



Arbetsgivarguide för personlig assistans

Rådet för personer med funktionsnedsättning 31.03.2025

ÖVPH/1687/05.07.00/2025

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Bifogat en guide utarbetad av Österbottens välfärdsområde för personer med funktionsnedsättning som fungerar som arbetsgivare för personliga assistenter. Guiden innehåller centrala anvisningar för arbetsgivare för att underlätta arbetsgivarrollen.

Den som vill bli arbetsgivare skaffar sin assistent själv och tar ställning till vem som lämpar sig för jobbet. Arbetsgivaren bestämmer själv vilka arbetsuppgifter och arbetstider assistenten ska ha samt svarar för de lagstadgade förpliktelser som tillkommer en arbetsgivare. Anställningen baseras på ett skriftligt avtal mellan klienten och den personliga assistenten.

Att vara arbetsgivare innebär att ta ansvar. Officiellt innebär detta ansvar för lön, försäkringar, förskottsinnehållning och hälsovård. Arbetsgivaren fungerar som en chef som självständigt ska försöka lösa eventuella problem i samband med anställningen. I sista hand är det arbetsgivaren som ansvarar för arbetstagarens rättigheter i anställningsförhållandet. Arbetsgivarmodellen innebär att en klient med funktionsnedsättning fungerar som arbetsgivare för en personlig assistent, och välfärdsområdet kan då fungera som ställföreträdande betalare. Välfärdsområdet ger råd och vägledning till arbetsgivare i att hantera arbetsgivarens skyldigheter

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

Rådet för personer med funktionsnedsättning föreslår att välfärdsområdesstyrelsen godkänner arbetsgivarguiden för personlig assistans. Den tas i bruk fr.o.m. 1.5.2025.

Beslut: