



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 03.10.2024 Klockan: 09:00 - 10:10  
**Plats:** Teams

**Närvarande:**

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik Helala Aira	puheenjohtaja ordförande varapuheenjohtaja viceordförande	
Ray Jan	jäsen medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen medlem	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen medlem	
Tuomela Sauli	jäsen medlem	
Heir Kjell	jäsen medlem	
Vahtera Matti	jäsen medlem	
Källberg Birgitta	varajäsen ersättare	

**Frånvarande:**

Ingo Jenni Salovaara-Kero Anne	jäsen medlem aluehallituksen edustaja områdesstyrelsens representant
Kinnunen Marina Lindström Torbjörn	asiantuntija sakkunnig asiantuntija sakkunnig

**Övriga närvarande:**

Nieminen Peter	asiantuntija sakkunnig
Orava Marjo	asiantuntija sakkunnig
Nåls Carina	asiantuntija sakkunnig
Jakobsson-Pada Linda	asiantuntija sakkunnig
Suikkanen Juha	asiantuntija sakkunnig
Bertholm Stiina	sihteeri sekreterare
Guss Kathy	kutsuttu asiantuntija inkallad sakkunnig

**Paragrafer:** 129 - 139



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist  
Ordförande

Stiina Bertholm  
Sekreterare

Jan Ray  
Protokolljusterare

Eva-Maria Strömsholm  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 03.10.2024 Klockan: 09:00 - 10:10  
**Plats:** Teams

**Ärendeförteckning:**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 129	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 130	Val av protokolljusterare	5
§ 131	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 132	Allmän lägesbild	7
§ 133	Lokalt avtal om ersättning av vaccinationsarbete	8
§ 134	Principer för personalens deltagande som sakkunnig vid olika tillställningar	10
§ 135	Ersättningstaxa för ryggoperationer som utförs utanför normal arbetstid	11
§ 136	Teknisk korrigerering av § 107 och § 121. 5.9.2024	12
§ 137	Mötestider för år 2025 från januari till juni	13
§ 138	Övriga eventuella ärenden	14
§ 139	Sammanträdet avslutas	15



## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

### Personalsektionen 03.10.2024 § 129

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

#### **Beslut:**

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



## Val av protokolljusterare

### Personalsektionen 03.10.2024 § 130

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Jan Ray och Eva-Maria Strömsholm.  
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### **Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Jan Ray och Eva-Maria Strömsholm.



## Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 03.10.2024 § 131

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



## Allmän lägesbild

### Personalsektionen 03.10.2024 § 132

5302/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, [fornamn.efternamn@ovph.fi](mailto:fornamn.efternamn@ovph.fi)

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Servicerådgivare i H huset – överskötare Kathy Guss ger lägesöversikt
- Social- och krisjourens socialarbetares skrivelse
- Info om samarbetsförhandlingar och rekryteringsstopp
- Anvisning för att stävja vikarieanvändningen
- Info till personalsektionen om ändrade mötesförfarande. Gambit-programmet kommer att upphöra i slutet av oktober och vi kommer gå över till att använda CloudMeeting-program.

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Lokalt avtal om ersättning av vaccinationsarbete

### Personalsektionen 05.09.2024 § 101

#### Beredare

Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Österbottens välfärdsområde har man tillämpat ett lokalt avtal där man kommit överens om en ersättningsmodell för arbetstagare som deltar i corona- och influensavaccinationer utanför den ordinarie arbetstiden (på kvällar och veckoslut). Det lokala avtalet löpte ut 31.3.2024.

Ersättningen betalas utifrån ett koefficientbaserat system. Beroende på när arbetet utförs används koefficienterna 2, 2,5 eller 3. Avtalet tillämpas endast i lägen när vaccinationsvolymen är exceptionellt hög under en kort tid och arbetet inte kan utföras inom ramen för den ordinarie arbetstiden. Förhandlingar om förnyandet av avtalet har förts med fackorganisationerna.

Ett förslag till avtal om ersättning av corona- och influensavaccinationer finns anslutet i bilaga.

#### **HR-direktör Suikkanen Juha**

föreslår att personalsektionen ska godkänna avtalet enligt bilaga 1.

#### **Beslut:**

§ 101 flyttas för behandling till mötet 3.10.2024.

#### Distribution

### Personalsektionen 03.10.2024 § 133

4847/01.00.00/2024

#### Beredare

Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Österbottens välfärdsområde har man tillämpat ett lokalt avtal där man kommit överens om en ersättningsmodell för arbetstagare som deltar i corona- och influensavaccinationer utanför den ordinarie arbetstiden (på kvällar och veckoslut). Det lokala avtalet löpte ut 31.3.2024.

Ersättningen betalas utifrån ett koefficientbaserat system. Beroende på när arbetet utförs används koefficienterna 2, 2,5 eller 3. Avtalet tillämpas endast i lägen när vaccinationsvolymen är exceptionellt hög under en kort tid och arbetet inte kan utföras inom ramen för den ordinarie arbetstiden. Förhandlingar om förnyandet av avtalet har förts med fackorganisationerna.

Ett förslag till avtal om ersättning av corona- och influensavaccinationer finns anslutet i bilaga.

#### **HR-direktör Suikkanen Juha**

föreslår att personalsektionen ska godkänna avtalet enligt bilaga 1.





**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

**Bilagor**

Bilaga 1 Lokalt avtal för ordnande av corona- och influensavaccinationer 1.10.2024-30.9.2025

## Principer för personalens deltagande som sakkunnig vid olika tillställningar

### Personalsektionen 03.10.2024 § 134

5350/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen har 28.9.2023 beslutat om engångsersättningar till personal som deltar som sakkunniga vid olika tillställningar. Beslutet var tidsbundet till 30.4.2024, varefter en uppföljning skulle göras. Under perioden betalades totalt 1 600 euro ut till sju personer.

Det finns en stor variation av tillställningar där man önskar att social och hälsovårdspersonal ska delta som sakkunnig. Det här kan vara olika informationsmöten till befolkningen, föräldragrupper i kommunen eller vid skolor och möten som olika patient- och klientföreningar ordnar. Dess tillställningar ordnas geografiskt inom hela välfärdsområdet.

Deltagande i olika tillställningar kan generellt konstateras ge välfärdsområdet en positiv synlighet. Det är en verksamhet i linje med vår strategi att satsa på förebyggande verksamhet och det är en form av samarbete som är i välfärdsområdets intresse.

Förutsättningarna att delta i dessa tillställningar är ändå inte obegränsade, med tanke på personalresurserna. De kommer även att medföra kostnader om vi går in för att ge ersättning för deltagandet. Nu görs mycket av den här verksamheten utgående från det egna engagemanget och utan ersättning. Om vi går in för att betala en engångsersättning för deltagandet, behöver verksamheten kopplas närmare till organisationen och ledningen, så att man har både en bild av omfattningen och kostnaderna och att det godkänns i resurslinjen.

Deltagande i politiska tillställningar torde dock alltid ske som privatperson.

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att ersättningsmodellen fortsätter som tidsbunden. Personalsektionen beslutar att till personal som deltar som sakkunniga vid olika tillställningar betalas en engångsersättning på 100 euro på följande villkor:

- inbjudan till tillställningen riktas till organisationen och godkänns av närchefen
- arbetstagaren deltar i tillställningen utanför arbetstid
- eventuella resekostnader ersätts enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet
- beslutet gäller inte deltagande i politiska tillställningar och inte heller utbildning av den egna personalen under arbetstid

Beslutet tas tidsbundet och träder i kraft retroaktivt för perioden 1.5.2024–30.4.2025.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ersättningstaxa för ryggoperationer som utförs utanför normal arbetstid

### Personalsektionen 03.10.2024 § 135

5379/01.00.00/2024

Beredare Nieminen Peter  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Antalet patienter som behöver ryggopereras under jourtid är inte tillräckligt högt för att sjukhuset ska kunna ha en egen jourvakans. I och med detta har man kommit överens om att den jourhavande läkaren kan ta kontakt med en erfaren kirurg i händelse av jourfall. Ifall kirurgen inte kan komma till sjukhuset flyttas patienten till ett universitetssjukhus.

För närvarande har vi två ortopedier som kan utföra ryggoperationer utanför den normala arbetstiden. Kostnaden för vården på universitetssjukhus har stigit kraftigt varför man undviker att remittera patienter till universitetssjukhus såvitt möjligt. Ett dylikt system kräver en stor bundenhet till arbetet (en operation varar i cirka 2-3 h), även om antalet larm inte är särdeles högt. Dessa larm skiljer sig från övriga larm för vilka man betalar larmpenning och därför är det befogat att betala ett högre arvode till en läkare som kallas i arbete även om hen inte jourar.

Ersättningstaxa som betalas till specialister i ortopedi för ryggoperationer som utförs utanför normal arbetstid:

I stället för larmpenning utbetalas ett patientarvode:

- 171,50 € på vardagar
- 279,02 € på veckoslut (fredag kl. 15.00–måndag kl. 7.30)
- 386,34 € på söckenhelger som avses i Akta

För den arbetade tiden utbetalas en ersättning i enlighet med läkaravtalet.

För läkarens vårdansvar som sträcker sig till följande morgon utbetalas en grundersättning.

Inget patientarvode betalas om läkaren jourar när hen kallas i arbete.

Beslutet är i kraft från och med 1.10.2024.

### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

föreslår att personalsektionen ska godkänna den föreslagna ersättningstaxan för ryggoperationer som utförs utanför den normala arbetstiden i föreliggande form.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Teknisk korrigering av § 107 och § 121. 5.9.2024

### Personalsektionen 03.10.2024 § 136

5309/01.00.00/2024

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

I protokollet från personalsektionens möte 5.9.2024 fanns två tekniska felaktigheter.

- § 107. I beredningstexten och i beslutsförslaget har enhetsnummern för Näthemmet felaktigt angetts vara 226130. Den korrekta enhetsnummern för Näthemmet är 226103.
- § 121. I beredningstexten och i beslutsförslaget har enhetsnummern för Familjesocialarbete felaktigt angetts vara 210101. Den korrekta enhetsnummern för Familjesocialarbete är 218101.

#### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsaktionen antecknar ärendet för kännedom.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Mötestider för år 2025 från januari till juni

### Personalsektionen 03.10.2024 § 137

4998/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Föreslås att mötena under det första halva året hålls på torsdagar kl. 9-12 på följande datum:

30.1.2025

20.3.2025

15.5.2025

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner mötesdatumen.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



## Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 03.10.2024 § 138

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

### **Beslut:**

- Aira Helala frågade om ungdomars tillgång till psykolog.
- Kjell Heir frågade om strategi hur enheterna informeras om samarbetsförhandlingar.



### **Sammanträdet avslutas**

Personalsektionen 03.10.2024 § 139

Sammanträdet avslutas.

**Beslut:**

Sammanträdet avslutades kl. 10.10. Nästa sammanträde 7.11.2024 kl. 9.00.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 129, § 130, § 131, § 132, § 136, § 137, § 138, § 139**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.





## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 133, § 134, § 135

### Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

#### I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

#### Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

#### Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen  
Sandviksgatan 2 - 4  
65130 Vasa  
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Från och med 1.8.2024 öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-16.

#### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)