



Organ: Sektionen för intern kontroll och riskhantering

Tid: 16.04.2025 Klockan: 13:01 - 13:55

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Svan Y3.08

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Koski Susanna	ordförande	
Sund Rolf	medlem	
Forsblom Greger	medlem	
Högstrand Mirja	medlem	
Fagerström Lisbeth	medlem	deltog via Teams
Viljamaa Mari	medlem	deltog via Teams
Frondelius Tero	viceordförande	

Frånvarande:

Mattus Rasmus	medlem
Närvä Tuula	medlem

Övriga närvarande:

Plukka Mari	föredragande
Granö Anna	sekreterare

Paragrafer: 10 - 16



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Koski Susanna
Ordförande

Granö Anna
Sekreterare

Fagerström Lisbeth
Protokolljusterare

Viljamaa Mari
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Organ: Sektionen för intern kontroll och riskhantering

Tid: 16.04.2025 Klockan: 13:01 - 13:55

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Svan Y3.08

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 10	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 11	Val av protokolljusterare	5
§ 12	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 13	Tillsynsplanen för Österbottens välfärdsområde 2025-2026	7
§ 14	Risksammanställning av konsekvenserna av inskränkningarna i servicenätet och ändringarna i verksamheten	8
§ 15	Övriga eventuella ärenden	10
§ 16	Sammanträdet avslutas	11



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 10

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 13.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 11

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Mari Viljamaa och Lisbeth Fagerström.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Mari Viljamaa och Lisbeth Fagerström valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 12

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.

Tillsynsplanen för Österbottens välfärdsområde 2025-2026

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 13

ÖVPH/2020/00.01.04/2025

Beredare Jaskari Anne
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdes tillsynsplan för social- och hälsovårdens egenkontroll och tillsyn för åren 2025–2026 har nu uppdaterats i enlighet med den förnyade lagstiftningen och de föreskrifter som utfärdats av tillsynsmyndigheterna. Uppdateringar har gjorts i hela planens innehåll.

Tillsynsplanen konkretiserar målen och syftet med egenkontrollen och tillsynen i Österbottens välfärdsområde samt kvalitetskraven, de lagstadgade tillsynsskyldigheterna och tillsynsansvaret. Tillsynsplanen beskriver bland annat en enhetlig tillsynspraxis för tjänsteproducenter, olika former av tillsyn, tillsynsobjekt och tillsynsfrekvens baserad på riskklassificering av tjänster samt definieras tillsynsprioriteringarna för åren 2025–2026.

Innehållet i kapitel 9.1 i tillsynsplanen "Riskbaserad tillsyn och tillsynsobjekt 2025–2026" har tidigare behandlats och godkänts med små korrigeringar av styrgruppen för egenkontroll den 15.1.25, § 5.

Tillsynsplanen har godkänts den 8.4.25 av välfärdsområdets ledningsgrupp.

Kvalitetsdirektör Plukka Mari

föreslår att sektionen:

- godkänner för sin del tillsynsplanen för Österbottens Välfärdsområde 2025–2026.
- befullmäktigar tillsynschefen att göra nödvändiga uppdateringar i tillsynsplanen.
- skickar vidare ärendet till välfärdsområdesstyrelsen för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsplan 2025-2026 för Österbottens välfärdsområde

Risksammanställning av konsekvenserna av inskränkningarna i servicenätet och ändringarna i verksamheten

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 14
ÖVPH/588/00.01.03.01/2025

Beredare Mari Plukka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

I risksammanställningen har man samlat de risker som anknyter till ändringarna som gjordes i servicenätet och verksamheten åren 2023–2025 inom ramen för framtids- och anpassningsprogrammet. En annan synvinkel som lyfts fram i rapporten är sådana kumulativa riskanhopningar som observerats i flera ändringar som överlappar varandra, vilket tidvis har påverkat belastningen på servicen.

Före behandlingen av ändringarna i servicenätet gjordes en förhandsbedömning av konsekvenserna som stöd för beslutsfattandet. Dessutom gjordes en mer omfattande riskkartläggning i en del av ändringarna. Utifrån det insamlade materialet går det att konstatera att man i förhandsbedömningarna av konsekvenserna tog upp centrala riskhanteringsmetoder och att inga större, oväntade risker har framkommit. Å andra sidan framskrider en del av ändringarna långsammare och andra snabbare, vilket gör det svårt att förutse vilka faktorer som samtidigt påverkar vilken serviceprocess.

I det insamlade materialet ses att flest risker har observerats i synnerhet i servicekedjan för äldre, i vilken man också gjort många ändringar. Styrningen av kundströmmen till lättare tjänster är till vissa delar långsam och detta kan göra att det uppstår rusning lättare. Utifrån uppföljningsuppgifterna går det att konstatera att ändringarna i verksamheten inte märks av i form av längre köer till de olika tjänsterna. Minskningen av platserna på de allmänmedicinska avdelningarna (–49 platser) under tiden 1/2024–1/2025 har inte påverkat patienterna som ligger på en extra plats på avdelningarna. Under samma granskningsperiod har antalet patienter som på avdelningarna köar till en plats på serviceboende med heldygnsomsorg minskat i jämn takt. Antalet som köar till serviceboende med heldygnsomsorg har under motsvarande tidsperiod minskat jämfört med utgångsläget, även om det kunde variera från vecka till vecka under året. För tillfället är den genomsnittliga kötiden 1,8 månader i välfärdsområdet. År 2024 var den genomsnittliga kötiden till serviceboende med heldygnsomsorg 2,9 månader (1–6/2024) och 2,6 månader (6–12/2024).

Som en del av insamlingen och analysen av materialet har man också fört diskussioner med mellanledningen. I diskussionerna lyfte man fram vikten av en delad lägesbild och förståelsen för att serviceprocesserna måste granskas ur ett större helhetsperspektiv. Man lyfte också fram att mellanledningen behöver ha en lägesbild som omfattar mer än bara den verksamhet som de själva leder. Det förebyggande arbete som syftar till att främja hälsa och välfärd måste bli effektivare så att produktionen av servicen för Österbottens invånare ska kunna hålla hög kvalitet.

En förutsättning för en fungerande riskhantering är regelbundna riskbedömningar som baseras på tillgänglig information. Dessutom behövs planering, ansvarsdelegering och genomförande av riskhanteringsåtgärder för de prioriterade risker som har identifierats.

Även den ekonomiska effekten av anpassningsåtgärderna har utvärderats per 28.2.2025 och de stora utmaningarna utgörs av personalkostnaderna, man kommer inte att uppnå så stora inbesparingar som planerats, med undantag för förvaltningen, även om en del åtgärder kommer först under våren med den följd att inbesparingarna syns först i ett senare skede. Det samma gäller de enheter där en stängning planeras under våren, effekten kommer där att synas först under de kommande kvartalen. Även hyresinbesparingarna kommer att bli mindre än planerat. Utvärderingen är gjord på basen av förverkligade åtgärder och ses som positiva (gröna) först när de är genomförda och syns i den ekonomiska uppföljningen. Utvärderingen betyder alltså inte att inbesparingen inte blir av men den syns ännu inte. Uppföljningen och utvärderingen görs månatligen.



Kvalitetsdirektör Plukka Mari

föreslår, att sektionen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Sammanställningen antecknades för kännedom. Sektionen önskade att processmodellen för köp av kundtjänster samt uppföljningen av dessa presenteras mer ingående för efterträdande beslutsfattare.

Distribution

Bilagor

Bilaga 2 Risksammandrag våren 2025



Övriga eventuella ärenden

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 15

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Inga övriga ärenden.



Sammanträdet avslutas

Sektionen för intern kontroll och riskhantering 16.04.2025 § 16

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Mötet avslutades kl. 13.55.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi