



**Organ:** Välfärdsområdesfullmäktige  
**Tid:** 09.12.2024 Klockan: 09:00 - 15:10  
**Plats:** Auditorium Örn, Y3, Vasa centralsjukhus

**Närvarande:**

<b>Namn</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Tilläggsinformation</b>
Ollikainen Mikko	ordförande	
Niemi Minna	medlem	Gick kl. 14.20
Keskinen Pasi	medlem	
Moisio Harri	medlem	
Mäkynen Matias	medlem	Gick kl. 13.28
Rantala Mervi	medlem	
Miettinen Arja	medlem	
Ala-Heikkilä Sari	medlem	
Tolppanen Maria	medlem	
Kivimäki Jorma	medlem	
Sjökvisst Peter	medlem	
Byggmästar Martin	medlem	
Hjulfors Andreas	medlem	
Heinonen Marko	III viceordförande	
Huhta Henrik	medlem	Gick kl. 14.32
Pihlajaniemi Petri	medlem	
Luoma Kai	medlem	
Tuomela Antti	medlem	
Frondelius Tero	medlem	Gick kl. 14.00
Strand Joakim	medlem	Gick kl. 10.56
Borg Johanna	II viceordförande	
Lindqvist Hans-Erik	medlem	
Bystedt Rainer	medlem	
Lithén Carola	medlem	
Vikström Kenth	medlem	
West Mia	medlem	
Frostdahl Steven	medlem	
Holmäng Johanna	medlem	Gick kl. 12.30
Granlund Gun	medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	Gick kl. 14.09
Salovaara-Kero Anne	medlem	
Somppi Sari	medlem	
Juthborg Johanna	medlem	
Kapténs Gun	medlem	
Sandbacka Joacim	medlem	
Gädda Mikael	medlem	
Willman Gösta	medlem	
Näs Katarina	medlem	
Backull Ann-Britt	medlem	
Yli-Pelkola Kim	medlem	
Sjöskog Niclas	medlem	
Palm Maria	medlem	
Ingo Jenni	medlem	
Jusslin Gunilla	medlem	
Svedjebäck Karl-Gustav	medlem	



<b>Namn</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Tilläggsinformation</b>
Forth-Snellman Åsa-Britt	medlem	
Kullas Johan	medlem	
Mahdi Ramieza	IV viceordförande	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Sipinen Helinä	medlem	
Karppi Päivi	medlem	
Mäkynen Jukka	medlem	
Salminen Asko	medlem	
Rajala Katja	medlem	
Knuutti Teemu	ersättare	Kom kl. 14.20
Kjellman Rebecca	ersättare	Kom kl. 12.30
Antfolk Henrik	ersättare	
Forsblom Greger	ersättare	
Källberg Birgitta	ersättare	Kom kl. 10.56
Kaunismäki Tomi	ersättare	
Hokkanen Heimo	ersättare	
Åkers Rebecca	ersättare	
<b>Frånvarande:</b>		
Berg Kim	I viceordförande	
Östman Peter	medlem	
Pettersson David	medlem	
Haldin Annica	medlem	
Tokou Maria	medlem	
<b>Övriga närvarande:</b>		
Jakobsson-Pada Linda	sekreterare	
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör	
Penttinen Erkki	sakkunnig	
Sjöström Pia-Maria	sakkunnig	
Kotanen Heidi	sakkunnig	
Berg Päivi	sakkunnig	
Nystrand Lena	sakkunnig	
Helo Aaro	ungdomsfullmäktiges representant	
<b>Paragrafer:</b>	<b>68 - 82</b>	



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikko Ollikainen  
Ordförande

Linda Jakobsson-Pada  
Sekreterare

Arja Miettinen  
Protokolljusterare

Petri Pihlajaniemi  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet: 17.12.2024

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)



**Organ:** Välfärdsområdesfullmäktige  
**Tid:** 09.12.2024 Klockan: 09:00 - 15:10  
**Plats:** Auditorium Örn, Y3, Vasa centralsjukhus

**Ärendeförteckning:**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 68	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	5
§ 69	Val av protokolljusterare	6
§ 70	Kvartalsöversikt Q3-2024	7
§ 71	Budgetändring 2024	9
§ 72	Uppdatering av strategiska åtgärder	11
§ 73	Utvärdering och uppdatering av välfärdsområdets servicestrategi	12
§ 74	Övervakning av skyldigheten att lämna redogörelse för bindningar samt sammanfattning av inlämnade redogörelser över bindningar	15
§ 75	Servicenivåbeslut inom den prehospitla akutsjukvården 2025	17
§ 76	Ändring av investeringsbudgeten 2025 för Österbottens välfärdsområde	20
§ 77	Välfärdsområdets investeringsplan 2026-2029	22
§ 78	Budgeten 2025, Verksamhets- och ekonomiplan för 2026-2027	24
§ 79	Program för egenkontroll 2025	30
§ 80	Begäran om avsked från förtroendeuppdrag; Ramieza Mahdi	32
§ 81	Frågor, motioner och meddelanden	34
§ 82	Sammanträdet avslutas	35

## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 68

Enligt 111 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska man också ange om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska skickas minst sju (7) dagar före fullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid sammanträdet samt till alla medlemskommuner. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välfärdsområdets webbplats.

Enligt 118 § i förvaltningsstadgan ska de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning. När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Namnupprop förrättas och närvarande ledamöter konstateras.

### **Beslut:**

Fullmäktigeordförande Mikko Ollikainen öppnade sammanträdet kl. 9.05. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och till antalet närvarande fullmäktigeledamöter beslutfört.



## Val av protokolljusterare

Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 69

Enligt 131 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga ska fullmäktige vid varje sammanträde välja två (2) ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet.

Enligt 132 § i förvaltningsstadgan ska protokoll från fullmäktige med tillhörande besväransvisning efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan kan protokollet undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås ledamöterna: Petri Pihlajaniemi och Mervi Rantala.

### **Beslut:**

Fullmäktigeledamöterna Arja Miettinen och Petri Pihlajaniemi utsågs till protokolljusterare.

## Kvartalsöversikt Q3-2024

### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 252

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdets kvartalsöversikt per 30.9.2024 har färdigställt. Rapporten beskriver läget under de tre första kvartalen. Förutom det ekonomiska läget beskrivs även verksamheten och verksamhetsvolymerna för vilka det finns uppställda målsättningar i verksamhets- och ekonomiplanen för 2024. Kvartalsrapporten utvecklas vartefter det blir möjligt att utan omöjliga manuella sammanställningar få till stånd fler och mer varierande rapporter som avspeglar prestationer och verksamhetsvolym för perioden.

Kvartalsrapporten har uppgjorts med utgångspunkt från verksamhets- och ekonomiplanen och enligt den organisations-modell som fastställts för välfärdsområdet i Österbotten. Målsättningen för verksamhetsvolymen har följts upp på resultatenhetsnivå och förverkligade prestationer varierar mycket i förhållande till varandra och till den uppställda målsättningen.

Kvartalsrapporten per 30.9.2024 utvisar ett underskott om 15.705.374,95 euro. Budgetuppföljningen sker mot den fastställda budgeten. Områdesfullmäktige fastställde i december en budget med ett underskott om 33,4 miljoner, dvs. kostnaderna är större än finansieringen. De omdisponeringar som fastställdes 10.6.2024 och 30.9.2024 är beaktade i rapporten. Budgeten innehåller anpassningsåtgärder för 2024 om ca 27 miljoner euro. Resultatet är betydligt bättre än prognosen efter halvårsrapporten. En stor del av anpassningsåtgärderna har förverkligats flera månader efter månadsskiftet varför effekten är större ju närmare årsskiftet man kommer.

Intäkterna har förverkligats till 72,5 miljoner euro eller 74,7 % av det budgeterade. Det är en ökning med 3,5 miljoner euro eller 5,1 % jämfört med samma period 2023. Försäljningsintäkterna uppgår till 11,5 miljoner eller 65,7 % av det budgeterade, de består i huvudsak av fakturering till andra välfärdsområden, till försäkringsbolag och till staten. Det är en minskning med 0,1 miljoner eller 1,2 % jämfört med samma period 2023. Avgiftsintäkterna uppgår till 38,6 miljoner euro eller 77,7 % av det budgeterade, vilket är 6,5 % mera än året innan, medan hyresintäkterna uppgår till 7,2 miljoner eller 78,9 % av det budgeterade, också detta en ökning med 6,8 % jämfört med samma period 2023. Understöd o bidrag bland intäkter uppgår till 14,3 miljoner euro per 30.9.2024 och motsvaras av de kostnader projekten uppvisar. Bland övriga intäkter finns en kreditering av fastighetsskatten för åren 2016-2022 om 0,4 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna har förverkligats till 667,4 miljoner eller 74,3 % av det budgeterade. Ökningen jämfört med 2023 är 0,8 % eller 5,4 miljoner euro.

Personalkostnaderna har förverkligats till 323 miljoner eller 71,6 %, en ökning jämfört med samma period 2023 med 1 % eller 3,1 miljoner, köptjänsterna har förverkligats till 242,8 miljoner eller 77,9 % och material- och förnödenheter till 44,1 miljoner eller 72,6 %. Understöd och bidrag har förverkligats till 13,5 miljoner eller 73,9 % av det budgeterade och hyreskostnaderna uppgår till 41,8 miljoner eller 77,8 % av det budgeterade. Största ökningen jämfört med 2023 innebär hyrorna, 3,7 % eller 1,5 miljoner euro och köptjänsterna som ökat med 1,6 miljoner även om detta utgör en ökning om endas 0,7%.

Nettoverksamhetskostnaderna eller verksamhetsbidraget är 595 miljoner, vilket motsvarar 74,3 % av det budgeterade och utgör en ökning om 0,3 % eller 1,9 miljoner jämfört med samma period 2023. Mao. beror ökningen i verksamhetsbidraget i huvudsak på de köpta



tjänsterna och på kundtjänsternas prisutveckling samt på hyreskostnaderna. Kundtjänsterna som ingår köpta tjänster har ökat 6 % eller 8,4 miljoner jämfört med samma period 2023. En ökning som motsvarar den utveckling som prissförhandlingarna gav.

I de verksamhetsområdesvisa översikterna följs prestationerna upp för varje enhet mot de uppställda målsättningarna och det ekonomiska resultatet där vikten i nuläget sätts på hur bra verksamhetskostnaderna har förverkligats i förhållande till den fastställda budgeten.

På basen av utfallet 30.9.2024 uppskattas underskottet för 2024 bli ca 3,5 miljoner större än budgeterat eller 37 miljoner. Här har ökade ränteintäkter in stor betydelse och de budgeterade nettofinansieringskostnaderna blir 2,3 miljoner positivare än budgeterat. Budgetändringen för 2024 med anledning av detta behandlas som separat ärende

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen antecknar Kvartalsöversikten för Q3-2024 till kännedom och sänder den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

#### **Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 70**

5633/02.02.02/2024

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Styrelsen**

föreslår, att fullmäktige antecknar Kvartalsöversikten för Q3 2024 för kännedom.

#### **Beslut:**

Fullmäktige antecknade budgetändringen för kännedom.

Fullmäktigeledamot Maria Tolppanen önskade att fullmäktige får närmare information om hur de psykosociala tjänsternas utbud har ändrats, i synnerhet för personer med diagnoser för olika missbruk. Välfärdsområdesdirektören gav som svar att detta behandlas närmare vid något informationstillfälle under nästa år.

Distribution

#### **Bilagor**

Bilaga 1 Kvartalsöversikt - Neljännesvuosikatsaus Q3 2024



## Budgetändring 2024

### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 253

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Under början av budgetåret har budgetöverföringar och rättelser mellan olika enheter gjorts även om det inte betytt tilläggsanslag. Efter delårsöversikten per 30.9.2024 är prognosen att nettoverksamhetskostnaderna torde bli drygt 807 miljoner och att resultatet blir ett underskott om ca 37 miljoner. Även om det finns en liten möjlighet att kunna komma ner till budgeterade underskottet om 33,9 görs i nuläget en uppskattning om att en budgetjustering som beaktar prognosen är nödvändig. Eftersom överskridningen av budgeten för köpta tjänster till en stor del kompenseras av underskridningar i personalkostnader och eftersom bindningsnivån inför fullmäktige utgörs av nettoverksamhetskostnaderna (verksamhetsbidraget) för verksamhetsområdena, kommer endast ett fåtal budgetändringar att göras för att korrigera budgeten så att den motsvarar den uppskattade nivån.

Budgeten för köpta tjänster, huvudsakligen kundtjänster men även färdtjänster höjs med 7,7 miljoner inom de verksamhetsområden där budgeten för verksamhetsbidraget inte är tillräcklig, (3,5 miljoner inom rehabilitering, 3,1 inom social- och hälsocentralen samt 1,1 miljon inom sjukhusservice) medan budgeten för personalkostnader, vars största underskridning (6 miljoner) finns inom hem- och boende, minskas med 2 miljoner. Inom rehabiliteringen ökas personalkostnaderna med 0,4 miljoner och nderstöd och bidrag med 0,3 miljoner. Dessutom höjs finansieringsinkomsterna med anledning av stora ränteintäkter på placerade kassamedel med 2,35 miljoner. Därmed höjs det budgeterade underskottet till 37,9 miljoner.

Utöver detta finns en del mindre korrigeringar mellan verksamhetsområdena som inte påverkar välfärdsområdets resultat men nog de verksamhetsområdesvisa resultaten.

De budgetändringar som påverkar verksamhetsområdenas ekonomiska ställning och bindning inför fullmäktige bör även godkännas och fastställas av fullmäktige.

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att styrelsen för sin del godkänner budgetändringen och för den till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 71

6126/02.02.02/2024

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Styrelsen**

föreslår, att områdesfullmäktige godkänner budgetändringen för 2024.

#### **Beslut:**



Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 2 BUDGETÄNDRINGAR 2024 25.11.2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET



## Uppdatering av strategiska åtgärder

### Välfärdsområdesstyrelse 21.10.2024 § 223

Beredare Einola Suvi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 563 0507, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdesstrategi har upprättats genom en involverande strategiprocess för ifrågavarande fullmäktigeperiod och godkänts i fullmäktige 12.9.2022 (§79). Strategin har uppdaterats i februari 2024 av fullmäktige, styrelsen, ledningsgruppen och verksamhetsområdena. Välfärdsområdets ledningsgrupp har vid sitt planeringsmöte inför år 2025 utvärderat utfallet av de nuvarande strategiska åtgärderna och uppdaterat några strategiska åtgärder för att de ska motsvara det nuvarande läget.

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att styrelsen ska föreslå att fullmäktige ska godkänna uppdateringen av de strategiska åtgärderna i Österbottens välfärdsområdesstrategi.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 72

5641/00.01.02.00/2024

Beredare Einola Suvi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 563 0507, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Styrelsen**

föreslår, att fullmäktige ska godkänna uppdateringen av de strategiska åtgärderna i Österbottens välfärdsområdesstrategi.

#### **Beslut:**

I bilagan gjordes en teknisk korrigerings i den svenska texten enligt följande:

Personer över 74 år som bor hemma, % av befolkningen i samma ålder - korrigeras till:  
Personer över 75 år som bor hemma, % av befolkningen i samma ålder

Fullmäktige godkände förslaget med ovanstående tekniska korrigerings.

Distribution

Bilagor

Bilaga 3 Uppdatering av strategins åtgärder

## Utvärdering och uppdatering av välfärdsområdets servicestrategi

### Välfärdsområdesstyrelse 21.10.2024 § 222

Beredare Sjöström Pia-Maria  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 11 § i lagen om ordnande av social och hälsovården (612/2021) ska välfärdsområdet för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. Planen ska vara offentlig. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I servicestrategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten. I Österbottens välfärdsområde baserar servicestrategin sig på de behov som fastställs i regionala välfärdsberättelsen "Hur mår Österbotten".

Välfärdsområdets invånare och tjänsteanvändare ska ha möjlighet att delta i och påverka utarbetandet av servicestrategin. Servicestrategin ligger till grund för välfärdsområdets verksamhetsplanering, ekonomiplan och framtids- och anpassningsprogram. Välfärdsområdets fullmäktige godkände 11.3.2024 (§ 8) en uppdatering av servicestrategin för Österbottens välfärdsområde 2024-2026. Förverkligandet av framtids- och anpassningsprogrammet för 2025-2026 kräver ännu att vissa av målsättningarna justeras. Detta gäller främst målsättningen för andelen äldre som bor hemma. Vissa förändringar har också skett i lagstiftningen. Servicestrategin har också kompletterats med en språkstrategi och därtill har de ekonomiska delarna uppdaterats. En mera omfattande uppdatering av servicestrategin görs i början av nästa fullmäktiges mandatperiod.

Förslaget till uppdatering av servicestrategin ska innan behandling i fullmäktige behandlas i välfärdsområdets ungdomsfullmäktige, äldre råd och rådet för funktionshindrade. Sektionen för främjande av hälsa, välfärd och kontaktytor har behandlat de delar som gäller främjande av välfärd och hälsa. Finskspråkiga sektionen har behandlat språkstrategin.

I samband med utarbetandet och genomförandet av framtids- och anpassningsprogrammen har befolkningen via enkäter på hemsidan och i pappersform haft möjlighet att uttala sig om hur man ser att servicen borde utvecklas. Kommunerna har haft möjlighet att ge utlåtande på planerade förändringar i servicenätet. Därtill har flera offentliga diskussionstillfällen ordnats. Materialet från enkäterna och tillställningarna har beaktats i uppdateringen av strategin, så också de utvecklingsförslag som kom från personalen i samband med beredning av framtids- och anpassningsprogrammet 2023-2026.

#### **Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria**

föreslår, att styrelsen noterar utvärderingen av servicestrategin för kännedom och godkänner för sin del de föreslagna uppdateringarna av servicestrategin i enlighet med bilagan. Styrelsen för uppdateringarna av servicestrategin till fullmäktige för godkännande.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes efter omröstning.

Styrelsemedlem Mervi Rantala föreslog att målsättningen rörande antalet personer som bor hemma år 2026 sätts till 93 %, inte 94 %. Förslaget understöddes av styrelsemedlem Peter Sjöqvist. Efter omröstning vann beredningens förslag med rösterna 9 Ja mot 3 nej. Omröstningslängd i bilaga.



Tjänsteinnehavarna befullmäktigades att göra nödvändiga tekniska korrigeringar i handlingarna inför fullmäktiges behandling av ärendet.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 73

5527/00.01.02.00/2024

Beredare Sjöström Pia-Maria  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### Styrelsen

förelår, att fullmäktige godkänner de av styrelsen godkända uppdateringarna i servicestrategin, i enlighet med bilagan.

#### Beslut:

Förslaget godkändes efter omröstning.

Fullmäktigeledamot Mervi Rantala föreslog under punkten Servicelöfte och mål 2025-2026, äldre personer (sida 29) följande: "År 2026 bor 93 % av de över 75. Fullmäktigeledamöter Sari Ala-Heikkilä och Arja Miettinen understödde förslaget. Ordföranden konstaterade att det kommit ett från beredningen avvikande förslag som vunnit understöd och att omröstning bör ske. Vid omröstningen ställdes styrelsens förslag mot Rantalas förslag så att styrelsens förslag var Ja och Rantalas förslag var Nej. Efter omröstning vann styrelsens förslag med rösterna 41 Ja, 16 Nej, 1 avstod. Fullmäktige Tolppanen konstaterades vara frånvarande från omröstningen. Omröstningslängd i bilaga.

Fullmäktigeledamot Rebecca Åkers föreslog på sida 14 att icke-brådskande vård borde gälla alla åldersgrupper och att texten ändras att lyda enligt följande: Icke-brådskande vård ska ordnas senast inom 2 veckor. Icke-brådskande tandvård senast inom 3 månader. Fullmäktige Sari Ala-Heikkilä understödde förslaget. Konstaterades att skrivningen är direkt ur lagstiftningen och att välfärdsområdets egen målsättning för icke-brådskande primärvård är <7 dygn. Förslaget drogs därför bort, eftersom den egna målsättningen är högre än lagstiftningens krav.

Fullmäktigeledamot Åsa-Britt Forth-Snellman föreslog att man kompletterar texterna på sidorna 24 och 25 enligt följande så att de är likstämiga för samtliga åldersgrupper: Servicestruktur: personer i arbetsför ålder, i blåa fältet under figuren saknas "församlingar" Servicestruktur: äldre personer, i blåa fältet under figuren saknas "kommunernas basservice och församlingar". Förslaget understöddes av ledamot Maria Palm. Fullmäktige godkände enhälligt tillägget.

Fullmäktigeledamot Harri Moisio föreslog under behandlingen följande ändringar:

- Primärvård (ändring i strategin)

"Den icke-brådskande vården ska ordnas senast inom 3 månader från bedömningen, för barn och unga under 23 år inom 2 veckor. Icke-brådskande tandvård ska ordnas senast inom 6 månader, för barn och unga under 23 år inom 3 månader"

Förslag 1): Icke-brådskande vård ska ordnas inom 14 dagar från bedömningen, icke-brådskande tandvård inom 4 månader."

Förslaget drogs bort under efterföljande diskussionen, eftersom den egna målsättningen



på <7 dagar är högre än lagstiftningens krav.

- Barn och unga

En enhet för särskild omsorg ska utvecklas i samarbete med ungdomspsykiatri (i rött). Detta ska första utredas på samarbetsområdesnivå

Förslag 2): ->läggs till att ett utredningsarbete inleds med aktörerna i den egna regionen  
Förslaget vann inte understöd, varvid det förföll.

- Äldre personer - Verkningsfullhet

Förslag 3): Äldrerådgivning = seniorrådgivning. I strategin bör genomgående användas begreppet seniorrådgivning, inte äldrerådgivning. Ordföranden understödde detta som en teknisk korrigerings och detta godkändes enhälligt av fullmäktige.

- Hemvårdens resurser – Beror på servicebehovet (RAI) och stödtjänsternas innehåll  
Dygnet runt-vård för äldre ändring - 0,60 vårdare/klient (från 1.1.2028 0,7 vårdare/klient)  
Förslag 4): skrivningen kvarhålls som 0,65 vårdare/klient, från och med 1.1.2028 0,7 vårdare/klient.

Förslaget vann inte understöd, varvid det förföll.

Förslag 5): Ta reda på möjligheten att ordna nattjour i samarbete med Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite och Södra Österbottens välfärdsområde.  
Förslaget vann inte understöd, varvid det förföll.

Sammanträdet ajournerades för lunch kl. 11.05-11.40.

#### Distribution

#### Bilagor

Bilaga 4 Servicestrategi 2025 beslutsversion

Bilaga 5 Servicestrategi 2025 ändringsversion

Bilaga 6 Utvärdering av servicestrategin\_ Palvelustrategian arviointi

Bilaga 7 Röstning - Äänestys

## Övervakning av skyldigheten att lämna redogörelse för bindningar samt sammanfattning av inlämnade redogörelser över bindningar

### Revisionsnämnden 27.11.2024 § 104

Beredare Tammelin Margit  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 187 8110, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 89.2 § i lagen om välfärdsområden ska förtroendevalda och tjänsteinnehavare i ett välfärdsområde lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Enligt 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden övervaka att den i 89 § avsedda skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för välfärdsområdesfullmäktige. Enligt 92 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska revisionsnämnden årligen tillkännage redogörelserna för bindningar för välfärdsområdesfullmäktige.

Skyldigheten att lämna en redogörelse för bindningar gäller följande:

- ordförande och vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige
- ledamöter och ersättare i välfärdsområdesstyrelsen
- ledamöter och ersättare i välfärdsområdesstyrelsens sektioner
- ordförande och vice ordförande för nämnder
- välfärdsområdesdirektören
- föredragande i nämnda organ.

Inlämnandet av redogörelsen för bindningarna är en skyldighet som hör till förtroendevalda och tjänsteinnehavare. Enligt 89 § i lagen ska redogörelsen lämnas in inom två månader efter att personen valts till sitt uppdrag. Personen ska även utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Senaste gång Österbottens välfärdsområdesfullmäktige antecknade redogörelserna för bindningarna för kännedom var på sammanträdet 20.12.2023 § 88. I oktober år 2024 har de som omfattas av redogörelseskyldigheten fått en begäran om att lämna in sin redogörelse för bindningar om de inte gjort det tidigare samt att kontrollera om de tidigare lämnade redogörelserna fortfarande är riktiga. Även de redovisningsskyldiga som inte har några betydande bindningar att redogöra för har ombetts lämna en anmälan via det elektroniska systemet för att uppgifterna i registret ska vara omfattande.

Per 14.11.2024 finns det 155 stycken förtroendevalda och tjänsteinnehavare som omfattas av skyldigheten att redogöra för bindningar. Skyldigheten att redogöra för bindningar har fullgjorts av 109 förtroendevalda (81 %) och 18 tjänsteinnehavare (86 %). En sammanfattning av de redogörelser som lämnats per 14.11.2024 har anslutits som bilaga (icke offentlig, innehåller personuppgifter). De aktuella, uppdaterade redogörelserna för bindningar finns att läsas på välfärdsområdets webbplats.

<https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu>

Enligt förvaltningsstadgan är det revisionsnämnden som fungerar som personuppgiftsansvarig för registret över bindningar. I registret över bindningar införs endast de bindningar som är obligatoriska enligt lagen om välfärdsområden. Frivilligt lämnade redogörelser för bindningar införs inte i registret.

Enligt lagen om välfärdsområden ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet när ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör. Efter beslut av Riksarkivet ska redogörelserna för bindningar samt uppgifterna i registret över bindningar förvaras permanent elektroniskt.



**Revisionschef Tammelin Margit**

föreslår, att revisionsnämnden antecknar för kännedom

1. de per 14.11.2024 justerade samt godkända, nya och uppdaterade redogörelserna för bindningar,
2. bilagan innehållande publicerade redogörelser för bindningar i registret över bindningar per 14.11.2024,
3. att uppgifter om en person vars förtroendeuppdrag eller uppdrag avslutats strukits ur det offentliga elektroniska registret över bindningar.  
och beslutar att
4. vidarebefordra de publicerade redogörelserna för bindningar till välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde 9.12.2024 för kännedom och
5. justera protokollet till den del som det berör ifrågavarande paragraf vid detta sammanträde.

**Beslut:**

Revisionsnämnden antecknade för kännedom

1. de per 14.11.2024 justerade samt godkända, nya och uppdaterade redogörelserna för bindningar,
2. bilagan innehållande publicerade redogörelser för bindningar i registret över bindningar per 14.11.2024,
3. att uppgifter om en person vars förtroendeuppdrag eller uppdrag avslutats strukits ur det offentliga elektroniska registret över bindningar.  
och beslutade att
4. vidarebefordra de publicerade redogörelserna för bindningar till välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde 9.12.2024 för kännedom och
5. justerade protokollet till den del som det berör ifrågavarande paragraf vid detta sammanträde.

**Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 74**

6244/00.03.01/2024

Beredare Tammelin Margit  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 187 8110, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Revisionsnämnden**

förelår, att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom de publicerade redogörelserna för bindningar.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 8 Icke-offentlig handling



## Servicenivåbeslut inom den prehospitla akutsjukvården 2025

Välfärdsområdesstyrelse 22.01.2024 § 4

Beredare

Väyrynen Taneli

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1319, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt nationella anvisningar ska beslutet om prehospitla akutsjukvårdens servicenivå upprättas årligen i samband med planeringen av välfärdsområdets verksamhet och ekonomi. I enlighet med hälso- och sjukvårdslagen ska samarbetsområdenas central för prehospitla akutsjukvård fastställa insatstider inom vilka invånarna ska nås. Styrgruppen för centralen för prehospitla akutsjukvården i Västra Finland har berett enhetliga insatstider för hela samarbetsområdet.

I dagsläget överskrids, precis som i resten av samarbetsområdet, fortsättningsvis insatstiderna för patienter i de mest brådskande uppdragen (A och B). Exakta uppgifter för 2023 färdigställs som bäst. Orsakerna till detta är dels att antalet uppdrag hela tiden ökar, men också förändringar i nödcentralens verksamhet och i hur principerna för hur man använder räddningsverkets enheter för första insats. Enheterna kallas numera endast då det är vårdmässigt motiverat.

Under hösten 2023 har ett system piloterats i mellersta delen av området där vårdbedömning per telefon görs i samband med alarm som bedöms som icke-brådskande (D) och vid behovs görs hembesök av sjukskötare. Detta har gjort att den typen av utryckningar minskat med ca 40%. Det planeras att systemet utvidgas till resten av området. I södra delarna av området finns också planer för att utvidga första insatsernas verksamhet i södra delen av området (Kaskö, Kristinestad) och detta förväntas sammantaget förbättra insatstiderna för A och B uppdragen.

Prehospitla akutsjukvården gemensamt med räddningsverket beaktar i sin planering eventuella kommande industriinvesteringar, bland annat förstärks i så fall räddningsverkets enheter för första insats

De mål som uppställdes för åren 2018–2022 är fortfarande realistiska och uppnåbara. I och med detta har styrgruppen för centralen för prehospitla akutsjukvården i Västra Finland beslutat att inte göra några ändringar i dessa.

### **Sektordirektör, barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria**

föreslår att styrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna Österbottens välfärdsområdes beslut om servicenivå för prehospitla akutsjukvården för tiden 1.1.–31.12.2024.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



Beredare Väyrynen Taneli  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1319, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

föreslår, att fullmäktige godkänner Österbottens välfärdsområdes beslut om servicenivå för prehospitala sjukvården för tiden 1.1. - 31.12.2024.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att ledande läkare Taneli Väyrynen var närvarande som sakkunnig för att svara på frågor i anslutning till ärendet.

Distribution

**Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 272**

Beredare Väyrynen Taneli  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1319, fornamn.efternamn@ovph.fi

Diskussioner har förts på samarbetsområdesnivå om beslutet om servicenivån inom den prehospitala akutsjukvården i och med att SHM i november kommer att publicera en ny anvisning om utarbetandet av beslutet om servicenivån. Det råder en omfattande enighet i samarbetsområdet om att beslutet om servicenivån för nästa år ska utarbetas i enlighet med denna anvisning.

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att beslutet för år 2024 ska hållas i kraft utan förändringar tills det, att det servicenivåbeslut som utarbetats i enlighet med den nya anvisningen godkänts i början av år 2025.

**Beslut:**

Styrelsen beslöt att föreslå för fullmäktige att beslutet för år 2024 ska hållas i kraft utan förändringar tills det, att det servicenivåbeslut som utarbetats i enlighet med den nya anvisningen godkänts i början av år 2025.

Antecknades till protokollet att styrelsens I vice ordförande Peter Sjökvist fungerade som ordförande för paragrafen.

Distribution

**Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 75**



196/06.00.00.00/2024

Beredare Väyrynen Taneli  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1319, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

föreslår för fullmäktige att beslutet för år 2024 ska hållas i kraft utan förändringar tills det, att det servicenivåbeslut som utarbetats i enlighet med den nya anvisningen godkänns i början av år 2025.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 9 Beslut om servicenivån inom den prehospitala akutsjukvården 2024

## Ändring av investeringsbudgeten 2025 för Österbottens välfärdsområde

### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 269

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet tillställde social- och hälsovårdsministeriet, inrikesministeriet och finansministeriet investeringsplanen för 2025-2028 under 2023. För 2025 erhöles inga nya lånefullmakter men fullmakten från 2023 kan användas till de pågående investeringar som fanns i investeringsplanen för 2023.

Fastighetsinvesteringarnas tidsram har förändrats dels på grund av planeringen men även på grund av att inga lånefullmakter erhöles för 2025. En ändring har därför gjorts till investeringsbudgeten för 2025. Det är fråga om samma investeringar men de framflyttas och fördelas över en längre period, främst när det gäller brandstationerna i Vasa men även saneringen av T-delen vid centralsjukhuset. Klient- och patientdataprojektet pågår men även det innehåller en liten förskjutning mellan åren.

Den ursprungliga fastställda investeringsplanen 2025-2028 innehöll investeringar och förbindelser om totalt 53,4 miljoner euro 2025, varav det för 17,6 miljoner fanns lånefullmakter.

I den ändrade investeringsbudgeten för 2025 uppgår de totala investeringarna och förbindelserna till 30 miljoner euro och för dessa finns lånefullmakt för 18,5 miljoner. Investeringarna uppgår till 27,6 miljoner euro och de investeringar om 9,1 miljoner för vilka det inte finns lånefullmakt 2025 finansieras dessa med kassamedel.

Att en del av investeringarna finansieras med kassamedel beror på att välfärdsområdet saknar lånefullmakter för nya objekt ännu 2025, eftersom verksamheten uppvisar underskott ännu 2024. Under 2025 beräknas välfärdsområdet dock göra överskott varför det finns kassamedel för finansieringen av de absolut nödvändiga ersättande investeringarna. Budgeten för apparatur och fordon uppgår till 4,6 miljoner, i byggnader 5,1 miljoner, i fasta konstruktioner 0,9 miljoner och i IT 15,9 miljoner euro. Som investeringsinkomst har upptagits 1,5 miljoner euro för fastighetsförsäljningen av Storalånggatan 35, medan motsvarande utgift medtagits för tomtinköp för huvudbrandstationen i Vasa. För nettoinvesteringarna om totalt 27,6 miljoner finns lånefullmakter för 18,5 miljoner medan de resterande investeringarna om 9,1 miljoner finansieras med kassamedel. Planeringen inleds under 2025 för de kommande stora investeringarna för att man skall kunna få en korrekt uppfattning om kostnaderna och för att slutliga investeringsbeslut skall kunna tas. Byggandet kan dock inte inledas innan lånefullmakter erhöles. Styrelsen fastställer de enskilda anskaffningarna i detalj.

Ambulanser och andra fordon anskaffas för 1,35 miljoner genom leasingfinansiering medan fastighetsåtgärder motsvarande en miljon euro i hyrda utrymmen för räddningsverkets del har medtagits.

Av de totala investeringarna och förbindelserna om 30 miljoner 2025 fördelas 24,5 miljoner euro till social och hälsovård samt 5,4 miljoner euro till räddningsväsendet.

### Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen godkänner den detaljerade investeringslistan och att styrelsen föreslår för fullmäktige att den ändrade investeringsbudgeten för 2025 godkänns och tillställs ministerierna.



**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

**Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 76**

6135/02.02.02/2024

Beredare

Nystrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

föreslår för fullmäktige att den ändrade investeringsbudgeten för 2025 godkänns och tillställs ministerierna.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 10 Investeringsplan 2026-2029

## Välfärdsområdets investeringsplan 2026-2029

### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 270

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet är skyldigt att uppgöra en investeringsplan för åren 2026-2029 och tillställa dem till social- och hälsovårdsministeriet, inrikesministeriet och finansministeriet, före årets slut. År 2026 är bindande och de kommande åren utgör planeår. För 2025 besluts separat om ändringar som avviker från den ursprungliga planen, den ändrade budgeten ingår även som en del i investeringsplanen för 2026-2029.

Planen 2026-2029 innehåller uppgifter om investeringar och avtal som motsvarar investeringar samt andra tillgångar med lång verkningstid. Investeringsplanen föreläggs finansministeriet, social- och hälsovårdsministeriet och inrikesministeriet för godkännande. Under 2025 och 2026 förväntas välfärdsområdet göra överskott och därmed även kunna erhålla lånefullmakter för 2026.

För 2026 uppgår investeringsutgifterna och nya hyresansvar till 36,3 miljoner euro, för vilka lånefullmakten för de pågående projekten utgör 5,5 miljoner euro. Under 2025 inleds planeringen av brandstationerna i Vasa medan byggandet planeras starta 2026 i fall lånefullmakt erhålls. Nuvarande utrymmen är uttjänta, och man planerar dels en ersättande huvudbrandstation och dels en sidostation. De beräknade kostnaderna för byggandet av stationerna uppgår till totalt 25 miljoner och beräknas pågå 2026-2027. Det andra stora byggprojektet är saneringen av Roparnäsområdets byggnader, psykiatriens tidigare utrymmen, som skall ersätta de många hyresutrymmen som välfärdsområdet idag har i Vasa. Det är förknippat med effektiviserings- och anpassningsprogrammet med tyngdpunkten på effektivare utrymmes användning. Projektplaneringen inleds 2025 men egentliga byggtiden beräknas pågå under 2026-2029. Totalkostnaden uppskattas till 45 miljoner euro. Även detta projekt förutsätter att man kan erhålla lånefullmakt. Bland de mindre projekten under de kommande åren finns även Lövögården i Pedersöre. Under 2027 uppgår de totala investeringarna och nya hyresansvaren till 39,4 miljoner medan de sjunker under åren 2028-2029 till 23,6 respektive 26,7 miljoner euro.

Förutom eget byggande kommer det att finnas behov av renoveringar i hyresutrymmen bl.a. Malmska fastigheter i Jakobstad, vilket leder till ett större hyresansvar, samt anskaffande av hyresutrymmen för nya gemenskapsboenden. 4-5 miljoner euro har årligen reserverats för dylika ansvar under åren 2027-2029. För räddningsverkets del ingår planerna för stationerna i Kronoby, Jeppo och Jakobstad.

Av de totala investeringarna och förbindelserna om 36,3 miljoner för 2026 hör 23,4 miljoner till social- och hälsovården medan 12,9 miljoner euro görs till räddningsverket.

Investeringsplanerna har diskuterats med de olika enheterna inom verksamhetsområdena, förhandlats och anpassats till ramarna. Välfärdsområdet bör planera investeringarna så att de stöder de strategiska planerna och i övrigt garanterar en ekonomiskt hållbar utveckling inom de givna finansieringsramarna. På grund av den strama ekonomin som redan råder och eftersom redan lyfta lån påverkar möjligheterna till ökad lånefinansiering uppgörs en återhållsam investeringsplan med en prioritering av de mest kritiska investeringarna.

Den investeringsplan som tillställs ministerierna består av följande delar:

- Investeringsplanen 2026-2029 innehållande
  - o Separata investeringsplaner för social- och hälsovården respektive för räddningsväsendet samt ett sammandrag ur vilken framgår investeringarnas finansiering



- o Ytterligare listas även nya bindande ansvar som leasingansvar och hyresansvar gällande hyresutrymmen.
- o Tabell över investeringar och över finansieringen

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår, att styrelsen föreslår för fullmäktige att investeringsplanen godkänns och tillställs ministerierna.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

**Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 77**

6138/02.02.00/2024

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

föreslår att fullmäktige godkänner investeringsplanen och att investeringsplanen tillställs ministerierna.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

**Bilagor**

Bilaga 11 Investeringsplan 2026-2029

## Budgeten 2025, Verksamhets- och ekonomiplan för 2026-2027

### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 271

Beredare

Nystrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Budgetarbetet har fortsatt på basen av separata beslut, diskussioner och seminarier i styrelsen och fullmäktige. Om förändringar i servicenätverket har fattas separata beslut.

Välfärdsområdets strategi, planen för servicenätverket, framtids- och anpassningsprogrammet samt finansministeriets riktlinjer för finansieringen av välfärdsområdena ligger till grund för budgeten 2025 och ekonomiplanen 2026-2027.

Budgeten, ekonomiplanen och verksamhetsplanen har uppgjorts med målsättningar, mätare, risker och åtgärder Budgeten är uppgjord utgående från den ändrade budgeten för 2024 med de minskningar respektive satsningar som har medtagits i anpassningsprogrammet.

Budgeten för 2025 och ekonomiplanen 2026-2027 utgör de ekonomiska ramarna och den ekonomiska förutsättningen för verksamheten i Österbottens välfärdsområde under 2025 men även med siktet inställt på de kommande åren. Ramarna och förutsättningarna sätts av den statliga finansieringen. Första året, 2023, uppvisade verksamheten ett underskott om 38 miljoner euro medan prognosen för 2024 är nästan lika stor. Enligt lagen skall ackumulerade underskott balanseras senast 2026 och planen innehåller därför ytterligare anpassningsåtgärder för både 2025 och 2026. Den löpande verksamheten kräver ett årsbidrag om ca 22 miljoner euro för att amortera redan upptagna lån och finansiera de nödvändiga reinvesteringar som görs i apparatur, fordon och maskiner. Välfärdsområdet saknar lånefullmakter för 2025 och kan därför endast fullfölja de investeringar för vilka lånefullmakt beviljades 2023 samt det minimibehov av reinvesteringar i apparatur, fordon och utrustning som kan finansieras med befintliga kassamedel. För 2025 har budgeterats för ett överskott om 33,3 miljoner euro och med de lönejusteringar och prisförhöjningar som beaktats har det krävts ett inbesparingspaket om 44 miljoner euro.

De totala verksamhetsintäkterna i budgetförslaget uppgår till 105,3 miljoner euro och de totala verksamhetskostnaderna uppgår till 894,4 miljoner euro. Personalkostnaderna utgör 49 % av de totala verksamhetskostnaderna medan köpta tjänster utgör 36 % . Materialkostnaderna utgör 7 % och hyrorna 5 % . Bidragen utgör 2 % . Verksamhetsintäkterna har ökat med 8,3 miljoner euro eller 8,5 % jämfört med budgeten 2024. Främst beroende på förhöjningarna i avgiftsinkomsterna som baserar sig på förordningen om klientavgifter.

De totala personalkostnaderna uppgår till 440 miljoner euro. Här ingår totala lönejusteringar för 2025 om ca 9 miljoner euro. För köpta läkartjänster budgeterats 12,5 miljoner euro och för övrig personal 1,5 miljoner euro. För personalens välmående budgeteras 2,5 miljoner euro.

För köpta tjänster har budgeterats 321,5 miljoner, varav den största delen utgörs av kundtjänster eller 169,9 miljoner. Boendeservice köps i olika former och för olika klientgrupper för 62,2 miljoner euro, vård i hemmet för 9 miljoner, universitetssjukvård för 31,9 miljoner och annan specialistsjukvård för 26,9 miljoner euro. Köptjänster inom primärvården utgör 7,1 miljoner, munhälsovården en miljon, olika terapier 2,1 miljoner, barnskydd o familjesocialt arbete uppgår till 21,2 miljoner och övriga sociala tjänster till 8,4 miljoner euro.

Bland övriga köpta tjänster kan nämnas den verksamhet som är utlokaliserad, huvudsakligen till in-housebolag. Laboratorietjänster har budgeterats till 19 miljoner euro, it-tjänster till 38,4 miljoner, städservice till 17,5 miljoner och matservice till 16,7 miljoner euro.





Materialkostnaderna har budgeterats till 60,9 miljoner och här utgör vårdmaterial och apoteksförnödenheter de största posterna, 23,9 respektive 18,2 miljoner euro. Försörjningsförnödenheterna uppgår till 6 miljoner euro och här ingår bl.a el, värme och bränslen för 4,6 miljoner samt andra förnödenheter för fastigheter och lösöre.

De totala hyreskostnaderna för välfärdsområdet har budgeterats till 48,9 miljoner euro. I summan ingår hyror för verksamhetsutrymmen om 41 miljoner medan 4,9 miljoner utgörs av leasinghyror för lösöre, undersökningsapparatur och fordon. Övriga hyreskostnader uppgår till 3 miljoner euro, främst hyrestextilier.

De totala verksamhetskostnaderna uppgår till 894,4 miljoner euro, vilket är en minskning med 10,7 miljoner eller 1,2 % jämfört med budgeten 2024. Verksamhetsbidraget är 789,1, vilket är 18,9 miljoner eller 2,3 % mindre än i budgeten 2024. Största förändringen och påverkan på helheten har det faktum att den statliga finansieringen är 56,4 miljoner större än 2024 eftersom den nu för första gången innehåller korrigeringen i efterskott för underskottet från 2023.

De finansiella nettokostnaderna har budgeterats till en miljon euro. Största delen av lånen, eller 95 % av saldot på de redan lyfta lånen utgörs av fasta räntor medan 5 % är rörliga. Risken för stora ränteökningar i välfärdsområdet har minimerats genom att så pass stor del är bundna till fasta räntor medan räntan ännu var på en extremt låg nivå. Tidvis kan en större mängd likvida medel placeras till en högre ränteavkastning för någon månad men även på betaltrafikens konton är ränteavkastningen god, speciellt som välfärdsområdet får hela sin finansiering på en gång varje månad, vilket ger ett högt saldo på kontot.

Avskrivningarna för välfärdsområdet beräknas uppgå till 19,3 miljoner, fördelade så att 10 miljoner hänförs till byggnader, 0,7 miljoner till fasta konstruktioner, 4,9 miljoner till apparatur, fordon och inventarier samt 3,7 miljoner till it-system.

Investeringsbudgeten för 2025 är redan fastslagen och godkänd av styrelse och fullmäktige och nivån är även godkänd av ministerierna även om inga lånefullmakter har erhållits för 2025. En budgetändring för investeringarna 2025 görs med anledning av att inga lånefullmakter erhöles för nya byggprojekt. De lånefullmakter som erhållits för investeringarna 2023 kan användas till den del de rör de projekt som ingick i investeringsbudgeten 2023. Investeringsplanen 2026-2029 ingår i ekonomiplanen men skilt beslut fattas om investeringsplanen som skall tillställas social- och hälsovårdsministeriet, inrikesministeriet och finansministeriet.

### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår,

- att styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner verksamhets- och ekonomiplanen i föreliggande form
- att gränsen för investeringsutgifter som aktiveras enligt avskrivningsplanen fastställs till 50.000,- euro för fastighetsinvesteringar och 15.000,- euro för anskaffningar av maskiner och apparatur. Investeringsplanen behandlas separat.
- att styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner prissättningsgrunderna för försäljningen utifrån kostnadsvarsigheten enligt budgeten.
- att bindningsnivån inför fullmäktige fastställs till nettoverksamhetskostnaderna på totalnivå och på verksamhetsområdesnivå, nettofinansieringskostnader samt nettoinvesteringsutgifter. Inför styrelsen är investeringarna i detalj bindande.
- att lån kan lyftas för de investeringar som ingår i lånefullmakten från 2023.
- att de redovisningsskyldiga blir medlemmar, ersättare och föredragande i styrelse, sektioner och nämnder samt välfärdsområdesdirektören, sektor- och resursdirektörerna, verksamhetsdirektörerna och välfärdsområdets övriga ledande tjänstemän.

### **Beslut:**



Välfärdsområdesdirektören föreslog att välfärdsområdesstyrelsen godkänner följande tekniska korrigeringar inför fullmäktiges behandling:

- Välfärdsområdesstyrelsen gör nödvändiga ändringar till budgetförslaget för 2025 utgående från de beslut rörande servicenätverket som fattats.
- Ett nytt besked om finansieringsbeslut som är 132 000 euro mindre än i ursprungliga förslaget bör också beaktas i slutliga budgetförslaget.

Styrelsemedlem Katja Rajala föreslog en textändring till sida 7 i budgetboken enligt följande:

I tabellen målsättningar, mätare och åtgärder, punkten Resurser används verkningsfullt, sätts en mätare som benämns Enhetspris.

Åtgärder: Enhetsspecifika kostnadsberäkningar framställs utgående från finansministeriets modell i den ordning som kalkylmodeller publiceras. Annica Haldin och Hans-Erik Lindqvist understödde Rajalas förslag. Områdesstyrelsen godkände texttillägget enhälligt.

Styrelsemedlem David Pettersson föreslog att 16,8 miljoner euro läggs till i budgeten 2025 för serviceboenden och allmänmedicinska platser. Förslaget vann inte understöd varvid det förföll.

Styrelsemedlem Mervi Rantala föreslog att 9 miljoner euro läggs till för serviceboenden med heldygnsvård och allmänmedicinska platser, i summan ingår också anslag för närståendevården 200 000 euro och för transporter enligt socialvårdslagen 100 000 euro. Förslaget understöddes av Peter Sjökvist. David Pettersson understödde förslaget om att anslag på 200 000 euro ska läggas till för närståendevården och 100 000 euro för transporter enligt socialvårdslagen. Vid omröstningen ställdes beredningens förslag mot Rantalas förslag så att beredningens förslag var Ja och Rantalas förslag var Nej. Efter omröstning vann beredningens förslag med rösterna 9 Ja mot 3 Nej. Omröstningslängd i bilaga.

Styrelsen godkände således budgetförslaget med de tekniska tillägg som välfärdsområdesdirektören föreslog samt det texttillägg som styrelsemedlem Katja Rajala föreslog.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 78

6143/02.02.00/2024

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### Styrelsen

föreslår,

- att fullmäktige godkänner verksamhets- och ekonomiplanen i föreliggande form
- att gränsen för investeringsutgifter som aktiveras enligt avskrivningsplanen fastställs till 50.000,- euro för fastighetsinvesteringar och 15.000,- euro för anskaffningar av maskiner och apparatur. Investeringsplanen behandlas separat.
- att fullmäktige godkänner prissättningsgrunderna för försäljningen utifrån kostnads motsvarigheten enligt budgeten.



- att bindningsnivån inför fullmäktige fastställs till nettoverksamhetskostnaderna på totalnivå och på verksamhetsområdesnivå, nettofinansieringskostnader samt nettoinvesteringsutgifter. Inför styrelsen är investeringarna i detalj bindande.
- att lån kan lyftas för de investeringar som ingår i lånefullmakten från 2023.
- att de redovisningsskyldiga blir medlemmar, ersättare och föredragande i styrelse, sektioner och nämnder samt välfärdsområdesdirektören, sektor- och resursdirektörerna, verksamhetsdirektörerna och välfärdsområdets övriga ledande tjänstemän.

**Beslut:**

Behandlingen inleddes med välfärdsområdesdirektörens och styrelseordförandens anföranden om budgetförslaget för 2025. Därefter hölls gruppanföranden.

Fullmäktigeledamot Tomi Kaunismäki (KD) föreslog under gruppanförandet att 16,8 miljoner euro läggs till i budgeten 2025 för serviceboenden och allmänmedicinska platser.

Under den allmänna diskussionen föreslog fullmäktigeledamot Mervi Rantala (SDP) följande tillägg till budgetförslaget för 2025:

8 700 000 euro för serviceboenden med heldygnsvård och allmänmedicinska platser  
200 000 euro för närståendevården  
100 000 euro för transporter som beviljas med stöd av socialvårdslagen

Därefter föreslog fullmäktigeledamot Gunilla Jusslin (SFP) att 900 000 euro läggs till budgetförslaget 2025 för sjukhusservice för att den allmänmedicinska avdelningen i Vörå ska kunna fortsätta sin verksamhet. Ledamot Ann-Britt Backull stödde förslaget.

SFP begärde därefter en förhandlingspaus. En förhandlingspaus hölls kl. 13.20-13.32.

Efter pausen uttalade fullmäktigeledamöter Anderas Hjulfors och Heimo Hokkanen sitt understöd för Tomi Kaunismäkis förslag.

Fullmäktigeledamöterna Andreas Hjulfors, Lotta Alhonnoro, Helinä Sipinen och Sari Ala-Heikkilä understödde Mervi Rantalas förslag.

Ledamot Harri Moisio gav under debatten följande ändringsförslag:

- avgiftsintäkternas budgeterade ökning halveras från cirka 10 miljoner euro till 5 miljoner euro
- under verksamhetsområdet social- och hälsocentral tas med 2 500 besök som prestation för Kaskös del.
- Pörtehemmet och Mariahemmet bevaras och ett anslag på 2,65 miljoner euro läggs till i budgeten.

Förslagen vann inte understöd varvid de förföll.

Fullmäktigeledamot Johanna Borg föreslog en ökning på 1 miljon euro för verksamheten vid Pörtehemmet (650 000 euro) och Mariahemmet (350 000 euro) för år 2025. Förslaget vann inte understöd varvid det förföll.

Ordföranden konstaterade att det finns tre ändringsförslag som vunnit understöd och uppmanade förslagsställarna att specificera till vilka verksamhetsområden de föreslagna budgetanslagen riktas, eftersom budgeten kommer att behandlas verksamhetsområdesvis.

Kristdemokraternas förslag specificerades enligt följande: ett anslag på 3,9 miljoner euro föreslås till allmänmedicinska avdelningar inom verksamhetsområdet Sjukhusservice, resterande anslag på 12,9 miljoner euro föreslås till verksamhetsområdet Hem- och boendeservice, fördelat på köptjänster 7,4 miljoner euro egen verksamhet 5,5 miljoner euro.



Ledamot Rantalas förslag specificerades enligt följande: 1,085 miljoner euro föreslås till allmänmedicinska avdelningar inom verksamhetsområdet Sjukhusservice. Detta innebär att vid allmänmedicinska avdelningarna i Vörå resp. Kristinestad minskas bara 5 platser vardera. Resterande anslag på 7 615 000 euro + 300 000 euro = 7,915 miljoner euro föreslås till verksamhetsområdet Hem- och boendeservice. Ökningen möjliggör att endast 5 platser minskas på Pörtehemmet resp. Mariahemmet och att antalet köpplatser i mellersta området inte minskas. Summan innefattar också 200 000 euro för närståendevården och 100 000 euro för transporter som beviljas med stöd av socialvårdslagen.

Ledamot Jusslins förslag på 900 000 euro riktas i sin helhet till allmänmedicinska avdelningar inom verksamhetsområdet Sjukhusservice.

Detaljbehandling av budgetförslaget 2025:  
Kapitel 1 och 2 godkändes utan ändringar  
Kapitel 3 godkändes utan ändringar

#### Kapitel 4.1 Kund- och resurscenter

Fullmäktigeledamot Rebecca Åkers föreslog att på sida 29, för risken "Resursbrist, förpersoner och arbetstagare orkar inte" tas in följande åtgärd "Arbete i team för att dela ansvar och arbetsuppgifter, samt främja kamratsöd". Förslaget understöddes av ledamot Sari Ala-Heikkilä och kunde godkännas enhälligt av fullmäktige.

#### Kapitel 4.2 Hem- och boendeservice

Godkändes efter omröstningar.

Fullmäktige genomförde två omröstningar om ökade budgetanslag. I den första omröstningen ställdes Kristdemokraternas förslag på en ökning om 12,9 miljoner euro mot styrelsens förslag så att styrelsens förslag var Ja och Kaunismäkis/KD:s förslag var Nej. Efter omröstningen vann styrelsens förslag med 39 Ja-röster mot 6 Nej-röster, 9 ledamöter avstod. Omröstningslängd i bilaga.

I den andra omröstningen ställdes Rantalas förslag på en ökning om 7,915 miljoner euro mot styrelsens förslag så att styrelsens förslag var Ja och Rantalas/SDP:s förslag var Nej. Efter omröstningen vann styrelsens förslag med 37 Ja-röster mot 15 Nej-röster, 2 ledamöter avstod. Omröstningslängd i bilaga.

Kapitel 4.3 Rehabilitering och psykosocial service godkändes utan ändringar.

Kapitel 4.4 Social- och hälsocentral godkändes utan ändringar.

#### Kapitel 4.5 Sjukhusservice

Godkändes efter omröstningar.

Fullmäktige genomförde tre omröstningar om ökade budgetanslag. I den första omröstningen ställdes Kristdemokraternas förslag på en ökning om 3,9 miljoner euro till allmänmedicinska avdelningar mot styrelsens förslag så att styrelsens förslag var Ja och Kaunismäkis/KD:s förslag var Nej. Efter omröstningen vann styrelsens förslag med 39 Ja-röster mot 7 Nej-röster, 9 ledamöter avstod. Omröstningslängd i bilaga.

I den andra omröstningen ställdes Rantalas förslag på en ökning om 1,085 miljoner euro till allmänmedicinska avdelningar mot styrelsens förslag så att styrelsens förslag var Ja och Rantalas/SDP:s förslag var Nej. Efter omröstningen vann styrelsens förslag med 36 Ja-röster mot 16 Nej-röster, 2 ledamöter avstod. Omröstningslängd i bilaga.

I den tredje omröstningen ställdes Jusslins förslag på en ökning om 0,9 miljoner euro till allmänmedicinska avdelningeni Vörå mot styrelsens förslag så att styrelsens förslag var Ja och Jusslins förslag var Nej. Efter omröstningen vann styrelsens förslag med 36 Ja-röster



mot 8 Nej-röster, 11 ledamöter avstod. Omröstningslängd i bilaga.

Kapitel 4.6 Områdesförvaltning godkändes med den ändringen att måltalen för de mätare som finns i personalstrategin är enligt de mål som där satts.

Kapitel 4.7 Klient- och patientsäkerhetscenter godkändes utan ändringar.

Kapitel 4.8 Räddningsverket godkändes utan ändringar.

Kapitel 4.9 godkändes utan ändringar.

Förslaget till budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan godkändes därmed utan ändringar i siffrorna, samt med några smärre textändringar och -tillägg.

Fullmäktigeledamot Mervi Rantala anmälde avvikande mening till protokollet.

#### Distribution

#### Bilagor

Bilaga 12 Verksamhets- och ekonomiplan 2025-2027

Bilaga 13 Röstning Äänestys 271

Bilaga 14 Röstningar § 78 Äänestykset

## Program för egenkontroll 2025

### Sektionen för intern kontroll och riskhantering 07.11.2024 § 31

Beredare Mari Plukka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet ska utarbeta ett program för egenkontroll i fråga om de uppgifter och tjänster som det ansvarar för. Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska välfärdsområdet och privata tjänsteproducenter i deras verksamhet genom egenkontroll försäkra sig om att deras uppgifter sköts lagenligt och slutna avtal följs. Välfärdsområdet och privata tjänsteproducenter ska i sin egenkontroll av verksamheten säkerställa tillgången till, kontinuiteten, säkerheten och effektiviteten i samt kvaliteten på tjänsterna och klienternas likabehandling. Egenkontrollen av uppgifterna och tjänsterna ska genomföras som en del av ordnandet och produktionen av dem.

Programmet är ett strategiskt dokument där det bestäms hur fullgörandet av ovanstående skyldigheter som helhet ska ordnas och genomföras. I programmet för egenkontroll fastställs hur man följer verkställandet av social- och hälsovårdstjänsterna och räddningsväsendets beslut om servicenivå, säkerhet, effektivitet och kvalitet samt klienternas likabehandling och delaktighet och hur konstaterade brister rättas till. I planen för egenkontroll för Österbottens välfärdsområde beskrivs centrala principer för egenkontroll och övervakning av social- och hälsovårdstjänster som hör till välfärdsområdet.

Österbottens välfärdsområdes program för egenkontroll har uppdaterats för år 2025. Sektionen för intern kontroll och riskhantering har vid sina sammanträden behandlat uppdateringen som gjorts i samråd av flera tjänsteinnehavare.

Programmet för egenkontrollen godkänns i välfärdsområdesfullmäktige. Programmet för egenkontroll och iakttagelser om dess genomförande och de åtgärder som vidtas utgående från dessa offentliggörs på Österbottens välfärdsområdes webbplats.

#### **Kvalitetsdirektör Plukka Mari**

föreslår att: sektionen för intern kontroll och riskhantering godkänner för egen del programmet för egenkontroll och för det till styrelsen och fullmäktige för behandling och godkännande.

#### **Beslut:**

Sektionen godkände programmet för egenkontroll och för det till styrelsen och fullmäktige för behandling och godkännande.

Distribution



### Välfärdsområdesstyrelse 25.11.2024 § 273

Beredare Mari Plukka  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår, att styrelsen för sin del godkänner programmet för egenkontroll 2025 och ger ärendet till områdesfullmäktige för godkännande.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att styrelsens I vice ordförande Peter Sjökvist fungerade som ordförande för paragrafen.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 79

5731/00.01.04/2024

Beredare Mari Plukka  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Styrelsen**

föreslår, att fullmäktige godkänner programmet för egenkontroll 2025.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

#### Bilagor

Bilaga 15 Program för egenkontroll för Österbottens välfärdsområde 2025

Bilaga 16 Ändringslogg gällande uppdateringen av Österbottens välfärdsområdes plan för egenkontroll 2025



## Begäran om avsked från förtroendeuppdrag; Ramieza Mahdi

### Välfärdsområdesstyrelse 21.10.2024 § 238

Beredare

Berg Päivi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Ramieza Mahdi (SFP) har den 5 september 2024 meddelat att hon önskar avgå från sitt uppdrag som suppleant i styrelsen. Hon ansöker om att få avgå på grund av förändringar i partiets förtroendepositioner.

Efter att begäran om avgång inkommit, har fullmäktige behandlat sammansättningen av fullmäktiges presidium vid sitt möte den 30 september 2024, § 58. Genom det beslutet valdes Ramieza Mahdi till 4. viceordförande i fullmäktige.

I 75 § av lagen om välfärdsområden fastställs att den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Medlemmar och ersättare i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

#### **Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**

föreslår, att styrelsen ska föreslå, att fullmäktige beviljar Ramieza Mahdi avsked från sitt uppdrag som suppleant i styrelsen, samt föreslår, att fullmäktige utser en ny suppleant för den återstående mandatperioden.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att Ramieza Mahdi anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen 28 § mom 1. och var utstigen under ärendets behandling.

Distribution

### Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 80

4968/00.02.01/2024

Beredare

Berg Päivi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

#### **Styrelsen**

föreslår att fullmäktige beviljar Ramieza Mahdi avsked från sitt uppdrag som suppleant i styrelsen, samt föreslår, att fullmäktige utser en ny suppleant för den återstående mandatperioden.

#### **Beslut:**

Fullmäktige beviljade Ramieza Mahdi avsked från uppdraget som ersättare i styrelsen. Fullmäktige utsåg Gun Kapténs till ny personlig ersättare för Carola Lithén samt Kim Yli-Pelkola till ny personlig ersättare för Annica Haldin i styrelsen.





Distribution

Bilagor

Bilaga 17 Begäran om avsked R Mahdi

## Frågor, motioner och meddelanden

Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 81

Möjliga frågor, motioner och meddelanden.

### Beslut:

Vid sammanträdet lämnades tre motioner:

1. Motion om utredning att ändra Berghemmet/Bergcentret till ett gemenskapsboende, där man får service under samma tak, fullmäktigeledamot Arja Miittinen m.fl.
2. Motion om hur ser en fungerande vårdkedja för de äldre ut i framtiden, fullmäktigeledamöter Gunilla Jusslin och Ann-Britt Backull.
3. Motion om boendemöjligheter för äldre, fullmäktigeledamot Johanna Borg m.fl.

Välfärdsområdesfullmäktige tog del av motionerna och remitterade dem till styrelsen för fortsatt beredning.

Samlingspartiet lämnade in fullmäktigegruppens protokoll angående Tero Frondelius byte av fullmäktigegrupp; från Sannfinnländarna till Samlingspartiet.

Fullmäktigeordförande Mikko Ollikainen tackade fullmäktige för det gångna året och önskade förtroendevalda och personal en God Jul och ett Gott Nytt År.

### Bilagor

- |           |   |
|-----------|---|
| Bilaga 18 | KOK Valtuustoryhmän pöytäkirja 09122024 |
| Bilaga 19 | Aloite Motion Arja Miittinen 09122024   |
| Bilaga 20 | Motion Aloite Gunilla Jusslin 9122024   |
| Bilaga 21 | Motion Aloite Johanna Borg 9122024      |



## Sammanträdet avslutas

Välfärdsområdesfullmäktige 09.12.2024 § 82

Sammanträdet avslutas.

### **Beslut:**

Fullmäktigeordförande avslutade sammanträdet kl. 15.10



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 68, § 69, § 70, § 74, § 81, § 82**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 71, § 72, § 73, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80**

**Besvärсанvisning som gäller Välfärdsområdesbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning**

**Besvär rätt**

Ändring i ett beslut som fattats efter en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär till förvaltningsdomstolen endast

- av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas också
- av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av välfärdsområdesmedlemmarna.

**Besvärstid**

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från man har fått del av beslutet.

Besvärerna ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivningen sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En **välfärdsområdesmedlem** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsgrunder**

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

**Besvärsmyndighet**

Vasa förvaltningsdomstol  
Korsholmsplanaden 43  
65100 Vasa  
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> eller via länken [Använd e-tjänsten \(oikeus.fi\)](#)

**Besvärens form och innehåll**

Besvärerna ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I besvären ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får han eller hon lägga fram **nya grunder** för sina yrkanden.

**Nya yrkanden** får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

**Till besvären ska följande fogas:**

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Österbottens välfärdsområde / registratur

Sandviksgatan 2 - 4, 65130 Vasa

e-post: [registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Telefonnummer: 06 218 1111 (Växel)

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)