



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue

# BESLUTSBEFOGENHETER VID ANSKAFFNINGAR

## Österbottens välfärdsområde

Styrelsen 16.12.2024 § x

Träder i kraft 1.1.2025



## Innehållsförteckning

|   |   |
|---|---|
| 1. Beslutsbefogenheter vid anskaffningar..... | 3 |
| Bilagor 1-6                                   |   |

UTKAST



## 1. Beslutsbefogenheter vid anskaffningar

I välfärdsområdet fastställs befogenheterna vid anskaffningar utgående från det moms fria värdet på anskaffningen samt enligt anskaffningens art. Befogenhet att fatta beslut i ett anskaffningsärende är sammankopplat med tjänsteinnehavarens budgetansvar. Anskaffningar utan kostnadseffekt kan beslutas av vederbörande tjänsteinnehavare.

Fullmäktige godkänner budgetens bindande uppgiftsspecifika mål för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver, samt mål för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi.

Även investeringsbudgeten för fastighetsinvesteringar som överstiger 50.000 euro fastställs på projektnivå av fullmäktige, medan styrelsen fastställer de enskilda investeringarna för apparatur och inventarier som överstiger 15.000 euro.

Beräkningen av det uppskattade värdet av en upphandling ska grunda sig på den största totala ersättning exklusive mervärdesskatt som ska betalas.

Bedömningen ska grunda sig på värdet vid annonseringstidpunkten eller vid någon annan tidpunkt då upphandlingsförfarandet inleds.

Vid beräkningen av värdet ska även beaktas möjliga alternativa sätt att genomföra upphandlingen och options- och förlängningsklausuler som ingår i upphandlingsavtalet, samt provisioner eller ersättningar till anbudssökande eller anbudsgivare.

Organisationens inköpsfunktion bistår med rådgivning kring beräkandet av värdet samt upphandlingsprocessen i allmänhet. Anvisningen gällande upphandlingar definierar beräkningen av det uppskattade värdet av en upphandling ytterligare.

Skriftligt internt beslut (skild modell i ärendehanteringssystemet) bör göras på en enskild produkt eller tjänst då det mervärdesskattefria värdet på anskaffningen överskrider 5000 €. Detta gäller även beslut på inventarier som görs inom ett ramavtal.

Beslutsbefogenhetsnivåerna enligt anskaffningens mervärdesskattefria beräknade värde är följande:

| <b>Beslutsfattare</b>   | <b>Anskaffningens beräknade värde (moms 0%)</b> |
|---|---|
| Verksamhetsområdets direktör(er) förordar, Välfärdsområdets direktör beslutar | Ingen övre gräns                                |
| Verksamhetsområdets direktör  | Upp till 200 000€                               |
| Resultatområdets ansvarsperson  | Upp till 60 000€                                |
| Resultatenhetens ansvarsperson  | Upp till 15 000€                                |

*Bild 1. Värdestegen.*

*De beslutsbefogenheter som anges i tabellen ovan tillämpas preliminärt i anskaffningar om dessa inte skilt definierats i tabellerna i bilagorna 1-6.*



| KÖP AV VAROR OCH FÖRNÖDENHETER  | VÄRDE (MOMS 0%)    | BESLUTFATTARE   | UNDERTECKNARE AV AVTAL   | ÖVRIGA VILLKOR  |
|---|--------------------|---|--|---|
| Lagerbeställningar och anskaffningsförslag till Inköps- och logistikenheten | < 15 000€          | Anställd med rätt att göra beställningar                                  |  | Beslut på enskilda varor eller tjänster över 5000€ bör göras skriftligen  |
| Apparatur och förnödenheter   | < 15 000€          | Resultatenhetens ansvarsperson  | Resultatområdets ansvarsperson                                     | Anskaffningsprocessen görs i samarbete med Inköps- och logistikenheten  |
|   |                    |   |  |   |
| Budgeterade investeringar godkända av styrelsen                             | 15 001€ - 60 000€  | Resultatområdets ansvarsperson  | Verksamhetsrådets direktör   |   |
|   | 60 001€ - 200 000€ | Verksamhetsrådets direktör  | Verksamhetsrådets direktör   |   |
|   | 200 001€ -         | Verksamhetsrådets direktör(er) förordar, Välfärdsrådets direktör beslutar | Verksamhetsrådets direktör och välfärdsrådets direktör tillsammans |   |
| Investeringar utan budgetmedel och omdisponering av godkända budgetmedel    | Styrelsen          | Verksamhetsrådets direktör och välfärdsrådets direktör tillsammans        | Verksamhetsrådets direktör och välfärdsrådets direktör tillsammans | Budgetmedel bör reserveras årligen under leasingtiden. Organisationens eget leasingbolag används i första hand. |
|   |                    |   |  |   |
| Bulkförnödenheter   |                    | Inköpsdirektören  | Inköpsdirektören   |   |
|   |                    |   |  |   |
| Läkemedel och apoteksförnödenheter  |                    | Sjukhusapotekaren   | Sjukhusapotekaren  |   |



| KÖP AV TJÄNSTER                                | VÄRDE (MOMS 0%)    | BESLUTFATTARE  | UNDERTECKNARE AV AVTAL   | ÖVRIGA VILLKOR   |
|--|--------------------|--|--|--|
| Alla typer av tjänster exklusive läkartjänster | < 15 000€          | Resultatenhetens ansvarsperson   | Resultatområdets ansvarsperson   |  |
|  | 15 001€-60 000€    | Resultatområdets ansvarsperson   | Verksamhetsrådets direktör   |  |
|  | 60 001€- 200 000€  | Verksamhetsrådets direktör   | Verksamhetsrådets direktör   |  |
|  | 200 001€-          | Verksamhetsrådets direktör(er) förordar, Välfärdsrådets direktör beslutar                | Verksamhetsrådets direktör och välfärdsrådets direktör tillsammans   |  |
| Läkartjänster                                  | < 60 000€          | Resultatområdets ansvarsperson   | Verksamhetsrådets direktör   | *Läkartjänster kan upphandlas inom olika verksamhetsområden. Därav förtydligas att den <b>verksamhetsrådesdirektör som har budget</b> för anskaffningen har upphandlingsbefogenheterna.  |
|  | 60 001€- 200 000€  | Budgetansvarig verksamhetsrådets direktör  | Budgetansvarig verksamhetsrådets direktör  |  |
|  | 200 001€-          | Budgetansvarig verksamhetsrådets direktör förordnar och välfärdsrådets direktör beslutar | Budgetansvarig verksamhetsrådets direktör och välfärdsrådets direktör tillsammans  |  |
| <b>Inhouse-tjänster</b>                        |                    |  |  | *Underavtal/Serviceavtal gällande stödtjänster (ex. städning) undertecknas enligt värdestegen (Bild 1) så att servicechefen (stödtjänster) eller Informationsförvaltningsdirektören ( ICT) undertecknar avtalet tillsammans med resultatområdets ansvarsperson/verksamhetsrådets ansvarsperson som har budget för anskaffningen. |
| -Huvudavtal                                    |                    | Förvaltningsdirektören   | Förvaltningsdirektören och välfärdsrådets direktör tillsammans   |  |
| Underavtal/Serviceavtal                        | Enligt värdestegen |  | Servicechefen (stödtjänster) eller Informationsförvaltningsdirektören( ICT-tjänster) och verksamhetsrådesdirektör/resultatområdets ansvarsperson * |  |



| IT-TJÄNSTER OCH APPARATUR                         | VÄRDE (MOMS 0%)      | BESLUTFATTARE  | UNDERTECKNARE AV AVTAL   | ÖVRIGA VILLKOR  |
|---|----------------------|--|--|---|
| Programvara som egen anskaffning samt IT-tjänster | < 200 000 €          | Informationsförvaltningsdirektör   | Informationsförvaltningsdirektör   | All anskaffning av programvara och apparatur, oberoende av värdet, bör beredas i samråd med IT-förvaltningen. |
|   | > 200 001€           | Informationsförvaltningsdirektören förordnar. Välfärdsområdets direktör beslutar | Informationsförvaltningsdirektören och välfärdsområdets direktör tillsammans |   |
| Apparatur   | < 15 000€            | Resultatenhetens ansvarsperson   | Resultatområdets ansvarsperson   |   |
|   | > 15 000€ - 200 000€ | Informationsförvaltningsdirektör   | Informationsförvaltningsdirektör   |   |
|   | > 200 001€           | Informationsförvaltningsdirektören förordnar. Välfärdsområdets direktör beslutar | Informationsförvaltningsdirektören och välfärdsområdets direktör tillsammans |   |
| IT-anskaffningar utan budgetmedel                 |                      | Styrelsen  |  |   |



| SERVICE OCH UNDERHÅLL                            | VÄRDE (MOMS 0%) | BESLUTFATTARE   | UNDERTECKNARE AV AVTAL   | ÖVRIGA VILLKOR |
|--|-----------------|---|--|----------------|
| Medicinsk apparatur                              | < 25 000€       | Sjukhusingenjören   | Sjukhusingenjören  |                |
|  | > 25 000€       | Sjukhusingenjören   | Fastighetsdirektören   |                |
|  |                 |   |  |                |
| VVSA (Vatten-, Värme-, Sanitet-, och automation) | < 25 000€       | Underhållschefen  | Underhållschefen   |                |
|  | > 25 000€       | Underhållschefen  | Fastighetsdirektören och underhållschefen tillsammans          |                |
|  |                 |   |  |                |
| Byggentreprenader, byggprojekt och byggtjänster  | < 150 000€      | Fastighetsdirektör  | Fastighetsdirektören   |                |
|  | > 150 000€      | Fastighetsdirektören förordnar välfärdsområdets direktör beslutar | Fastighetsdirektören och välfärdsområdets direktör tillsammans |                |



| ÖVRIGA ANSKAFFNINGAR                              | VÄRDE (MOMS 0%)   | BESLUTFATTARE   | UNDERTECKNARE AV AVTAL   | ÖVRIGA VILLKOR  |
|---|-------------------|---|--|---|
| <b>Hyrning av apparatur och tjänster</b>          |                   |   |  |   |
| Tidsbestämt eller Fortlöpande avtal               | < 15 000 €        | Resultatenhetens ansvarsperson  | Resultatområdets ansvarsperson                                       | Budgetmedel bör alltid reserveras för hela hyresperioden. Apparatur och tjänster köps i första hand, hyrning eller leasing bör inte avses vara första alternativ.             |
| Tidsbestämt eller Fortlöpande avtal               | 15 001- 60 000 €  | Resultatområdets ansvarsperson  | Resultatområdets ansvarsperson                                       |   |
| Tidsbestämt eller Fortlöpande avtal               | 60 001- 200 000 € | Verksamhetsrådets direktör  | Verksamhetsrådets direktör   |   |
| Tidsbestämt eller Fortlöpande avtal               | 200 001 €         | Verksamhetsrådets direktör(er) förordar, Valfärdsområdets direktör beslutar | Verksamhetsrådets direktör och valfärdsområdets direktör tillsammans |   |
|   |                   |   |  |   |
| <b>Leasingfinansiering</b>                        | 15 001 €          | Styrelsen   | Ekonomidirektör och valfärdsområdets direktör tillsammans            | Budgetmedel bör reserveras årligen under leasingtiden. Organisationens eget leasingbolag används i första hand. Leasingfinansiering görs inte om värdet understiger 15 000 €. |
| <b>Upptagande av lån</b>                          |                   |   |  |   |
| Kortfristiga                                      |                   | Ekonomidirektören   | Ekonomidirektören och valfärdsområdets direktör tillsammans          |   |
| Övriga lån  |                   | Fullmäktige   | Ekonomidirektören och valfärdsområdets direktör tillsammans          |   |
| Hyrning och uthyrning av utrymmen och fastigheter |                   | Hyreschef   | Hyreschefen och fastighetsdirektör tillsammans.                      | Bör alltid göras i samråd med verksamhetsområdesdirektören (som ansvarar för ifrågakarande verksamhet som hyresavtal gäller)  |





| ÖVRIGA BESLUT  | BESLUTSFATTARE  | ÖVRIGA VILKOR  |
|--|---|--|
| <b>Dynamiska upphandlingssystem</b>                            |   |  |
| Beslut gällande ansökan om att delta i upphandlingssystemet    | Resultatområdets ansvarsperson                            |  |
| Beslut om att utesluta anbudsgivare ur upphandlingssystemet    | Resultatområdets ansvarsperson                            |  |
| <b>Avtal</b>   |   |  |
| Beslut gällande prisförändringar                               | Enligt värdestegen baserat på värdet för prisförändringen |  |
| Beslut/Fullmakt gällande deltagande i gemensamma upphandlingar | Upphandlingsdirektör/<br>Verksamhetsområdesdirektör       | Deltagande i gemensamma upphandlingar görs i samråd med upphandlingsenheten. Rätt att teckna namn vid fullmakt bör observeras. |
| Kundspecifika uppdragsavtal                                    | Resultatområdets ansvarsperson                            | Förutsätter att det finns ett ramavtal gjort med tjänsteproducenten.   |
| Uppsägning av avtal  | Avtalets undertecknare                                    |  |
| Beslut gällande ibruktagande av option/Överföring av avtal     | Verksamhetsområdesdirektör                                |  |
| Ändring av avtal   | Avtalets undertecknare                                    | Avtalsändringar görs i samråd med upphandlingsenheten eller avtalshanteringen (små upphandlingar)                              |
| Samarbetsavtal   | Avgörs skilt på basis av avtal                            |  |
| Försäljning av tjänster  | Verksamhetsområdesdirektör                                |  |
| Försäljning eller donation av lösöre                           | Förvaltningsdirektören                                    |  |