



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Österbottens välfärdsområdes räddningsverks egenkontrollplan År 2024

Behandlad och godkänd: XX XX.XX.2024

Behandlad och godkänd: XX XX.XX.2024

Räddningsväsendets sektion

Räddningsdirektör Torbjörn
Lindström



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Egenkontroll.....	3
1.2 Österbottens räddningsverk och de tjänster det producerar	4
2 Räddningsverkets processer och planeringsgrunder	7
2.1 Bakgrund	7
2.2 Organiserandet av räddningsverkets organisation och processer	7
2.3 Planeringsgrunder.....	9
3 Tillvägagångssättet för säkrandet av tillgången och kvalitén på tjänsterna	11
3.1 Personalresurser.....	11
3.2 Säkrandet av kunnandet och prestationsförmågan.....	13
3.3 Samarbete för att garantera prestationsförmågan och tillgång av tjänster	15
3.4 Materialalisen varautumisen ja jatkuvuuden hallinta.....	16
3.5 Verksamhetsmodeller och anvisningar som styr verksamheten	17
4 Ledande med kunskap och utvärdering.....	18
4.1 Principer för utvärdering av verksamheten och informationsledning	18
4.2 Insamlandet av information och förfaranden för att garantera dess kvalité.....	19
4.3 Uppföljandet av hur servicenivåbeslutet genomförs.....	21
4.4 Centrala principer för utnyttjandet av information.....	23
4.5 Rapportering	25

1. Inledning

1.1 Egenkontroll

I lagen om ordnande av räddningsväsendet (613/2021, 16 §)¹ och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, 40 §)² förutsätts att välfärdsområdet genom egenkontroll i sin lagstadgade verksamhet säkerställer att dess uppgifter sköts på behörigt sätt.

Välfärdsområdet ska se till att tjänsterna är tillgängliga, av god kvalitet och effektiva.

Egenkontrollen av uppgifter och tjänster ska genomföras som en del av organiserandet och tillhandahållandet av dem.

Välfärdsområdet ska för de uppgifter och tjänster som det ansvarar för, utarbeta ett program för egenkontroll, där det ska framgå hur fullgörandet av ovan nämnda skyldigheter ska organiseras och genomföras som en helhet. Välfärdsområdets program för egenkontroll ska styra uppföljningen av tillgången till tjänster och genomförandet av dem, deras kvalitet och effektivitet samt hur eventuella brister som konstaterats ska åtgärdas. De resultat och åtgärder som baserar sig på uppföljningen av genomförandet av programmet för egenkontroll och planerna för egenkontroll inom välfärdsområdet ska offentliggöras i det allmänna informationsnätet och på andra sätt som främjar deras offentlighet.

Målet med egenkontrollen inom välfärdsområdet är att stödja ordnandet av räddningsväsendet enligt principen om kontinuerlig förbättring. Syftet med egenkontrollen är att ge strategiska riktlinjer för kvalitetsledningen, uppföljningen av tillgången till tjänster, utvärderingen av prestationer och effektivitet samt utvecklingen av räddningsväsendet vid Österbottens räddningsverk.

I enlighet med programmet för egenkontroll utarbetar verksamhetsområdena planer för egenkontroll. Helheten för egenkontroll vid Österbottens räddningsverk består av Välfärdsområdets program för egenkontroll och en plan för egenkontroll av det egna verksamhetsområdet. I räddningsväsendets plan för egenkontroll fastställs uppföljningen av tjänsternas tillgänglighet, jämlikhet, kvalitet, effektivitet och påverkan i enlighet med den servicenivå som fastställts i räddningsväsendets servicenivåbeslut.

¹ Lagen om ordnande av räddningsväsendet (613/2021)

² Lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)



Syftet med egenkontrollen är också att informera samarbetspartnerna och invånarna i räddningsverkets verksamhetsområde om den riskbaserade, systematiska, jämlika, högklassiga och säkra verksamheten vid Österbottens räddningsverk.

Planen för egenkontroll för Österbottens räddningsverk och programmet för egenkontroll för välfärdsområdet bildar en helhet. Räddningsväsendets plan för egenkontroll omfattar räddningsväsendets verksamhet och stödfunktionerna i anslutning till den. Räddningsverkets plan för egenkontroll kompletterar, som ett separat dokument, programmet för egenkontroll för Österbottens välfärdsområde.

Programmet för egenkontroll godkänns av välfärdsområdets områdesstyrelse och dess genomförande uppföljs i välfärdsområdets sektion för räddningsväsendet och områdesstyrelsen. Räddningsverkets plan för egenkontroll godkänns av räddningsväsendets sektion på föredragning av räddningsdirektören. Räddningsdirektören ansvarar för utvecklingen och genomförandet av räddningsväsendets plan för egenkontroll tillsammans med utsedda rapporteringsskyldiga.

Räddningsverkets processer och planeringsgrunder	Procedurer för att säkerställa tillgången till och kvaliteten på tjänsterna	Hantering och utvärdering av ledning med information
<ul style="list-style-type: none">• Organiserandet av räddningsverkets organisation och -processer• Planeringsgrunder	<ul style="list-style-type: none">• Personresurser• Säkerställande av tillgänglighet och prestationsförmåga• Samarbetsförfaranden för att säkerställa prestationsförmågan och tillgång till tjänster• Lokaler, redskap och utrustning• Verksamhetsmodeller och riktlinjer för att styra verksamheten	<ul style="list-style-type: none">• Principer för utvärdering av verksamheten och ledning med information• Insamling av data och förfaranden för att säkerställa datakvalitet• Uppföljning av att servicenivån uppnås• Centrala principer för användandet av information• Rapportering

Bild 1. Det centrala innehållet i egenkontrollplanen

1.2 Österbottens räddningsverk och de tjänster det producerar

Österbottens räddningsverk är en del av Österbottens välfärdsområde och ansvarar på dess område för räddningsverksamheten samt för tillsyn, handledning, utbildning, rådgivning och säkerhetskommunikation tillhörande förebyggande av olyckor och egen beredskap.

Dessutom samarbetar räddningsverket med kommunerna, andra myndigheter och aktörer i området i fråga om beredskap och beredskapsplanering för hantering av storolyckor och



incidenter, upprätthåller ett system för varnandet av befolkningen samt utarbetar och upprätthåller planer för skyddandet av befolkningen i nödsituationer i samarbete med kommunerna och andra aktörer i området.

Räddningsverksamheten

Enligt 32 § i räddningslagen omfattar räddningsverksamheten mottagande av larm, varnandet av befolkningen, förebyggande av hotande olyckor, skydd och räddning av olycksoffer samt människor, miljö och egendom i fara, släckning av bränder och begränsandet av skador samt ledning, kommunikation, underhåll och annan stödverksamhet i anslutning till ovan nämnda uppgifter.

Räddningsverket är berett att utföra sina uppgifter i vardagliga situationer, under normala undantagsförhållanden och under undantagsförhållanden. Med räddningsverkets beredskapsplanering förbereder man sig för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i olika säkerhetssituationer.

Räddningsverksamhetens beredskapsnivå och servicenivå fastställs i det gällande beslutet om servicenivån, på basen av riskerna i området. Räddningsverket producerar tjänsterna med fast anställd och avtalspersonal, med hjälp av avtalsbrandkårer och genom avtal som baserar sig på samarbete med andra, bla med räddningsverk i närliggande välfärdsområden.

Förebyggande verksamheten

De viktigaste uppgifterna för förebyggande av olyckor är övervakning, inklusive brandinspektioner, dokumentkontroll, vägledning och rådgivning om markanvändning och strukturell brandsäkerhet, egenutvärdering av brandsäkerhet i bostadshus, bedömning och övervakning av utrymningssäkerhetsrapporter, behandling av brand- och olycksriskrapporter och nödvändiga åtgärder gällande dem, brandutredning, säkerhetskommunikation och -utbildning. Därutöver har uppgifter enligt kemikalielagstiftningen delegerats till räddningsväsendet, bland annat övervakning av farliga kemikalier och fyrverkerier.

Befolkningsskydd och beredskap

Enligt 64 § i räddningslagen ska räddningsmyndigheterna genom tillräckliga planer och förberedelser förbereda sig på att utföra de befolkningsskyddsuppgifter som hör till deras behörighet. Räddningsverket ansvarar till egen del för den bedömning av krigstida hot och deras verkningar som behövs för befolkningsskyddsuppgifterna. Räddningsverket svarar för



reservering och utbildning av ledningspersonal och specialpersonal inom befolkningsskyddet samt för andra uppgifter inom befolkningsskyddet. Räddningsverket ansvarar för upprättandet och underhållet av lednings-, kontroll- och alarmeringssystem för befolkningsskyddet. Räddningsverket förbereder sig som nationell och regional aktör för förflyttning av den befolkning som avses i 121 § i beredskapslagen och sköter andra motsvarande åtgärder. Med planer för befolkningsskyddet förbereder man sig i förväg för undantagsförhållanden, så att verksamheten vid en förändring av samhällsläget smidigt kan anpassas till säkerhetsläget.

Enligt 65 § i räddningslagen är myndigheter, inrättningar och företag, som är skyldiga att förbereda sig för befolkningsskydd skyldiga att under ledning av räddningsverket och i samarbete med varandra utarbeta de planer som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter inom befolkningsskyddet.

Välfärdsområdet kan avtala med kommunerna om samarbete inom beredskapsplaneringen, om behärskandet av störningssituationer, beredskap och befolkningsskydd (8 och 14 § i lagen om välfärdsområdet, 12 § i beredskapslagen). Samarbetet kan genomföras enligt kommunernas behov, t.ex. genom att ordna planeringsmöten och arbetsseminarier för att utveckla den kommunala beredskapen och beredskapsplaneringen eller genom att delta i kommunernas interna övningar, krishanteringsutbildningar och andra riktade utbildningstillfällen.

Räddningsverket deltar aktivt i kommungruppens verksamhet inom Österbottens säkerhetsforum. Genom kommungruppen säkerställs ett framgångsrikt samarbete vid lokalt betydande olyckssituationer, miljöskadeuppdrag och hantering av normaltidsstörningar, såsom översvämningar, oljebekämpning, el- och vattenförsörjningsstörningar.

Prehospital akutsjukvård

Räddningstjänsten deltar i tillhandahållandet av akutsjukvårdstjänster och första instas-tjänster. För akutvårdstjänster, inklusive första insats, finns ett internt avtal med verksamhetsområdet för sjukhustjänster, var man fastställt utrymmen, enheter, utrustning, personal och krav på personalens prestationer för producerandet av tjänsterna. Egenkontroll utförs av sjukhustjänster.



Stödfunktioner

Välfärdsområdets tekniska stödtjänster och administrativa tjänster tillhandahåller i samarbete med räddningsväsendet de tjänster och lösningar som behövs för att stödja tjänsteproduktionen. De administrativa tjänsterna omfattar ekonomisk förvaltning av räddningsväsendet, upphandlingstjänster, samt personalfrågor, informationshantering och kommunikation. De tekniska stödtjänsterna omfattar lager- och logistikhantering, fastighetsförvaltning, ICT-hantering och underhållsarrangemang. Räddningverkets underhållsverkstad serverar räddningsverkets fordon och utrustning vid plötsliga underhållsbehov och för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten. En utvärdering av stödtjänsterna görs vid behov tillsammans med leverantören av stödtjänster.

2 Räddningsverkets processer och planeringsgrunder

2.1 Bakgrund

Servicenivåbeslutet 2024-26, som godkänts av Välfärdsområdets fullmäktige, beskriver de lagstadgade målen och utvecklingsbehoven för räddningstjänsten i Österbotten. Beslutet utgör grunden för organiseringen av egenkontrollen. Inrikesministeriet har för avsikt att genom en separat förordning göra egenkontrollen inom välfärdsområdena mer enhetlig.

Den pågående omorganiseringen av räddningsväsendet, det s.k. Räddningsverket 2.0, kommer att styra processen för egenkontroll och ansvarsfördelningen. Syftet är att klargöra ansvarsförhållandena i den nya organisationen, vilket kommer att påverka egenkontrollen. Räddningsverket har som mål att starta egenkontrollen i början av 2025. Innan dess måste informering av personalen och delaktigheten i egenkontrollen säkerställas.

2.2 Organiserandet av räddningsverkets organisation och processer

Österbottens räddningsverks organisationsmodell baserar sig på processtänkande, där räddningsverkets tjänster produceras i resultatområdesenheter under räddningsdirektörens ledning. Resultatområdena är:

- riskhantering



- räddningsverksamhet samt
- beredskap och utveckling.

Räddningsverkets verksamhet är organiserad i processer så att lednings- och styrprocesser samt stödprocesser stöder planering, genomförande och utvärdering av Räddningsverkets verksamhet. Räddningstjänstens kärnprocesser är:

- förebyggande av olyckor
- räddningsverksamheten, och
- beredskap.

Dessa processer tillhandahåller tjänster som tillgodoser välfärdsområdets behov och räddningsväsendets strategi för en säker miljö och ett säkert samhälle.

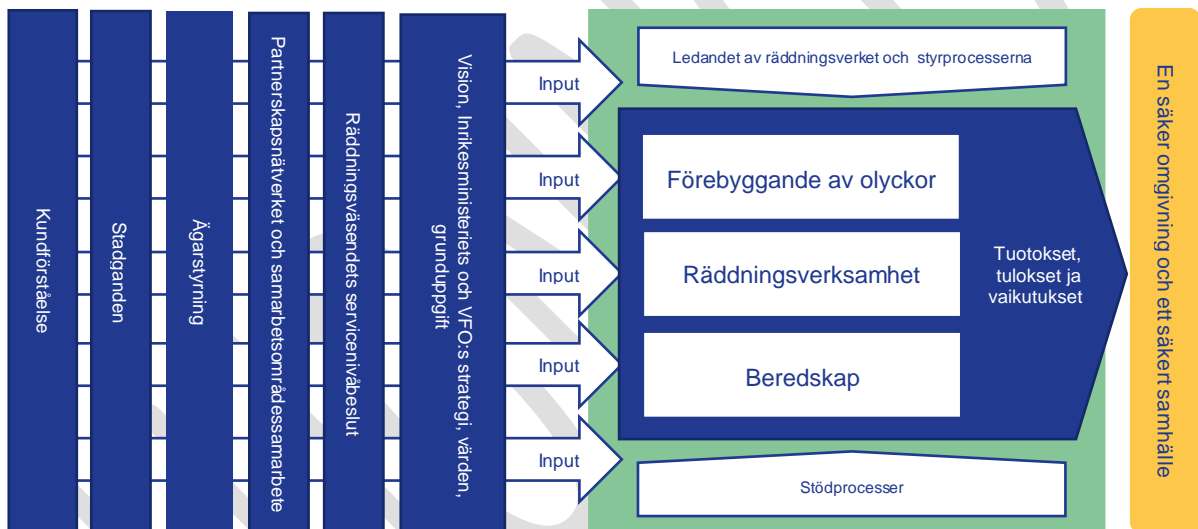


Bild 2. Österbottens räddningsverks processkartan

Styrningen av förebyggande av olyckor och räddningsverksamhet (inklusive akutvård och första insatsen) stöder tillhandahållandet av tjänster, där räddningsverksamhet och huvuddelen av tjänsterna för förebyggande av olyckor tillhandahålls. Stödprocesserna är indelade i en administrativ delprocess (ekonomisk förvaltning, personalförvaltning, informationshantering och kommunikation) och en delprocess för tekniska tjänster (upphandling, lager och logistik, fastighetsförvaltning, underhållstjänster och ICT-administration). Stödprocesserna tillhandahåller de tjänster och lösningar som behövs för att stödja tjänsteproduktionen. Processkartan kommer att granskas ytterligare i Räddningsverket



2.0-programmet. Välfärdsområdets fullmäktige har fastställt räddningsväsendets tjänster och mål i beslutet om räddningsväsendets servicenivå 2024-26.

När det gäller prestationsförmågan säkerställs att de prestationer som krävs för att genomföra aktiviteten finns tillgängliga (i samarbete med tjänsteproduktionen), att den planerade aktiviteten genomförs och att aktivitetens genomförande, kvalitet och effektivitet följs upp.

2.3 Planeringsgrunder

Planeringen av aktiviteterna kommer att ske i enlighet med kedjan för hur påverkan sker. Först identifieras behovet av åtgärder, med beaktande av lagar, strategier, riskanalys, analys av den operativa miljön och information från övervakning och utvärdering av tjänsterna. På grundval av detta definieras målen för påverkan och de därav följande servicemålen samt de åtgärder och resurser som krävs för att uppnå dem. Åtgärderna för de tjänster som räddningsväsendet tillhandahåller är indelade i de kärnprocesser som beskrivs i diagrammet (bild 2).

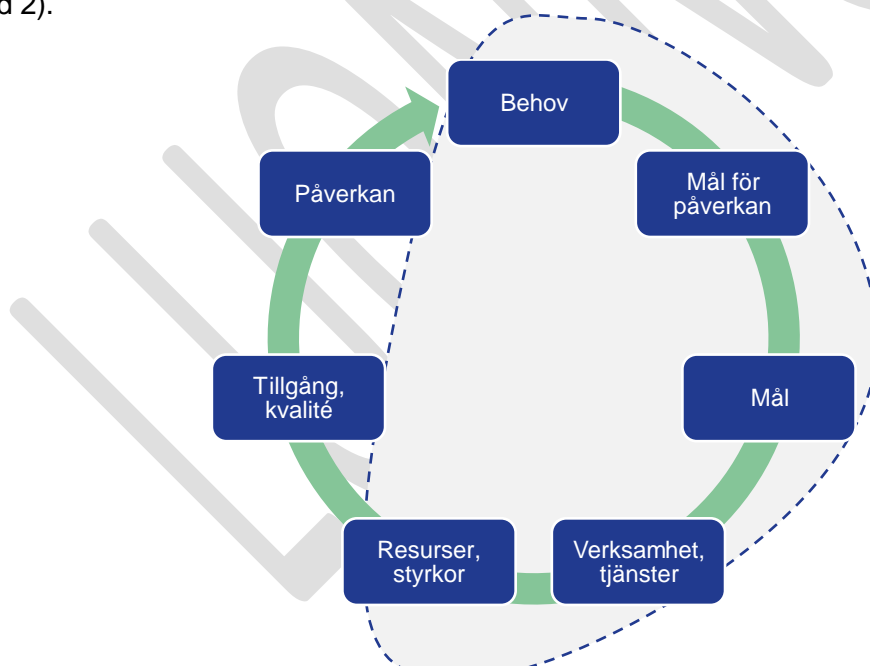


Bild 3. Påverkanskedjan ur ett operativt planeringsperspektiv. De punkter som ska beaktas vid åtgärdsplaneringen är markerade i grått.

Planeringen av räddningsverkets tjänster och verksamhet baserar sig på den nationella strategin för räddningsväsendet⁴ och dess riktlinjer samt på Österbottens välfärdsområdes strategiska mål. De viktigaste lagarna som styr räddningsverkets verksamhet och tjänster är räddningslagen (379/2011), lagen om säkerhet vid hantering av farliga kemikalier och



explosiva varor (390/2005), lagen om ordnande av räddningsväsendet (613/2021), lagen om välfärdsområdena (611/2021) samt i fråga om akutvården hälso- och sjukvårdslagen (1326/2021) och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Därutöver regleras räddningstjänsten och akutvården av förordningar som preciserar lagarna.

Beslutet om räddningsväsendets servicenivå fattas för viss tid i enlighet med områdesfullmäktiges mandatperiod, vanligtvis fyra år i taget. Beslutet grundar sig på en analys och riskbedömning av regionen, välfärdsregionens och räddningstjänstens strategier samt lagstiftning. Beslutet om räddningstjänstens servicenivå ska identifiera hoten i området, bedöma riskerna, definiera de operativa målen och de resurser som ska sättas in samt de tjänster som ska tillhandahållas och deras målnivå.

Räddningsverket i Österbottens välfärdsområde utarbetar en regional riskbedömning som utgör en gemensam riskbild för regionen och som ligger till grund för beredningen av det regionala räddningsväsendets servicenivåbeslut och stöder den operativa planeringen. I riskbedömningen bedöms riskerna i välfärdsområdet, verksamhetsmiljön beskrivs och med hjälp av utvecklingsprognoser bedöms de viktigaste förändringsfaktorerna som kan påverka räddningsväsendets tjänster. På grundval av detta identifieras de viktigaste hoten och riskerna och deras tillhörande särdrag, t.ex. för dagliga olyckor, normala störningshändelser och stora olyckor samt för enskilda specifika specialverksamheter och objekt. Riskerna bedöms också ur ett beredskaps- och räddningsperspektiv i den nationella och österbottniska regionala riskbedömningen.

Den befintliga servicenivån och den prestationsförmåga som krävs beaktas i förhållande till en definierad risknivå; de hot och risker som identifierats inom välfärdsområdet. I servicenivåbeslutet för räddningsväsendet definieras servicenivån för att hantera riskerna och de utvecklingsbehov för servicenivån som identifieras i servicenivåbeslutet. Enligt beslutet ska utvecklingsbehoven sammanställas i en särskild plan.

Utöver räddningsväsendet bidrar räddningsverket till tillhandahållandet av akutvård och första insatsen genom till dessa verksamheter reserverade personalresurser och interna avtalsarrangemang. Servicenivån för akutvård, inklusive första insatsen, baseras på en riskbedömning som utarbetats under ledning av akutvården i samarbetsområdena.

Beslutet om räddningstjänstens servicenivå beaktas i de årliga operativa och finansiella planerna, som definierar de detaljerade målen för varje tjänst samt åtgärder och resurser för

⁴ Inrikesministeriet 2016: Ett tryggt och motståndskraftigt Finland: strategi för räddningsväsendet fram till 2025.



att uppnå dem. Under perioden för beslutet om servicenivån säkerställs det att riskbedömningen för regionen och välfärdsområdet grundar sig på den nationella riskbedömningen och att den är heltäckande, högklassig och aktuell. Beredningen av beslutet om servicenivån grundar sig på riskbaserad planering av verksamheten. Systematisk egenkontroll är ett verktyg för övervakning och utvärdering av räddningsväsendets verksamhet. Egenkontroll kan identifiera avvikelser som kräver reaktion, korrigerande och förbättring.

Egenkontrollens innehåll

- Uppföljning av implementeringen av välfärdsområdets och den nationella strategin för räddningsinsatser i räddningsverkets verksamhet.
- Processernas funktion och den nya organisationen utvärderas i samband med att Räddningsverket 2.0 tas i bruk.
- Uppnåendet av operativa och ekonomiska resultat utvärderas.
- Bedömning av hur utvecklingsmålen i servicenivåbeslutet har uppnåtts.

3 Tillvägagångssättet för säkrandet av tillgången och kvalitén på tjänsterna

I ett välfärdsområde är lika tillgång till räddningstjänster avgörande för att säkerställa att räddningstjänsten kan garantera en servicenivå och de personresurser och prestationsförmåga som motsvarar tjänsterna. Tillgången till personal måste följas upp och kopplas till en effektiv rekryteringsprocess för att locka personer med nödvändiga färdigheterna. Dessutom måste det säkerställas att räddningsverkets lokaler, fordon, redskap, förnödenheter, material och annan utrustning är dimensionerade för att uppfylla prestationsförmågan i beslutet om servicenivå i alla säkerhetssituationer. Avtalsbrandkårernas personal- och utrustningsresurser står till räddningsväsendets förfogande för räddnings- och olycksförebyggande tjänster i enlighet med avtalen.

3.1 Personalresurser

Sakkunskapsuppgifterna för förebyggande av olyckor tilldelas resurser på grundval av de målnivåer som fastställts i den årliga planeringen och det totala antalet uppgifter. Uppgifterna



organiseras enligt de berörda personernas färdigheter och kompetens för att säkerställa tillgången och kvaliteten på tjänsterna.

Räddningsväsendets personals resurser följs upp i förhållande till de resurser som fastställs i besluten om servicenivåer, med vars hjälp man kan säkra tillgången till tjänsterna. Utöver den årliga planeringen och uppföljningen av utplaceringen av räddningsenheter och personalresurser övervakas och samordnas resurserna i realtid för att säkerställa att de färdigheter och styrkor som krävs för att säkerställa prestationsförmågan uppfylls på all områden, i alla arbetsskift och enheter. Systemen bör möjliggöra systematisk skiftplanering och övervakning av målstyrkor (prestationer) på olika områden.

När det gäller stödtjänster är målet tillräcklig personal för att säkerställa att de ur servicens synvinkel viktigaste stödtjänster kan upprätthållas.

Vid nödsituationer, katastrofer och situationer för befolkningskydd kommer tidskritiska aktiviteter att prioriteras i enlighet med räddningsväsendets riktlinjer för nödgärder och beredskapsplaner. Ytterligare resurser kan kallas in från avtalsbrandkårer och personal inom gränserna för arbetstidslagstiftningen och olycksituationen, med avvikelse från normal skiftplanering.

Österbottens räddningsverks avtalsbrandkårer och avtalspersonal deltar i räddnings- och olycksförebyggande uppgifter enligt överenskommelse eller enligt brandkårsavtalet.

Räddningsverket reserverar personal för att utföra uppgifter under exceptionella omständigheter.

Innehållet i egenkontrollen

- Uppföljs att det finns tillräckliga och tillgängliga resurser för räddningsverksamhetens tjänster.
- Tilldelningen av resurser till beredskap och befolkningskydd samt samarbetet inom dessa områden följs upp i förhållande till de fastställda målen.
- Den totala storleken på och tilldelningen av resurser för olycksförebyggande tjänster följs upp i förhållande till de uppsatta målen.



3.2 Säkrandet av kunnandet och prestationsförmågan

Varje arbetstagare inom räddningsverket och varje person som deltar i räddningsväsendet måste ha den utbildning och kompetens som krävs för uppgiften och tillräckliga kunskaper och färdigheter för att utföra sina uppgifter på ett bra och säkert sätt. Den rekryterande tjänstemannen ansvarar för att kontrollera de kvalifikationer som krävs för de uppgifter som ska utföras. Förpersonens ansvar är att se till att den anställde får en lämplig introduktion till arbetsuppgifterna. Syftet med introduktionen är att säkerställa att den anställde får en inblick i räddningsverkets gemensamma praxis och rutiner samt att den egna uppgiftsbeskrivning förstås och kan hanteras.

De tjänstespecifika prestationskraven har fastställts för varje räddningsverk och på nationell nivå. Avsikten är att harmonisera verksamhetsmodellerna inom de olika välfärdsområdena och att effektivisera samarbetet inom räddningsverksamheten.

Syftet med utvecklingssamtalen är att på individ- och gruppnivå följa upp hur kompetensmålen uppnås och hur de genomförs, även för avtalspersonal. Baserat på de utbildningsbehov som kommer fram i diskussionerna och de mål som fastställts i beslutet om servicenivå skall en utbildningsplan göras för att säkerställa nödvändig kompetens. Kompetenserna stöds av intern utbildning och övningar samt extern utbildning för att säkerställa de kompetenser och kvalifikationer som krävs för uppgifterna.

För att säkerställa en kvalitativ och säker räddningsverksamhet följs personalens kompetens upp i förhållande till kraven för prestationsförmågan. Behörighetskrav (för t.ex. rök- och vattendykning) beaktas i skiftplaneringen. Räddningsverkets personals fysiska kondition stöds och testas med jämna mellanrum för att säkerställa kondition och prestanda. Vid upprätthållandet av räddningsverkets personal, särskilt när det gäller personal som deltar i räddningsverksamheten, måste det bland annat säkerställas att kraven på fysisk lämplighet uppfylls och att stödandet av karriären fortsätter.

Inom tjänsterna för förebyggande av olyckor grundar sig kompetensstyrningen på uppdragsspecifika prestationskrav och på hur förändringar i miljön påverkar kompetensutvecklingen, t.ex. pga den gröna omställningen.

Beredskap och befolkningsskydd kräver kontinuerlig nationell och regional (t.ex. samarbetsområdets = Joint Action Area) uppföljning av beredskapen och tillhörande



vägledning inom välfärdsområdet. Aktuella workshops och evenemang samt nätverkande stöder utvecklingen av kompetens inom beredskap och befolkningskydd.

Kontinuiteten och kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls av räddningsverket påverkas i hög grad av räddningsverkets interna stödtjänster. Stödtjänsterna följs upp och utvärderas systematiskt för att säkerställa att eventuella avvikelser och utmaningar i prestationerna inte äventyrar tjänsternas tillgänglighet, kontinuitet och kvalitet.

Omorganiseringen av räddningsverket och de nya spelreglerna skapar förutsättningar för att utveckla välbefinnandet i arbetet. Räddningsverkets ledning och stödtjänster stöder förpersonerna i ledandet av hanteringen av välbefinnande och ork i arbetet. Med hjälp av undersökningar om personalens välbefinnande strävar man efter att få aktuell information om personalens och arbetsgemenskapens välbefinnande. Räddningsverket följer jämställdhets- och likabehandlingsplanen för välfärdsområdet.

Riskhanteringen inom arbetssäkerhetsområdet genomförs i enlighet med arbetarskyddslagen. Riskhanteringen genomförs i "Laatuportti" (i intra) och information om arbetsolyckor, avvikelserapporter samt hot- och tillbudssituationer samlas in i HaiPro och Pronto. Där dokumentationen kräver åtgärder ska genomförandet av dessa åtgärder följas upp och verifieras.

Egenkontrollens innehåll

- Genomförande av utvecklingssamtal
- Genomförande av utbildningsplan
- Genomförande av intern utbildning och övningar
- Kompetenskrav för räddningsverkets personal, inklusive räddningskompetens
- Uppföljning av hot-, våld- och faroincidenter under uppdraget.
- Hantering av arbetsskyddsincidenter och uppföljning av åtgärder
- Övervakning av effekterna av personalens frånvaro och sjukfrånvaro, inklusive avtalsbrandkårister.
- Funktion och resurser för stödfunktionernas processer, som är kritiska för serviceproduktionen, utvärderas årligen.



3.3 Samarbete för att garantera prestationsförmågan och tillgång av tjänster

Österbottens räddningsverk samarbetar med räddningsverken i Egentliga Finland och Satakunda på basis av avtalet för samarbetsområdet. Samarbete med andra räddningsverk sker särskilt i uppgifter som kräver specialresurser och i gränsområden i situationer där den närmaste enheten kan komma från ett annat räddningsverk. Räddningsverken upprätthåller samarbetsplaner (Räddningslagen 45§) med angränsande räddningsverk, vilka används bl.a. vid utarbetandet av alarmeringsinstruktioner.

Samarbete med andra myndigheter är en förutsättning för att räddningsverksamheten ska kunna genomföras effektivt. Samarbetet omfattar planering och åtgärder vid olyckor, tillbud och undantagsförhållanden samt anordnande av övningar. Andra myndigheter är till exempel staten, välfärdsområdets och kommunernas myndigheter. Samarbetet gäller även institutioner och affärsverk inom ovan nämnda instanser, även under undantagsförhållanden (46 § i räddningslagen).

I särskilda situationer och vid resurskrävande olyckor är det möjligt att begära resurser och materiellt stöd från andra räddningsverk på nationell nivå och internationellt, till exempel genom EU:s civilskyddsmekanism.

Räddningslagen ger också möjlighet att använda andra resurser och personer från samhället i akuta räddningssituationer.

Avtalsbrandkårerna som hör till Österbottens räddningsverk är en del av räddningsväsendets helhet och deltar i räddnings- och olycksförebyggande uppgifter enligt överenskommelse.

Egenkontrollens innehåll

- Utvärdering av hur samarbetsavtalen med angränsande räddningsverk fungerar
- Bedömning av samarbetsområdets inverkan på tjänsterna inom räddningsväsendet i välfärdsområdet
- Granskandet av riktlinjerna för att säkerställa tillgången till resurser eller materiellt stöd för räddningsinsatser.
- Anordnande av övningar i samband med större olyckor, samarbetsområdesinsatser och UPS-övningar (yttre räddningsplan) samt genomförande av korrigerande åtgärder på basen av resultaten.
- Uppföljning av avtalsbrandkårernas verksamhet på årsbasis.



3.4 Materiaalisen varautumisen ja jatkuvuuden hallinta

Österbottens räddningsverks utrymmen är hyrda av kommuner eller privata aktörer.

Utrymmena måste uppfylla de krav på lokalens säkerhet som har specificerats i exempelvis "Katakris". För räddningsverkets verksamhet är det avgörande att utrymmena är tillräckliga för fordon, redskap och personal, samt att utrymmena fungerar så att tjänsternas kontinuitet kan säkerställas i olika säkerhetssituationer.

Ansvar för reparationer eller underhåll är på hyresvärderna och den ansvariga för utrymmena. Genom uppdaterade och täckande avtal strävar man efter att säkerställa verksamhetens kontinuitet under alla förhållanden.

Underhåll av utrustning och fordon kräver regelbundna inspektioner, funktionstester och underhållsåtgärder på stationerna. Underhåll och reparationer av utrustningen dokumenteras i Trail, ett program för hantering av utrustning. I detta uppföljs även redskap, utrustning och material. Trail är även tänkt att användas för att planera inköp. Driftssäkerheten förbättras av utrustningens ålder, lämpliga underhållsåtgärder och -avtal. Cirkulerandet av redskapen sker i enlighet med servicenivåavtal och investeringsplaner.

För de larmfordon och utrustning som används inom räddningsväsendet är det bra att ha en egen underhålls- och servicefunktion samt säkerställa tillgången på reservdelar och underhållstjänster vid anskaffandet av köptjänster. Den egna verkstaden ansvarar för att koordinera reparationer med leverantören av verkstadstjänster, redskapens periodiska service och nödvändigt underhåll tillsammans med övrig personal. Tryckluftsutrustning som används vid rökdykning, kemikaliehantering och vattendykningssoperationer underhålls också. För att säkerställa kontinuiteten i verksamheten ska det tas särskild hänsyn till materiell beredskap i underhållsavtal samt återvinningslagring av material och utrustning som är kritiska för underhållssäkerheten.

Räddningsverket underhåller larmsystem för nödsituationer och undantagsförhållanden.

Befolkningslarmens funktion ska säkerställas genom regelbundet underhåll och tester.

Testning sker enligt nationella riktlinjer första måndagen varje månad klockan 12:00.

Befolkningsvarningssystemets skick och behovet av nya anskaffningar utvärderas årligen.

När det gäller kommunikationsutrustning ansvarar tekniska supporttjänster och

räddningsverket för kalibrering av mobiltelefoner och myndighetsnätverket "Virve".



När det gäller arbete med datorer, apparater och programvara, samt deras informationssäkerhet, följs räddningsväsendets och välfärdsområdets riktlinjer. Det säkerställs att personalen har tillräcklig kompetens inom informationssäkerhet och att det finns tillräckliga tekniska arbetsverktyg samt stödresurser till dessa.

Vid upphandlingar följs välfärdsområdets upphandlingsanvisningar samt upphandlingslagen (lag om offentlig upphandling och koncessioner 1397/2016).

Egenkontrollens innehåll

- Hyresvärdens tjänster för utrymmena utförs i enlighet med avtalen i samarbete med lokalservice.
- Funktionen och kontinuiteten i avtalet för underhålls- och verkstadsservice utvärderas.
- Utrymmessäkerheten och hantering av kontinuitet övervakas.
- Täckningen och funktionen hos befolkningslarmen utvärderas och uppföljs.
- Utvärdering av redskapens och materialens ålder, skick och tillräcklighet, inklusive reservredskapen.
- Uppföljning av fordonens periodiska service och inspektioner.
- Användning av utrustningshanteringsprogrammet (Trail) på räddningstjänsten.
- Utvärdering av den materiella beredskapens status.

3.5 Verksamhetsmodeller och anvisningar som styr verksamheten

Räddningstjänstens dagliga verksamhet styrs av interna anvisningar och verksamhetsmodeller från välfärdsområdet. Anvisningarna och arbetsmodeller introduceras för de anställda i början av anställningen och upprätthålls genom utbildning och genom att dela information om nya rutiner vid informationsmöten.

För att stödja processerna har anvisningar utarbetats för den operativa verksamheten samt för utförande av specialistuppgifter. Vissa anvisningar har uppgjorts nationellt.

Tillgången till dokument, planer och riktlinjer som styr tjänsterna har säkerställts så att de är tillgängliga även under fältförhållanden. Vid behov stöder räddningsverkets lägescentral den operativa verksamheten genom att förmedla information och riktlinjer till enheter/grupper på uppdrag.



I räddningsverkets beredskapsplan definieras de åtgärder och resurser som behövs för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten i alla situationer. För personalen har egna uppgifter fastställts, eventuellt vikariat och placering under krigstid inom befolkningskyddsorganisationen. Beredskapsplanen revideras och uppdateras vid behov årligen. Räddningsverkets beredskapsplan baseras på den nationella och regionala riskbedömningen samt områdets riskanalys. Riskanalyser för undantagsförhållanden har utarbetats separat och är säkerhetsklassificerade.

Egenkontrollens innehåll

- Säkerställs årligen att de dokument, planer och anvisningar som styr verksamheten är uppdaterade, inklusive för störningssituationer och undantagsförhållanden.

4 Ledande med information och utvärdering

Informationsstyrning är starkt kopplad till räddningsverkets egenkontroll. Som en del av informationsstyrningen definieras vilken information som är väsentlig att samla in från olika tjänster, var den ska lagras och hur informationen ska analyseras och användas, det vill säga utnyttjas som stöd för beslutsfattande och utveckling av verksamheten. Det är viktigt att förstå vilken typ av information som behövs för strategisk planering och beslutsfattande, samt vilken typ av information som behövs som en del av det dagliga operativa arbetet.

Den information som samlas in och analyseras genom egenkontrollen ska användas för att utveckla tjänsterna och rätta till identifierade avvikelser.

4.1 Principer för utvärdering av verksamheten och informationsledning

Räddningstjänsten strävar efter att genom systematisk uppföljning och utvärdering av tjänsterna förutse och identifiera de utmaningar samt säkerhetsrisker som kan påverka tillgången till och kvaliteten på tjänsterna. Egenkontrollplanen genomförs genom tjänstespecifika planer som uppdateras årligen. I planen dokumenteras de centrala egenkontrollrutinerna för varje tjänst, ansvariga personer samt nyckeltal och mätare för varje tjänst, utifrån vilka tillgången till, kvaliteten på och effekterna av tjänsterna bedöms.



Tillgången till och kvaliteten på tjänsterna utvärderas i relation till uppsatta mål. För bedömningen av tillgången och kvaliteten på tjänsterna är det avgörande att definiera de mått och utvärderingsmetoder som används för att undersöka om de valda åtgärderna har lett till önskade resultat och påverkan. I utvärderingen beaktas även om rätt saker har gjorts och om de har gjorts på rätt sätt. Det är också viktigt att bedöma de resurser och tillgångar som använts i relation till de genomförda åtgärderna och planerade resurser.

Räddningsverket följer upp de långsiktiga effekterna och jämlikheten av sina tjänster i förhållande till de strategiska påverkansmål som har satts upp. Effektivitetsuppföljningen baseras på en systematisk uppföljning av tjänster och åtgärder, samt de förändringar som stiger upp via detta. Uppgifter från tjänsteuppföljningen relateras till den demografiska utvecklingen i området samt andra omgivande miljödata om olyckor och deras förekomst.

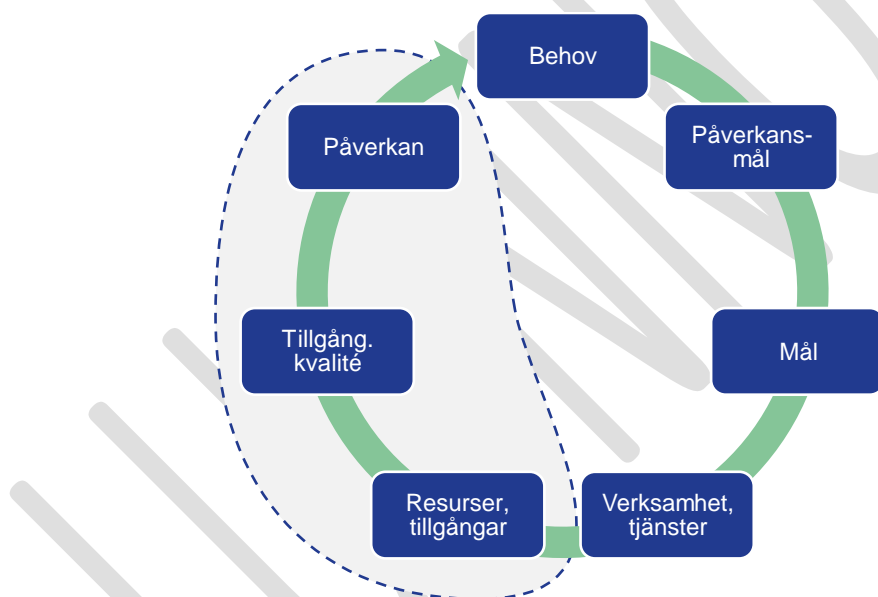


Bild 4. Påverkanskedjan ur ett utvärderingsperspektiv av verksamheten. De centrala punkterna för utvärderingen har markerats med grå bakgrundsfärg.

4.2 Insamlandet av information och förfaranden för att garantera dess kvalité

Egenkontrollen utnyttjar de informationssystem som används vid räddningsverket, där väsentlig information för uppföljningen av tjänsterna registreras.

För att säkerställa informationens tillförlitlighet granskas kvaliteten på de data och dokument som ska lagras samt rutinerna för datalagring och arkivering. Vid Österbottens



räddningsverk sker hämtning av information från olika system systematiskt enligt en överenskommen tidsplan med samma informationssökningskriterier varje gång för att säkerställa att informationen är jämförbar. Rutinerna för informationssökning är dokumenterade i riktlinjer för att säkerställa informationens jämförbarhet och replikabilitet.

Centrala informationskällor ur egenkontrollens synvinkel:

PRONTO	Räddningstjänstens resurs- och olycksstatistik, som är inrikesministeriets system för uppföljning och utveckling av räddningsväsendet samt för att utreda olyckor. PRONTOs data består av de åtgärds- och resursregister som upprätthålls av de regionala räddningsverken.
Merlot brandsyn	Programmet för uppföljning av räddningsverkets lagstadgade tillsynsuppgifter.
Numeron	Systemet för arbetsskiftsplanering inom räddningsverket, som används för att hantera och följa upp resursplaneringen och genomförandet för den personal som deltar i räddningsverksamheten. Systemet för att följa upp hur kompetensutvecklingen genomförs. Systemet för att följa upp händelser relaterade till arbetskydd och ASA-exponering.
Fire Fit	Programvara för att bedöma räddningspersonalens fysiska arbetsförmåga och för överförandet av informationen till företagshälsövården.
Haipro	System för dokumentation, hantering, uppföljning och rapportering av personalens riskhändelser.
Övriga informationskällor	<ul style="list-style-type: none">• Områdets riskrutor• Statistikcentralens befolkningsdata på kommunnivå samt information om områdets byggnadsbestånd.• Verksamhetsmöten, t.ex. operativa möten• Feedback från tillsynsmyndigheter• Kundfeedback (Roidu)

Räddningstjänstens kunder, områdets invånare och samarbetspartner har möjlighet att ge feedback på räddningstjänstens tjänster och verksamhet, bland annat via ett feedbackformulär som finns på Välfärdsområdets webbplats (Roidu). Räddningsverket tar också emot feedback via sociala medier, direkta kontakter eller i den dagliga operativa verksamheten.

För varje tjänst beskrivs informationskällor och mätvärden i mer detalj i en tjänstespecifik utvärderingsplan, där informationskällan, uppdateringschema, målnivåer samt rutiner för analys av informationen och ansvariga personer dokumenteras.



4.3 Uppföljandet av hur servicenivåbeslutet genomförs

Uppföljningen av servicenivåbeslutet fokuserar på uppföljning och utvärdering av räddningsverksamhetens, olycksförebyggande verksamhetens samt beredskapstjänsternas resultat. Innehållet i egenkontrollen utvecklas och utvärderas enligt servicenivåbesluten och identifierade utvecklingsbehov.

Uppföljningen av tillgång, kvalitet och effektivitet på servicenivån utvecklas enligt behov för tjänsteutveckling. Dessutom skall utvärderas behovet av ytterligare områden för uppföljning i egenkontrollen baserat på regionförvaltningsmyndighetens övervakning. I räddningsväsendets sektion och ledningsgruppens möten uppföljs etablerade mätare som mäter verksamheten och härletts från SNB och används för att utvärdera verksamheten.

Tillgång till räddningsverksamhetens tjänster

- Likvärdig aktionsberedskapstid i riskrutor i förhållande till aktionsberedskapens planeringsdirektiv och SNB:s (servicenivåbeslutet) mål för tiderna.
- Procentandelen av de uppnådda riskrutorna i förhållande till aktionsberedskapens planeringsdirektiv och servicenivåbeslutet.
- Antal räddningsuppdrag inom räddningsverksamheten.
- Befolkningslarmens funktionssäkerhet.

Räddningverksamhetens tjänsters kvalitet och påverkan

- Slutförande av olycksrapportering inom angiven tidsram.
- Utvärdering av enhetlighet och kvalitet i Pronto-rapporter genom slumpmässigt urval.
- Antal och allvarlighetsgrad av materiella skador och personskador som förorsakats av olyckor.
- Värdet på egendom som hotats vid olyckor.
- Genomförande av brandundersökning
 - Mer detaljerade utvärderingar av räddningsverksamheten görs från fall till fall, t.ex. vid större olyckor, där man i brandundersökningen noggrant går igenom olyckans förlopp samt de åtgärder och beslut som togs i situationen.

Tillgången till förebyggande verksamhetens tjänster

- Antal åtgärder i tillsynsplanen och deras relation till uppsatta mål



- Periodisk tillsyn (brandinspektioner A1-6, självutvärdering av brandsäkerheten)
- Dejourerande brandinspektörs tjänster.
- Uppföljning av antalet oplanerade tillsynsåtgärder (efterkontroller, extra och oregelbundna tillsynsbesök, inklusive utlåtanden)
- Säker boendemiljö: expert-/myndighetssamarbete
 - Byggnadsstyrning: bygglovsutlåtanden, skyddsbyggande och till dessa relaterade inspektionsbesök
 - Markanvändningsutlåtanden (plan-, miljölovs- och andra utlåtanden)
- Behandling av anmälningar för offentliga evenemang / tillsyner
- Behandling av A42 brandriskanmälningar
- Genomförande av säkerhetskommunikationsplan
 - Närbarhet / antal evenemang
 - Kommunikation via "sociala medier" – antal och räckvidd
- Behandling av anmälningar enligt kemikalielagstiftningen, utlåtanden och tillsyner.

Onnettomuuskien ehkäisyn palveluiden laatu ja vaikuttavuus

- Utvärdering av kvaliteten på brandinspektionsprotokoll genom slumpmässiga kontroller
- Säkerställande av kvaliteten och enhetligheten i olycksförebyggande arbete genom utbildningar och gemensamma möten
- Utvärdering av funktionen i olycksförebyggandes processer
- Kundfeedback

Befolkningsskydd och beredskap

- Befolkningsskyddsslarmens täckning, funktion och driftssäkerhet, månatliga tester
- Personalreserveringar är uppdaterade
- Utbildade inom befolkningsskyddsorganisationen
- Fordons-, redskaps- och lokalreserveringar
- Hantering av verksamhetens kontinuitet på brandstationerna
- Hantering av lokalitetssäkerheten



4.4 Centrala principer för utnyttjandet av information

Information som samlas in genom egenkontroll analyseras och används systematiskt för att utveckla verksamheten enligt bestämda tidsramar av den utsedda ansvariga personen.

Ansvar för egenkontrollen:

- Ansvar för att genomföra och följa upp egenkontrollen ligger hos ansvarig för varje resultatområde.
- Den ansvariga för resultatområdet ansvarar för att informationen analyseras, avvikelser identifieras, korrigerande åtgärder planeras och genomförs.
 - Den ansvariga för resultatområdet kan delegera ansvar för egenkontrollen, men är fortfarande ansvarig för att egenkontrollen genomförs enligt planen.
- Räddningsdirektören tillsammans med ledningsgruppen ansvarar för att egenkontrollen genomförs systematiskt.
- Om brister i egenkontrollrutinerna upptäcks, åtgärdas dessa omedelbart.

Avvikelse från egenkontrollen framkommer när verksamheten granskas systematiskt i förhållande till de bestämda målen för granskningsintervallet. För de identifierade avvikelserna upprättas en åtgärdsplan för att åtgärda problemet och förbättra verksamheten. Framstegen i åtgärdsplanen och åtgärdernas effekt ska ingå som en del av egenkontrollen.



Bild 5. Egenkontrollens skeden.

Viktiga plattformar för användning av information har fastställts för att säkerställa att information flyter inom organisationen till den nivå där den kan användas för att vidta nödvändiga styrande eller korrigerande åtgärder för att säkerställa tillgång, kvalitet och effektivitet av tjänsterna.

- Ledningsgruppen övervakar uppnåendet av målen på strategisk nivå,
- de ansvariga personerna inom resultatområdena övervakar uppnåendet av målen på strategisk och taktisk nivå, och
- på operativ nivå (enhet/station) granskas de mätare som stöder det dagliga arbetet och arbetets kvalitet.



Centralt är att bestämma vilken typ av information som behövs för strategisk planering och beslutsfattande. Å andra sidan är det också nödvändigt att definiera vilken typ av information som behövs som en del av den dagliga operativa verksamheten och hur man kan få denna information att lyftas upp när det gäller beslutsfattande och verksamhetsutveckling.

	Nivå på informationen som granskas	Tidsperioden för beslut och planering	Cykel för granskande av informationen
Strategisk nivå	Riktande nivå; utvärdering av de strategiska linjerna och målen, prognostisering och framtidsplanering	Lång tidsperiod: 5-10 års planering.	Månatlig granskning på hela organisationens nivå: fungerande organisation, fungerande kärn- och stödprocesser
Taktisk nivå	Information om helheten; granskning av mål och resultat för den taktiska nivån	Medellång tidsperiod: 1 års planering	Månatlig granskning av större linjer: fungerande kärnprocesser och effektivitet, resurser och tillgångar
Operativ nivå	Detaljrik information; granskning av den dagliga verksamhetens mål, processer och resurser	Kort tidsperiod: daglig, veckovis, månatlig granskning och planering.	Daglig, veckovis, månatlig granskning; snabba beslut och korrigeringsjusteringar, bla. resurser och processer

Bild 6. Kunskapsnivån, tidsspannet och cykeln för granskandet på olika nivåer i organisationen.

Tjänstespecifik information diskuteras i månatligen i olika forum i enlighet med räddningsverkets mötesrutiner, varvid de viktigaste resultaten förs vidare till ledningsgruppen. Det är viktigt att identifiera varje forums roll i att korrigera eventuella avvikelser som identifierats och att registrera överenskomna åtgärder och övervaka deras genomförande.

Resultaten av egenkontrollen kommer att rapporteras till räddningsväsendets sektion och till områdesstyrelsen.

4.5 Rapportering

Viktiga resultat och åtgärder skall informeras personalen via ledningsgruppsmöten, resultatområdesmöten mm, genom information till all personal, nyhetsdelen i intranätet och interna informationsmeddelanden. Nyckeltal skal finns tillgängliga för personalen på räddningsverkets intranät. Rapporter innehållande sekretessbelagd och mer känslig information delges endast de förpersoner, som behöver ha tillgång till informationen.

Resultatet av egenkontrollen rapporteras till räddningsväsendets sektion och områdesstyrelsen, som granskar tjänsternas tillgänglighet, genomförande och resultat. Slutrapporten innehåller nyckeltal för hela året och kommentarer om hur servicenivåerna och målen har uppnåtts på årsbasis. Rapporterna är tillgängliga för allmänheten på



välfärdsregionens webbplats. Den information som ska ingå i den offentliga rapporteringen kommer bestäms tillsammans med den ansvarsinstans som ansvarar för den offentliga rapporteringen.

UOMMO



Begrepp

Kvalité	En viktig framgångsfaktor för en organisation, som baserar sig på organisationens verksamhet, tjänst eller specifika process att uppfylla de krav och förväntningar som ställs på den. Kraven kan vara baserade på lagar, förordningar, avtal eller specifikt definierade kundbehov.
Kvalitetsstyrning	Med kvalitetsstyrning avses de rutiner, processer eller system som en organisation använder för att planera, genomföra, övervaka och förbättra kvaliteten på sin verksamhet och sina tjänster. Kvalitetsstyrning kan ses som ett paraplybegrepp som omfattar planering, säkerställande, utveckling, ledning och styrning.
Kvalitetsmål	Innehåller en definition av den kvalitetsnivå som ska uppnås. Kvalitetsmålen definieras separat för organisationens olika verksamheter och tjänster.
Egenkontroll	Ett internt kvalitetsstyrningsverktyg för att systematiskt övervaka tjänsternas laglighet, tillgänglighet, leverans, kvalitet, rättvisa och effektivitet samt för att utveckla tjänsterna mot bakgrund av de utvärderingsdata som samlas in och analyseras.
Egenkontrollsprogram	Ett skriftligt, strategiskt dokument som styr implementeringen av egenkontroll inom ett välfärdsområde.
Egenkontrollplan	Ett verksamhetsområdes-/enhetsspecifikt dokument för egenkontroll som vägleder egenkontrollen på en praktisk nivå, i vilken antecknas alla viktiga åtgärder som tjänsteleverantörerna själva värderar sina enheter, personalens aktiviteter och kvaliteten på de tjänster de tillhandahåller.
Avvikelse	Allt som har att göra med en organisations eller tjänsts rutiner, system och miljö som eventuellt har äventyrat kvaliteten, säkerheten eller systemets prestanda för den tjänst som tillhandahålls.
Hantering av avvikelser	Rutiner för att identifiera, förebygga och åtgärda identifierade avvikelser, risker, tillbud och kvalitetsbrister (inklusive rapportering, hantering och användning av avvikelseinformation).
Patient- och kundsäkerhetsplan	Det huvudsakliga syftet med patient- och kundsäkerhetsplanen är att främja social- och hälsovårdssystemets mål att främja befolkningens hälsa och välbefinnande och minska ojämlikhet i hälsa genom att säkerställa att patienter eller klienter får vård enligt behov, i rätt tid orsakar så lite skada som möjligt och är effektiva.
Riskhantering	Systematiska åtgärder, som innehåller riskanalys, samt planering, och genomförande, övervakning av nödvändiga och korrigerande åtgärder.
Intern kontroll	Säkerställa god förvaltning, riskhantering och efterlevnad i verksamheten. Rutiner, lösningar och praxis som ger rimlig säkerhet avseende verksamhetens laglighet, skyddet av tillgångar, verksamhetens resultat och framtagandet av korrekt och tillräcklig finansiell information och resultatinformation.
Kontroll	Övervakning som utförs av tillsynsmyndigheten med hjälp av olika mätare och övervakningsverktyg. Traditionellt har begreppet använts för att beskriva myndigheters tillsynsroll.