



Organ: Personalsektionen

Tid: 15.05.2025 Klockan: 09:00 - 12:00

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Paragrafer: 82 - 93

Deltagare:

Namn

Lindqvist Hans-Erik

ordförande

Helala Aira

viceordförande

Ray Jan

medlem

Brännkärr-Friberg Nina

medlem

Ingo Jenni

medlem

Strömsholm Eva-Maria

medlem

Tuomela Sauli

medlem

Heir Kjell

medlem

Vahtera Matti

medlem

Övriga deltagare:

Salovaara-Kero Anne

områdesstyrelsens ordförande

Kinnunen Marina

välfärdsområdesdirektör

Nieminen Peter

föredragande

Orava Marjo

föredragande

Nåls Carina

föredragande

Jakobsson-Pada Linda

föredragande

Lindström Torbjörn

föredragande

Suikkanen Juha

föredragande

Bertholm Stiina

sekreterare



Organ: Personalsektionen

Tid: 15.05.2025 Klockan: 09:00 - 12:00

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

§ nr	Ärende	Sida
82	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret	3
83	Val av protokolljusterare	4
84	Godkännande av sammanträdet arbetsordning	5
85	Allmän lägesbild	6
86	Åtgärder för balansering av personalkostnaderna	7
87	Lokal justeringspott från 1.2.2025	9
88	Ändring av tre befattningar som serviceansvariga till tjänster, Barn- och familjetjänster, Institutionsvård inom barnskyddet	10
89	Indragning av befattning som HR-sakkunnig, HR-enheten	11
90	Indragning av tjänst som serviceförmän (V6230980) och befattning som närvårdare (T6235962) samt inrättande av deltidsbefattningar för närvårdare samt socionomer	12
91	Dispens från språkrav (finska) för omsorgsassistent med modersmål svenska	14
92	Övriga eventuella ärenden	15
93	Sammanträdet avslutas	16

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

82

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 15.05.2025

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

83

Val av protokolljusterare

Personalsektionen 15.05.2025

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Eva-Maria Strömsholm och Matti Vahtera.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:



84

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 15.05.2025

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

85

Allmän lägesbild

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2454/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Ny kollektivavtalsperiod – Juha Suikkanen

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Distribution

86

Åtgärder för balansering av personalkostnaderna

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2505/01.00.00/2025

Beredare

Marjo Orava, Carina Nåls, Peter Nieminen, Juha Suikkanen
Tilläggsuppgifter: Juha Suikkanen telefonnummer: 040 183 5803,
fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalutgifterna överskrider det budgeterade med 8,2 miljoner euro per 3/2025. För att stävja överskridningen i personalutgifterna krävs åtgärder som påverkar både kommande rekryteringar och anlitandet av vikarier. Personalbudgeten för år 2025 byggdes upp så att en icke-allokerad summa minskades från varje enhet. Det är sannolikt att anslagen som ska användas för personalresurser måste överföras mellan enheterna eller verksamhetsområdena, så att de resurser som finns tillgängliga kan allokeras till verksamheter som är lagstadgade och förenliga med strategin. Åtgärderna måste inledas direkt, och av den här anledningen beslöt ledningsgruppen den 29 april att rekryteringarna omedelbart pausas i två veckor. Välfärdsområdets ledningsgrupp behandlade ärendet på nytt den 6 maj och gav följande principer:

1. På verksamhetsområdes- och enhetsnivå ska en lägesbild göras upp om den tillgängliga personalbudgeten och vakanserna. I samband med detta planeras korrigerande åtgärder, vilka kan omfatta bland annat ändrad uppgiftsbeskrivning eller verksamhet. I åtgärderna ska man på ett föregripande sätt beakta nödvändigheten av rekryteringar. Hur de planerade åtgärderna påverkar klient- och patientsäkerheten, den övriga verksamheten och de strategiska linjedragningarna utvärderas tillsammans med anordnarledningen.
2. Begränsning av rekrytering och avvikande från förvaltningsstadgan i rekryteringsprocessen. Utgångspunkten är att man inte automatiskt rekryterar nya personer till lediga vakanser, utan varje ledig uppgift ska grunda sig på ovan nämnda nuläge och de korrigerande åtgärder som anknyter till detta. Åtgärderna kan vara att överföra, dra in eller ändra en ledig vakans. Rekrytering är tillåten endast i de fall där det finns påvisade anslag för rekryteringen. Av den här anledningen ska, i avvikelse från förvaltningsstadgan, tillstånd för rekryteringar begäras av anordnarledningen med understöd av verksamhetsområdets ledningsgrupp. En separat anvisning utarbetas för närcheferna.
3. Optimering av anlitandet av reservpersonal. Anslaget för reservpersonal håller också på att överskridas. Ovan nämnda åtgärder påverkar också anlitandet av reservpersonal. En stor del av verksamheterna använder resurshanteringstjänsterna, medan en liten del har andra arrangemang för reservpersonal. En uppdaterad anvisning för anlitande av reservpersonal utarbetas.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Föredragningslista

4/2025

8 (16)

Distribution

87

Lokal justeringspott från 1.2.2025

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2508/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I linje med välfärdssektorns avtalshöjningar för 2024–2025 har lokala förhandlingar förts om hur lönesamordningspotterna i SH-avtalet och VÄLKA-avtalet ska fördelas från 1.2.2025. Med de lokala justeringspotterna kan man lokalt utveckla lönesättningen och lönesystemen samt harmonisera olikstora löner som betalas för utförandet av likadana uppgifter. Storleken på de pottar som betalas från och med 1.2.2025 är följande: SH-avtalet 2,50 % (487 317 €/månad); VÄLKA-avtalet 2,00 % (28 675 €/månad), samt bilaga 7 i VÄLKA 2,00 % (17 054 €/månad). De lokala justeringspotterna används för att höja de uppgiftsrelaterade lönerna.

De lokala förhandlingar som fördes om hur pottarna ska användas avslutades 28.4.2025. Löneförhöjningarna betalas i enlighet med förhandlingsresultatet retroaktivt till personalen från 1.2.2025 i samband med lönebetalningen i maj.

I fördelningen av de lönesamordningspottar som utbetalas från 1.2.2025 har man primärt strävat efter att se till att höjningarna ska bli så jämt fördelade som möjligt mellan de olika lönesättningsbilagorna med beaktande av lönesummorna i bilagorna samt att höjningarna ska bli fördelade med beaktande av arbetets svårighetsgrad samt att lönenivåerna mellan de olika professionslinjerna ska harmoniseras i enlighet med arbetets svårighetsgrad samt att tillgången till arbetskraften ska tryggas.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska anteckna de lokala justeringspotterna som utbetalas från 1.2.2025 för kännedom.

Beslut:

Distribution

88

Ändring av tre befattningar som serviceansvariga till tjänster, Barn- och familjetjänster, Institutionsvård inom barnskyddet

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2512/01.00.00/2025

Beredare Kortemäki Virpi
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 524 9970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Till arbetsuppgifterna för serviceansvariga vid barnskyddsanstalterna hör att fatta beslut om begränsningsåtgärder enligt barnskyddslagen. Enligt lagen måste beslutsfattarna vara tjänsteinnehavare för att besluten om begränsningsåtgärder ska vara lagenliga.

Därför bör befattningarna T6235630, T6235642 och T6235643 vid enhet 212202 (institutionsvård inom barnskyddet) omvandlas till tjänster som serviceansvarig från och med 1.6.2025.

Behörighetsstadgan bör även kompletteras med tjänstebenenämningen serviceansvarig.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen omvandlar tre befattningar som serviceansvarig (T6235630, T6235642, T6235643) vid enheten 212202 (institutionsvård inom barnskyddet) till tre tjänster som serviceansvarig från och med 1.6.2025, samt att behörighetsstadgan kompletteras med tjänstebenenämningen serviceansvarig.

Beslut:

Distribution

89

Indragning av befattning som HR-sakkunnig, HR-enheten

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2461/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker mellan 3.10.2024 och 14.12.2024. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslutade välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande, som ska omfatta hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören), ska inledas i syfte att uppnå en minskning på cirka 10 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

I enlighet med resultatet av ovanstående samarbetsförhandlingar samt tidigare genomförda inbesparingar föreslås att befattning som HR-sakkunnig, T4230129 dras in på HR-enheten (110016).

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen beslutar att dra in vakansen i fråga.

Beslut:

Distribution

90

Indragning av tjänst som serviceförmän (V6230980) och befattning som närvårdare (T6235962) samt inrättande av deltidsbefattningar för närvårdare samt socionomer

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2497/01.00.00/2025

Beredare

Peltokorpi-Heikkilä, Ann-Catrine Vuolle ja Teemu Gullman
Tilläggsuppgifter: Peltokorpi-Heikkilä telefonnummer: 040 513 1774 (Peltokorpi-Heikkilä),
fornamn.efternamn@ovph.fi

Resultatområdet för boende och dagverksamhet (funktionshinderservice) inom verksamhetsområdet för rehabilitering och psykosociala tjänster tillhandahåller dag- och arbetsverksamhet samt kortvarig omsorg inom ramen för välfärdsområdets egen produktion för i huvudsak de invånare som tillhandahålls tjänster i välfärdsområdet med stöd av lagen om funktionshinderservice.

Österbottens välfärdsområde har utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker mellan 3.10.2024 och 14.12.2024. Vid sitt sammanträde 16.9.2024 § 180 beslutade välfärdsområdesstyrelsen att ett samarbetsförfarande som ska omfatta hela organisationen (förutom räddningsverket och de uppgifter som skilt fastställts av välfärdsområdesdirektören), ska inledas i syfte att uppnå en minskning på cirka 16.9.2024 § 180 miljoner euro i personalkostnaderna under år 2025. Resultatet av förhandlingarna behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

De föreslagna vakansförändringarna baserar sig på resultatet av samarbetsförhandlingarna och följer resultatområdets framtids- och anpassningsprogram. I linje med framtids- och anpassningsprogrammet avser man utveckla lättare och regionalt mer enhetliga tjänster. I och med detta arrangemang kan den arbetsverksamhet som tillhandahålls för personer med intellektuell funktionsnedsättning utanför serviceställen i det norra området stärkas samt det stödboende och den sociala handledning som hänför sig till stödboendet utvidgas som en lättare boendeform. Arrangemanget möjliggör även beredningen av ett gruppboende som ska erbjuda särskilt krävande stöd dygnet runt.

I enlighet med resultatet av ovan nämnda samarbetsförhandlingar föreslås att

1. Tjänsten som serviceförmän, V6230980, vid boendeserviceenheten Kotilinna (226130)/Dagverksamheten Veturi (228 510) ska dras in. Serviceförmännens uppgifter sammanslås med tjänsten som serviceförmän (V6230948) vid Keva koti (226101). De budgetmedel om 51 972 €/år som hänför sig till tjänsten ska användas enligt följande:
 - Närvårdarbefattningen om 50 %, T6235962, vid boendeenheten Stella, 228209, dras in och en socialhandledarbefattning om 50 % inrättas genom att komplettera lönekostnaderna för vakansen, 2 845 €/år, med de medel som frigörs i och med indragningen av tjänsten som serviceförmän.
 - Socialhandledarbefattningen om 50 %, T6236262, vid boendeenheten Stella, 228209, ändras till en socialhandledartjänst om 75 % genom att komplettera lönekostnaderna för vakansen, 11 502 €/år, med de medel som frigörs i och med indragningen av tjänsten som serviceförmän.
 - Det kvarstående beloppet om 37 625 € överförs till budgeten för Dagverksamheten Intek (228503) för att arbetsinsatsen i



närvårdarvakansen om 49 %, T6236283, ska kunna ändras till en arbetsinsats motsvarande 50 %, samtidigt inrättas en ny närvårdarbefattning om 90 %. Därmed kvarstår ännu ett belopp om 2 935 €.

2. Närvårdarbefattningen om 100 %, T6236254 (40 319 €/år), som inryms i budgeten för boendeenheten Hedbo, 228208, dras in och budgetmedlen används för att inrätta en socialhandedarbefattning om 90 % vid Dagverksamheten Intek (228503), 41 410 € /år. Lönebudgeten kompletteras med det belopp om 2 935 € (Boendeserviceenheten Kotilinna-Dagverksamheten Veturi, 226130/228 510) som blev över i punkt 1. De budgetmedel som hänför sig till vakansen överförs från ovanstående budgeter till personalbudgeten vid Dagverksamheten Intek, 228503.
3. Det kvarstående beloppet om 1 844 €/år används för att ändra arbetstidsprocenten för närvårdarbefattningen T6235988 vid Storsveden (226145) från om 75,82 % till 80 %. Efter dessa ändringar kvarstår ännu ett belopp på 169 €/år.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med förslaget ska besluta att dra in tjänsten som serviceförman (V6230980) och befattningen som närvårdare (T6236254). Socialdirektören föreslår att de budgetmedel som inbesparas i och med dessa ändringar ska användas för att inrätta följande befattningar från 1.6.2025:

- En närvårdarbefattning om 90 % vid Dagverksamheten Intek, 228503, (ett gruppboende för krävande mångprofessionellt stöd bör grundas).
- En socialhandedarbefattning om 90 % vid Dagverksamheten Intek, 228503, (handledning inom öppenvårdsarbetet i norr).
- En socialhandedarbefattning om 50 % vid boendeenheten Stella, 228209, (social handledning på stödboende).

Socialdirektören föreslår utöver ovanstående att deltidspersontarna för följande befattningar ska ändras från 1.6.2025 enligt följande:

- Socialhandedarbefattningen om 50 %, T6236262, ändras till en socialhandedarbefattning om 75 %.
- Närvårdarbefattningen om 49 %, T6236283, ändras till en närvårdarbefattning om 50 %.
- Närvårdarbefattningen om 75,82 %, T6235988, ändras till en närvårdarbefattning om 80 %.

De föreslagna ändringarna får inga kostnadseffekter.

Beslut:

Distribution

91

Dispens från språkrav (finska) för omsorgsassistent med modersmål svenska

Personalsektionen 15.05.2025

ÖVPH/2490/01.00.00/2025

Beredare Wadén Anna
Tilläggsuppgifter: Johanna Juthborg telefonnummer: 050 3714 501,
fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en omsorgsassistent ha nöjaktig muntlig och skriftlig förmåga i det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan enligt behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskraven. Arbetstagaren har sökt en ledig befattning som fastanställd omsorgsassistent inom hemvården i södra området, Hemvård Malax-Korsnäs, initialt tjänstgöringsställe hemvårdens team i Korsnäs.

Österbottens välfärdsområde tillämpar Social- och hälsovårdsministeriets rekommendation (VN15101/2024) om utbildningen för omsorgsassistenten. Omsorgsassistentens utbildning är inte en examen, utan den består av tre exmanensdelar från närvårdarutbildningen. Totalt omfattar utbildningen 60 kompetenspoäng.

Fyra ansökningar kom in till den lediga befattningen som omsorgsassistent. Två av de sökande är inte behöriga för uppgiften och en av de sökande bedöms som inte lämplig. Den fjärde sökande har genomfört utbildningen för omsorgsassistent men saknar språkkunskaper för finska. Den sökandes modersmål är svenska. Hon har arbetat som vikarie i hemvården i över sex års tid och har utfört arbetet utomordentligt, uppvisat pålitlighet och utvecklats i sitt arbete. Den språkliga miljön på enheten domineras av svenska, att enheten vårdar klienter som har finska som modersmål är ovanligt.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår, att personalsektionen beviljar omsorgsassistenten personlig dispens från språkravet i finska, så att hen kan rekryteras till befattningen som omsorgsassistent till hemvården, Malax-Korsnäs.

Beslut:

Distribution



92

Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 15.05.2025

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:



93

Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 15.05.2025

Sammanträdet avslutas.

Beslut: