



Organ: Välfärdsområdesstyrelse
Tid: 16.12.2024 Klockan: 09:00 - 12:21
Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

Närvarande:

| Namn | Uppgift | Tilläggsinformation |
|---------------------|-------------------|-------------------------|
| Salovaara-Kero Anne | ordförande | |
| Somppi Sari | medlem | |
| Haldin Annica | medlem | |
| Sjökvist Peter | viceordförande | |
| Lindqvist Hans-Erik | medlem | |
| Rajala Katja | II viceordförande | |
| Willman Gösta | medlem | |
| Karppi Päivi | medlem | |
| Bystedt Rainer | medlem | |
| Sandbacka Joacim | medlem | |
| Rantala Mervi | medlem | |
| Pettersson David | medlem | |
| Kapténs Gun | ersättare | Kom kl. 9.20 under §281 |

Frånvarande:

Lithén Carola medlem

Övriga närvarande:

| | | |
|----------------------|--|---|
| Ollikainen Mikko | områdesfullmäktiges ordförande | Via distanskontakt, gick kl. 11.32 under §296 |
| Berg Kim | områdesfullmäktiges I viceordförande | Via distanskontakt från kl. 10.54 §286 |
| Borg Johanna | områdesfullmäktiges II viceordförande | |
| Heinonen Marko | områdesfullmäktiges III viceordförande | |
| Mahdi Ramieza | områdesfullmäktiges IV viceordförande | Kom kl. 9.16 under § 281 |
| Ala-Heikkilä Sari | ordförande i nationalspråknämnden | Via distanskontakt |
| Kinnunen Marina | föredragande | |
| Sjöström Pia-Maria | föredragande | |
| Penttinen Erkki | föredragande | |
| Kotanen Heidi | föredragande | |
| Jakobsson-Pada Linda | sekreterare/föredragande | |
| Berg Päivi | sakkunnig | |
| Nystrand Lena | sakkunnig | |
| Fager Petra | sakkunnig | Via distanskontakt, kl. 9.18-9.51 §281 |
| Widd Christine | sakkunnig | Via distanskontakt, kl. 10.21-10.48 §284 |
| Liukkonen Maria | sakkunnig | Via distanskontakt, kl. 11.18-11.20 §295 |

Paragrafer: 277 - 302





Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Anne Salovaara-Kero
Ordförande
§ 277-292 och 294-302

Katja Rajala
Ordförande
§ 293

Linda Jakobsson-Pada
Sekreterare

Rainer Bystedt
Protokolljusterare

Hans-Erik Lindqvist
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2-6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi



Organ: Välfärdsområdesstyrelse
Tid: 16.12.2024 Klockan: 09:00 - 12:21
Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

Ärendeförteckning:

| Paragraf | Ärende | Sida |
|-----------------|--|-------------|
| § 277 | Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet | 5 |
| § 278 | Val av protokolljusterare | 6 |
| § 279 | Godkännande av sammanträdes arbetsordning | 7 |
| § 280 | Avskrivning av fordringar | 8 |
| § 281 | Kommunikationens årsöversikt 2024 | 9 |
| § 282 | Risksammandrag | 11 |
| § 283 | Prissättning av välfärdsområdets tjänster för 2025 | 12 |
| § 284 | Social- och hälsovårdens klientavgifter fr o m 1.1.2025 | 14 |
| § 285 | Handbok för arvoden och ersättningar 2025 | 16 |
| § 286 | Inledande av samarbetsförfarande till följd av ändrad personaldimensionering | 17 |
| § 287 | Administrativ överläkare, anhållan om avsked och indragning av tjänst | 19 |
| § 288 | Tillsättning av tjänst som sektordirektör och indragning av tjänst som verksamhetsområdesdirektör | 20 |
| § 289 | Statsunderstöd för etablering och utveckling av verksamheten i Österbottens välfärdsområde 2023–2025 | 22 |
| § 290 | Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2025 | 24 |
| § 291 | Tjänster som ges i hemmet – kriterier för beviljande av service för äldre personer 2025 | 25 |
| § 292 | Grunderna för beviljande av serviceboende med heldygnsomsorg för äldre personer 2025 | 26 |
| § 293 | Tillämningsdirektiv för funktionshinderservice från 1.1.2025 | 27 |
| § 294 | Värdet på servicesedeln för fotvård | 28 |
| § 295 | Uppdatering av Österbottens välfärdsområdes upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter | 29 |
| § 296 | Uvärdering av regionala välfärdsplanen | 31 |
| § 297 | Uppdatering av FUI-programmet | 32 |
| § 298 | Hall för oljebekämpningsutrustning, Vasa stad | 33 |
| § 299 | Svar på fullmäktigemotion om att utveckla och trygga Skatila FBK:s verksamhet. | 35 |
| § 300 | Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt | 37 |
| § 301 | Övriga eventuella ärenden | 39 |
| § 302 | Sammanträdet avslutas | 40 |

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 277

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Styrelseordförande Anne-Salovaara-Kero öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och till antalet närvarande ledamöter beslutfört.



Val av protokolljusterare

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 278

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Rainer Bystedt och Hans-Erik Lindqvist.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 279

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Välfärdsområdesdirektören drog bort ärende § 288 från ärendelistan. Till övriga delar godkändes föredragningslistan som arbetsordning för sammanträdet.



Avskrivning av fordringar

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 280

8234/02.02.02/2024

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet avskriver patient- och klientavgifter samt övriga fordringar äldre än ett år från bokföringen då inga inbetalningar skett trots normala indrivningsrutiner. Även om avgifterna och fordringarna avskrivs från bokföringen betyder det inte att man avstår från möjligheten att driva in avgifterna om det finns möjlighet till det.

Fordringar från tiden 1.12.2022 – 31.10.2023 föreslås avskrivas eftersom det vid utsökning konstaterats att personerna inte haft utmätningsbara tillgångar och eftersom övriga fordringar trots indrivning inte betalats. Nu avskrivs alltså fordringar från välfärdsområdets verksamhet för första gången medan en del gäller slutet av samkommunens tid. Klientavgifterna och klientthyrona uppgår till 1 160 391,24 euro och övriga fordringar till 114.640,22 euro.

Övriga fordringar består bl.a av utlänningar med adress utomlands, som saknar försäkringar eller som inte kunnat uppvisa det europeiska sjukförsäkringskortet och därmed fakturerats för fullt belopp för den totala vårdkostnaden. Dessa behandlas via normala processer och kravrutiner men trots uppmaningar lämnas de ofta obetalda. En del utgörs även av återkrävda för mycket utbetalda löner under välfärdsområdets inledande år, till de delar meddelande erhållits från indrivningsbyrån om att indrivning inte är möjlig.

Eftersom fordringarna består av enskilda personer är listorna inte offentliga.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen beslutar att klientavgiftsfordringar och klientthyror om 1.160.391,24 euro samt övriga fordringar om 114.640,22 euro avskrivs.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Kommunikationens årsöversikt 2024

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 281

8062/00.01.02.01/2024

Beredare Fager Petra

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 9961, fornamn.efternamn@ovph.fi

I kommunikationens verksamhetsplan för år 2024 har man följt upp hur stor procent av meddelandena som fått genomslag i media, mängden neutral, positiv och negativ synlighet i media samt räckvidden för de sociala medierna. Enligt kommunikationsprogrammet som utgår ifrån välfärdsområdets strategi ska kommunikationen arbeta för att uppnå målet om att befolkningen ska vara den mest välmående och ha den bästa funktionsförmågan i Finland. Vår kommunikation fokuserar på tre tyngdpunkter för att uppnå målet: Den första är att kommunikationen är en del av en fungerande servicekedja, den andra är att kommunikationen uppmuntrar till förebyggande, egenvård och till att vi ska ta hand om våra medmänniskor och den tredje är att vi förbättrar delaktigheten och interaktionen inom arbetsgemenskapen samt arbetsgivarmålbilden.

Webbplatsen är välfärdsområdets viktigaste kommunikationskanal, där finns uppdaterad information om våra tjänster och hur man uträttar ärenden i välfärdsområdet. Våren 2024 planerades och lanserades en ny sida för digitala tjänster på webbplatsen, den har nu blivit en av de mest besökta sidorna på båda språken. Utvecklandet av den här helheten fortsätter år 2025 när kanalerna för att uträtta ärenden digitalt utökas och förenhetligas i vårt område. I år har man också arbetat mycket med att göra det lättare att hitta kontaktuppgifter. För tillfället testas en sökfunktion som lanserades i oktober för kontaktuppgifterna, via den kan användaren söka kontaktuppgifter till både personal och serviceställen. Sommaren 2024 togs en ny modell för webbplatsshantering i bruk och redan nu syns en förbättring i kvalitetshanteringen av webbplatsen.

De viktigaste kommunikationskanalerna som vi kan nå våra kunder via utan mellanhänder är sociala medier. Under året har vi utvecklat och testat nya innehållstyper. Som ett resultat av det arbetet har räckvidden för våra kanaler i sociala medier ökat med 50 procent. I den här siffran ingår inte en video som blev viral hösten 2024. Om den också tas med i beräkningarna har räckvidden ökat med 249 procent. Målet för år 2025 är att utveckla innehållet i våra sociala medier så att det blir ännu mer riktat till målgrupperna och därmed också når fler unga. Årets framgång är att vi är det fjärde största välfärdsområdet på Instagram sett till antalet följare.

Media är en viktig kanal för välfärdsområdets informationsförmedling. Under årets gång har vårt välfärdsområde nämnts i över tvåtusen artiklar och andra texter. Något som är anmärkningsvärt är att svenskspråkiga medier skriver klart mer om Österbottens välfärdsområde än finskspråkiga medier, vilket i sin tur kan leda till att personer som talar olika språk har olika uppgifter om och attityder till välfärdsområdet. Välfärdsområdet har publicerat ungefär 120 meddelanden i år och de meddelanden vi skickat ut har lett till över fyrahundra träffar i media. Pressmeddelanden är viktiga för att informera om vår service och vårt beslutsfattande. Pressmeddelanden syns också i den positiva synligheten, 45 procent av den positiva synligheten i media har kommit från ett meddelande vi skickat ut. Merparten av synligheten i media är neutral.

Nationella mediers intresse för välfärdsområdena har fortsättningsvis varit stort år 2024. Samtliga välfärdsområden har fått fler begäranden om i synnerhet information och kommentarer. Begäranden har vanligen handlat om ekonomin, förändringarna i servicenätet och tillgången till tjänster.

En av de största förändringarna som sker i välfärdsområdets kommunikation år 2025 är att kundtidningen Hembesöket avslutas vid utgången av år 2024. När tidningen lagts ner kan vi planera mer riktad kommunikation till målgrupperna än tidigare. Bland annat så kan vi



producera riktat material till äldre (till exempel broschyrer) och innehållet på våra sociala medier kan riktas bättre än tidigare.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina
föreslår, att översikten antecknas för kännedom.

Beslut:

Årsöversikten antecknades för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen önskade dock att en del av det statsunderstöd som beviljats för etablering och utveckling av verksamheten används för att säkerställa en tillräcklig kommunikation till välfärdsområdets olika kundgrupper, såväl som tryckt information som via olika digitala kanaler.

Antecknades till protokollet att kommunikationsdirektör Petra Fager deltog under ärendets behandling via Teams.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Kommunikationens översikt 2024 Viestinnän vuosikatsaus

Risksammandrag

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 282

8065/00.01.02.01/2024

Beredare Mari Plukka
Anna Granö
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Organisationens riskkultur har utvecklats i en positiv riktning under det gångna året.

Riskbedömningar genomförs nu allt mera systematiskt i samband med ändringar i organisationens verksamhet, samtidigt som riskabla förändringar identifieras allt effektivare.

I höst har man fokuserat sig på ändringarna i servicenätet, men även utvärderat de ändringar som införandet av det nya klient- och patientdatasystemet för med sig och vidtagit åtgärder för att hantera dem. I sammandraget visas även de risker som identifierats på enhetsnivå (52 % alla risker som behandlats under det gångna året).

Merparten av de risker som identifierats på enhetsnivå har varit förknippade med klient- och patientsäkerheten, arbetssäkerheten och arbetshälsan. På resultatområdes- och verksamhetsområdesnivå klassas riskerna oftare som "strategiska risker", varav de vanligaste har varit förknippade med verkställandet av strategin och personaltillgången. Tillgången till kompetent personal och faktorer förknippade med den statliga finansieringen är återkommande bakomliggande orsaker till de identifierade riskerna.

Fördelningen av riskpoängen påvisar att riskkulturen är bra, eftersom de flesta riskerna återfinns i de lägre riskklasserna, där riskpoängen är lägre.

På basis av de tidigare identifierade riskerna kan man konstatera att riskhanteringen lyckats på flera nivåer. I samband med utvärderingen av de tidigare genomförda ändringarna i servicenätet upptäckte man en risk för flaskhalsar i servicekedjan – men tack vare den fortlöpande lägesbilden kunde man vidta åtgärder för att föregripa den. Även digitaliseringen har framskridit i jämn takt tack vare hanteringsåtgärder som vidtagits i syfte att förbättra vård- och servicetillgången och effektivisera resursanvändningen.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar sammandraget för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom

Distribution

Bilagor

Bilaga 2 Riskbild hösten 2024 - Riskikuva syksy 2024

Prissättning av välfärdsområdets tjänster för 2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 283

8216/02.02.00/2024

Beredare Nystrand Lena
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

På basen av den uppgjorda budgeten för 2025, godkänd av fullmäktige 9.12.2024, har produktvisa priser för den egna verksamheten beräknats för år 2025. Prissättningen bygger på självkostnadsprincipen. Faktureringen sker till andra välfärdsområden, försäkringsbolag, staten och motsvarande. Det är fortfarande av största vikt att man har en egen kostnadsbild för den service som ges och att den är jämförbar med andra områden. Produktifieringen är fortfarande olika i olika välfärdsområden och bygger långt på den organisationsmodell som var och en byggt upp. Vartefter behovet växer och nya klientdatasystem möjliggör en mera invecklad produktifiering kan även prissättningen av den utvecklas. För närvarande tillåter systemen inte alltför många klasser inom enheterna. Det gäller såväl andra välfärdsområden som inom Österbottens välfärdsområde, all verksamhet är fortfarande inte jämförbar på grund av olika struktur i olika delar även om de på ytan verkar ha samma sorts verksamhet.

Den externa försäljningen till andra områden är störst inom specialsjukvården och därför finns det en mera divergerad prissättning för den än för primärvården och socialvården. Huvudprodukterna som prissatts är för specialsjukvården poliklinikbesök, vård dagar, drg-paket, outlied dagar och övernattningar på hotell i de fall det så krävs för öppenvårdspatienter. Primärvårdssamjouren är en integrerad del av akutens verksamhet och prissatts som poliklinikbesök. Primärvården faktureras som besök och vård dagar. Inom hem- och boendeservice faktureras hemvårdsservicen som hemvårdstimmar och boendetjänster som boendedygn. Inom rehabiliteringsservice och psykosocial service sker faktureringen som besök, vård dagar och boendedygn. Inom den sociala servicen faktureras tjänsterna i form av insats i timmar.

Priserna är huvudsakligen enhetsvisa och öppenvårdsbesöken inom specialsjukvården faktureras via olika prisklasser beroende på innehåll, åtgärder och resursåtgång. Inom den somatiska bäddavdelningsvården tillämpas drg-baserad fakturering (diagnosrelaterade grupper) medan den psykiatriska bäddavdelningsvården faktureras via vård dagspriser med olika prisklasser. Även bäddavdelningsvård inom specialgeriatri och krävande rehabilitering samt på Jakobstads sjukhus faktureras genom vård dagspriser. För de allmänmedicinska bäddavdelningarna används vård dagspriser och inom primärvården åtskiljs läkarbesök och sjukskötarsbesök medan socialvårdens service faktureras på basen av använda timmar för en klient.

Prissättningen för verksamheten gäller för all typ av försäljning till utomstående. Till försäkringsbolag och andra med ersättnings skyldighet faktureras enligt fullersättningsprincipen. När det gäller specialomsorgen har man differentierade priser beroende på innehållet i den service som ges inom respektive enhet.

Ifall nya drg-grupper kommer i användning beräknas priset genom att det fastställda poängpriset multipliceras med drg-gruppens koefficient.

För olika tjänster eller förnödenheter som ges till klienter från andra områden, på basen av separata beslut på personnivå faktureras verkliga kostnader. För enstaka tjänster faktureras enligt avtal ifall det är fråga om speciella tjänster som inte ingår i prislistan.



Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen godkänner prissättningen för år 2025 enligt bilagan och att poängpriserna per specialitet fastställs.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 3 Prislista Hinnasto 2025

Bilaga 4 DRG-poängpriser / pistehinnat 2025

Social- och hälsovårdens klientavgifter fr o m 1.1.2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 284

8132/02.00/2024

Beredare Widd Christine

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 727 1525, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga § 88 fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och beloppen. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en myndighet som är underställd styrelsen.

De klientavgifter som uppbärs för social- och hälsovården fastställs i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992). I lagen och förordningen fastställs maximibelopp för tjänster samt principerna för hur avgifter tas ut på basen av klienters betalningsförmåga.

Regeringen har den 3.10.2024 godkänt ändringar i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovårdstjänster (912/1992), som leder till att de maximala avgifterna för hälsovårdens tjänster höjs. Förordningen träder i kraft den 1 januari 2025.

Österbottens välfärdsområde föreslås tillämpa klientavgifterna till de belopp som fastställts i förordningen, undantaget avgiften för specialsjukvårdens poliklinik- och samjoursbesök förverkligade som distansservice. Det ses vara motiverat att hålla distansmottagningsavgiften för specialsjukvårdens öppenvård lägre än för motsvarande fysiska besök, som ett incitament för att öka antalet distansmottagningsbesök.

För sådana tjänster som det inte finns några bestämmelser om avgifter eller avgiftsfrihet för i klientavgiftslagen eller -förordningen kan av välfärdsområdet fastställda avgifter tas ut. Dessa avgifter får vara högst lika stora som kostnaderna för serviceproduktionen (Klientavgiftslagen § 2). Den här principen gäller för merparten av socialvårdens service och tjänster.

De fasta klientavgifterna inom hem- och boendeservice, funktionshinderservice och psykosocial service föreslås höjas med 1%, vilket är i linje med folk- och arbetspensionernas indexförhöjningar (avgifterna avrundas till jämna 0,10 euro). Undantagsvis skulle besöksavgiften för tillfällig kortvarig hemvård höjas mer, i samma grad som besöksavgiften för hemsjukvård höjs (enligt klientavgiftsförordningen 22,5%). Det föreslås att avgiften för tillfällig kortvarig hemvård skulle tillämpas på badtjänst och närståendevårdens avlastning, vilket skulle innebära en liten avgiftssänkning för dessa serviceformer. Tidigare har man debiterat säsongavgift för rehabiliteringens motionsgrupper, men nu övergår man till en avgift för 10 gånger.

Vidare innehåller klientavgiftshandboken för år 2025 en del preciseringar och tekniska korrigeringar samt avgifter för nya produkter (ambulerande familjevård för äldre och användning av förnödenheter och allmänna utrymmen vid gemenskapsboende för äldre).

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen

- godkänner handboken Social- och hälsovårdens klientavgifter och fastställer klientavgifterna att gälla fr o m 1.1.2025.

- beslutar att befullmäktiga chefen för avgiftsenheten att göra s k tekniska justeringar av information i handboken.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Antecknades till protokollet att chefen för avgiftsenheten Christine Widd deltog i mötet via Teams under ärendets behandling för att svara på frågor.

Distribution

Bilagor

Bilaga 5 Social- och hälsovårdens klientavgifter 2025

Bilaga 6 Avgiftsjämförelse Asiakasmaksuertailu 2024-2025



Handbok för arvoden och ersättningar 2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 285

8242/05.00.00/2024

Beredarea Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Det behövs en gemensam handbok för arvoden och ersättningar för att underlätta jämförelsen av ersättningsnivåer för olika typer av verksamheter och för att underlätta uppdateringen av arvoden och ersättningar. De tjänster som ingår i den bifogade anvisningen är lagstadgade tjänster. Välfärdsområdet kan med beaktande av den eventuella miniminivån som fastställs i lag besluta om nivån på de arvoden och ersättningar som ska betalas. Ersättningen för närståendevård och familjevård har indexjusterats med 2,2 %. Kostnadsersättning och startersättning har justerats med 1,08 %.

Handboken omfattar följande arvoden och ersättningar:

- Familjevård
- Stödpersoner och stödfamiljer
- Närståendevård och avlösarservice
- Arbetsersättning
- Reseersättning för besök till periodiska munhälsokontroller för barn och unga.

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen beslutar

- godkänna att de i bilaga anslutna arvoden och ersättningarna träder i kraft 1.1.2025
- bemyndiga tjänsteinnehavarna att göra tekniska korrigeringar och justeringar som eventuellt måste göras i den anslutna handboken med anledning av ändringar i lagstiftningen. Ändringar som avsevärt påverkar ekonomin tas till styrelsen för beslut.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att styrelseledamot Peter Sjökvist anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen 28 § mom. 3 (intressejäv) och var utstigen under ärendets behandling.

Distribution

Bilagor

- Bilaga 7 Handbok för arvoden och ersättningar 2025
- Bilaga 8 SHM Anvisning_Arvoden och ersättningar för familjevård 2025
- Bilaga 9 SHM Anvisning_Vårdarvoden inom närståendevården år 2025

Inledande av samarbetsförfarande till följd av ändrad personaldimensionering

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 286

8212/00.02.01/2024

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Regeringen har den 22 november 2024 behandlat en ändring av lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (RP 127/2024 rd). Lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre ändras så att den faktiska personaldimensioneringen ska vara minst 0,6 anställda per klient. Lagen avses träda i kraft den 1 januari 2025. På grund av lagändringen får välfärdsområdena mindre finansiering av staten.

För Österbottens välfärdsområdes del kommer lagändringen att innebära att man på nytt måste se över personaldimensioneringen på varje enhet inom resultatområdet för boendeservice för äldre. De enhetsvisa ändringarna har redan beräknats, ändringen motsvarar uppskattningsvis högst 26 årsverken. Boendeservice har totalt cirka 900 fastanställda arbetstagare, med visstidsanställda inräknade uppgår personalstyrkan till ungefär 1 200 arbetstagare.

För att uppnå den nya lagstadgade dimensioneringen behöver samarbetsförhandlingar inledas inom resultatområdet för boendeservice så att personalresurserna kan omfördelas och så att årsverkerna minskas så att antalet motsvarar den finansiering som välfärdsområdet beviljas.

Förhandlingarna berör alla enheter som tillhandahåller serviceboende med heldygnsomsorg för äldre samt deras personal. Ungefär 900 arbetstagare berörs av förhandlingarna.

Utgångspunkten är att ändringarna som berör personal ska genomföras i gott samarbete genom överenskommelser med personalen. Det primära syftet med förhandlingarna är inte att minska på arbetskraften, utan att använda den arbetskraft som finns i välfärdsområdet till att producera tjänster i det egna resultatområdet eller i andra resultatområden. Det finns ändå en risk att förhandlingarna leder till att man behöver minska arbetskraften.

De personer som berörs av förhandlingarna försöker man i första hand erbjuda ledigt arbete som finns i resultatområdet för boendeservice och som motsvarar personernas arbetsavtal. Ett annat alternativ är kund- och resurscentret om det totala antalet anställda förändras under förhandlingarna. För arbetstagaren kan förhandlingarna resultera i ändringar i arbetsuppgifterna, arbetsbeskrivningen, titeln, arbetsavtalsvillkoren, arbetsgemenskapen, närchefen, arbetstidsformen, lönesättningen eller var personen i första hand arbetar. Arbete i kund- och resurscentret förutsätter att arbetstagaren kan röra sig mellan olika platser och enheter.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att

- 1) välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inleda samarbetsförhandlingar i enlighet med 4 § och 7 § av lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden för att omsätta den ändrade personaldimensioneringen i praktiken.
- 2) befullmäktigar välfärdsområdesdirektören att göra en förhandlingsframställning, och att ta resultatet av samarbetsförhandlingarna till välfärdsområdesstyrelsen för kännedom. Därefter görs de individuella verkställandebesluten enligt befogenheterna i förvaltningsstadgan.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Distribution

Administrativ överläkare, anhållan om avsked och indragning av tjänst

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 287

8140/01.01.04.00/2024

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt Österbottens välfärdsområdes ikraftvarande förvaltningsstadga är administrativa överläkaren en ledande tjänsteinnehavare (§ 37). Ledande tjänsteinnehavare väljs av välfärdsområdesstyrelsen (§ 18) som även beslutar om inrättande och indragning av ledande tjänsteinnehavares tjänster (§ 51).

I de samarbetsförhandlingar som fördes i höst mellan den 23 september och den 14 november strävade man i huvudsak efter att hitta besparingar i personalkostnaderna genom att i synnerhet lätta på förvaltningen och ledningsstrukturen. Genom att inte besätta tomma vakanser eller vakanser som blir tomma i och med pensioneringar kan man på ett väsentligt sätt bidra till att minska personalkostnaderna.

Den administrativa överläkaren har av personliga orsaker och på egen begäran tillstått ett meddelande om uppsägning för att gå i förtida pension från 1.3.2025. I och med de införtjänade semesterdagarna upphör hans tjänsteutövning i praktiken redan i december 2024.

Styrelsen föreslås bevilja den administrativa överläkaren avsked. I och med resultatet av samarbetsförhandlingarna föreslås nu att den tjänst som i och med detta blir ledig, av sparorsaker, ska dras in från 1.3.2025. Den administrativa överläkarens uppgifter omorganiserar inom ramen för den ledande överläkarens personallinje.

Indragningen av tjänsten tas även i beaktande i den uppdatering av förvaltningsstadgan som ska göras under våren 2025.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att

- styrelsen beviljar den administrativa överläkaren avsked från 1.3.2025
- styrelsen drar in den administrativa överläkarens tjänst V1230005 från 28.2.2025
- den administrativa överläkarens uppgift stryks från förvaltningsstadgan i samband med uppdateringen av den

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Tillsättning av tjänst som sektordirektör och indragning av tjänst som verksamhetsområdesdirektör

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 288

8220/01.01.00/2024

Beredare Berg Päivi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

I och med pensioneringen av sektordirektören för äldre personer har ifrågavarande tjänst blivit ledig. I enlighet med Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga väljs ledande tjänsteinnehavare av välfärdsområdesstyrelsen (§ 18) som även beslutar om inrättande och indragning av ledande tjänsteinnehavares tjänster (§ 51).

I samband med de samarbetsförhandlingar som fördes i höst mellan den 23 september och den 14 november såg man över i synnerhet förvaltningen och ledningsstrukturen samt gjorde ändringar i organisations- och servicestrukturen. Med styrelsens beslut (§ 181/16.9.2024) avbröts tjänstetillsättningen av tjänsten som sektordirektör för äldre personer, vilken hade varit ledigförklarad 3.7–12.8.2024. Styrelsen beslutade samtidigt att tjänstetillsättningen av sektordirektören ska planeras i anslutning till samarbetsförhandlingshelheten och framtids- och anpassningsprogrammet.

Med fullmäktiges beslut 30.9.2024 § 54 ska antalet verksamhetsområden minskas från 1.1.2025 genom en sammanslagning av verksamhetsområdet för psykosocial service och verksamhetsområdet för rehabilitering. Utgående från resultatet av samarbetsförhandlingarna föreslås styrelsen överföra rehabiliteringens verksamhetsområdesdirektör Heidi Kotanen till sektordirektörstjänsten (äldre personer) från 1.1.2025. Kotanen har under slutet av år 2024 skött denna uppgift vid sidan av sin tjänsteutövning då sektordirektören inför sin pensionering tagit ut sina semesterdagar.

En tjänsteinnehavare kan enligt § 24 i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förflyttas till ett annat tjänsteförhållande vars behörighetsvillkor han eller hon uppfyller och som kan anses vara lämpligt för honom eller henne, om tjänsteinnehavarens ställning som anställd tills vidare eller för viss tid inte ändras och det för förflyttningen finns grundad anledning i anknytning till en omorganisering av verksamheten eller uppgifterna och tjänsteinnehavarens ordinarie lön inte sjunker, eller tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till förflyttningen eller det finns något annat godtagbart skäl till förflyttningen och tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till den.

Kotanen har gett sitt samtycke till tjänsteförändringen. Hon uppfyller behörighetskraven för tjänsten (lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda de båda inhemska språken) och är kompetent och mycket lämplig för uppgiften.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att

- styrelsen beslutar med stöd av 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förflytta Heidi Kotanen till den ordinarie tjänsten som sektordirektör för sektorn för äldre personer från 1.1.2025, vakans V4230004
- styrelsen beslutar dra in tjänsten som verksamhetsområdesdirektör för rehabilitering 31.12.2024, vakans V6231262.

Beslut:

Ärendet drogs bort från föredragningslistan.



Distribution

Statsunderstöd för etablering och utveckling av verksamheten i Österbottens välfärdsområde 2023–2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 289

8135/02.05.01.01/2024

Beredare Einola Suvi
Björndahl-Öhman Jenny
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Finansministeriet har beviljat Österbottens välfärdsområde sammanlagt 11 972 175 € för etablering och utveckling av välfärdsområdets verksamhet under åren 2023–2025. Med stöd av statsrådets förordning beviljas statsunderstödet inom ramen för det anslag som reserverats i statsbudgeten som allmänt understöd enligt 5 § 2 mom. i statsunderstödslagen (688/2001).

Ingen självfinansieringsandel krävs av understödstagaren. Anslaget kan inte användas direkt för välfärdsområdets lagstadgade uppgifter, men det erbjuder en möjlighet att finansiera kostnader som inledande av verksamhet förorsakar, varvid en större del av finansieringen med allmän täckning kan styras till skötseln av lagstadgade uppgifter.

Understödstagarna får använda understödet för sådana engångsåtgärder eller tillfälliga åtgärder som ingår i deras förändrings- och produktivhetsprogram eller motsvarande program och som gäller:

- 1) förenhetligande och utveckling av verksamhetsmodellerna för ordnandet och produktionen av service,
- 2) utveckling av servicekedjor och servicehelheter samt den kunskapsbaserade ledningen av dessa,
- 3) planering och genomförande av digitala tjänster och distanstjänster samt andra servicekanalslösningar,
- 4) utredningar om servicenätverk och lokaler samt för de kostnader som föranleds av ändringar i dessa,
- 5) planering och genomförande av organiseringen av stödtjänster,
- 6) utveckling och genomförande av informations- och kommunikationstekniska lösningar,
- 7) utveckling som hänför sig till tillräckliga personalresurser, personaltillgång, personalens arbetsfördelning och dess kompetens,
- 8) främjande av ledarskap, chefskap och välbefinnande i arbetet,
- 9) främjande av invånarnas, serviceanvändarnas och personalens delaktighet och möjligheter att delta och påverka,
- 10) merkostnader som föranleds av någon annan motsvarande etablering av verksamheten än sådan som avses i 1–9 punkten.

Verksamhetsområdena har planerat hur statsunderstödet kunde användas och användningen av understödet har anslutits till Österbottens välfärdsområdes framtids- och anpassningsprogram. Verksamhetsområdena har prioriterat användningsändamålen och de har behandlats i ledningsgruppen. Administrationen av den helhet som hänför sig till statsunderstödet har getts i uppgift till strategi- och utvecklingsdirektör Suvi Einola som kan göra nödvändiga ändringar i projektprogrammet när kostnaderna och utvecklingsobjekten preciserats. Statsunderstödet uppföljs av välfärdsområdets ledningsgrupp.



I slutet av år 2023 och under år 2024 har 26 utvecklingsprojekt fastställts, vars sammanräknade kostnader i euro uppskattas uppgå till cirka 11,1 miljoner euro. Det vore ändå ändamålsenligt om en del av understödet, dvs. cirka 876 000 euro, kunde användas år 2025 för utvecklandet av digitaliseringen och verksamhetsstyrningen samt för användningsändamål som prioriteras under år 2025. En noggrannare specificering av utvecklingsprojekt som redan inletts eller ska inledas med stöd av statsunderstödet har anslutits som bilaga.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen ska anteckna hur statsunderstödet i sin helhet ska användas för etablering och utveckling av verksamheten för kännedom.

Beslut:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade redogörelsen för kännedom.

Sammanträdet ajournerades kl. 10.57-11.05.

Distribution

Bilagor

- Bilaga 10 Bilaga_Liite 1. Valtionavustuspäätös VN96662023 Valtionavustus toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023-2025
- Bilaga 11 Bilaga 2. Statsrådets förordning om statsunderstöd för etablering och utveckling, 2023-2025
- Bilaga 12 Bilaga_Liite 3. Muistio Valtionavustus toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen 2023-2025 (002)
- Bilaga 13 Bilaga 4. Statsunderstöd för att etablera och utveckla verksamheten 2023-2025 plan



Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 290
1482/05.00.01/2024

Beredare Kotanen Heidi
Penttinen Erkki
Björkqvist Monika
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Stöd för närståendevård är en socialservice som hör till Österbottens välfärdsområdes organiseringsansvar. I den bifogade anvisningen fastställs grunderna för beviljande av stöd för närståendevård. I anvisningen avses med vårdbehövande den person som har en närståendevårdare. Med närståendevårdare avses en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära och som har ingått ett avtal om stöd för närståendevård med välfärdsområdet. Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård samt dess innehåll baseras på lagen om stöd för närståendevård (937/2005), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) och pensionslagen för den offentliga sektorn (81/2016). Institutet för hälsa och välfärds rekommendationer om kriterier för närståendevård har beaktats vid utarbetandet av anvisningen.

Stöd för närståendevård av barn, unga och vuxna (under 65 år) samordnas inom verksamhetsområdet för social- och hälsocentralen. Stöd för närståendevård av äldre som fyllt 65 år samordnas inom verksamhetsområdet för hem- och boendeservice.

Ändringarna i anvisningen har markerats med rött

tf. Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi

föreslås, att styrelsen för välfärdsområdet

- godkänner de bifogade grunderna för beviljande av stöd för närståendevård att träda i kraft den 1 januari 2025.
- befullmäktigar verksamhetsområdesdirektörerna för nämnda verksamhetsområden att göra tekniska korrigeringar eller revideringar som behövs till följd av lagändringar.
- värdet på servicesedeln för en lagstadgad ledig dag för närståendevårdare är 128,97 euro från och med den 1 januari 2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

En teknisk korrigering gjordes i bilaga 1.

Antecknades till protokollet att styrelseledamot Peter Sjökvist anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen 28 § mom. 3 (intressejäv) och var utstigen under ärendets behandling.

Distribution

Bilagor

Bilaga 14 Kriterier för närståendevård år 2025

Bilaga 15 SHM:s anvisning om vårdarvoden inom närståendevården år 2025



Tjänster som ges i hemmet – kriterier för beviljande av service för äldre personer 2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 291

8225/05.01.00/2024

Beredare Kotanen Heidi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 486 7593, fornamn.efternamn@ovph.fi

Kriterierna för beviljande av tjänster som ges i hemmet för äldre personer har uppdaterats för år 2025. De ändringar som gjorts i kriterierna för beviljandet av tjänster presenteras i den bifogade förändringsloggen (bilaga).

tf. Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi

föreslår att styrelsen ska godkänna de inför år 2025 uppdaterade kriterierna för beviljande av tjänster som ges i hemmet i enlighet med bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

- Bilaga 16 Tjänster som ges i hemmet 2025
- Bilaga 17 Förändringslogg_Muutoslogi Uppdateringar gällande kriterier för tjänster som ges i hemmet 2025 Kotiin annettavat palvelut päivitykset myöntämisperusteihin



Grunderna för beviljande av serviceboende med heldygnsomsorg för äldre personer 2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 292

8227/05.01.00/2024

Beredare Kotanen Heidi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 486 7593, fornamn.efternamn@ovph.fi

Grunderna för beviljande av långvarigt boende med heldygnsomsorg för äldre har uppdaterats för år 2025. Dokumentet innehåller grunderna för beviljande av gemenskapsboende, serviceboende med heldygnsomsorg och institutionsvård. De ändringar som gjorts i grunderna för beviljande av tjänster presenteras i den bifogade förändringsloggen. Grunderna för beviljande av tjänster har kompletterats med bl.a. grunderna i ARA-lagstiftningen (Aravabegränsningslagen (1190/1993) 4 - 4 c §), eftersom de också styr valet av klienter.

tf. Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi

föreslår att styrelsen ska godkänna de inför år 2025 uppdaterade kriterierna för beviljande av långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg för äldre i enlighet med bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 18 DYGNET RUNT SERVICEBOENDE 2025

Bilaga 19 Ändringslogg serviceboende med heldygnsomsorg 2025

Tillämpningsdirektiv för funktionshinderservice från 1.1.2025

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 293

8252/05.07.00/2024

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Riksdagens social- och hälsovårdsutskott har 10.12.2024 blivit klart med sitt betänkande om lagen om funktionshinderservicen. Verksamhetsområdet för rehabilitering i Österbottens välfärdsområde har berett ett tillämpningsdirektiv på basis av det tidigare beredningsmaterialet. Under behandlingen i social- och hälsovårdsutskottet har lagens tillämpningsområde ändrats i jämförelse med den tidigare beredningen. I och med detta måste det beredda tillämpningsdirektivet uppdateras till behövliga delar för att det ska motsvara ändringarna i lagstiftningsberedningen.

I och med ovanstående orsak måste de direktiv som fastställts för funktionshinderservicen år 2024 fortsättningsvis tillämpas.

- Tillämpningsdirektivet för funktionshinderservicens anslagsbundna service/välfärdsområdesstyrelsen 19.2.2024, 40 §
 - o anordningar, maskiner och apparater för dagliga funktioner
 - o bilstöd, ändringsarbeten och tilläggsutrustning i bil
 - o anpassningsträning
 - o extra klädkostnader och extra kostnader för specialnäring
- Tillämpningsanvisning för färdtjänst i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen från och med 1.1.2024/välfärdsområdesstyrelsen/välfärdsområdesstyrelsen 25.3.2024, 64 §

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen beslutar att ovanstående direktiv som fastställts för funktionshinderservicen år 2024 ska tillämpas från 1.1.2025 tills det nya tillämpningsdirektivet som hänför sig till den nya lagen om funktionshinderservice har uppdaterats att motsvara den lag om funktionshinderservice som nu ska träda i kraft.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att styrelseordförande Anne Salovaara-Kero och styrelsens I vice ordf. Peter Sjökvist anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen 28 § mom. 3 (intressejäv) och var utstigna under ärendets behandling. Styrelsens II viceordförande Katja Rajala fungerade som ordförande för paragrafen.

Distribution



Värdet på servicesedeln för fotvård

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 294

8260/00.01.02.01/2024

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdets styrelse har vid sitt möte den 21.10.2024 godkänt den allmänna regelboken för servicesedlar och de servicespecifika tillämpningsdirektiven för år 2025 (§§ 225–234). Värdet på servicesedeln för fotvård fanns inte med i bilagorna den 25.11.2024 (§ 268).

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår att styrelsen fastställer värdet på servicesedeln för fotvård till 36 € fr. o. m. 1.1.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Uppdatering av Österbottens välfärdsområdes upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 295

8098/00.01.01/2024

Beredare Niklas Teir
Maria Liukkonen
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde är en sådan offentlig, upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession, 1397/2016). Välfärdsområdets upphandlingar ska således genomföras i enlighet med upphandlingslagen och välfärdsområdets gällande upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter.

Syftet med regleringen av offentliga upphandlingar är att effektivisera användningen av allmänna medel, främja innovativ och hållbar upphandling av hög kvalitet samt garantera lika möjligheter för företag och andra sammanslutningar att erbjuda varor, tjänster och byggtjänster vid anbudsproceduren för offentlig upphandling.

I den praktiska upphandlingsverksamheten tillämpas och läggs vikten på de principer som gäller för god upphandlingssed och god förvaltning. De viktigaste principerna i välfärdsområdets upphandlingar är de principer som tas upp i upphandlingslagen, lagen om välfärdsområden och EU-fördraget: öppenhet, en jämlik och icke-diskriminerande behandling samt ett proportionalitetskrav, oavsett upphandlingarnas värde.

Enligt förvaltningsstadgans § 48 ska välfärdsområdets allmänna upphandlingsdirektiv godkännas av välfärdsområdesstyrelsen för Österbottens välfärdsområde. Välfärdsområdesstyrelsen fastställer även upphandlingsbefogenheter för ledande tjänstemän, resultatområdesansvariga, resultatansvariga samt enskilda, andra ansvarspersoner och deras vikarier som har beslutanderätt i upphandlingsärenden.

Upphandlingsbefogenheterna i Österbottens välfärdsområde godkändes vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde 4.4.2022 § 35, medan välfärdsområdets (dåvarande samkommunens) upphandlingsdirektiv godkändes vid styrelsens sammanträde 25.10.2021 § 67.

Välfärdsområdets revisionsnämnd har i sin utvärderingsberättelse 2023 framfört att välfärdsområdets upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter bör uppdateras. I enlighet med revisionsnämndens rekommendation har välfärdsområdets upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter uppdaterats under år 2024 av en särskild arbetsgrupp bestående av representanter för inköpet, allmänna förvaltningen, ekonomiförvaltningen och den interna revisionen.

Vid uppdateringen av välfärdsområdets upphandlingsdirektiv har man betonat de särdrag som är viktiga vid upphandlingar av i synnerhet social- och hälsovårdstjänster. Vid upphandling av social- och hälsovårdstjänster bör man särskilt beakta de eventuella begränsningar och skyldigheter som fastställs i lagen om välfärdsområden (611/2021), lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) och lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023). Därutöver har man i det nya direktivet preciserat de gränsvärden som gäller för så kallade små upphandlingar, vilka bestämmer hur olika upphandlingar och upphandlingar av olika värden i princip ska genomföras (tröskelvärden för konkurrensutsättning).

Upphandlingsbefogenheterna har preciserats i synnerhet med tanke på att de i sin helhet ska hörsamma de olika beslutsfaser som hänför sig till upphandlingar (optioner, uppsägningar, dynamiska upphandlingssystem och dylikt). Därtill har man preciserat



beräkningen av det totala värdet för upphandlingar och även gjort andra så kallade tekniska korrigeringar.

Utkasten till välfärdsområdets uppdaterade upphandlingsdirektiv och upphandlingsbefogenheter har behandlats i välfärdsområdets ledningsgrupp 3.12.2024. Efter smärre korrigeringar som gjordes på sammanträdet godkände ledningsgruppen för egen del att det uppdaterade upphandlingsdirektivet och de uppdaterade upphandlingsbefogenheterna förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen:

1. ska godkänna att välfärdsområdets uppdaterade upphandlingsdirektiv ska träda i kraft från 1.1.2025.
2. ska fastställa välfärdsområdets uppdaterade upphandlingsbefogenheter så att de träder i kraft från 1.1.2025.
3. ska bemyndiga förvaltningsdirektören att vid behov göra tekniska korrigeringar i direktivet och befogenheterna.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att förvaltningschef Maria Liukkonen deltog i ärendets behandling via Teams som sakkunnig.

Distribution

Bilagor

Bilaga 20 Upphandlingsdirektiv 2024_uppdaterad_16122024

Bilaga 21 Beslutsbefogenheter vid anskaffningar 2024_utkast styrelsen 16122024



Uvärdering av regionala välfärdsplanen

Sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor 25.09.2024 § 46

Beredare Sjöström Pia-Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi
Fullmäktige godkände den regionala välfärdsplanen med underplanen den 16.12.2022 (§ 127) för innevarande fullmäktigeperiod. Planen utvärderas årligen.

Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

Sektionen för främjande av välfärd, hälsa och kontaktytor diskuterar den regionala välfärdsplanen som en del av utvärderingsprocessen

Beslut:

Sektionen antecknade diskussionen för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 296

5063/00.01.03.01/2024

Beredare Sjöström Pia-Maria
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Fullmäktige godkände den regionala välfärdsplanen med underplanen den 16.12.2022 (§ 127) för innevarande fullmäktigeperiod. Planen utvärderas årligen. Sektionen för främjande av välfärd, hälsa och kontaktytor har utvärderat planen 25.9.2024 (§ 24)

Sektordirektör för barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

föreslår att styrelsen antecknar utvärderingen av den regionala välfärdsplanen för kännedom.

Beslut:

Välfärdsplanens utvärdering antecknades för kännedom.

Distribution

Bilagor

Bilaga 22 Regional välfärdsplan

Bilaga 23 Regional elevhälsoplan

Bilaga 24 Uppföljning av åtgärder i den regionala välfärdsplanen



Uppdatering av FUI-programmet

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 297

8066/00.01.02.00/2024

Beredare Einola Suvi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 563 0507, fornamn.efternamn@ovph.fi

FUI-programmet som uppgjorts och godkänts i styrelsen år 2022 (välfärdsområdesstyrelsen 16.01.2023 § 6) har uppdaterats år 2024 i involverande workshoppar i vilka representanter för olika yrkesgrupper på olika nivåer i organisationen deltagit. FUI-programmet består av en beskrivning av forsknings- och ekosystemet, en vision, bestämning av framgångsfaktorer, skapande av värdelöften, en strategikarta, mål, mätare och åtgärder. I FUI-programmet har man fastställt fyra tvärvetenskapliga forskningslinjer i enlighet med välfärdsområdesstrategin: 1) välbefinnande verkningsfullt, 2) personal och ledarskap, 3) klient- och patientsäkerhet, och 4) värdeproducerande och hållbar användning av resurser. I uppdateringen av programmet har huvudvikten lagts på att klargöra och precisera framgångsfaktorena, värdelöftena, strategikartan och de konkreta åtgärderna.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen ska godkänna FUI-programmet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 25 TKI-ohjelman päivitys syksy 2024 / Uppdatering av FUI-programmet hösten 2024

Hall för oljebekämpningsutrustning, Vasa stad

Välfärdsområdesstyrelse 19.02.2024 § 50

Beredare Ulf Stenbacka
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 669 2001, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vasa stad föreslår att oljebekämpningslagrets hall på Vasklot överlåtes åt välfärdsområdet. Uppförandet av lagret har finansierats i sin helhet av oljebekämpningsfonden. Då staden inte haft några kostnader för uppförandet av hallen skulle överlåtandet ske utan kostnader. Ett nytt markarrendeavtal skall göras. Stadsstyrelsen tar beslut om överlåtelsen om välfärdsområdet godkänner förfarandet.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår, att områdesstyrelsen godkänner förslaget från Vasa stad och övertar oljebekämpningslagrets hall på Vasklot. Ett markarrendeavtal uppgörs efter stadsstyrelsen godkännande.

Beslut:

Ärendet återremitterades för fortsatt beredning på förslag av ledamot David Pettersson understödd av Rainer Bystedt, omfattades enhälligt av styrelsen.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 298

930/10.01.03/2024

Beredare Ulf Stenbacka
Tero Mäki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Räddningsverket i Österbottens välfärdsområde är ålagt att upprätthålla en beredskap för bekämpning av miljöskador. Räddningsverkets beredskap att bekämpa skador och de arrangemang som anknyter till denna beredskap bygger på räddningsverkets oljebekämpningsplan som efter uppdatering kommer att kallas planen för bekämpning av miljöskador. Anskaffningen av de fartyg och båtar samt utrustning och lager som anknyter till verksamheten har gjorts utifrån oljebekämpningsplanen. Oljeskyddsfonden har på basis av denna plan beviljat ett bidrag som understött byggnationen av lager till fullt belopp (100 %).

Oljebekämpningslagret i Kutterhamnen fungerar som välfärdsområdets centraliserade huvudlager, i och med dess logistiska läge och tillgängligheten med avseende på risker i hamnverksamheten och till övriga samarbetsmyndigheter och -aktörer i regionen, såsom gränsbevakningsväsendet, polisen, Vasa hamn, Vasa sjöräddningsförening och Vasa frivilliga brandkår.

Miljöskadefonden som kommer att ersätta oljebekämpningsfonden inleder sin verksamhet 1.1.2025. Fonden kommer i fortsättningen att i huvudsak bevilja bidrag för anskaffning av båtar och material för bekämpning av miljöskador. Men inga uppgifter finns i nuläget om bidrag för byggnader. Lagret i Kutterhamnen har en gång i tiden beviljats fullt bidrag (100 %).

Österbottens räddningsverk anser att Vasa stads förslag är bra, eftersom detta arrangemang säkerställer att verksamheten kan fortsätta på dess nuvarande plats nära riskerna i



hamnområdet och med de aktörer som bistår den marina verksamheten på samma plats. Kostnadseffekten av arrangemanget är med tanke på organiseringen av verksamheten måttlig.

Vasa stad föreslår att oljebekämpningslagrets hall på Vasklot ska överlåtas till välfärdsområdet. Uppförandet av lagret har finansierats i sin helhet av oljebekämpningsfonden. I och med att staden inte haft några kostnader för uppförandet av hallen skulle överlåtet ske utan kostnader. Ett nytt markarrendeavtal ska göras. Legoaavgiften uppgår till 4 580,56 €/år, moms 0 %. Stadsstyrelsen tar beslut om överlåtet om välfärdsområdet godkänner förfarandet.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna Vasa stads förslag och överta oljebekämpningslagrets hall på Vasklot. Ett markarrendeavtal uppgörs efter stadsstyrelsens godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

En teknisk korrigerig till beredningstexten gjordes pga tolkningsbar text i beredningen.

Antecknades till protokollet att styrelseledamöter Katja Rajala och Marko Heinonen anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen 28 § mom.5 (samfundsjäv) och var utstigna under ärendets behandling.

Distribution

Bilagor

Bilaga 26 Oljebekämpningshallen, Vasa stad

Svar på fullmäktigemotion om att utveckla och trygga Skatila FBK:s verksamhet.

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 299

8068/00.02.00/2024

Beredare Lindström Torbjörn

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 4319600, fornamn.efternamn@ovph.fi

Jenni Ingo har den 24.5.2022 inlämnat en motion till välfärdsområdets fullmäktige gällande Skatila FBK:s brandstation. Kåren är en frivillig kår med verksamhet i Östra Korsholm. Brandkårens verksamhet är specialiserad på bekämpning av översvämningar och markbränder. Kårens verksamhet omfattar utöver räddningsberedskapen och utryckningarna en aktiv ungdomsverksamhet. Under de senaste åren har ca 15 personer aktivt deltagit i verksamheten varav i genomsnitt 6-8 personer deltar i alarm.

I motionen lyfts oro kring utrymmesbrist och icke ändamålsenliga utrymmen som inte uppfyller dagens standarder upp. Vidare önskar man att välfärdsområdet tillgodoser Skatila FBK med en mer ändamålsenlig och arbets säker station.

Räddningsverket har tagit ställning till motionen. Brandstationsnätet och tillgången på räddningsväsendets tjänster är en mångfacetterad helhet. Österbottens räddningsverks område innefattar 45 brandstationer och -depåer bemannade med heltidsanställda eller avtalsbrandkårister som har antingen brandkårsavtal eller personliga arbetsavtal med välfärdsområdet. Varje avtalsbrandkårsstation består av en grupp avtalsbrandkårister som larmas vid behov oberoende av tidpunkt på dygnet för att stöda den ordinarie personalen. Avtalspersonalen uppgår totalt till cirka 1000 personer och används i första hand inom räddningsverksamheten enligt räddningslagens 51 §, men kan även delta i olycksförebyggande arbete och andra relevanta uppgifter.

Brandstations faciliteter

Österbottens välfärdsområdes fastighetsservice och räddningsverket har genomfört en gemensam inspektion av Skatila FBK:s station. Den nuvarande brandstationen bedöms som funktionell, men med vissa begränsningar. Utrymmena är trånga, och möjligheten att upprätthålla principen om ren och smutsig sida kan inte genomföras fullt ut. Trots detta fungerar stationens operativa verksamhet, då brandbilarna kan förvaras och utryckningar kan genomföras, om än med små marginaler.

I nuläget är ingen utvidgning aktuell på grund av den rådande situationen. Dock har behovet av mera ändamålsenliga utrymmen identifierats och kommer att beaktas vid framtida planering och budgetdiskussioner. Representanter från Skatila FBK har involverats i dialogen, och en samstämmighet har nåtts kring stationens behov, det rådande ekonomiska läget samt de långsiktiga förutsättningarna för verksamheten. En utvidgning av Skatila FBK:s brandstation är inte aktuell inom de närmaste åren, men behovet inkluderas i kommande planering. Brandstationens verksamhet anses för närvarande tillfredsställande, men den långsiktiga planeringen bör säkerställa att nödvändiga resurser kan möta framtida krav.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att ge ovanstående svar på fullmäktigemotionen som redogörelse till välfärdsområdesfullmäktige. Styrelsen föreslår för fullmäktige att motionen härmed är slutbehandlad.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Distribution

Bilagor

Bilaga 27 Motion: Skatila FBK

Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 300

8150/00.02.01/2024

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 97 § i lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad tjänsteinnehavare i välfärdsområdet ta till behandling i välfärdsområdesstyrelsen ett ärende som med stöd av denna lag har delegerats till en underlydande myndighet eller en sektion i välfärdsområdesstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut.

I enlighet med förvaltningsstadgan § 28 kan även en föredragande i välfärdsområdesstyrelsen ta beslut om att överta ett ärende för behandling.

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och en sektion under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt. Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att tjänsteinnehavarbeslutet fattades eller protokollet justerades.

I 97 § 5 mom. i lagen om välfärdsområden har det förtecknats de ärendegrupper, i vilka övertagningsrätt inte kan utnyttjas. Till behandling i ett högre organ får inte tas;

- 1) ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings- och tillsynsförfaranden enligt lag eller förordning,
- 2) ärenden inom hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ,
- 3) ärenden som överförs till ett i 54 § avsett gemensamt organ för välfärdsområden, om de berörda välfärdsområdena så avtalar.

Med stöd av de ovannämnda bestämmelserna ska beslut meddelas välfärdsområdesstyrelsen från och med 1.1.2023 av följande organ och tjänsteinnehavare:

Välfärdsområdesstyrelsens sektioner, nationalspråksnämnden, välfärdsområdesdirektören samt ledande tjänsteinnehavare.

Välfärdsområdesstyrelsen delges i bilaga en förteckning över tjänsteinnehavarbeslut samt protokollsubriker från berörda organ.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inte utnyttja sin övertagningsrätt gällande de beslut som framgår ur bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 28 Beslutsförteckning-Päätösluettelo 16.12.2024



Bilaga 29 Beslutsförteckningar, sektioner

Övriga eventuella ärenden

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 301

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Dokument styrelsen för kännedom:

- Skrivelse till styrelsen för Österbottens välfärdsområde, Vörå
- Svar på skrivelsen från styrgruppen för elevhälsa i Vörå
- Skrivelse från Geritrim
- Namninsamling; Kristinestad

Beslut:

Vid sammanträdet ställde följande ledamöter frågor:

David Pettersson frågade upp om hur psykiatrin i norra området är organiserad och önskade också att någon tjänsteinnehavare från RFV deltar i styrelsens möte i något tillfälle för att diskutera samarbetet mellan välfärdsområdet och RFV.

Annica Haldin lyfte upp frågan om Fimlabs provtagning i norra området, där det planeras ändringar från februari 2025.

Rainer Bystedt önskade få en tydligare uppföljning vad som sparats i eurobelopp genom de olika åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet. Bystedt önskade också att tillräckligt tydlig information ges när klienter ska flyttas från en boendeenhet till annan i och med styrelsens beslut i servicenätverket. Bystedt och Rantala frågade också upp hur barnskyddets verksamhet i norr utvecklats.

Rantala önskade få information om svarstider vid alarm från klienter med trygghetslarm.

Lindqvist och Willman tog upp frågan om Geritrim's samarbete med välfärdsområdet.

Dokumenterna som nämnts i föredragningslistan och ledamöternas frågor antecknades för kännedom. Tjänsteinnehavarna ger vid behov närmare svar på frågorna vid styrelsens kommande lägesbilder.

Bilagor

- | | |
|-----------|---|
| Bilaga 30 | Skrivelse till styrelsen för Österbottens välfärdsområde |
| Bilaga 31 | Svar på skrivelse från styrgruppen för elevhälsa i Vörå |
| Bilaga 32 | Skrivelse från Geritrim 4.12.2024 Kirjelmä Geritrimistä |
| Bilaga 33 | Namninsamling, Kristinestad - Nimenkeräys, Kristiinankaupunki |



Sammanträdet avslutas

Välfärdsområdesstyrelse 16.12.2024 § 302

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Styrelseordförande tackade för det gångna verksamhetsåret och avslutade sammanträdet kl. 12.21.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 277, § 278, § 279, § 281, § 282, § 288, § 289, § 296, § 299, § 300, § 301, § 302

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 280, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 290, § 291, § 292, § 293, § 294, § 295, § 297, § 298

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi