



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 30.01.2025 Klockan: 09:01 - 12:05  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana, Y3.07

**Närvarande:**

<b>Namn</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Tilläggsinformation</b>
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	deltog via Teams
Ray Jan	medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	
Ingo Jenni	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	
Nummi Jouni	inkallad sakkunnig	
Kortemäki Virpi	inkallad sakkunnig	
Seppelin Saija	inkallad sakkunnig	

**Frånvarande:**

Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Jakobsson-Pada Linda	föredragande

**Övriga närvarande:**

Nieminen Peter	föredragande
Orava Marjo	föredragande
Nåls Carina	föredragande
Lindström Torbjörn	föredragande
Suikkanen Juha	föredragande
Bertholm Stiina	sekreterare

**Paragrafer:** 1 - 43



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Namn  
Hans-Erik Lindqvist

Namn  
Stiina Bertholm

Namn  
Nina Brännkärr-Friberg

Namn  
Jenni Ingo

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: [www.osterbottensvalfard.fi/](http://www.osterbottensvalfard.fi/)

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)



**Organ:** Personalsektionen  
**Tid:** 30.01.2025 Klockan: 09:01 - 12:05  
**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana, Y3.07

**Ärendeförteckning:**

<b>Paragraf</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 1	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	5
§ 2	Val av protokolljusterare	6
§ 3	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	7
§ 4	Allmän lägesbild	8
§ 5	Plan för säkerställande av personalens kompetens 2025	9
§ 6	Företagshälsovårdens verksamhetsplan	10
§ 7	Anvisning för resor och reseersättningar	11
§ 8	Avtalsbaserat samarbete med medicinska fakulteten vid Riga Stradin universitet	12
§ 9	Kompletteringar till behörighetsstadgan – Österbottens räddningsverk	14
§ 10	Komplettering av yrkesbenämningar och behörighetskrav, bildterapeut	15
§ 11	Fastställande av behörighetskrav för serviceansvarig – sekreterartjänster 10	17
§ 12	Införande av yrkesbenämningen socionom i Österbottens välfärdsområde	18
§ 13	Ändring av tjänstebenenämningen administrativ chef till chef för äldreservice och klient- och servicehandledning (V4230106)	20
§ 14	Ändring av benämningen chef för vuxensocialt arbete till som chef för funktionshinderservice och socialservice för personer i arbetsför ålder (V6231059)	21
§ 15	Ändring av yrkesbenämning och uppdatering av behörighetskrav, specialistsjukskötare	22
§ 16	Ändring av yrkesbenämning och komplettering av behörighetsvillkor, avancerad klinisk sjukskötare	23
§ 17	Ändring av närvårdarbefattning till sjukskötare, Allmänmedicinsk avdelning 1, Vasa	24
§ 18	Ändring av tjänstebenenämning från biträdande överläkare till specialläkare inom gastrokirurgi	25
§ 19	Ändring av yrkesbeteckningar – sekreterartjänster 10	26
§ 20	Ändring av tjänstebenenämning från serviceförman till RAI-sakkunnig	27
§ 21	Ändring av tjänstebenenämning; utvecklingssocialarbetare till specialsakkunnig	28
§ 22	Ändring av tjänstebeteckning från koordinerande serviceförman till servicechef (V6230984)	29
§ 23	Inrättande av två befattningar som socialhandledare till enheten för personligt stöd (228115)	30
§ 24	Ändring av tjänstebenenämningen koordinerande serviceförman till servicechef (V6231085)	31
§ 25	Inrättande av två tandläkarbefattningar till det norra området (425802)	32
§ 26	Inrättande av tre närvårdarbefattningar för vårdmaterialutdelningen	33
§ 27	Upprättande av vakans för omsorgsassistent, på resultatområdet R71 vårdavdelningar	34
§ 28	Avslutande av tjänst samt inrättande av ny befattning , ögonsjukdomar	35
§ 29	Indragning av befattningar och tjänster av ekonomiska och produktionsmässiga skäl	36
§ 30	Avslutande av tjänsten chef för funktionshinderservice (V6230918)	37



§ 31	Avslutande av två ledande socialarbetartjänster och inrättande av två 38 ledande socialhandledartjänster inom socialservice för äldre	
§ 32	Avslutande av tjänst som chef för äldreservice och inrättande av tjänst 39 som servicechef	
§ 33	Avslutande av tjänst som koordinerande serviceförman och inrättande 40 av tjänst som serviceförman, resurshanteringstjänster	
§ 34	Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6230943) och 41 inrättande av en tjänst som socialarbetare	
§ 35	Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6230979) och 42 inrättande av en tjänst som socialarbetare	
§ 36	Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6231091) och 43 inrättande av en tjänst som servicechef	
§ 37	Dispens från språkkunskapskrav (finska), socialarbetare inom 44 barnskyddet (1)	
§ 38	Dispens från språkkunskapskrav (finska), socialarbetare inom 45 barnskyddet (2)	
§ 39	Dispens från språkkrav (svenska) för omsorgsassistent med ett annat 46 modersmål än finska eller svenska	
§ 40	Dispens från språkkunskapskrav (i svenska) för socialarbetare inom 47 vuxensocialarbetet	
§ 41	Anhållan om dispens från språkkrav (i svenska), sekreterare inom 48 förvaltningen	
§ 42	Övriga eventuella ärenden 49	
§ 43	Sammanträdet avslutas 50	



## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

### Personalsektionen 30.01.2025 § 1

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

#### **Beslut:**

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



## Val av protokolljusterare

### Personalsektionen 30.01.2025 § 2

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Nina Brännkärr-Friberg och Kjell Heir.  
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### **Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Nina Brännkärr-Friberg och Jenni Ingo.



## Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 30.01.2025 § 3

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



## Allmän lägesbild

### Personalsektionen 30.01.2025 § 4

550/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Ändringar inom funktionshindersservicen
- Samjourens lägesbild
- Grunderna för hem- och boendeservice (HEBO) samarbetsförhandlingarna som inletts 01/2025
- Lägesöversikt av lönerreformerna och lokala justeringspottarna år 2025

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution





## Plan för säkerställande av personalens kompetens 2025

### Personalsektionen 30.01.2025 § 5

345/01.00.00/2025

Beredare Vakkuri Henna-Maija  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 158 2183, fornamn.efternamn@ovph.fi

Lagen om samarbete i välfärdsområden (631/2021) kräver att välfärdsområdet ska ha en personal- och utbildningsplan. Dessutom regleras utvecklingen av yrkeskompetens i lagen om utveckling av yrkeskompetensen (1136/2013) och lagen om ersättning för utbildning (1140/2013). Österbottens välfärdsområdes plan för säkerställande av kompetens täcker helheten av personalutveckling, inklusive utbildningsplanen. Planen tar hänsyn till lagstiftningen som styr yrkesutbildade personers kompetens samt förordningen om fortbildning för social- och hälsovårdspersonal (57/2024), som betonar planering, kvalitet och utvärdering av effekt.

Planen är ett strategiskt dokument som stöder verkställandet av välfärdsområdets strategiska mål. Vid beredningen har man beaktat behoven från olika verksamhetsområden, kraven på utveckling av personalens kompetens och förändringar i verksamhetsmiljön. Den kompletterar andra strategiska dokument och erbjuder en referensram för ledning av personalens kompetens.

Säkerställande och utveckling av kompetens genomförs med mångsidiga metoder, såsom lärande i arbetet, mentorskap, introduktion och fortbildning. Dessutom är målet för framtiden att bygga upp indikatorer och nyckeltal för att följa upp effekten av personalens kompetensutveckling. Även om indikatorerna ännu inte är fullt utvecklade, fastställs i planen att dessa i framtiden ska användas för att utvärdera utbildningarnas resultat och deras koppling till de strategiska målen.

Planens genomförande följs upp som en del av den årliga personalrapporteringen och uppdateras regelbundet. Målet är att säkerställa att välfärdsområdets personal är kompetent, motiverad och kapabel att möta de förändrade krav som verksamhetsmiljön ställer på ett kvalitativt och kundorienterat sätt.

#### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen godkänner planen för säkerställande av kompetens.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Plan för säkerställande av personalens kompetens 2025

## Företagshälsovårdens verksamhetsplan

### Personalsektionen 30.01.2025 § 6

481/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 1835803, fornamn.efternamn@ovph.fi

En verksamhetsplan för företagshälsovården har utarbetats i samarbete med TT Botnia. Enligt styrelsens linjedragning ska välfärdsområdet erbjuda lagstadgad, förebyggande företagshälsovård och sjukvård på allmänläkarnivå. Ett beslut om att minska på servicen fattades vid personalsektionens sammanträde den 5 december 2024.

Planen innehåller mål och tyngdpunkter för verksamheten samt vilka tjänster som hör till företagshälsovården. Verksamhetsplanen gäller alla personalgrupper. Planen har också separata bilagor med utförliga beskrivningar av hälsoundersökningar samt undersökningar och uppföljningar som behöver göras på vissa personalgrupper med anledning av deras arbete (till exempel röntgenpersonal, räddningspersonal). TT Botnia har en samordnande roll i förhållande till de andra serviceproducenterna som tillhandahåller företagshälsovårdstjänster för välfärdsområdets personal. De andra serviceproducenterna är Työplus i norra området, Wellmedic i Vörå och Mehiläinen i södra området. Verksamhetsplanen är gemensam för alla och servicenivån ska vara den samma i hela välfärdsområdet.

Ett av de personalstrategiska målen är att personalen ska ha en mycket god arbetshälsa. Företagshälsovården spelar en viktig roll i arbetet som främjar personalens välbefinnande och upprätthåller deras arbetsförmåga. Företagshälsovården stöder såväl arbetstagare som närchefer och samarbetar med arbetarskyddet och ledningen. Österbottens välfärdsområde har också deltagit i Kevas projekt som syftade till att utveckla samarbetsformerna inom företagshälsovården.

Verksamhetsplanen finns ansluten som bilaga.

#### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår, att personalsektionen godkänner verksamhetsplanen för företagshälsovården enligt bilaga.

#### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

#### Bilagor

Bilaga 2 Verksamhetsplan för företagshälsovården 2025-2028

Bilaga 3 Österbottens räddningsverk granskningsplan 2024-2028



## Anvisning för resor och reseersättningar

### Personalsektionen 30.01.2025 § 7

501/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha  
Juha Suikkanen, Linda Jakobsson-Pada Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803  
Suikkanen, 040 649 2883 Jakobsson-Pada fornamn.efternamn@ovph.fi

En anvisning för resor och reseersättningar har uppgjorts för Österbottens välfärdsområde. Utöver den här anvisningen tillämpas även bilagan om reseersättningar i VÄLKA samt i fråga om ersättningar de ersättningsnivåer som fastställts av skatteförvaltningen.

I anvisningen förklaras bland annat skillnaden mellan arbetsresa, tjänsteresa och tjänsteförrättningsresa. Den innehåller också information och anvisningar om kostnadsersättningar, utlandsresor, ledighet som förenas med resa, anhållan om resa, försäkringar och användning av bonuspoäng.

De totala kostnaderna för resande behöver beaktas. Bland annat när man reser inom välfärdsområdet ska man alltid tänka på att resa så ekonomiskt som möjligt, till exempel genom att samåka med andra i samma bil.

#### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna den i bilaga anslutna anvisningen. Personalsektionen ger förvaltningsdirektören och HR-direktören fullmakt att komplettera anvisningen, förse anvisningen med tillämpningsanvisningar och uppdatera anvisningen förutsatt att innehållet i anvisningen inte ändrar väsentligt.

#### Beslut:

Förslaget godkändes.

Punkt 10 i anvisning för resor och reseersättningar förtydligas.

Distribution

Bilagor

Bilaga 4 Anvisning för resor och reseersättningar

## Avtalsbaserat samarbete med medicinska fakulteten vid Riga Stradin universitet

### Personalsektionen 30.01.2025 § 8

555/01.00.00/2025

Beredare Nieminen Peter  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid universitetet Riga Stradins medicinska fakultet studerar tiotals finländska och svenska studenter. Den allmänna uppfattningen är att utbildningens kvalitet håller en hög standard och att studerande i slutstadiet samt utexaminerade läkare har en hög kompetensnivå. Under de senaste åren har vi fått många studerande (kandidater) därifrån som vikarier till vårt område, och även nyutexaminerade läkare för längre anställningar. En stor del av dem har varit svenska medborgare och arbetat i svenskspråkiga områden där det har varit utmanande att rekrytera personal/vikarier. Under förra året har vi haft erfarenhet av cirka tjugo läkare, som studerar eller har utexaminerats från universitetet i Riga.

Den teoretiska utbildningen i Riga håller en hög och krävande standard, men möjligheterna att erbjuda praktikplatser på landets sjukhus är begränsade i ett mindre land. Därför ordnar många praktikplatser antingen på egen hand eller via avtalssjukhus/välfärdsområden. I Finland finns för närvarande två välfärdsområden med avtal: Kajanalands välfärdsområde och Soite. Dessa områden kan endast ta emot finskspråkiga kandidater.

En delegation från välfärdsområdet deltog under hösten i ett rekryteringsevenemang i Riga, där förhandlingar om ev. avtalssamarbete fördes med universitetets representant. Enligt vår uppfattning skulle ett samarbetsavtal vara mycket fördelaktigt med tanke på framtida rekryteringar. De som har arbetat i vårt område har lämnat mycket positiva omdömen om sin tid här, och vi får en stor mängd förfrågningar. Som en del av att stärka rekryteringen vore det önskvärt att bli ett avtalsbaserat välfärdsområde, eftersom en introduktion till området under studietiden sänker tröskeln att senare söka arbete här.

Avtalet skulle säkerställa praktikplatser för kandidater i slutet av sina studier. Målet är att erbjuda praktikplats till två kandidater varje vår och höst. Praktikperioden skulle vara totalt 24 veckor, fördelade på sex veckor inom kirurgiska områden, sex veckor inom medicinska områden, sex veckor inom allmänmedicin och sex veckor valfritt (troligtvis inom allmänmedicin). Som studerande i slutfasen kan kandidaterna verkligen bidra och delta i patientvården, så praktiken bör vara avlönad motsvarande den lön som amanuenser får (2 000 €/månad). Utbildningsöverläkaren skulle ansvara för organiseringen och uppföljningen av praktisk handledning, precis som för kandidater som studerar i Finland. Tanken är att man till varje period tar emot en svenskspråkig och en finskspråkig/tvåspråkig studerande.

Liknande avtal finns inom vården med andra läroanstalter.

Lönekostnader för totalt fyra praktikperioder à 24 veckor per år skulle uppgå till cirka 44 000 € + sociala avgifter, vilket motsvarar ungefär hälften av en legitimerad läkares årliga lön. Lönekostnaderna kan täckas av tomta budgeterade tjänstebottnar och vid behov även över gränsen mellan specialistsjukvården och primärvården. Dessutom utreds om så kallade EVO-medel kan användas som utbildningskostnader.

Bedömningen är, att det under de närmaste åren alltid kommer att finnas möjlighet att använda tomma tjänstebottnar för att finansiera dessa praktikperioder. Det kan också ses som ett pilotprojekt under en femårsperiod, och när rekryteringssituationen förbättras bör separata resurser reserveras för dessa praktikperioder.

### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

Personalsektionen rekommenderar att avtalsförhandlingar inleds och att ett avtal ingås för att etablera och strukturera verksamheten. De praktiska förhandlingarna sköts av utbildningsöverläkare Hanna Kujanpää och avtalet undertecknas av chefsöverläkaren.



**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Teknisk korrigerig av finska texten i fjärde stycket; sex månad > sex veckor.

Distribution



## Kompletteringar till behörighetsstadgan – Österbottens räddningsverk

### Personalsektionen 30.01.2025 § 9

545/01.00.00/2025

Beredare Lindström Torbjörn  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 431 9600, fornamn.efternamn@ovph.fi

När räddningsväsendet övergick till Välfärdsområdet så blev inte alla tjänster och befattningar märkta i behörighetsstadgan, beroende på det att språk- och behörighetskrav inte var definierade. Föreslås därför att behörighetsstadgan kompletteras med följande benämningar:

Benämning	Språkkrav	Tjänst/Befattning	Behörighet
Servicemontör4		Befattning	Lämplig teknisk examen
Redskapsskötare examen		4 Befattning	Lämplig teknisk
Materialförvaltare yrkesexamen		4 Befattning	Lämplig
IT-huvudplanerare datateknisk yrkeshögskolexamen		3 Tjänst	Lämplig
Kommunikations- examen trafiksakkunnig		3 Tjänst	Lämplig teknisk

Korrigeras samtidigt kraven för följande benämning:

Redskapsmästare yrkesexamen		3 Tjänst	Lämplig
--------------------------------	--	----------	---------

### Räddningsdirektör Lindström Torbjörn

föreslår att de föreslagna tilläggen och ändringen i behörighetsstadgan godkänns.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Komplettering av yrkesbenämningar och behörighetskrav, bildterapeut

### Personalsektionen 30.01.2025 § 10

490/01.00.00/2025

Beredare Jaakola Tanja  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 4808, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom den psykosociala servicen inom verksamhetsområdet för rehabilitering och psykosociala tjänster finns det ett behov av att komplettera den nuvarande behörighetsstadgan. I den nuvarande behörighetsstadgan saknas yrkesbenämningen bildterapeut. I åratal har dylika arbetsuppgifter inom barn- och ungdomspsykiatri skötts av en legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. För dylika arbetsuppgifter har man krävt en utbildning som sjukskötare eller ergoterapeut. Den yrkesutbildade personen som skött den här arbetsuppgiften har därutöver avklarat en för arbetsuppgiften lämplig fortbildning.

Bildterapi är ett särskilt kompetensområde som grundar sig på evidensbaserad och verkningsfull information. Bildskapande arbete med olika material gör det möjligt att uttrycka och hantera känslor och erfarenheter samt fungerar som en viktig metod för växelverkan vid terapi.

Finlands bildkonstpsykoterapeuters förbund rf håller som bäst på att utarbeta kriterier för bildterapiutbildningar som ger behörighet att fungera som bildterapeut. Företrädare för Finlands bildkonstpsykoterapeuters förbund rf anser att det krävs minst 60 studiepoäng i bildterapi för att man ska kunna fungera som bildterapeut, eftersom det annars skulle vara fråga om en metodutbildning.

Huvudvikten i uppgiften ligger på bildterapi som ges på den barnpsykiatriska polikliniken och på utvärderingar som görs på den barnpsykiatriska avdelningen. På den ungdomspsykiatriska avdelningen erbjuder man i huvudsak bildterapi i grupp. Den utvärdering som görs med hjälp av bildterapi är en terapeutisk process där man skapar sig en bild av barnets tillstånd och interna värld på ett terapeutiskt sätt. Genom bildterapi kan man i omfattande utsträckning bemöta bland annat behov som anknyter till stärkandet av självkännedom, självkänslan, hanteringen av känslor, sociala färdigheter och psykiskt välmående.

Yrkesbenämningen bildterapeut har ännu på riksnivå inte registrerats som en egen yrkesbenämning inom hälso- och sjukvården. Benämningen bildterapeut beskriver precisare den kompetens som behövs för bildterapi. Behörighetsstadgan skulle kompletteras till den del som den berör denna benämning.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

att behörighetsstadgan kompletteras med yrkesbenämningen bildterapeut och att behörighetskravet för bildterapeuten ska vara följande:

#### Bildterapeut

Legitimerad yrkesutbildad person enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) med en fortbildning som lämpar sig för bildterapi och som motsvarar minst 60 studiepoäng. Ytterligare bör personen i befattningen ha god förmåga att i tal och nöjaktig förmåga att i skrift använda de bägge nationalspråken.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.



Distribution



## Fastställande av behörighetskrav för serviceansvarig – sekreterartjänster 10

### Personalsektionen 30.01.2025 § 11

520/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

Med hänvisning till resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling sammanslogs sekreterarenheterna 421010 och 421011 till 421010. En befattning som koordinerande serviceförmän (V3230731) avslutades och en befattning som serviceansvarig vid sekreterarenhet 421010 tillkom. I nuvarande behörighetsstadga som fastställts av välfärdsområdets fullmäktige finns inga behörighetskrav för denna befattning. Föreslås därför att personalsektionen fastställer behörighetskraven för befattningen till att vara lämplig högskoleexamen och 30 sp ledarskap, med språkkunskapsnivå 1 i linje med nivån för behörighetskrav för övriga med benämningen serviceansvariga.

Enligt förvaltningsstadgan fastställer välfärdsområdets fullmäktige behörighetskraven för tjänster och befattningar i Österbottens välfärdsområde, varför detta bör införas i stadgan när nästa uppdatering görs.

#### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen fastställer behörighetskraven för befattningen som serviceansvarig inom sekreterarenhet 421010 till lämplig högskoleexamen med 30 sp ledarskap samt språkkunskapsnivå 1. Behörighetskravet förs in i behörighetsstadgan vid följande uppdatering.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Införande av yrkesbenämningen socionom i Österbottens välfärdsområde

### Personalsektionen 30.01.2025 § 12

500/01.00.00/2025

Beredare Taipalus Pauliina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 353 3419, fornamn.efternamn@ovph.fi

I socialvårdens resurslinje finns det ett behov av att komplettera den nuvarande behörighetsstadgan. I den nuvarande behörighetsstadgan saknas yrkesbenämningen socionom. I Österbottens välfärdsområde finns det anställda som arbetar med yrkesbenämningar som slutar på suffixet handledare, vilka enligt 8 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården är behöriga att vara verksamma som socionomer, geronomer eller rehabiliteringsledare. I syfte att förtydliga uppgiftsfördelningen mellan olika yrkesroller och för att yrkesbenämningar, kompetenser och behörigheter ska bli ändamålsenligt använda beslutade socialvårdens resurslinjemöte 3.6.2024 § 51 att yrkesbenämningen socionom ska tas i bruk. Förutom i enskilda fall skulle yrkesbenämningen socionom ersätta yrkesbenämningen socialhandledare för dem som enligt behörighetskraven ska vara behöriga socionomer i enlighet med 8 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården.

Införandet yrkesbeteckningen socionom har beretts under hösten 2024 i en arbetsgrupp som tillsatts av socialvårdens resurslinje. Arbetsgruppen bestod av: Pauliina Taipalus (utvecklingssocionom), Tiina Peltokorpi-Heikkilä (chef för boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice), Berit Kivimäki (chef för äldre-service), Virpi Kortemäki (chef för barn- och familjeservice), Marja Mustonen (chef för mental- och missbrukarvård), Yvonne Holming (administrativ chef), Maria Hammar (resurslinjekoordinator), Jouni Nummi (chef för vuxensocialarbete) samt personalrepresentanterna Tuija Kivioja (Fosu) samt Jouko Enberg (JHL). Under beredningen har även yrkeshögskolorna i regionen hörts, och de har uttryckt att de förhåller sig positivt till införandet av yrkesbenämningen. Införandet av yrkesbenämningen socionom och konsekvenserna av detta är kostnadsneutralt.

Följande yrkesbenämningar föreslås bli ändrade:

1. Yrkesbenämningen socialhandledare ersätts med yrkesbenämningen socionom.
2. Yrkesbenämningen ledande socialhandledare ersätts med yrkesbenämningen socionom inom de tjänster där yrkesbenämningen socionom används.
3. Yrkesbenämningen servicehandledare tas bort från behörighetsstadgan och ersätts i vakansregistret enligt följande:
  - Socialservice för äldre: yrkesbenämningen servicehandledare ersätts med yrkesbenämningen socialhandledare.
  - Hem- och boendeservice: yrkesbenämningen servicehandledare ersätts med yrkesbenämningen socionom.

Dessutom:

4. Tas benämningen socionomstuderande i användning.

### Socialdirektör Nâls Carina

föreslår, att yrkesbenämningarna socionom, ledande socionom och benämningen socionomstuderande tas i bruk i enlighet med beredningen samt att yrkesbenämningarna socionom och ledande socionom införs i behörighetsstadgan vid följande uppdatering. Behörighetskravet för benämningarna som införs till behörighetsstadgan fastställs enligt följande:



Socionom: Legitimerad socionom i enlighet med lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015, § 8) samt god förmåga att i tal och nöjaktig förmåga att i skrift använda de bägge nationalspråken.

Ledande socionom: Legitimerad socionom i enlighet med lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015, § 8) samt god förmåga att i tal och skrift använda de bägge nationalspråken.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ändring av tjänstebenenämningen administrativ chef till chef för äldreservice och klient- och servicehandledning (V4230106)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 13

414/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling föreslås att tjänsten V4230106, administrativ chef, vid enheten 110075 ändras till en tjänst som chef för äldreservice och klient- och servicehandledning vid samma enhet från och med 1.1.2025. Chef för äldreservice och klient- och servicehandledning kommer att som närchef på mellanledningsnivå leda socialservicen för äldre, socialvårdens klient- och servicehandledning, social- och krisjouren samt servicesekreterarna och sekreterare inom förvaltningen.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att tjänsten V4230106, administrativ chef vid enheten 110075 ändras till en tjänst som chef för äldreservice och klient- och servicehandledning från och med 1.1.2025.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändring av benämningen chef för vuxensocialt arbete till som chef för funktionshinderservice och socialservice för personer i arbetsför ålder (V6231059)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 14

410/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshinderservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling föreslås att tjänsten V6231059, chef för vuxensocialarbete, vid enheten 110073 ändras till en tjänst som chef för funktionshinderservice och socialservice för personer i arbetsför ålder vid samma enhet från och med 1.1.2025.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att tjänsten V6231059, chef för vuxensocialarbete vid enheten 110073 ändras till en tjänst som chef för funktionshinderservice och socialservice för personer i arbetsför ålder från och med 1.1.2025.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ändring av yrkesbenämning och uppdatering av behörighetskrav, specialistsjukskötare

### Personalsektionen 30.01.2025 § 15

470/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Behörighetsstadgan innehåller i nuläget yrkesbenämningen klinisk specialistsjukskötare/kliinisesti erikoistunut sairaanhoitaja.

Behörighetskravet i behörighetsstadgan är legitimerad sjukskötare enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt för uppgiften lämpliga tilläggsstudier omfattande 30–60 studiepoäng beroende på inriktning.

Det här en generisk yrkesbenämning. Huvudvikten i arbetsbeskrivningen ligger på det direkta kliniska vårdarbetet, samtidigt som arbetet i och med specialiseringsutbildningen kan inrymma uppgifter inom olika specialiteter, varför kompletterande uppgiftsbeskrivningar används för att beskriva specialiseringsområdet, såsom exempelvis sårskötare, minnesskötare, diabetesskötare. Trots att utbildningen funnits redan länge känner lagstiftningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården inte till sjukskötarens avancerade kliniska uppgifter, samtidigt som det förekommer variationer i de yrkesbenämningar som används i de olika välfärdsområdena. En nationell rekommendation har utarbetats för det avancerade kliniska vårdarbetet utifrån internationell nomenklatur. Syftet är att förenhetliga yrkesnomenklaturen i Österbottens välfärdsområde utifrån den. Enligt den nationella rekommendationen ska benämningen för ifrågakommande uppgift vara erikoistunut sairaanhoitaja/specialistsjukskötare/specialist nurse.

Omfattningen och innehållet i de specialiseringsutbildningar som erbjuds vid de olika högskolorna varierar, samtidigt som det också skett förändringar under åren. Av denna anledning borde definitionen av det generiska behörighetskravet preciseras. De studier som godkänns för de olika uppgifterna bör bedömas från fall till fall utifrån de gemensamma linjedragningarna.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

att följande yrkesbenämningssändring och precisering av behörighetskravet ska göras i behörighetsstadgan

Specialistsjukskötare (erikoistunut sairaanhoitaja)

Legitimerad sjukskötare enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt för uppgiften lämpliga tilläggsstudier som till omfattningen motsvarar 30–60 studiepoäng beroende på inriktning.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändring av yrkesbenämning och komplettering av behörighetsvillkor, avancerad klinisk sjukskötare

### Personalsektionen 30.01.2025 § 16

473/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

I behörighetsstadgan finns yrkesbenämningen klininen asiantuntijasairaanhoitaja/avancerad klinisk sjukskötare.

Behörighetsvillkoret har varit

Legitimerad yrkesutbildad person enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt lämplig högre högskoleexamen med avancerad klinisk vård som inriktning.

Tyngdpunkten för uppgiften har legat i direkt kliniskt vårdarbete samt utvecklingsarbete som hänför sig till detta. Som bakgrundsutbildning krävs examen som legitimerad sjukskötare samt en högre högskoleexamen med uttryckligen avancerad klinisk vård som inriktning. I Österbottens välfärdsområde har vi dessutom noterat att en högre högskoleexamen i klinisk vård inom psykiatri skulle vara jämförbar med den psykoterapeututbildning som godkänns av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira. Förslaget är att komplettera behörighetsstadgan till dessa delar.

Trots att utbildningen funnits redan länge känner lagstiftningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården inte till sjukskötarens avancerade kliniska uppgifter, samtidigt som det förekommer variationer i de yrkesbenämningar som används i de olika välfärdsområdena. En nationell rekommendation har utarbetats för det avancerade kliniska vårdarbetet utifrån internationell nomenklatur. Syftet är att förenhetliga yrkesnomenklaturen i Österbottens välfärdsområde utifrån den. Enligt den nationella rekommendationen ska benämningen för den här uppgiften vara asiantuntijasairaanhoitaja/avancerad klinisk sjukskötare (AKS)/nurse practitioner (NP).

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

att yrkesbenämningen i den finska behörighetsstadgan ändras och att behörighetsvillkoret kompletteras enligt följande:

Asiantuntijasairaanhoitaja/avancerad klinisk sjukskötare

Legitimerad sjukskötare enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt lämplig högre högskoleexamen med avancerad klinisk vård som inriktning. Inom psykiatriens uppgiftsområde kan en högskoleexamen jämföras med den behörighet för psykoterapeut som godkänns av Valvira.

Samtidigt tas den föråldrade beteckningen klinisk specialistsjukskötare, psykiatri bort ur behörighetsstadgan.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ändring av närvårdarbefattning till sjukskötare, Allmänmedicinsk avdelning 1, Vasa

### Personalsektionen 30.01.2025 § 17

492/01.00.00/2025

Beredare Vikman Lis-Marie  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 594 7559, fornamn.efternamn@ovph.fi

Allmänmedicinska avdelningen 1, Vasa, kostnadsställe 256110 har 9 budgeterade sjukskötarevakanser, 1 biträdande avdelningsskötare, 7 närvårdare och 1 avdelningsskötare.

Sedan verksamheten flyttade till H-huset har verksamheten blivit mera akut inriktad med mera läkemedelsbehandlingar och större patientomsättning. Därmed har behovet av sjukskötarebehörighet ökat.

En närvårdarbefattning (T3234309) har blivit ledig och i överenskommelse med avdelningsskötaren föreslås, att den ändras till sjukskötare före lediganslagning, för att säkerställa tillgången på sjukskötare motsvarande verksamhetens behov.

Skillnaden i uppgiftsrelaterad lön för sjukskötare och närvårdare är 345,00€ per månad, vilket på årsbasis blir 4 381,50€ + sociala kostnader.

Avdelningsbudgeten för grundbemanningen 2025 motsvarar bokslut för 2024, men grundbemanningen har minskats med 0,9 till 2025 och vikarieanslagen är lägre.

Effekten på budget 2025 torde bli ca 2 700€ plus sociala kostnader. Tilläggsfinansieringen torde fås från anslag som blir outnyttjade från Vörå allmänmedicinska avdelning.

Överskötaren för allmänmedicinska avdelningar föreslår att den vakanta närvårdarbefattningen (T3234309) på Allmänmedicinska avdelningen 1, Vasa kostnadsställe 256110 ändras till en sjukskötarebefattning.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att den vakanta närvårdarbefattningen (T3234309) på Allmänmedicinska avdelningen 1, Vasa kostnadsställe 256110 ändras till en sjukskötarebefattning.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution





## Ändring av tjänstebestämmelse från biträdande överläkare till specialläkare inom gastrokirurgi

### Personalsektionen 30.01.2025 § 18

494/01.00.00/2025

Beredare Skuthälla Tanja  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 585 4552, fornamn.efternamn@ovph.fi

Den operativa verksamhetens ledande läkare, Tanja Skuthälla, föreslår att tjänsten som biträdande överläkare inom gastrokirurgi (V1230470) ändras till en tjänst som specialläkare.

På kliniken för gastrokirurgi (425023) finns det inget behov av tre biträdande överläkare, utan två är tillräckligt för detta ändamål. Det totala antalet specialläkare inom gastrokirurgi förblir dock oförändrat. Genom det nya lönestegssystemet har ändringen av benämningen ingen ekonomisk inverkan.

#### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

föreslår att personalsektionen beslutar att tjänsten som biträdande överläkare V1230470 inom gastrokirurgi (425023) ändras till en tjänst som specialläkare. Ändringen är kostnadsneutral.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ändring av yrkesbeteckningar – sekreterartjänster 10

### Personalsektionen 30.01.2025 § 19

521/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

Som ett resultat av höstens samarbetsförhandlingar sammanslogs sekreterarenheterna 421010 och 421011 till 421010. Sekreterartjänster 10, 421010 innehöll från tidigare socialvårdens servicesekreterare. Sekreterartjänster 421011 har haft namnet Administrativa sekreterartjänster. Yrkesbeteckningarna i 421011 har varit brokig, men de flesta har haft yrkesbeteckningen sekreterare i förvaltningen. I och med att dessa sekreterare inte arbetar under allmän förvaltning, utan fungerar som sekreterare för olika chefer inom social- och hälsovårdens verksamhetsområden föreslås att yrkesbeteckningen för hela gruppen som tidigare arbetat i enhet 421011 ändras till administrativa sekreterare, med lön och behörighetskraven oförändrade. Benämningförändringen har diskuterats med berörd personal.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen ändrar yrkesbeteckningen för de sekreterare som tidigare arbetat vid enhet 421011 till administrativa sekreterare. Ändringen görs från och med 1.1.2025 när enheten som ett resultat av samarbetsförhandlingarna sammanslogs med 421010. För samtliga arbetstagare uppgörs nya arbetsavtal med yrkesbeteckningen administrativa sekreterare. Ändringen av yrkesbeteckningen medför inga ändringar i lön eller behörighetskrav.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändring av tjänstebestämmelse från serviceförman till RAI-sakkunnig

### Personalsektionen 30.01.2025 § 20

522/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 077 2230, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom verksamhetsområdet Hem- och boendeservice 221153 finns tjänsten V3236811, med benämningen serviceförman vid Lärknäs serviceboende i Korsnäs. Tjänsten inklusive budgetmedel har under 2024 använts som RAI-sakkunnig. Nämnda tjänstebotten inklusive budgetmedel flyttas permanent till Kompetensutvecklingsenheten 110004 från och med 1.2.2025. Benämningen för tjänsten V3236811 föreslås ändras till RAI-sakkunnig.

### Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att benämningen för tjänsten V3236811 ändras till RAI-sakkunnig från och med 1.2.2025.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändring av tjänstebestämmelse; utvecklingssocialarbetare till specialsakkunnig

### Personalsektionen 30.01.2025 § 21

523/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 077 2230, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid Kompetensutvecklingsenheten inom resultatområdet Välfärdsområdesledning R10 finns tjänsten V2230013, utvecklingssocialarbetare. Titeln bör ändras för att bättre motsvara arbetsuppgifterna som ingår i tjänsten. Innehavaren av tjänsten V2230013 fungerar som socialdirektörens ersättare och innehar även personalledningsansvar men innehåller huvudsakligen sakkunniguppgifter på mellanledningsnivå.

Kompetenskraven för tjänsten ändras inte och lönen förblir på nuvarande nivå, vilket betyder att ändringen är kostnadsneutral. Den berörda tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till att tjänstebestämmelsen ändras.

#### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att benämningen för tjänsten V2230013 vid enheten 110004 ändras från utvecklingssocialarbetare till specialsakkunnig från och med 1.2.2025. Ändringen är kostnadsneutral.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Ändring av tjänstebeteckning från koordinerande serviceförman till servicechef (V6230984)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 22

528/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och äldreomsorgen.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

Som ett resultat av höstens samarbetsförhandlingar ändras tjänsten som koordinerande serviceförman (V6230984) vid samkostnadsenheten 110075 till en tjänst som servicechef vid enheten socialservice för äldre (253622) från och med 1.1.2025.

Processen för den personal som berörs av förändringen verkställs i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen att tjänsten som koordinerande serviceförman (V6230984) ändras till en tjänst som servicechef vid enheten socialservice för äldre (253622). Förändringen gäller fr.o.m. 1.1.2025.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Inrättande av två befattningar som socialhandledare till enheten för personligt stöd (228115)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 23

482/01.00.00/2025

Beredare Peltokorpi-Heikkilä Tiina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 0405131770, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 9 § av lagen om funktionshinderservice är personlig assistans en service som omfattas av välfärdsområdets särskilda organiseringskyldighet. Klienten har subjektiv rätt till personlig assistans, om hen uppfyller kriterierna för servicen. Syftet med assistans är att självbestämmanderätten för en person med funktionsnedsättning tillgodoses på lika villkor som för andra också i sådana situationer där hen behöver hjälp av en annan person.

Välfärdsområdet ska tillhandahålla personlig assistans med en servicesedel och enligt arbetsgivarmodellen samt ytterligare på minst ett av följande sätt: egen produktion, i samarbete med andra välfärdsområden eller som köptjänst.

För att producera servicen tillämpar Österbottens välfärdsområde för tillfället arbetsgivarmodellen och servicesedel. Dessutom ska en upphandling om anskaffning av serviceproduktionen som köptjänst publiceras för konkurrensutsättning. Enheten för personligt stöd (228115) inrättades i slutet av år 2024 inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet. Enheten kommer att ansvara för att utveckla den personliga assistans som tillhandahålls i egen regi. Enhetens uppgift är också att implementera tillhandahållandet av särskilt stöd för delaktigheten i egen regi i enlighet med 12 § av den nya lagen om funktionshinderservice. Rent kalkylmässigt ser serviceproduktion i egen regi mer kostnadseffektiv ut än service som produceras med servicesedelmodellen.

Ett team som sammankommer regelbundet har börjat planera verksamheten och innehållet i enheten för personligt stöd. I teamet finns representanter från verksamhetsområdesledningen för genomförandet, chefer för anordnar- och genomförandesidan, representanter för anordnarsidans sociala arbete samt en medlem från rådet för personer med funktionsnedsättning.

För att påbörja utvecklandet och verkställandet av serviceproduktionen har man för år 2025 reserverat anslag för inrättande av två socialhandledarbefattningar på heltid. Detta är en satsning inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet. Förslaget är att två befattningar som socialhandledare inrättas från och med 1.2.2025 till enheten för personligt stöd (228115) inom resultatområdet för boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice i verksamhetsområdet för rehabilitering och psykosocial service.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen inrättar två nya befattningar som socialhandledare med 100 procent arbetstid till enheten för personligt stöd (228115) inom resultatområdet för boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice från och med 1.2.2025. Lönekostnaderna har beaktats i budgeten som en satsning med start år 2025 inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Ändring av tjänstebemämningen koordinerande serviceförman till servicechef (V6231085)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 24

560/01.00.00/2025

Beredare Nummi Jouni  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 632 5125, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservice för äldre.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling ändras tjänstebemämningen koordinerande serviceförman (V6231085) vid enheten 290901 inom verksamhetsområdet Social- och hälsocentral till servicechef med placering på samkostnadsstället 110073 från och med 1.1.2025.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att tjänstebemämningen koordinerande serviceförman (V6231085) inom verksamhetsområdet Social- och hälsocentral ändras till servicechef med placering vid samkostnadsstället 110073 från och med 1.1.2025.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Inrättande av två tandläkarbefattningar till det norra området (425802)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 25

488/01.00.00/2025

Beredare Kangasmaa Hanna  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 516 2118, fornamn.efternamn@ovph.fi

Kronoby kommun anslöts till det norra området i och med att välfärdsreformen trädde i kraft. Det norra området består av fem kommuner: Larsmo, Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby och Kronoby.

När Kronoby anslöts till välfärdsområdet tillfördes också tandläkartjänsterna i Kronoby till vakansstrukturen, totalt 24 tandläkarvakanser. Detta antal har också konsekvent varit aktuellt vid upprättandet av vakansregistret. Enligt ekonomiafdelningen har 22 tjänster budgeterats och det är oklart vid vilken tidpunkt två tjänster har försvunnit. De två vakanser som saknas är inte så kallade nollvakanser (ej budgeterade men ingående i strukturen).

Det bör noteras att det norra området har haft färre tandläkarvakanser i förhållande till andra delar av Österbotten. I det norra området är vårdköerna långa, överstiger vårdgarantins tidsgränser avsevärt och vårdbehovet är stort. Delvis har tandläkarbristen påverkat värden, men även vårdskulden som uppstod under coronapandemin påverkar fortfarande. Det norra området är också rikt på barn, och tandhygien upprätthålls inte alltid på bästa sätt, vilket ökar behovet av vård inom den offentliga sektorn, där dessa patienter i praktiken behandlas.

Tandläkarkåren har gjort ett förtjänstfullt arbete med rekrytering och med att optimera processerna, vilket innebär att situationen nu kommer att förbättras avsevärt i fråga om tandläkarresurser i det norra området. Även Kronoby ser ut att få de resurser som behövs, området länge har lidit av tandläkarbrist. Situationen var svår under lång tid redan före välfärdsområdets början, då Soite ansvarade för verksamheten.

Övertandläkare Anne Hägglund har lyckats rekrytera ett betydande antal tandläkare (för närvarande fem) samt alla vikarier inför nästa sommar. Ytterligare en tandläkare förväntas rekryteras under sommaren utöver de tidigare. Om de planerade rekryteringarna slutförs, finns inget behov av att köpa in tandläkartjänster från externa leverantörer.

Föreslås att vakanslistan uppdateras så att den innehåller 24 vakanser för att täcka tandläkarbehovet i norra området. Lönebudgeten för år 2025 (SAP-BW) torde vara tillräcklig även för två tilläggsvakanser, eftersom rekryteringarna sker successivt under året. Rekryteringarna och tilläggsvakanserna bör dock beaktas vid planeringen av budgeten för år 2026.

### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

föreslår att personalsektionen inrättar två tandläkarbefattningar för det norra området (425802) vilket beaktas vid utarbetandet av budgeten för år 2026.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution





## Inrättande av tre närvårdarbefattningar för vårdmaterialutdelningen

### Personalsektionen 30.01.2025 § 26

516/01.00.00/2025

Beredare Mäkinen Camilla  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 721 4060, fornamn.efternamn@ovph.fi

I anslutning till satsningarna i framtids- och anpassningsprogrammet har man reserverat ett anslag för vårdmaterialutdelningen. Med vårdmaterialutdelning avses vårdmaterial som utdelas med stöd av 5 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården i enlighet med en vårdplan som upprättats för behandling av en långvarig sjukdom hos en klient som bor hemma. I Österbottens välfärdsområde sköts denna verksamhet av vårdmaterialenheten, vars budget uppgår till 9 miljoner euro.

Inom vårdmaterialutdelningen har man genomfört ett ansenligt utvecklingsarbete, centraliserat servicen och samtidigt utökat användningen av teknologi, vilket betraktat från ett klientperspektiv har förbättrat servicetillgängligheten. I samband med utvecklingsarbetet har man även uppskattat hurdan personalstyrka som behövs för denna verksamhet. När Österbottens välfärdsområde grundades överförde man personal från dessa uppgifter till logistiska uppgifter och därefter har vårdmaterialutdelningen sysselsatt anställda i tidsbestämda arbetsförhållanden. Enheten sysselsätter en materialkoordinator, men därutöver skulle det behövas tre närvårdare.

I budgeten har man reserverat ett anslag som motsvarar lönen för 2 heltidsanställda närvårdare (100 %) och 1 deltidsanställd närvårdare (80 %).

#### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska inrätta tre närvårdarbefattningar för vårdmaterialutdelningen;

En heltidsanställd (100 %) närvårdare

En heltidsanställd (100 %) närvårdare

En deltidsanställd (80 %) närvårdare

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Upprättande av vakans för omsorgsassistent, på resultatområdet R71 vårdavdelningar

### Personalsektionen 30.01.2025 § 27

476/01.00.00/2025

Beredare Syren Johanna  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 523 9749, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet har de kirurgiska avdelningarnas avtal med TeeSe transport sagts upp så att det löper ut 03/2025. Avtalet har främst gällt transporten av sängar mellan H-byggnaden och operationssalen och transportererna har skötts i två skiften under vardagar. Mängden sängar som transporteras mellan byggnaderna, speciellt under vardagar, är stor och verksamheten är helt beroende av att inga förseningar orsakas av att sängar inte finns tillgängliga.

För att ersätta tjänsten vi har köpt av TeeSe (som kostat ca 125 000€/år) planerades rekryteringen av en omsorgsassistent.

Innehavaren av befattning skall ha som sin främsta uppgift att handha transportererna av patientsängar. Eftersom köptjänsten inte kan ersättas med en anställd rekryteras även en civiltjänstgörare för att garantera att helheten löper smidigt.

Årslön för en omsorgsassistent är ungefär 27 940 euro

För lönekostnaden står följande tre enheter:

260213 kirurgisk avdelning 2, H4  
260214 kirurgisk avdelning 1, H4  
260215 kirurgisk avdelning 3, H4

Behörighetskrav som fastställts i välfärdsområdets behörighetsstadga:  
Omsorgsassistentutbildning eller andra lämpliga studier.  
Nöjaktig förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

personalsektionen inrättar en befattning som omsorgsassistent på heltid till resultatområdet R71 vårdavdelningar, 260213, 260214, 260215. Lönekostnaden som är ungefär 27 940 euro/år finns beaktad i budgeten.

En befattning som omsorgsassistent inrättas till de kirurgiska avdelningarna vid Vasa centralsjukhus.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Avslutande av tjänst samt inrättande av ny befattning , ögonsjukdomar

### Personalsektionen 30.01.2025 § 28

479/01.00.00/2025

#### Beredare

Tanja Skuthälla, ledande läkare operativ verksamhet, Lisa Sundman, överskötare specialsjukvårdens öppenvård  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 585 4552 Skuthälä, 040 660 8245 Sundman, fornamn.efternamn@ovph.fi

Läkarbemanningen på ögonenheten har i flera års tid varit dålig och rekryteringen av tjänsteläkare har, trots aktiva försök, inte gett resultat. I de 4,5 tjänster som finns har man i nuläget endast en specialläkare i tjänst. För att förbättra patienternas vårdtillgänglighet har man tidigare anställt en optometrist som bl.a kan undersöka många patienter som annars skulle undersökas av en ögonläkare. År 2023 ändrades en 100 % biträdande överläkartjänst till en 50 % biträdande överläkartjänst och den överblivna resursen användes till att skapa en optometristbefattning.

Optometristen har blivit en viktig del av ögonenhetens team. Optometristen har egen mottagning och har således märkbart minskat tjänsteläkares arbetsbelastning. Klientelet är i huvudsak patienter som tidigare skulle ha styrts till en läkares mottagning. Allteftersom optometristens arbetsbild har utvecklats och breddats har det blivit uppenbart att det finns behov av ytterligare en optometrist.

Biträdande överläkartjänsten V1230532 50 % vid ögonenheten är obesatt och föreslås nu att den 1. avslutas och 2. överförs till linjen för vårdarbete till en 50 % optometristbefattning . Uppgiftsrelaterad lön 3116,89 €.

#### **Chefsöverläkare Nieminen Peter**

föreslår att

1. biträdande överläkartjänsten inom ögonsjukdomar V1230532 50 % avslutas.
2. en optometristbefattning 50 % grundas vid ögonenheten 260235.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Indragning av befattningar och tjänster av ekonomiska och produktionsmässiga skäl

### Personalsektionen 30.01.2025 § 29

484/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt beslut av styrelsen (§ 81, 15.4.2024) hölls samarbetsförhandlingar av ekonomiska och produktionsmässiga skäl under perioden 16.4–6.6.2024 som en del av åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet för år 2025. Verkställigheten påbörjades omedelbart och åtgärderna realiserar successivt. Som en följd dras en del vakanser in.

Enligt 51 § av förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om indragning av befattningar och tjänster. Som bilaga finns en förteckning över de befattningar och tjänster som dras in till följd av verkställigheten.

#### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

Personalsektionen beslutar att dra in vakanserna enligt bilagan.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 5 Bilaga Sekreterartjänster vakanser som ska dras in

## Avslutande av tjänsten chef för funktionshinderservice (V6230918)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 30

415/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshinderservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling har resultatområdet för Socialservice inom funktionshinderservice (R51), inom verksamhetsområdet för rehabilitering, avslutats 31.12.2024 på beslut av välfärdsområdets direktör (10.01.2025 § 1/2025). Med anledning av detta föreslås att tjänsten V6230918, chef för funktionshinderservicen, vid enheten 110071 (REHAB samkostnad) avslutas 31.12.2024.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att tjänsten V6230918, chef för funktionshinderservicen, vid enheten 110071 avslutas 31.12.2024.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Avslutande av två ledande socialarbetartjänster och inrättande av två ledande socialhandledartjänster inom socialservice för äldre

### Personalsektionen 30.01.2025 § 31

514/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och äldreomsorgen.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

Som ett resultat av höstens samarbetsförhandlingar avslutas två tomma tjänster som ledande socialarbetare (V6231022, V6231025) vid enheten socialservice för äldre (253622). Två nya ledande socialhandledartjänster inrättas vid samma enhet från och med 1.1.2025. Denna förändring innebär att lönekostnaderna minskar med 35 000 € på årsbasis vid enheten socialservice för äldre.

Processen för den personal som berörs av förändringen verkställs i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen att två tomma tjänster som ledande socialarbetare (V6231022, V6231025) avsluts vid enheten socialservice för äldre och att två nya tjänster som ledande socialhandledare vid samma verksamhetsenhet (253622) inrättas. Förändringen gäller fr.o.m. 1.1.2025. Denna förändring innebär att lönekostnaderna minskar med 35 000 € på årsbasis vid ifrågavarande enhet.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Avslutande av tjänst som chef för äldreservice och inrättande av tjänst som servicechef

### Personalsektionen 30.01.2025 § 32

512/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservicen för äldre.

De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogram samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

Som ett resultat av höstens samarbetsförhandlingar avslutas en tjänst som chef för äldreservice (V6230981) från enheten Kund- och resurscenter samkostnad 110075 och en ny tjänst som servicechef inrättas till enheten socialservice för äldre (253622) från och med 1.1.2025. Förändringen innebär en inbesparing om 10 000 € på årsnivå.

Processen för den personal som berörs av förändringen verkställs i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen att tjänsten som chef för äldre (V6230981) avslutas från enheten Kund- och resurscenter samkostnad 110075 och en ny tjänst som servicechef vid enheten socialservice för äldre (253622) inrättas. Förändringen gäller fr.o.m. 1.1.2025.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

## Avslutande av tjänst som koordinerande serviceförman och inrättande av tjänst som serviceförman, resurshanteringstjänster

### Personalsektionen 30.01.2025 § 33

506/01.00.00/2025

Beredare Bäcklund Joakim  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 421 0474, fornamn.efternamn@ovph.fi

Genom förändringarna i servicenätet och närchefsstrukturen samt nedskärningarna i förvaltningen strävar man i linje med framtids- och anpassningsprogrammet efter att uppnå en inbesparing på ca 9,2 M€. Samarbetsförhandlingarna om omorganiseringen av organisationen och inbesparingarna fördes mellan 23.9.2024 och 14.11.2024. Välfärdsområdesstyrelsen godkände förhandlingsframställningen vid sitt sammanträde 25.11.2024. Processen för den tjänsteman som berörs av förändringen verkställs i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

Med anledning av den omstrukturering i närchefsstrukturen som gjorts inom resultatområdet resurshanteringstjänster i verksamhetsområdet Kund- och resurscenter dras tjänsten som koordinerande serviceförman in på enhet 110075 (V6230983) in från och med 31.12.2024 och en ny tjänst som serviceförman inrättas på enhet 422012 fr.o.m 1.1.2025.

Koordinerande serviceförmannen har ansvarat över resursenhet 12 (422012) och resursenhet 13 (422013). Koordinerande serviceförmannen har också fungerat som direkt närchef för resursenhet 12 (422012). För tillfället finns ingen vakans som närchef, serviceförman inom resursenhet 12 (422012). Inbesparing ca 4500 euro/år.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska godkänna ändringen av tjänstebenenämning från koordinerande serviceförman till serviceförman vid resursenhet 12 (422012) inom resurshanteringstjänsterna och att vakans V6230983 samt budgeterade medel flyttas från gemensamma kostnadsstället för kund- och resurscenter (110075) till resursenhet 12 (422012) från och med 1.1.2025.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6230943) och inrättande av en tjänst som socialarbetare

### Personalsektionen 30.01.2025 § 34

557/01.00.00/2025

Beredare Nummi Jouni  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 632 5125, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshinderservicen och socialservice för äldre.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling avslutas tjänsten ledande socialarbetare (V6230943) inom enheten socialservice för funktionshindrade 228501, och vid enheten vuxensocialarbete 290311 inrättas en tjänst som socialarbetare från och med 1.1.2025.

På årsnivå innebär förändringen en inbesparing på 13 000 euro.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

Föreslår att tjänsten ledande socialarbetare (V6230943) inom enheten socialservice för funktionshindrade 228501 avslutas, och att en tjänst som socialarbetare inrättas vid enheten vuxensocialarbete 29031 från och med 1.1.2025. På årsnivå medför förändringen en inbesparing på 13 000 euro.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6230979) och inrättande av en tjänst som socialarbetare

### Personalsektionen 30.01.2025 § 35

558/01.00.00/2025

Beredare Nummi Jouni  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 632 5125, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservice för äldre.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling föreslås att tjänsten som ledande socialarbetare (V6230979) vid enheten socialservice för funktionshindrade 228501 avslutas, samt att en tjänst som socialarbetare inrättas vid enheten vuxensocialarbete 290311 inom verksamhetsområdet social- och hälsocentral från och med 1.1.2025.

Ändringen medför en inbesparing på 13 000 euro på årsnivå, varav 8000 är reserverat för att inrätta en servicechefstjänst.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med beredningen att tjänsten som ledande socialarbetare V6230979 vid enheten socialservice för funktionshindrade 228501 avslutas, samt att en tjänst som socialarbetare inrättas vid enheten vuxensocialarbete 290311 från och med 1.1.2025. Inbesparingen är på årsnivå 5000 euro.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Avslutande av tjänsten ledande socialarbetare (V6231091) och inrättande av en tjänst som servicechef

### Personalsektionen 30.01.2025 § 36

562/01.00.00/2025

Beredare Nummi Jouni  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 632 5125, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har 23.9.2024–14.11.2024 utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslöt välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som omfattar hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören) ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktiga behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen, vilket innebar att man strävade efter att göra de största nedskärningarna i förhållande till personalantalet i dessa uppgifter. För socialvårdens del har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats inom funktionshindersservicen och socialservice för äldre.

I enlighet med resultatet av ovannämnda samarbetsförhandling avslutas tjänsten ledande socialarbetare (V6231091) vid enheten 290311 inom verksamhetsområdet Social- och hälsocentral, och en tjänst som servicechef inrättas vid samkostnadsstället 110073 från och med 1.1.2025.

Kostnadseffekten på årsnivå är ca 8000 euro. Tilläggskostnaden täcks av en inbesparing på 13 000 euro som uppstår då en tjänst som ledande socialarbetare avslutas och i dess ställe inrättas en tjänst som socialarbetare.

Nuvarande tjänsteinnehavare berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektioner beslutar i enlighet med beredningen att avsluta tjänsten ledande socialarbetare (V6231091) vid enheten 290311 inom verksamhetsområdet Social- och hälsocentral, och en tjänst som servicechef inrättas vid enhet 110073. Förändringen börjar gälla från och med 1.1.2025. Tilläggskostnaden täcks med den inbesparing som uppstår då en tjänst som ledande socialarbetare avslutas och en tjänst som socialarbetare inrättas i dess ställe.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Dispens från språkkunskapskrav (finska), socialarbetare inom barnskyddet (1)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 37

416/01.00.00/2025

Beredare Kola Siv

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 744 1227, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga § 22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs av en person som ska väljas till en befattning. Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska socialarbetare i tjänst ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål.

Fem tjänster som socialarbetare har varit lediganslagna inom barnskyddet (R61 Barn- och familjeservice). Till tjänsterna inkom fem ansökningar varav tre personer uppfyllde både behörighetskraven för socialarbetare och språkkraven. Två personer uppfyllde endast behörighetskraven för socialarbetare.

En legitimerad socialarbetare har sökt en av de ovannämnda tjänsterna som socialarbetare inom barnskyddet (R61) med placering till att börja med i Jakobstad. Den sökandes modersmål är ryska men hon har goda kunskaper i att skriva och prata svenska (språkexamina nivå 4, år 2005). Den sökande har inte genomfört finskakurser på universitetsnivå varken i sin magisterutbildning inom utvecklingspsykologi eller inom socialt arbete. I övrigt uppfyller hon de formella behörighetskraven för socialarbetare och hon arbetar i nuläget, sedan 1.12.2024, som vikarierande socialarbetare inom barnskyddet i Österbotten. Hon har även under perioden 8/2017-7 /2023 varit anställd som vikarierande socialarbetare inom barnskyddet i Österbotten. För att stärka sina kunskaper i finska går den sökande kursen OpiSuomi, som hon påbörjade 4/2021 och som fortfarande pågår. Arbetstagaren uppmanas också dra nytta av språkkurser som ordnas i Österbottens välfärdsområdes regi.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen ska bevilja socialarbetaren personlig dispens från språkkunskapskravet i finska språket för att den sökande ska kunna anställas i tjänsten som socialarbetare inom barnskyddet.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Dispens från språkkunskapskrav (finska), socialarbetare inom barnskyddet (2)

### Personalsektionen 30.01.2025 § 38

417/01.00.00/2025

Beredare Kola Siv

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 744 1227, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga § 22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs av en person som ska väljas till en befattning. Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska socialarbetare i tjänst ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål.

Fem tjänster som socialarbetare har varit lediganslagna inom barnskyddet (R61 Barn- och familjeservice). Till tjänsterna inkom fem ansökningar varav tre personer uppfyllde både behörighetskraven för socialarbetare och språkkraven. Två personer uppfyllde endast behörighetskraven för socialarbetare.

En legitimerad socialarbetare har sökt en av de ovannämnda tjänsterna som socialarbetare inom barnskyddet (R61) med placering till att börja med i Jakobstad. Den sökandes modersmål är svenska och hon har intyg på nöjaktiga skriftliga och muntliga kunskaper i finska. I övrigt fyller hon de formella behörighetskraven som socialarbetare och hon har arbetat som vikarierande socialarbetare inom barnskyddet fram till dags datum.

Den sökande har i sitt vikariat jobbat främst med svenska klienter och i huvudsak på svenska. Förmågan att använda finska språket i tal och skrift i klientarbetet har konstaterats vara nöjaktig. Den sökande har möjligheten att främst jobba med svenska klienter, då det i norra regionen av Österbottens välfärdsområde för tillfället finns tillräckligt med finskspråkiga socialarbetare att tillgå. Den sökande har sagt sig vara villig och även blivit rekommenderad att dra nytta av språkkurser som ordnas i Österbottens välfärdsområdes regi och även via andra kurser stärka sin finska.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen ska bevilja socialarbetaren personlig dispens från språkkunskapskravet i finska språket för att den sökande ska kunna anställas i tjänsten som socialarbetare inom barnskyddet.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Dispens från språkrav (svenska) för omsorgsassistent med ett annat modersmål än finska eller svenska

### Personalsektionen 30.01.2025 § 39

462/01.00.00/2025

Beredare Olin Paula  
Tilläggsuppgifter: Kristina Råback telefonnummer: 040 530 4705,  
fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en omsorgsassistent ha nöjaktig muntlig och skriftlig förmåga i det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan enligt behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskraven. Arbetstagaren har sökt en ledig befattning som fastanställd omsorgsassistent inom hemvården i mellersta området, Vasa område 2.

Österbottens välfärdsområde tillämpar Social- och hälsovårdsministeriets rekommendation (VN15101/2024) om utbildningen för omsorgsassistent. Omsorgsassistentens utbildning är inte en examen, utan den består av tre exmanensdelar från närvårdarutbildningen. Totalt omfattar utbildningen 60 kompetenspoäng. Två ansökningar kom in till den lediga befattningen som omsorgsassistent. En av sökandena saknade utbildning som omsorgsassistent. Den andra sökanden har avlagt omsorgsassistentens utbildning (60 kp) på finska. Hen har arbetat som vikarie i över två år i område 2 och gör det fortfarande. Hen har utfört arbetet utomordentligt, uppvisat pålitlighet och utvecklats i sitt arbete.

Hens modersmål är ett annat än svenska eller finska. Sökanden har under tiden som vikarie använt finska språket flytande både muntligt och skriftligt och vill utveckla sina språkkunskaper i finska och svenska.

### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår, att personalsektionen beviljar omsorgsassistenten personlig dispens från språkravet i svenska, så att hen kan rekryteras till befattningen som omsorgsassistent till hemvården, Vasa område 2.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution



## Dispens från språkkunskapskrav (i svenska) för socialarbetare inom vuxensocialarbetet

### Personalsektionen 30.01.2025 § 40

468/01.00.00/2025

Beredare Nummi Jouni  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 632 5125, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska socialarbetare ha god förmåga att i tal och god förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan där särskilda skäl det påkallar bevilja den som ska väljas till tjänst eller befattning dispens eller lindring från de formella språkraven.

En legitimerad socialarbetare har sökt en tillsvidare tjänst som socialarbetare i teamet för eftervård inom vuxensocialarbete. Som legitimerad socialarbetare uppfyller den sökande de formella behörighetskraven, men enligt språkintyget har hon nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Den legitimerade socialarbetaren arbetar för tillfället i eftervården och hennes team består av fyra andra arbetskamrater som har goda kunskaper i svenska; hennes klienter är finskspråkiga.

Inom vuxensocialarbetet hade 3 socialarbetartjänster samtidigt ledigförklarats. Tjänsterna är till en början placerade vid verksamhetsstället i Vasa på kostnadsställe 290311. Tjänsterna söktes av 9 personer, varav två (2) uppfyllde behörighetskraven i enlighet med Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga.

#### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen ska bevilja den ifrågavarande legitimerade socialarbetaren personlig dispens från språkkunskapskraven (i svenska) för att hon ska kunna anställas i heltidstjänsten (100 %) inom vuxensocialarbete.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

## Anhållan om dispens från språkrav (i svenska), sekreterare inom förvaltningen

### Personalsektionen 30.01.2025 § 41

510/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enheterna Sekreterartjänster 421010 och Administrativa sekreterartjänster 421011 sammanslogs från och med 1.1.2025 på grund av genomförda samarbetsförhandlingar till enheten Sekreterartjänster 10 (enhetsnummer 421010).

En tillfälligt anställd arbetstagare vid enheten Sekreterartjänster 10, med titeln sekreterare inom förvaltningen, har vid två tillfällen genomfört Österbottens välfärdsområdes språktest i svenska, men inte klarat det. Enligt behörighetsstadgan är språkkunskapsnivån för sekreterare god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk finska och svenska.

Personen i fråga har med läroavtal utbildat sig till merkonom och därefter haft upprepade korta arbetsavtal vid samma enhet (totalt 6 avtal). Hon har en tillsvidare anställning inom hemvården, men har under två års tid skött det nyss nämnda arbetet som sekreterare inom förvaltningen. Servicechefen som tidigare varit ansvarig för enheten 421011 har uppgett att den ifrågavarande arbetstagaren klarar av sitt arbete bra, trots att hon inte uppfyller de formella språkraven.

### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen beviljar personlig dispens från språkravet (i svenska språket) åt ifrågavarande arbetstagare inom förvaltningen.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution





## Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 30.01.2025 § 42

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

### **Beslut:**

Inga övriga ärenden.



### **Sammanträdet avslutas**

Personalsektionen 30.01.2025 § 43

Sammanträdet avslutas.

#### **Beslut:**

Sammanträdet avslutades kl. 12.05. Nästa sammanträde 20.3.2025 kl. 9.00.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 42, § 43**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41**

### **Anvisningar om hur man begär omprövning**

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Omprövning får begäras av:**

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

#### **I omprövningsbegäran ska uppges:**

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

#### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

#### **Myndighet hos vilken omprövning begärs:**

Österbottens välfärdsområde / styrelsen  
Sandviksgatan 2 - 4  
65130 Vasa  
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)