



Dnr JSTAD/464/2024

173 § **ÖVPH:S BEGÄRAN OM UTLÅTANDE OM FÖRÄNDRADE ÖPPETHÅLLNINGSTIDER FÖR JOUREN VID MALMSKA**

Stst 4.11.2024 § 173

ÖVPH:s begäran om utlåtande om förändrade öppethållningstider för jouren vid Malmska

Bilaga § 173 A

§ 215 med bilagor i Österbottens välfärdsområdes styrelses mötesprotokoll 21.10.2024

Bilaga § 173 B

Utvecklingschefen:

Österbottens välfärdsområde har begärt ett utlåtande från kommunerna om förändrade öppethållningstider för jouren vid Malmska.

Förslaget från Österbottens välfärdsområde är att stänga nattjouren vid Malmska och på så vis spara cirka 700 000 euro/år i läkarkostnader (delvis egna läkare och delvis köptjänst).

Jakobstad motsätter sig detta förslag och ställer sig mycket skeptiskt till att man genom att stänga nattjouren vid Malmska verkligen kan uppnå så stora besparingar. Den vård som behövs nattetid söks då i främsta hand på Soite i Karleby, vilket är ett dyrare alternativ för Österbottens välfärdsområde.

I regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av hälso- och sjukvårdslagen och till lagar som har samband med den, från den 3 oktober 2024, föreslås att bland annat i Jakobstad ska dygnetruntjour inom primärvården få upprätthållas också i framtiden. Flera andra journaler föreslås stängas. Lagarna föreslås träda i kraft den 1 oktober 2025.

Det mobila sjukhuset som Österbottens välfärdsområde vill utveckla för att kompensera bortfallet av nattjouren berörs väldigt rudimentärt i Österbottens välfärdsområdes förslag. Eftersom ingen läkare ingår i det mobila sjukhuset kan det mobila sjukhuset närmast göra vårdbedömningar och ge vård hemma åt hemvårdens klienter. Vid allvarigare fall och livshotande skador har patienten en lång väg till en jourmottagning och den resan görs troligtvis med ambulans, vilken då inte kan användas för andra eventuella brådskande uppdrag på ett bra tag.

Att det finns en jourmottagning nattetid är framför allt en stor trygghet för invånarna i Jakobstadsregionen. Malmska jouren kan också anses avlasta sjukhusen i Vasa och Karleby genom att hantera mindre akuta fall.

## Förslag



Stadsstyrelsen

---

Stadsdirektören:

Stadsstyrelsen beslutar godkänna ovanstående beredning som utlåtande i ärendet och sänder utlåtandet till Österbottens välfärdsområde.

## **Beslut**

Stadsstyrelsen:

Stadsstyrelsen godkände förslaget.

Antecknades att Annica Haldin och Mikael Snellman var utstigna pga. jäv vid behandlingen av ärendet i § 173. Orsak: Haldin är medlem i styrelsen för Österbottens välfärdsområde och Snellman är ersättare i organet i fråga.



## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Eftersom nedannämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 166–170, 172–176

Besvär kan inte anföras över nedannämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning av beslutet kan framställas enligt 134 § i kommunallagen.

Paragrafer: 171, 172

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedannämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

### **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

Den som är missnöjd med nedannämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 171, 172

Myndighet hos vilken omprövning av beslut begärs:

Stadsstyrelsen i Jakobstad

PB 41

68601 JAKOBSTAD

e-post: [registraturen@jakobstad.fi](mailto:registraturen@jakobstad.fi)

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Av begäran om omprövning ska framgå det som ska omprövas och vad det grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som begär omprövning.

### **BESVÄRSANVISNING**

I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som har rätt att anföras kommunalbesvär.

Kommunalbesvär, paragrafer:



Stadsstyrelsen

Besvärsmyndighet är:  
Vasa förvaltningsdomstol  
Korsholmsesplanaden 43  
PB 204  
65101 VASA  
e-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
fax: 02956 42 760

Besvärstid: 30 dagar. Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Besvärsmyndighet är:  
Vasa förvaltningsdomstol  
Korsholmsesplanaden 43  
PB 204  
65101 VASA  
e-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
fax: 02956 42 760

Besvärstid 30 dagar. Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

Besväret ska anföras skriftligt. I besvärsskriften som riktas till besvärsmyndigheten ska anges

- det beslut i vilket ändring sökes
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om någon annan person har uppgjort besvären ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärshandlingarna ska tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.



Stadsstyrelsen

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/besvärsanvisning fogas till protokollsutdraget.

## ANVISNING OM ANSÖKAN OM ÄNDRING VID UPPHANDLING

Paragrafer:

Anvisning för upphandlingsrättelse och anvisning om ansökan av ändring till marknadsdomstolen

### A. Upphandlingsrättelse till kommunens organ

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till stadsstyrelsen. Upphandlingsrättelse får framställas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

### B. Ärendet förs till marknadsdomstolen för prövning

En part kan föra upphandlingsbeslutet till marknadsdomstolen för behandling om upphandlingsförfarandet strider mot bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling och koncessioner (1397/2016).

Marknadsdomstolens adressuppgifter

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
e-post [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till staden Jakobstads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos stadsstyrelsen i Jakobstad.



Registraturens kontaktinformation:

Postadress: Strengbergsgatan 1, PB 41, 68601 JAKOBSTAD  
Besöksadress: Strengbergsgatan 1, 68600 JAKOBSTAD  
E-postadress: registraturen@jakobstad.fi  
Telefonnummer: 044 785 1413

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos staden Jakobstads registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 8.11.2024.

*I anvisningarna till parten om hur man begär omprövning ska avsändningsdatum anges:*

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes -----.

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 8.11.2024.