



Organ: Personalsektionen
Tid: 20.03.2025 Klockan: 09:00 - 10:18
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	
Ray Jan	medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	
Källberg Birgitta	ersättare	deltog via Teams

Frånvarande:

Ingo Jenni	medlem
Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Jakobsson-Pada Linda	föredragande

Övriga närvarande:

Nieminen Peter	föredragande	borta kl. 9.43-9.57, § 54 § 55 § 56
Orava Marjo	föredragande	
Nåls Carina	föredragande	
Lindström Torbjörn	föredragande	deltog via Teams
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	

Paragrafer: 44 - 65



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Kjell Heir
Protokolljusterare

Aira Helala
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2-6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi



Organ: Personalsektionen
Tid: 20.03.2025 Klockan: 09:00 - 10:18
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 44	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 45	Val av protokolljusterare	5
§ 46	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 47	Allmän lägesbild	7
§ 48	Fastställande av närchefer för år 2025	8
§ 49	Program för rusmedelsfri arbetsplats	9
§ 50	Ersättningsprinciper för köavkortning	11
§ 51	Principer för deltidsarbete och prövningsbaserad partiell tjänste- /arbetsledighet	13
§ 52	Tillfälligt riktad åtgärd för stabilisering av socialarbetarresurserna inom 16 barnskyddet	16
§ 53	Inrättande av tjänst som koordinerande avdelningsskötare och indragning av befattning som hälsovårdare	18
§ 54	Inrättande av befattning som HR-sakkunnig	19
§ 55	Ändring av optometristbefattning till heltid	20
§ 56	Ändring av tjänstebenenämningen chef för hem- och boendeservice	21
§ 57	Ändring av yrkesbenämning från vårdare till närvårdare befattning T6236007 samt avslutande av befattningen T6236011 (vårdbiträde) vid boendeenheten Kronan	22
§ 58	Ändring av tjänstebenenämningar, hem- och boendeservice 110070, hemvård och boende för äldre med heldygnsomsorg	23
§ 59	Avslutande av två socialhandledarbefattningar och inrättande av en socialarbetartjänst inom Barn och familjeservice	24
§ 60	Ändring av yrkesbenämningar och flytt av befattningar samt avslutande av befattning, Boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice	25
§ 61	Indragning av två befattningar för koordinatörer för sysselsättningsstöd (T6236731 och T6236732)	26
§ 62	Avslutande av tjänst överläkare för servicehandledning	27
§ 63	Dispens från språkrav (finska och svenska) för specialistläkare i radiologi	28
§ 64	Övriga eventuella ärenden	29
§ 65	Sammanträdet avslutas	30

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 20.03.2025 § 44

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 20.03.2025 § 45

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Kjell Heir och Aira Helala.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Kjell Heir och Aira Helala.



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 20.03.2025 § 46

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 20.03.2025 § 47

ÖVPH/1504/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Hem- och boendeservice (HeBo) samarbetsförhandlingsresultat
- Ledande läkare i psykiatri.
- Socionom benämningens ibruktagning - Talentia utnämnt Österbotten & Södra Savolax som föregångare gällande benämningens ibruktagning.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Fastställande av närchefer för år 2025

Personalsektionen 20.03.2025 § 48

ÖVPH/1534/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt § 50 i förvaltningsstadgan ska personalsektionen fastställa de närchefer samt deras ersättare som har beslutanderätt i arbetslednings- och personalärenden. En närchef använder arbetsgivarens arbetsledningsmakt i ärenden som hänför sig till tjänsteinnehavare och arbetstagare, såvitt välfärdområdesstyrelsen inte beslutat något annat. I sitt beslutsfattande iakttar också närcheferna de av personalsektionen givna direktiven och anvisningarna.

De personer som utses till närchefer får tillgång till ett elektroniskt arbetsbord som ger dem tillgång till alla uppgifter som berör deras egna anställda. En stor del av besluten inom personalförvaltningen, liksom även utvecklingssamtalen, sköts via det elektroniska arbetsbordet. Om en närchef inte har en utsedd ersättare, går beslutsfattandet uppåt i organisationen, så det är närchefens chef som tar besluten.

En lista över närchefer och ersättare som behandlar personalärenden har anslutits som bilaga. Listan uppdateras om det sker personalbyten på posterna.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska fastställa närcheferna och ersättarna enligt bilaga.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Delegeringslista 2025 - Delegointilista 2025

Program för rusmedelsfri arbetsplats

Personalsektionen 20.03.2025 § 49

ÖVPH/1532/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen 29.9.2022 § 7

Program för rusmedelsfri arbetsplats

För att förhindra rusmedelsmissbrukets olägenheter har ett program utarbetats, som innehåller verktyg för förebyggande verksamhet, tidigt ingripande, vårdhänvisning samt disciplinära åtgärder till följd av företeelser. Målet är en drogfri arbetsplats och inom Österbottens välfärdsområde gäller nolltolerans för rusmedel i arbetet. Rusmedel i arbetet medför arbets säkerhetsrisker och patientsäkerhetsrisker.

Programmet betjänar våra förpersoner, genom att där finns viktig sakinformation, konkreta handlingsmodeller samt en processbeskrivning över olika alternativ och skeden i processen. Alla som arbetar i välfärdsområdet har en viss skyldighet att reagera om det uppstår problem som anknyter till rusmedel. Förpersonerna har utgående från sitt tjänsteinnehavaransvar och sin arbetsledningsroll en särskild skyldighet att handlägga dessa fall. Programmet har behandlats i samarbetsgruppen.

Program för rusmedelsfri arbetsplats i bilaga 1/§7 29.9.2022

HRD: föreslår att personalsektionen godkänner programmet för rusmedelsfri arbetsplats.

PS: godkände enhälligt enligt HRD:s förslag.

Personalsektionen 20.3.2025

Programmet för en rusmedelsfri arbetsplats har kompletterats med ett avsnitt om penningspel. Programmet har också uppdaterats med andra, mindre ändringar.

Lagen om organisering av det förebyggande rusmedelsarbetet (523/2015) styr arbetet med att förebygga och minska skador som orsakas av rusmedel. Arbetet omfattar åtgärder för att förebygga och minska skador som orsakas av alkohol, narkotika, penningspel och tobaks- och nikotinprodukter.

Målet med lagen är att främja jämlikheten inom hälsa och välfärd, säkerställa förutsättningarna för det förebyggande rusmedelsarbetet i hela landet och stöda utvecklingen av det förebyggande rusmedelsarbetet särskilt i kommunerna och regionerna.

Det uppdaterade programmet har behandlats i samarbetsgruppen.

Programmet för rusmedelsfri arbetsplats finns i bilaga.

HR-direktör Suikkanen Juha

Personalsektionen godkänner det uppdaterade programmet för rusmedelsfri arbetsplats.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Bilagor

Bilaga 2 Bilaga Rusmedelsfri arbetsplats

Ersättningsprinciper för köavkortning

Personalsektionen 20.03.2025 § 50

ÖVPH/1540/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen 22.02.2024 § 35

1082/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I lagstiftningen som reglerar välfärdsområdets verksamhet ingår detaljerade bestämmelser om vårdgarantier för olika patientgrupper och lagstadgade tidsfrister för bedömning och behandling av klientärenden inom socialt arbete. Dessa bestämmelser har varit i kraft i flera år. Redan i de tidigare organisationerna har man varit tvungen att söka olika lösningar för att kunna uppfylla kraven i vårdgarantin och ge patienterna den vård de har rätt till samt för att undvika de böter som förseningar leder till.

Lösningarna har i praktiken varit anlitande av dyra köptjänster, konsultläkare eller ordnande av köavkortning med egen personal och som de samtyckt till att göra.

Ersättningsmodellerna för köavkortning har utformats på olika sätt, beroende på att grunderna kommer från kollektivavtalets lönegrunder. Tandläkarnas ersättningsmodell består av åtgärdsarvodena i avtalet, medan läkarna inom den specialiserade sjukvården har en patientvis ersättning, som baserar sig på tidigare läkaravtal. Inom övriga personalgrupper har ett fast timarvode använts. Alla köavkortningsarrangemang bygger på överenskommelse med arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren. Arbetet görs utanför den ordinarie arbetstiden.

De nuvarande lokala avtalen om köavkortningar löper ut 31.3.2024, varför man nu föreslår att de nuvarande avtalen ska förlängas med ett år förutom avtalet som gäller specialistsjukvårdens läkare. Till vilket vi återkommer. I det avtal som gäller tandläkarna har man övergått från en koefficientbaserad ersättningsmodell till ett fast timpris, varvid ersättningen inte är beroende av storleken på tandläkarens timlön.

Det lokala avtalet om ersättning vid köavkortning inom öppenvården finns anslutet i bilaga

Det lokala avtalet om köavkortning för tandläkare finns anslutet i bilaga.

Det att verksamheten ordnas med hjälp av köavkortning är ett undantagsförfarande. Huvudregeln är att verksamheten ordnas med normala arbetstidsarrangemang och att välfärdsområdets processer är ändamålsenliga och effektiva. Om man blir tvungen att delvis ordna verksamheten med köavkortning ska det ske inom ramen för verksamhetsområdets budget.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslagen till de lokala avtalen för köavkortning enligt bilaga 1–2.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Personalsektionen 20.3.2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Tandläkarnas lokala avtal om ersättning vid köavkortning förlängs med ett år.

Det förhandlas vidare om det lokala avtalet om ersättning vid köavkortning inom öppenvården.

Det att verksamheten ordnas med hjälp av köavkortning är ett undantagsförfarande. Huvudregeln är att verksamheten ordnas med normala arbetstidsarrangemang och att välfärdsområdets processer är ändamålsenliga och effektiva. Om man blir tvungen att delvis ordna verksamheten med köavkortning ska det ske inom ramen för verksamhetsområdets budget.

Det lokala avtalet om tandläkares ersättning för köavkortning finns anslutet i bilaga. Ärendet har förhandlats med personalrepresentanterna.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslaget om tandläkarnas lokala avtal för köavkortning enligt bilaga för tiden 1.4.2025–31.3.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 3 Lokalt avtal för köavkortning inom tandvården tandläkare 1.4.2025-31.3.2026

Principer för deltidarbete och prövningsbaserad partiell tjänste-/arbetsledighet

Personalsektionen 25.01.2024 § 10

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen har i ett beslut från 27.10.2022 fastställt principer för tjänste-/arbetsledigheter och där även fastställt principer för partiella tjänste-/arbetsledigheter. Deltidsarbete i form av en deltidfrånvaro prövas av närchefen. Om verksamheten kan tryggas, har det varit möjligt att överenskomma om en arbetstid enligt 40 %, 50 %, 60 %, 75 % eller 80 %. Partiell tjänstledighet kan beviljas sammanlagt för högst två år. Om arbetstagaren önskar fortsätta arbeta deltid efter två år och arbetsgivaren kan ordna med deltidarbete, ändras enligt överenskommelse arbetsavtalet till deltidarbete och befattningen till en deltidbefattning. På motsvarande sätt ändras anställningsförhållandet för en tjänsteinnehavare. Begränsningen för hur länge en deltidfrånvaro kan beviljas motiveras med att många personers deltidfrånvaro ger upphov till stora vikariebehov och många och långa visstidsanställningar, som enligt arbetstidslagen är förbjudet. Om det finns bestående arbetskraftsbehov ska anställningarna göras tillsvidare.

Från personalen och i samband med rekryteringar framförs relativt ofta önskemål om att ytterligare kunna välja en lägre eller en högre deltidprocent än vad som nu är möjligt. Frågan har ännu en gång granskats på tjänstemannanivå och förslaget är att utöka alternativen med två procentsatser 30 % och 90 %. Arbetsavtal med arbetstid under 30 % skapar problem i beräkningen av semesterrätten. Arbetstagarens arbetstimmar ska beräknas manuellt varje månad, varför det alternativet inte ur arbetsgivarens synvinkel är hanterbart.

Närchefernas möjlighet att arbeta deltid har även diskuterats. En restriktiv linje har varit gällande, även om det inte i välfärdsområdet särskilt uttalats i något direktiv eller beslut. Att arbeta som ledare och närchef inom Österbottens välfärdsområde är en krävande och stor uppgift. Vanligtvis har en närchef mellan 20-60 underställda. Nyligen har även gjorts en strategisk linjedragning för organisationen, enligt vilken lednings- och närchefsstrukturen setts över och minskats. Många uppgifter har ålagts närcheferna och känslan av att tiden inte räcker till har påtalats åtminstone i organisationens inledningsskede. Från personalen framförs samtidigt, att man önskar att närchefen skulle vara mera på plats och finns som stöd. Ett deltidarrangemang stöder inte dessa behov. Gällande lednings- och närchefsarbete, ser vi på tjänstemannanivå att vår organisation i det här läget behöver stärka och stöda närchefsarbetet, för att även chefsarbete framöver ska kunna vara en attraktiv arbetsplats.

Om en närchef av olika orsaker i någon situation starkt önskar gå ned i deltidarbete, kan lösningen i praktiken vara, att man söker och kommer överens om någon annan för personen lämplig uppgift.



HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen besluter att

- deltidsarbete kan ordnas enligt procenterna 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 90.

Deltidsprocenten gäller prövningsbaserade ledigheter. Deltidsprocenten gäller inte vakanser som redan är deltid eller situationer där arbetstidsprocenten bildats genom att slå ihop procenten från flera vakanser. Arbetstidsprocenten kan i undantagsfall och av grundad anledning avvika från nämnda procent genom beslut av professionsdirektören.

- närchefsarbete sköts som heltidsarbete. För ev. deltidsarbete kan man avtala om annan tidsbunden arbetsuppgift. Tillfälligt deltidsarbete är möjligt i situationer där det handlar om en tillfällig, lagstadgad frånvaro eller då det finns grundad anledning i en situation där närchefsarbetet kan skötas utan vikariearrangemang eller utan att arbetsuppgifterna överförs till en annan arbetstagare.

- en uppföljning och granskning av närchefernas arbetssituation, arbetets innehåll och behov av stödfunktioner görs under året.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 20.03.2025 § 51

ÖVPH/398/01.00.00/2024

Beredare

Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionens beslut 25.1.2024 § 10 bör preciseras, särskilt till de delar som berör deltidsprocenten och närchefsarbetet.

Deltidsprocenten gäller i situationer där arbetstagaren anhåller om prövningsbaserad partiell tjänsteledighet eller arbetsledighet. De fastställda procenten gäller inte när själva vakansen har en viss arbetstidsprocent. Arbetstidsprocenten för en vakans kan avvika från de fastställda procenten. I välfärdsområdet finns olika verksamheter som har en lagstadgad personaldimensionering. I dessa fall kan arbetstidsprocenten inte alltid sänkas, medan en höjning av procenten skulle kräva tilläggsfinansiering. Arbetstidsprocenten för en vakans kan avvika från de fastställda procenten också i de situationer där man samlar ihop arbetstid från olika vakanser för att anställa en person. Det finns också situationer där personen i undantagsfall och av grundad anledning genom beslut av professionsdirektören kan anställas med lägre arbetstidsprocent.

Det finns skäl att göra det möjligt för närchefer att arbeta deltid i situationer där det handlar om en tillfällig, lagstadgad frånvaro eller då det finns grundad anledning i en situation där närchefsarbetet kan skötas utan vikariearrangemang eller utan att arbetsuppgifterna överförs till en annan arbetstagare.



HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen beslutar att

1) 1) deltidsarbete kan ordnas enligt procenten 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80 och 90. Deltidsprocenten gäller prövningsbaserade ledigheter. Deltidsprocenten gäller inte vakanser som redan är deltid eller situationer där arbetstidsprocenten bildats genom att slå ihop procenten från flera vakanser. Professionsdirektören kan i undantagsfall och av grundad anledning godkänna fall där arbetstidsprocenten avviker från de nämnda procenten.

2) 2) närchefsarbete ska i princip skötas som heltidsarbete. För eventuellt deltidsarbete kan man avtala om annan tidsbunden arbetsuppgift. Tillfälligt deltidsarbete i närchefsuppgifter är ändå möjligt när det handlar om en tillfällig, lagstadgad frånvaro eller då det föreligger grundad anledning i en situation där närchefsarbetet kan skötas utan vikariearrangemang eller utan att arbetsuppgifterna överförs på en annan arbetstagare.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Tillfälligt riktad åtgärd för stabilisering av socialarbetarresurserna inom barnskyddet

Personalsektionen 20.03.2025 § 52

ÖVPH/1551/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdes personalsektion godkände 25.1.2024 (§ 13) en temporär åtgärd för att stärka hållkraften och öka dragningskraften till enheten för socialt arbete inom barnskyddet, som under en längre tid varit hårt drabbad av brist på socialarbetare och därmed överskridit det lagstadgade antalet klienter per socialarbetare. Som mest fattades 10 socialarbetare av totala antalet 36. Målsättningen med den temporära ersättningen riktad till socialarbetare i barnskyddet var att med ett tillfälligt lönetillägg belöna de legitimerade socialarbetare i barnskyddet som hölls kvar i och förband sig till arbetet under tiden 1.1.2024–31.1.2025.

Det tillfälliga lönetillägget motiverades av den akuta bristen på legitimerade socialarbetare som då rådde i barnskyddet och den därmed höga arbetsbelastning på de anställda på enheten. Situationen har nu förbättrats och bristen på legitimerade socialarbetare i barnskyddet är i nuläget inte längre kritisk. Per 31.1.2025 var tre socialarbetartjänster obesatta.

Enligt den ersättningsmodell som godkändes har kostnadseffekten av det tillfälliga lönetillägget uppgått till totalt 40 970 euro enligt följande:

Utbetalningsdag	Antal arbetstagare	Utbetalda belopp totalt
12.7.2024	22 personer	8360 €
31.10.2024	23 personer	13685 €
14.2.2025	22 personer	18925 €

Som stöd för utvärderingen har respons samlats in av de socialarbetare och ledande socialarbetare som erhållit åtagandetillägget under perioden 1.1.2024–31.1.2025. Totalt erhöles 21 svar. Cirka två tredjedelar svarade att lönetillägget har haft en positiv inverkan på beslutet att arbeta kvar i barnskyddet. En majoritet av de svarande ansåg att ett motiverande åtagandetillägg till lönen har en positiv inverkan på arbetsmotivationen, speciellt i sådana arbetsuppgifter där arbetsbelastningen är hög under en längre period. Man ser det som positivt att arbetsgivaren på ett dylikt sätt visar sin uppskattning. De svarande hoppas att arbetsgivaren gör liknande satsningar också i framtiden för att stärka hållkraften i avseende på personalen.

För att stöda varaktigheten och kontinuiteten i de åtgärder som vidtagits och den förbättrade personalsituationen i barnskyddet föreslås en tidsbunden förlängning av den riktade ersättningsåtgärden. Med beaktande av den ekonomiska situationen föreslås en engångsersättning om 400 euro till de legitimerade socialarbetare och ledande socialarbetare som under tidsperioden 1.2.2025–31.8.2025 har ett tjänsteförhållande i kraft inom barnskyddet. Beloppet betalas i efterhand i relation till arbetstidsprocenten. Längden på det tjänsteförhållande ifrågavarande socialarbetare och ledande socialarbetare haft påverkar inte beloppet på belöningen som utbetalas i form av engångsersättning.

Kostnadseffekten av förslaget uppgår maximalt till ca 14 500 euro. Kostnaderna täcks av budgetmedel reserverade för socialarbetarvakanser i barnskyddet som varit obesatta under de första månaderna av verksamhetsåren. En tidsbunden förlängning av ersättningsåtgärden väntas ha en välförtjänt positiv inverkan på personalens välmående.



Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att en engångsersättning om 400 euro utbetalas till de legitimerade socialarbetare och ledande socialarbetare som under tidsperioden 1.2.2025–31.8.2025 har ett tjänsteförhållande i kraft inom barnskyddet. Kostnadseffekten uppgår till maximalt 14 500 euro.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Inrättande av tjänst som koordinerande avdelningsskötare och indragning av befattning som hälsovårdare

Personalsektionen 20.03.2025 § 53

ÖVPH/1514/01.00.00/2025

Beredare Mäkinen Camilla
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

En godkänd satsning inom framtids- och anpassningsprogrammet var löneanslag för inrättande av en tjänst som koordinerande avdelningsskötare till munhälsovården. Den koordinerande avdelningsskötaren stöder ledningsstrukturen i munhälsovården och är i linje med närchefsorganisationen. Uppgiften som koordinerande avdelningsskötare inom munhälsovården fokuserar särskilt på främjande av befolkningens munhälsa och andra utvecklingsuppgifter.

I budgeten för år 2025 har 44 803 euro reserverats för den här tjänsten på kostnadsställe 110073. Den uppgiftsrelaterade lönen för den koordinerande avdelningsskötaren är 4 100 euro per månad. På årsnivå handlar det om ungefär 62 000 euro (inklusive sociala kostnader). I verksamhetsområdet för social- och hälsocentralen finns en tom budgeterad hälsovårdarvakans, V3230865. Den här vakansen skulle då dras in och de pengar som avvarats för vakansen i budgeten skulle användas för att täcka lönekostnaderna för den koordinerande avdelningsskötaren.

Chefsöverskötare Orava Marjo

att personalsektionen beslutar att dra in vakansen som hälsovårdare och att samtidigt inrätta en tjänst som koordinerande avdelningsskötare till munhälsovården.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Inrättande av befattning som HR-sakkunnig

Personalsektionen 20.03.2025 § 54

ÖVPH/1530/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I enlighet med de satsningar som nämns i framtids- och anpassningsprogrammet 2024 ska en uppgift fokuserad på välmåendet i arbetet inrättas. Anslagen för uppgiften allokerades ursprungligen till hem- och boendeservicen, men avsikten är ändå att betjäna välmåendet i hela organisationen.

Tanken är att den HR-sakkunniga ska samarbeta med koordinatören för arbetsförmågan. Genom anställningen av en HR-sakkunnig kan den uppgift som sköts av koordinatören för arbetsförmågan vidareutvecklas att omfatta övergripande utvecklings- och träningsuppgifter.

Den HR-sakkunniga ska i huvudsak handlägga ärenden som anknyter till personalens välmående i arbetet. I och med att vi värdesätter personalens välmående högt vill vi aktivt utveckla våra processer för att kunna bistå organisationens närchefer i ledningen av arbetsförmågan hos anställda som befinner sig i olika skeden av sina anställningsförhållanden. Genom ett proaktivt arbete i de olika delområden som hänför sig till välmåendet i arbetet kan vi både stärka och utveckla vår förmåga att locka och hålla kvar anställda. Den HR-sakkunniga ska arbeta med rådgivning och handledning av närchefer och anställda i olika välmående frågor i tätt samarbete med koordinatören för arbetsförmågan och andra sakkunniga på HR-enheten.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna att en befattning som HR-sakkunnig inrättas.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av optometristbefattning till heltid

Personalsektionen 20.03.2025 § 55

ÖVPH/1513/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen beslöt vid sitt sammanträde 30.1.2025 § 28 att inrätta en befattning som optometrist. Befattningen finansierades genom att dra in en deltidstjänst som ögonläkare.

Planen var att optometristbefattningen skulle vara på heltid, men i beredningstexten stod det felaktigt att befattningen skulle vara på deltid. Finansieringen har beräknats utifrån en befattning på heltid. Optometristen hör till linjen för vårdarbete.

Chefsöverskötare Orava Marjo

att personalsektionen korrigerar det tidigare beslutet så att den optometristbefattning som inrättades är på heltid.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Ändring av tjänstebenenämningen chef för hem- och boendeservice

Personalsektionen 20.03.2025 § 56

ÖVPH/1397/01.00.00/2025

Beredare Nåls Carina
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 623 7573, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom verksamhetsområdet för hem- och boendeservice har titlarna på mellanledningsnivå varit överskötare (vårdarbetets resurslinje) och chef för hem- och boendeservice (socialvårdens resurslinje). Mellanledningen fungerar som resultatområdesansvariga och varje tjänst har definierad befogenhet för ledning av verksamhet, ekonomi och personal inom sitt ansvarsområde.

Det finns två överskötare; den ena ansvarar för boende med heldygnsomsorg och den andra för hemvårdshelheten. För verksamhetsområdets övriga tjänster, såsom exempelvis gemenskapsboende och dagverksamhet ansvarar chefen för hem- och boendeservice.

I diskussioner med berörd mellanledning har framkommit önskemål om förändring gällande ovannämnda tjänstebeteckningar. Yrkesbeteckningen överskötare uppfattas ofta som en hälso- och sjukvårdstjänst. Hela verksamhetsområdet förverkligar dock socialvård och skillnaderna i tjänstebeteckningar har delvis bidragit till att överskötarnas roll som ledare för boendeservice och hemvård inte varit tydlig inom organisationen eller nationellt. Inom välfärdsområdena används inte titeln överskötare för motsvarande uppgifter inom socialvården.

Mera korrekta tjänstebeteckningar för överskötare med ansvar för hemvård samt boende med heldygnsomsorg föreslås av chefsöverskötaren vara chef för hemvård samt chef för boendeservice för äldre.

De föreslagna ändringarna gällande överskötarnas tjänstebenenämningar föranleder behov av att ändra tjänstebenenämningen för nuvarande chef för hem- och boendeservice (V6230883) till chef för service som ges hem, så att även den tjänstebenenämningen bättre beskriver ansvarsområdesfördelningen.

Med ovannämnda tjänstebenenämningssändringar är målsättningen att förtydliga både för egna organisationen, samarbetsparter samt klienter vem som leder vilken service.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att tjänstebeteckningen chef för hem- och boendeservice ändras till chef för service som ges hem.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av yrkesbenämning från vårdare till närvårdare befattning T6236007 samt avslutande av befattningen T6236011 (vårdbiträde) vid boendeenheten Kronan

Personalsektionen 20.03.2025 § 57

ÖVPH/1486/01.00.00/2025

Beredare

Tilläggsuppgifter:

Mari-Anette Rönnlund, Tiina Peltokorpi-Heikkilä, Rönnlund, telefonnummer: 050 5744 453; Peltokorpi-Heikkilä, telefonnummer: 040 513 1774, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid enheten Kronan (226132), inom resultatområdet Boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice, verksamhetsområdet Rehabilitering och psykosociala tjänster, finns en vakant befattning med benämningen vårdare (T6236007) på 26,27 %. Behov föreligger att ändra benämningen till närvårdare så att befattningen motsvarar de yrkesbenämningar som finns i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga, samt motsvarar de krav som arbetsuppgifterna ställer på befattningen i fråga. Behov föreligger även att utöka befattningen (T6236007) från 26,27 % till 90 %.

För att frigöra budgetmedel till ovan nämnda vakansförändring kan den vakanta befattningen T6236011 med benämningen vårdbiträde på 78,43 % avslutas och budgetmedlen flyttas i sin helhet till närvårdarbefattningen T6236007.

De budgeterade medlen för befattningen T6236007 (26,27 %) är 10 363 euro på årsnivå och för befattningen T6236011 (78,43 %) är det budgeterade kostnaderna 26 654 euro på årsnivå. Om befattningen T6236011 med benämningen vårdbiträde avslutas och budgetmedlen överförs till befattningen T6236007 (närvårdare, utökas till 90 %) blir de totala budgeterade kostnaderna för befattningen T6236007 på 90 % 35 504 euro på årsnivå. Förändringen skulle därmed innebära en liten inbesparing på ca 1 500 euro på årsnivå.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar att den vakanta befattningen T6236007 med benämningen vårdare på 26,27% omvandlas till en befattning med benämningen närvårdare på 90 % och att den vakanta vårdbiträdesbefattningen T6236011 avslutas och budgetmedlen i sin helhet överförs till befattningen T6236007. De föreslagna åtgärderna innebär en inbesparing på ca 1 500 euro på årsnivå.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av tjänstebestämmelser, hem- och boendeservice 110070, hemvård och boende för äldre med heldygnsomsorg

Personalsektionen 20.03.2025 § 58

ÖVPH/1537/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom verksamhetsområdet för hem- och boendeservicen har man använt sig av tjänstebestämmelserna överskötare (vårdarbetslinjen) och chef för hem- och boendeservice (socialvårdens linje). Mellanledningen fungerar som ansvarig för resultatområdet, varför man för respektive uppgift även fastställt befogenheter som hänför sig till ledningen av verksamheten, ekonomin och personalen i det egna ansvarsområdet. Det finns två överskötare, varav en ansvarar för boendeservicen med heldygnsomsorg medan den andra ansvarar för hemvården. Chefen för hem- och boendeservicen ansvarar för verksamhetsområdets övriga tjänster, såsom gemenskapsboendet och dagverksamheten.

Yrkesbenämningen överskötare uppfattas ofta utgöra en uppgift inom hälso- och sjukvården. Verksamheten inom hela verksamhetsområdet omfattar enbart socialservice och skillnaderna i tjänstebestämmelserna har delvis fört med sig att överskötarnas roller som direktörer för boendeservicen och hemvården inte har förståtts – varken inom organisationen eller nationellt. I de övriga välfärdsområdena används inte benämningen överskötare i motsvarande uppgifter inom socialvården.

Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska överskötaren vara en legitimerad yrkesutbildad person enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt ha en högre högskoleexamen med ledarskap som inriktning eller ha en högre högskoleexamen kompletterad med ledarskapsstudier omfattande 60 studiepoäng.

Chefsöverskötare Orava Marjo

att tjänstebestämmelsen överskötare (hemvården) ändras till chef för hemvård

att tjänstebestämmelsen överskötare (serviceboende för äldre med heldygnsomsorg) ändras till chef för boendeservice för äldre.

Dessa ändringar av tjänstebestämmelserna påverkar varken tjänsteuppgifterna eller behörighetskraven.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Avslutande av två socialhandledarbefattningar och inrättande av en socialarbetartjänst inom Barn och familjeservice

Personalsektionen 20.03.2025 § 59

ÖVPH/1553/01.00.00/2025

Beredare Kortemäki Virpi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 5249970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samarbetsförhandlingar inleddes i Österbottens välfärdsområde 24.4.2024. Vid samarbetsförhandlingarna utgick man från det framtids- och anpassningsprogram som hade utarbetats för åren 2025–2026 och som behandlades i styrelsen 15.4.2024, § 80. Inom ramen för samarbetsförhandlingarna planerades också en omfattande omorganisering av socialvårdens barn- och familjeservice inom verksamhetsområdet för social- och hälsocentraler.

I och med omorganiseringen överfördes familjevården under barnskyddet, vilket innebär att familjevårdshelheten ska skötas av socialarbetarna inom barnskyddet. Utvecklandet av familjevården och besluten om familjevården kräver socialarbetarbehörighet. Genom att dra in två socialhandledarbefattningar och tillsätta en socialarbetartjänst i stället för dem kunde arbetet inom barnskyddet smidiggöras och ett klientantal på 30 klienter bistås.

Med ovanstående förändring kan man spara 2 100 euro per månad i lönekostnaderna och 25 350 euro per år.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen ska omfatta beredningen, varvid två (2) socialhandledarbefattningar (V6231122 och V6231120) indras inom barn- och familjeservicen på barnskyddsenheten (213100) och en (1) socialarbetartjänst inrättas från 1.5.2025. Med denna förändring kan man spara 25 350 € på årsnivå.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Ändring av yrkesbenämningar och flytt av befattningar samt avslutande av befattning, Boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice

Personalsektionen 20.03.2025 § 60

ÖVPH/1555/01.00.00/2025

Beredare

Ann-Catrine Vuolle, Tiina Peltokorpi-Heikkilä

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: Vuolle, telefonnummer: 044 358 1103; Peltokorpi-Heikkilä, telefonnummer: 040 513 1774, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Österbottens välfärdsområde finns ännu yrkesbenämningar som inte motsvarar de yrkesbenämningar som finns i välfärdsområdets behörighetsstadga. Därför bör en del förändringar göras inom resultatområdet Boende och dagverksamhet inom funktionshinderservice (R52) så att befattningarna i fråga motsvarar behörighetsstadgan och de krav som ställs på dessa befattningar.

- Vid enheten Regnbågen (228212) finns en vakant befattning som handledare på 60 %, (T6236705). Befattningen avslutas, men budgetmedlen blir kvar vid enheten för att en närvårdarbefattning ska kunna utökas.
- Vid enheten Solsidan (228213) finns en befattning som närvårdare på 30 % (T6240033). Denna befattning flyttas till enheten Regnbågen (228212) och utökas till 90 % genom att budgetmedlen från T6236705 som avslutas används.
- Vid enheten Bennäs dagverksamhet finns en befattning som vårdare på 49 % (T6236283). Yrkesbenämningen för befattningen ändras till närvårdare på 49 % och samtidigt flyttas befattningen inklusive budgetmedlen till enheten Intek dagverksamhet (228503).

Grundlönen för befattningarna T6236705 (handledare), T6240033 (närvårdare) och T6236283 (vårdare) är 2495 euro/månad, vilket innebär att de föreslagna förändringarna är kostnadsneutrala. Samtliga befattningar är vakanta.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att befattningen T6240033 (närvårdare 30 %) flyttas till enheten Regnbågen (228212) samt att befattningen T6236705 (handledare 60 %) vid Regnbågen avslutas och att budgetmedlen från T6236705 används för att utöka närvårdarbefattningen T6240033 från 30 % till 90 %. Vidare föreslås att yrkesbenämningen vårdare T6236283 vid Bennäs dagverksamhet (228502) ändras till närvårdare och samtidigt flyttas befattningen inklusive budgetmedlen till enhet 228503 (Intek dagverksamhet). De föreslagna åtgärderna är kostnadsneutrala.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Indragning av två befattningar för koordinatörer för sysselsättningsstöd (T6236731 och T6236732)

Personalsektionen 20.03.2025 § 61

ÖVPH/1355/01.00.00/2025

Beredare Jormanainen Kirsi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 3544 708, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker mellan 3.10.2024 och 14.12.2024. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslutade välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som ska omfatta hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören), ska inledas i syfte att uppnå en minskning på ca 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

I enlighet med resultatet av ovanstående samarbetsförfarande föreslås två (2) befattningar för koordinatörer för sysselsättningsstöd, T6236731 och T6236732, på enheten för rehabiliterande arbetsverksamhet inom vuxensocialarbetet 290901 indras (vakansunderlag och budgetanslag) från och med 31.12.2024.

De nuvarande befattningsinnehavarna berörs av förändringen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområde (449/2007) samt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003).

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att två (2) befattningar för koordinatörer för sysselsättningsstöd, T6236731 och T6236732, på enheten 290901 ska indras enligt förslag.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Avslutande av tjänst överläkare för servicehandledning

Personalsektionen 20.03.2025 § 62

ÖVPH/1567/01.00.00/2025

Beredare Nieminen Peter
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Överläkarens roll inom servicehandledning har varit betydande, särskilt i utvecklingen av välfärdsområdets digitala tjänster. De digitala tjänsterna är nu på väg in i produktionsfasen, vilket innebär att läkarnas arbetsinsats i högre grad förflyttas till "basproduktionen". Majoriteten av de digitala tjänsterna inom hälso- och sjukvården produceras inom allmänmedicin. I övrigt har arbetsfördelningen förändrats genom att vissa uppgifter har överförts till utvecklingsöverläkaren samt till de tre regionala överläkarna inom primärvården. De återstående arbetsuppgifterna och ansvarsområden som tillhör överläkaren för servicehandledning överförs till ledande läkare inom allmänmedicin i fortsättningen.

Den nuvarande innehavaren av tjänsten som överläkare för servicehandledning, har vid sidan av sina ordinarie uppgifter även skött uppgiften som ledande läkare för allmänmedicin sedan 16.9.2024. Tjänsten blev pga uppsägning ledig 31.10.2024. Hen överförs via tjänstemannabeslut till den lediga tjänsten som ledande läkare för allmänmedicin fr.o.m. 1.5.2025. Därmed blir vakansen som överläkare för servicehandledning (V1230234) tom och kan avslutas per. 1.5.2025.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen godkänner avslutande av vakansen V1230234, överläkare för servicehandledning.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkrav (finska och svenska) för specialistläkare i radiologi

Personalsektionen 20.03.2025 § 63

ÖVPH/1564/01.00.00/2025

Beredare Autio Reijo
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 670 3418, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska läkare ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan personalsektionen bevilja dispens från de formella språkrav som krävs för en person som ska väljas till en tjänst eller befattning.

Enheten för radiologi har under tiden 31.1 –20.2.2025 haft en tjänst som specialistläkare (OVPH 12-12-25) lediganslagen. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av en (1) person.

Sökande har specialiserat sig i radiologi och uppfyller i övrigt de formella behörighetskraven, förutom just språkravet. Hen har avlagt examen som specialistläkare i radiologi vid Szegedin Universitet i Ungern år 2019.

Sökanden har varit anställd som tf specialistläkare i radiologi sedan 2.1.2024. Sökanden har god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, studierna i svenska är ännu på hälft. Hen deltar i språkkurser som ordnas av Österbottens välfärdsområde. Hen har visat utmärkt skicklighet i sitt arbete och har utfört sina uppgifter som radiolog utan problem relaterade till språkkunskaper. Den muntliga kommunikationen på svenska, som krävs i det praktiska patientarbetet, samt förståelsen av patientdokumentation på svenska har varit tillräcklig.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår, att personalsektionen beviljar specialistläkaren i radiologi personlig dispens från språkravet i svenska och finska, så att hen kan anställas till tjänsten som specialistläkare vid enheten för radiologi.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 20.03.2025 § 64

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

För kännedom extraordinarie möte 24.4.2025.

Fråga och diskussion kring situationen vid Esperri Cares boendeserviceenhet för äldre i Jakobstad och välfärdsområdets roll och ansvar.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 20.03.2025 § 65

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.18. Nästa sammanträde 24.4.2025 kl. 9.00



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44, § 45, § 46, § 47, § 64, § 65

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi