraft	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Arbetsgivarens konkurrenskraft	HR-/processdirektörer
	Internationell rekrytering	HR-direktörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Modernisering av personalplaneringen	Österbotten
	Genomförande av studerandehandledning	Varha
	Utbildningssamarbete mellan olika områden	Österbotten
	Utbildningsvägar för läkare under specialistutbildning	Varha
	Samarbete för internationell rekrytering	Satakunta

d. Ansvariga aktörer, prioriterat område 4: Omfattande och starkt forsknings- och utvecklingssamarbete

Ärendehelhet 4.1 Delområden	Koordinering av TKIO-verksamhet	Ansvariga tjänsteinnehavare
	TKI-verksamhetsstrategi	FUIU-direktörer
	Undervisning och utbildning	Undervisnings- och utbildningschefer
	Utvecklings- och innovationsverksamhet	Utvecklingsdirektörer
	Forskningsverksamhet inom det sociala området	FUIU-direktörer/Socialarbetets direktörer
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar		Primärt ledningsansvar
	Strategisk plan för TKI-verksamheten	Varha
	Strategisk plan för undervisning/utbildning	Varha
	Koordinering av socialvårdsforskning	Varha
	Koordineringsgrupper för TKI-verksamhet	Varha
	Undervisnings- och utbildningsavtal	Varha
	Samarbetsnätverket för utveckling av samarbetsområdet	Satakunta
Ärendehelhet 4.2 Delområden	Forskningskommittéerna (lagstadgade, självständiga kommittéer)	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delegationen för hälsorforskning	Forskningsdirektörer
	Etiska forskningsdelegationen	Forskningsdirektörer
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar		Primärt ledningsansvar
	Delegationen för hälsorforskning	Varha
	Forskningsetiska delegationen	Varha
Ärendehelhet 4.3 Delområden	TKIO-samarbete	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Läroanstaltssamarbete	Undervisnings- och utbildningschefer
	Verksamheten med kompetenscentrum inom det sociala området	FUIU-direktörer/Socialarbetets direktörer
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar		Primärt ledningsansvar
	Uppdatering av samarbetsorganen för läroanstalterna	Varha
	Arbetsgruppen för kompetenscentrum inom det sociala området	Varha

e. Ansvariga aktörer, prioriterat område 5: Gemensam beredskapsplanering

Ärendehelhet 5.1	Lägesbild	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Sammanställning och utnyttjande av lägesbilden	Beredskapsdirektörer och beredskapscentralen
	Externt samarbete	Beredskapsdirektörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Lägesbilda- och störningssituationssystemet	Varha
	Sammanställning och analys av lägesbilden	Varha

Ärendehelhet 5.2	Beredskapsplanering	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Beredskapsplaner	Beredskapsdirektörer
	Resurser	Räddningsdirektörer
	Cybersäkerhetsstrategi	Direktörer för IKT och digitala tjänster
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Samordning av beredskap och förberedelse	Varha
	Ansvar i specialsituationer	Satakunta
	Planering av kontinuitetshandlingen	Varha/Satakunta
	Evakueringsplaner	Österbotten
	HNS-verksamhetsmodellen	Varha
	Sakkunnig vid centralen för prehospital akutsjukvård	Varha
	En huvuddrivkraft för den prehospitala akutsjukvården till beredskapscentralen	Varha
	Styrgruppen för beredskapscentralen	Varha
	Kostnadsfördelning för beredskapscentralen	Varha
	Cybersäkerhetsstrategi	Satakunta

Ärendehelhet 5.3	Myndighetssamarbete	Ansvariga tjänsteinnehavare
	Delområden	
	Resurser	Räddningsdirektörer
	Kunnande	Utbildningschefer
	Externt samarbete	Räddningsdirektörer
	Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar	Primärt ledningsansvar
	Beredskap i ett flermyndighetssamarbete	Österbotten
	Samarbete mellan verksamhetsområdena i olika säkerhetssituationer	Österbotten
	Social- och krisjourens regionala kunnande	Varha
	Samarbete kring beredskapslagring	Satakunta
	Myndighets- och intressentgruppsamarbete i beredskapsplaneringen	Varha

3. Vägkarta för tidsplanen för genomförandet

Vägkartan för genomförandet av avtalet för samarbetsområdet har delats in i halvårsperioder (H1, H2) i tabellerna, där ett grått område hänvisar till beredningsfasen för den aktuella åtgärden och slutet på ett grått område beredskap att starta/genomföra en överenskommen åtgärd. Bland annat prioriteterna för de ärenden som ska överenskommas, beredskapsgraden och omfattningen på det samarbete som ska överenskommas fastställer tidsplanen för genomförandet. Det är ändamålsenligt att granska en del av de ärenden som ska överenskommas i tidsplanen för budgeten eller bokslutet, då beredning av åtgärden blir aktuell halvårsvis. En del av samarbetet baserar sig på regelbundna frekventa möten, då *färdig* på vägkartan hänvisar till den tidpunkt då det senast finns ett behov av att starta samarbetsmöten.


a. Vägkarta, resursstyrning

Ärendehelhet	Delområden	2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
	Resursstyrning (ledningsgruppen för samarbetsområdet)						
	Investeringsutvärdering och upphandlingshandledning						
	Ägarstyrning och gemensam intressebevakning						
	Handledning av kritiska resurser och kritiskt kunnande						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Utvärdering av betydande investeringar	■		■		■	
	Registrering av gemensamma investeringar	■		■		■	
	Utvärderingssättet för stora upphandlingar			■	■		
	Utvärdering av stora verksamhetslokalprojekt			■	■		
	Gemensam ägarstyrning		■	■	■	■	■
	Gemensamt utnyttjande av kritiska resurser		■	■	■		
	Den specialiserade sjukvårdens serviceförmåga		■				
	Gemensam intressebevakning	■		■		■	

■ = berednings-/genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig


b. Vägkarta, prioriterat område 1. Klientorienterade, jämlika, tvåspråkiga tjänster för befolkningen oberoende av boendeplatsen

		2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
Ärendehelhet	Genomslag, metodutvärdering, klient- och patientsäkerhet						
1.1							
Delområden	Hälsotjänster Socialservice Digitala tjänster						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Utvärdering av metoderna						
	Sammanställning av information om åtgärder med genomslag						
	Klient- och patientsäkerhet						
	Koordinering av lösningar för digitala tjänster						
	Kostnadsfördelningen för digitala tjänster						
Ärendehelhet	Verktyg för anordnande av tjänster						
1.2							
Delområden	Datasjöar, sekundär användning av data, mätare Analys av verksamhetsmiljön						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Mätare för prognostisering och utvärdering						
	Analys av verksamhetsmiljön						
	Sekundär användning av information						
	Registreringspraxis						
	Metoder för kostnadsjämförelse						
Ärendehelhet	Servicekriterier och verksamhetsmodeller						
1.3							
Delområden	Brådska och jourvård, jourringarna Kriterier för remiss till vård och service Arbetsfördelning inom specialiserad hälso- och sjukvård Krävande service- och vårdbehov Service på svenska Servicemodellerna i social- och hälsovårdsservice och service för äldre						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Bedömning av vårdens brådska						
	Kriterier för remiss till vård och service						
	Servicemodeller						
	Särskilt krävande handikappservice						
	Särskilt krävande barnskydd						
	Särskilt krävande boendeservice						
	Utredning om starten för KS-centren						
	Vård andningsförlamningspatienter						
	Särskilt krävande svenskspråkiga tjänster						
	Arbetsfördelning inom specialiserad hälso- och sjukvård						
	Jourringarna						
	Utredning av en svenskspråkig distansmottagning						

 = berednings-genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig

c. Vägkarta, prioriterat område 2. Samarbetsområde med universitet bestående av tre starka välfärdsområden

		2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
Ärendehelhet 2.1	Upphandlings-samarbete						
Delområden	Gemensamma upphandlingsbehov, upphandlingsringar, arbetsfördelning Köpta tjänster, prissättning, marknadshantering						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Intensifiering av upphandlings-samarbetet						
	Synergi i köpta tjänster och prissättningen						
Ärendehelhet 2.2	Stödtjänst-samarbete						
Delområden	IKT Gemensam stödtjänstpraxis						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Samarbete kring diagnostisk service						
	Enhetlig övergripande IKT-arkitektur						
	Räddningsväsendets IKT-samarbete						
	En gemensam projekthanteringsmodell						
	Samarbete kring arbetskläder, renhets-service och matservice						
	Utvecklings-samarbete för stödtjänster						

 = berednings-genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig


d. Vägkarta, prioriterat område 3. Tryggande av personalresursen

		2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
Ärendehelhet	Ändamålsenlig personalresurs						
3.1							
Delområden	Arbetsfördelningen och roller för de centrala yrkesgrupperna Delning av kunnandet						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Sakkunnigsarbete inom räddningsväsendet och utnyttjande av kunnandet	■	■				
	Vårdpersonalens uppgiftsbeskrivningar och roller	■	■				
	Socialvårdens uppgiftsbeskrivningar och roller			■	■		
	Övriga yrkesgruppers uppgiftsbeskrivningar och roller					■	■
Ärendehelhet	Tryggande av specialkunnande						
3.2							
Delområden	Personalens rörlighet Utnyttjande av digitala tjänster Särskilt krävande socialvård						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Delning av sakkunnighet och rörlighet mellan verksamhetsenheterna	■	■		■		■
	Multidisciplinär service & delning av expertis		■		■		■
Ärendehelhet	Arbetsgivarens konkurrenskraft						
3.3							
Delområden	Arbetsgivarens konkurrenskraft Internationell rekrytering						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Modernisering av personalplaneringen		■	■	■		
	Genomförande av studerandehandledning		■	■	■		■
	Utbildningssamarbete mellan olika områden	■	■				
	Utbildningsvägar för läkare under specialistutbildning		■	■	■		■
	Samarbete för internationell rekrytering		■	■	■		■

■ = berednings-genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig


e. Vägkarta, prioriterat område 4. Omfattande och starkt forsknings- och utvecklingsamarbete

		2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
Prioriterat område 4.	Omfattande och starkt forsknings- och utvecklingsamarbete						
Ärendehelhet 4.1	Koordinering av TKIO-verksamhet						
Delområden	TKI-verksamhetsstrategi Undervisning och utbildning Utvecklings- och innovationsverksamhet Forskningsverksamhet inom det sociala området						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Strategisk plan för TKI-verksamheten						
	Strategisk plan för undervisning/utbildning						
	Koordinering av socialvårdsforskning						
	Koordineringsgrupper för TKI-verksamhet						
	Undervisnings- och utbildningsavtal						
	Samarbetsnätverket för utveckling av samarbetsområdet						
Ärendehelhet 4.2	Forskningsdelegationer						
Delområden	Kommittén för hälsoforskning Etiska forskningskommittén						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Kommittén för hälsoforskning						
	Forskningsetiska kommittén						
Ärendehelhet 4.3	TKIO-samarbete						
Delområden	Läroanstaltssamarbete Verksamheten med kompetenscentrum inom det sociala området						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Uppdatering av samarbetsorganen för läroanstalterna						
	Arbetsgruppen för kompetenscentrum inom det sociala området						

 = berednings-genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig

f. Vägkarta, prioriterat område 5. Gemensam beredskapsplanering

		2024		2025		2026	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2
Ärendehelhet	Lägesbild						
5.1							
Delområden	Sammanställning och utnyttjande av lägesbilden Externt samarbete						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Lägebilds- och störningssituationskommunikationssystemet						
	Sammanställning och analys av lägesbilden						
Ärendehelhet	Beredskapsplanering						
5.2							
Delområden	Beredskapsplaner Resurser Cybersäkerhetsstrategi						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Samordning av beredskap och förberedelse						
	Ansvar i speciellsituationer						
	Planering av kontinuitetshandlingen						
	Evakueringsplaner						
	HNS-verksamhetsmodellen						
	Sakkunnig vid centralen för prehospita akutsjukvård						
	En huvuddrivkraft för den prehospita akutsjukvården till beredskapscentralen						
	Styrgruppen för beredskapscentralen						
	Kostnadsfördelning för beredskapscentralen						
	Cybersäkerhetsstrategi						
Ärendehelhet	Myndighetssamarbete						
5.3							
Delområden	Resurser Kunnande Externt samarbete						
Avtalsinnehåll, med genomförandeansvar							
	Beredskap i ett flermyndighetssamarbete						
	Samarbete mellan verksamhetsområdena i olika säkerhetssituationer						
	Social- och krisjourens regionala kunnande						
	Samarbete kring beredskapslagring						
	Myndighets- och intressentgruppsamarbete i beredskapsplaneringen						

 = berednings-genomförandefas, då den gråa cellen är slut är åtgärden färdig