



Organ: Personalsektionen

Tid: 24.04.2025 Klockan: 09:01 - 10:43

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	deltog via Teams
Ray Jan	medlem	
Ingo Jenni	medlem	deltog via Teams
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	

Frånvarande:

Brännkärr-Friberg Nina	medlem
Kinnunen Marina	välfrädsområdesdirektör

Övriga närvarande:

Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande	deltog via Teams
Nieminen Peter	föredragande	
Orava Marjo	föredragande	
Nåls Carina	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	föredragande	
Lindström Torbjörn	föredragande	deltog via Teams
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	
Bäcklund Joakim	inkallad sakkunnig	deltog via Teams

Paragrafer: 66 - 81



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Sauli Tuomela
Protokolljusterare

Jan Ray
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Organ: Personalsektionen
Tid: 24.04.2025 Klockan: 09:01 - 10:43
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 66	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 67	Val av protokolljusterare	5
§ 68	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 69	Allmän lägesbild	7
§ 70	Personalrapport 2024	8
§ 71	Ersättningsprinciper för köavkortning	9
§ 72	Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad	11
§ 73	Kompletteringar till behörighetsstadgan, förvaltningen	12
§ 74	Ändring av befattning som socialhandledare till tjänst som socialhandledare och omplacering av tjänsten till fostrings- och familjerådgivningen	13
§ 75	Ändring av tjänstebenenämning, fyra befattningar som socialhandledare ändras till fyra tjänster som socionomer, Barn- och familjeservice, fostrings- och familjerådgivning	14
§ 76	Indragning av tjänster på grund av ekonomiska och produktionsmässiga skäl	15
§ 77	Vakanser som dras in till följd av anpassningen av verksamheten	17
§ 78	Indragning av fyra befattningar som HR-sakkunniga, HR-enheten	18
§ 79	Dispens från språkrav (svenska), familjehandledare	19
§ 80	Övriga eventuella ärenden	20
§ 81	Sammanträdet avslutas	21



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 24.04.2025 § 66

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 24.04.2025 § 67

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Jenni Ingo och Jan Ray.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Sauli Tuomela och Jan Ray.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 24.04.2025 § 68

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 24.04.2025 § 69

ÖVPH/2016/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Sommarsituationen – vikariesituationen inför sommaren och sommarunga Joakim Bäcklund
- Lägesbild av ledning personalens arbetsförmåga – Juha Suikkanen

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Tillägg

HR-direktör Juha Suikkanen redogjorde för det lokala avtalet om betalning av utryckningspenning. Arbetsgivaren har utarbetat en anvisning om betalning av utryckningspenning för perioden 14.4.2025–31.3.2026.

Peter Nieminen redogjorde för den rådande situationen gällande den ledande läkaren för psykiatri.

Distribution



Personalrapport 2024

Personalsektionen 24.04.2025 § 70

ÖVPH/2186/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 1835 803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalrapporten för år 2024 har sammanställts utifrån KT Kommunarbetsgivarnas rekommendation. Personalrapporten ger förtroendevalda, ledningen, personalen samt utomstående intressentgrupper en helhetsbild av välfärdsområdets personal och det gångna årets centrala händelser. Rapporten innehåller nyckeltal om personalen, såsom om personalmängden, personalstrukturen, personalens arbetsförmåga och personalomsättningen samt om arbetarskyddsverksamheten samt de åtgärder som vidtagits för att utveckla personalen och för att stöda personalens välbefinnande i arbetet.

Rapporten för år 2024 innehåller nu även jämförelseuppgifter från det föregående året.

Personalrapporten har anslutits som bilaga.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska anteckna rapporten för kännedom och föra den vidare till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Personalrapport 2024

Ersättningsprinciper för köavkortning

Personalsektionen 22.02.2024 § 35

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I lagstiftningen som reglerar välfärdsområdets verksamhet ingår detaljerade bestämmelser om vårdgarantier för olika patientgrupper och lagstadgade tidsfrister för bedömning och behandling av klientärenden inom socialt arbete. Dessa bestämmelser har varit i kraft i flera år. Redan i de tidigare organisationerna har man varit tvungen att söka olika lösningar för att kunna uppfylla kraven i vårdgarantin och ge patienterna den vård de har rätt till samt för att undvika de böter som förseningar leder till.

Lösningarna har i praktiken varit anlitande av dyra köptjänster, konsultläkare eller ordnande av köavkortning med egen personal och som de samtyckt till att göra.

Ersättningsmodellerna för köavkortning har utformats på olika sätt, beroende på att grunderna kommer från kollektivavtalets lönegrunder. Tandläkarnas ersättningsmodell består av åtgärdsarvodena i avtalet, medan läkarna inom den specialiserade sjukvården har en patientvis ersättning, som baserar sig på tidigare läkaravtal. Inom övriga personalgrupper har ett fast timarvode använts. Alla köavkortningsarrangemang bygger på överenskommelse med arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren. Arbetet görs utanför den ordinarie arbetstiden.

De nuvarande lokala avtalen om köavkortningar löper ut 31.3.2024, varför man nu föreslår att de nuvarande avtalen ska förlängas med ett år förutom avtalet som gäller specialistsjukvårdens läkare. Till vilket vi återkommer. I det avtal som gäller tandläkarna har man övergått från en koefficientbaserad ersättningsmodell till ett fast timpris, varvid ersättningen inte är beroende av storleken på tandläkarens timlön.

Det lokala avtalet om ersättning vid köavkortning inom öppenvården finns anslutet i bilaga

Det lokala avtalet om köavkortning för tandläkare finns anslutet i bilaga.

Det att verksamheten ordnas med hjälp av köavkortning är ett undantagsförfarande. Huvudregeln är att verksamheten ordnas med normala arbetstidsarrangemang och att välfärdsområdets processer är ändamålsenliga och effektiva. Om man blir tvungen att delvis ordna verksamheten med köavkortning ska det ske inom ramen för verksamhetsområdets budget.

De lokala avtalen har godkänts av personalorganisationerna.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslagen till de lokala avtalen för köavkortning enligt bilaga 1–2.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 24.04.2025 § 71

ÖVPH/1082/01.00.00/2024

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Det lokala avtalet om ersättning vid köavkortning inom öppenvården förlängs med ett år.

Det att verksamheten ordnas med hjälp av köavkortning är ett undantagsförfarande. Huvudregeln är att verksamheten ordnas med normala arbetstidsarrangemang och att välfärdsområdets processer är ändamålsenliga och effektiva. Om man blir tvungen att delvis ordna verksamheten med köavkortning ska det ske inom ramen för verksamhetsområdets budget.

Det lokala avtalet om ersättning vid köavkortning inom öppenvården finns anslutet i bilaga. Diskussioner i ärendet har förts med personalrepresentanterna.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslaget till lokalt avtal om ersättning vid köavkortning inom öppenvården enligt bilaga för perioden 1.4.2025–31.3.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 2 Lokalt avtal om ersättning vid köavkortning inom öppenvård 1.4.2025-31.3.2026

Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad

Personalsektionen 24.04.2025 § 72

ÖVPH/2229/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I Jakobstad gick ett lokalt avtal ut i slutet av mars i vilket det överenskommits om upprätthållandet av jourverksamhet, veckoslutsronder och beredskap. Beredskapen innebär att man kan kalla in en läkare i tjänsteförhållande i de fall där jouren sköts med köptjänst och läkarna är i arbetsförhållande. Arrangemanget är skraddarsytt för den nuvarande situationen i Jakobstad. Arbetsgivaren har genom eget beslut förlängt avtalet som gick ut 31.3.2025 som sådant till 30.4.2025.

Ett förslag till lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare i Jakobstad finns i bilaga. FOSU har godkänt det lokala avtalet.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslaget till lokalt avtal enligt bilaga för perioden 1.5.2025–31.12.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 3 Lokalt avtal om vissa ersättningar till läkare under jourtid i Jakobstad
1.5.2025-31.12.2025



Kompletteringar till behörighetsstadgan, förvaltningen

Personalsektionen 24.04.2025 § 73

ÖVPH/2118/01.00.00/2025

Beredare Korvajärvi Marianne

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 569 0494, fornamn.efternamn@ovph.fi

Det finns inom inom resultatområdet Förvaltning ett behov av att vid nästa uppdatering av behörighetsstadgan komplettera den med nya befattningsbenämningar. Dessa är:

- Sakkunnig inom informationshantering (Dynasty). En befattning med behörighetskravet lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet. Språkkravet är god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.
- Sakkunnig inom dokumenthantering (registraturen). En befattning med behörighetskravet lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet. Språkkravet är god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.
- Sakkunnig inom informationstjänster (arkivet). En befattning med behörighetskravet lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet. Språkkravet är god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Sekreterare inom informationstjänster (arkivet). En befattning med behörighetskravet lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet. Språkkravet är god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att behörighetsstadgan kompletteras med befattningsbenämningarna Sakkunnig inom informationshantering, Sakkunnig inom dokumenthantering, Sakkunnig inom informationstjänster, samt Sekreterare inom informationstjänster.

Behörighetskravet för samtliga befattningar är lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet. Språkkravet är god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Ändring av befattning som socialhandledare till tjänst som socialhandledare och omplacering av tjänsten till fostrings- och familjerådgivningen

Personalsektionen 24.04.2025 § 74

ÖVPH/2131/01.00.00/2025

Beredare Kortemäki Virpi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 5249970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom ramen för samarbetsförhandlingarna (24.4–6.6.2024) planerades en omfattande omorganisering av socialvårdens barn- och familjeservice som lyder under verksamhetsområdet för social- och hälsocentraler. I och med organisationsreformen har tyngdpunkten i servicen överförs på förebyggande tjänster, och anställda har överförs till fostrings- och familjerådgivningens förebyggande familjearbete och socialhandledning.

Vikten bör i synnerhet läggas på rådgivningen och handledning av barn, unga och medborgare i behov av särskilt stöd. Med social handledning avses rådgivning, handledning och stöd för individer, familjer och gemenskaper i användningen av service och samordningen av olika stödformer. Målet är att främja individens och familjens välfärd och delaktighet genom att stärka deras livskompetens och funktionsförmåga. I och med att social handledning görs under myndighetsansvar ska den som utför detta arbete vara tjänsteinnehavare.

Den lediga befattningen som socialhandledare T6235678 kan dras in och istället kan en tjänst som socialhandledare inrättas. Vakansunderlaget jämte anslag överförs till fostrings- och familjerådgivningen 218301 från barnskyddet 213100. Ändringen är kostnadsneutral, och den föreslås träda i kraft från 1.5.2025.

Socialdirektör Nås Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen ska dra in befattningen som socialhandledare T6235678 och inrätta en tjänst som socialhandledare, varefter den lediga tjänsten överförs till fostrings- och familjerådgivningen 218301 från barnskyddet 213100. Beslutet träder i kraft 1.5.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Personalsektionen beslutade på sitt sammanträde 30.1.2025 § 12 att yrkesbenämningen socialhandledare ska ersättas med yrkesbenämningen socionom.

På basis av detta beslut ändras yrkesbenämningen socialhandledare till socionom i berednings- och föredragningstjänsten i § 74. Beslutet gäller tjänsten som socionom.

Distribution

Ändring av tjänstebenenämning, fyra befattningar som socialhandledare ändras till fyra tjänster som socionomer, Barn- och familjeservice, fostrings- och familjerådgivning

Personalsektionen 24.04.2025 § 75

ÖVPH/2193/01.00.00/2025

Beredare Kortemäki Virpi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 5249970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom ramen för samarbetsförhandlingarna planerades en omfattande omorganisering av socialvårdens barn- och familjeservice som lyder under verksamhetsområdet för social- och hälsocentraler. De förändringar som ingick i samarbetsförhandlingarna hade sin utgångspunkt i personalens önskemål, organisationens strategier och anpassnings- och utvecklingsprogrammet samt den utvecklingsriktning som socialvården har både nationellt och inom den egna organisationen.

I och med organisationsreformen har tyngdpunkten i servicen överförs på förebyggande tjänster, och anställda har överförs till fostrings- och familjerådgivningens förebyggande familjearbete och socialhandledning. Med social handledning avses rådgivning, handledning och stöd för individer, familjer och gemenskaper i användningen av service och samordningen av olika stödformer. Målet är att främja individens och familjens välfärd och delaktighet genom att stärka deras livskompetens och funktionsförmåga. Uppgiftsbeskrivningen för en socionom på fostrings- och familjerådgivningen omfattar social handledning som myndighetsarbete, vilket innebär att arbetstagaren måste vara i tjänsteförhållande.

Fyra socialhandledarbefattningar (T6230709, T6236275, T6236277 och T6236276) i barn- och familjeservicens fostrings- och familjerådgivning (218301) ändras till fyra socionomtjänster från och med 1.5.2025. Ändringen är kostnadsneutral. Personalsektionen beslutade på sitt sammanträde 30.1.2025 § 12 att yrkesbenämningen socialhandledare ska ersättas med yrkesbenämningen socionom.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår, att personalsektionen i enlighet med beredningen ändrar fyra befattningar som socialhandledare (T6230709, T6236275, T6236277 och T6236276) inom barn- och familjeservicens fostrings- och familjerådgivning, 218301, till fyra tjänster som socionomer från och med 1.5.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Indragning av tjänster på grund av ekonomiska och produktionsmässiga skäl

Personalsektionen 24.04.2025 § 76

ÖVPH/2198/01.00.00/2025

Beredare Nieminen Peter
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt beslut av välfärdsområdesstyrelsen har det hållits samarbetsförhandlingar av ekonomiska och produktionsmässiga skäl inom organisationen i flera omgångar; hösten 2023, våren 2024 samt hösten 2024. Samarbetsförhandlingarna är en del av åtgärderna i framtids- och anpassningsprogrammet. Verkställigheten påbörjades omedelbart och åtgärderna realiserar successivt, som en följd dras en del vakanser in.

Enligt 51 § av förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om indragning av befattningar och tjänster.

Nedan en förteckning över de tjänster som dras in till följd av verkställigheten inom linjen för

läkar-, tandläkar- och sakkunnigtjänster:

Enhet	Vakansnr.	Titel	Arbets tid
425030/Gyn.	V1230490	Bitr. överläkare	50 %
425030/Gyn.	V1230483	Överläkare	80 %
425024/Allmänkir.	V1230475	Bitr. överläkare	70 %
425024/ Allmänkir.	V1230623	Specialläkare	100 %
425070/Psyk.	V1230566	Specialläkare	100 %
425070/Psyk.	V1230555	Överläkare	100 %
425070/Psyk.	V1230569	Spec. läkare	50 %
425075/Barnpsyk.	V1230580	Specialläkare	100 %
425075/Barnpsyk.	V1230581	Specialläkare	100 %
425020/Kir.	V1230444	Överläkare	100 %
425040/Barnsjukd.	V1230506	Överläkare	100 %
425024/Allmänkir.	V1230477	Specialläkare	100 %
425003/Allmänmedicin	V1230371	Hvc-läkare	100 %
110075/Resurs samkostn.V1230234 Överläkare servicehandledning 100 % (avslutas 1.5.2025)			

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen beslutar att avsluta tjänsterna enligt förteckningen ovan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Vakanser som dras in till följd av anpassningen av verksamheten

Personalsektionen 24.04.2025 § 77

ÖVPH/2191/01.00.00/2025

Beredare Orava Marjo
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

Efter beslut av styrelsen har samarbetsförhandlingar genomförts av produktionsmässiga och ekonomiska skäl (15.4.2024 § 81 och 16.9.2024 § 180) samt på grund av lagändringen som medförde ändrad personaldimensionering i boendeservice med heldygnsomsorg för äldre (16.12.2024 § 286). Verkställigheten påbörjades omedelbart och åtgärderna realiserar successivt. Som en följd dras en del av vakanserna in.

Enligt 51 § av förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om indragning av befattningar och tjänster. Som bilaga finns en förteckning över de befattningar och tjänster som dras in till följd av verkställigheten.

Förteckning i bilaga.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår, att personalsektionen beslutar att dra in vakanserna i den bifogade förteckningen.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 4 Lakkautettavat vakanssit - Vakanser som avslutas

Indragning av fyra befattningar som HR-sakkunniga, HR-enheten

Personalsektionen 24.04.2025 § 78

ÖVPH/2231/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker mellan 3.10.2024 och 14.12.2024. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslutade välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som ska omfatta hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören), ska inledas i syfte att uppnå en minskning på cirka 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

I enlighet med resultatet av ovanstående samarbetsförhandlingar samt tidigare genomförda inbesparingar föreslås att fyra befattningar som HR-sakkunniga, T4230134, T4230152, T4230162 och T4230163, dras in på HR-enheten (110016).

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen beslutar att dra in vakanserna i fråga.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkrav (svenska), familjehandledare

Personalsektionen 24.04.2025 § 79

ÖVPH/2119/01.00.00/2025

Beredare Lahtinen Jutta
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 707 8170, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 22 § av välfärdsområdets förvaltningsstadga kan personalsektionen, när särskilda skäl det påkallar, bevilja den person som ska väljas till en tjänst eller befattning dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs för tjänste- eller befattningsinnehavaren. Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en familjehandledare i befattning ha god förmåga att i tal och nöjaktig förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket.

I den norra delen av Österbottens välfärdsområde har en befattning som familjehandledare (75 %) varit lediganslagen inom det effektiverade familjearbetet. Befattningen söktes av en socionom YH. Sökandens modersmål är finska och för tillfället uppfyller hen inte behörighetsstadgans språkkrav i det andra inhemska språket. I övrigt uppfyller sökanden de formella behörighetskraven för familjehandledare och hen har jobbat som (vikarierande) familjehandledare på enheten för effektiverat familjearbete sedan den 10 februari 2025.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår, att personalsektionen beviljar sökanden personlig dispens från språkkravet i svenska, så att hen kan anställas till befattningen som familjehandledare inom effektiverat familjearbete.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 24.04.2025 § 80

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Antecknades för kännedom i protokollet.

Personalsektionen diskuterade och behandlade FOSUS ställningstagande gällande indragningen av läkartjänsterna i § 76.

Tilläggsuppgifter Peter Nieminen, chefsöverläkare, 044 323 1300

Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 24.04.2025 § 81

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.43. Nästa sammanträde 15.5.2025 kl. 9.00.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 66, § 67, § 68, § 69, § 80, § 81

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi