



Kriterier för organisationsunderstöd

Principer för organisationsunderstöd inom Österbottens välfärdsområde

1. Inledning

Österbottens välfärdsområde stöder genom organisationsunderstöd allmännyttig verksamhet som främjar människors välbefinnande, hälsa och säkerhet i kommunerna som hör till Österbottens välfärdsområde.

2. Understödssökande

Välfärdsområdet kan bevilja stöd till allmännyttiga föreningar och stiftelser i Föreningsregistret, vilkas uppgift är att främja socialt välbefinnande, hälsa, säkerhet eller delaktighet. Välfärdsområdet bedömer stiftelsers understödsbehörighet utgående från sökande stiftelsers stadgar.

Stödsökande bör i bokföringen särskilja allmännyttig verksamhet från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Stödsökande ger välfärdsområdet tillstånd att vid behov gå igenom bokföringen och administrationen.

3. Understödsformer

Välfärdsområdets understöd är indelade i tre slag av understöd: verksamhetsstöd, partnerskapsstöd och engångsstöd. Understödsansökan görs elektroniskt.

Samtliga stödformer ansöks i november. För följande år ska sökas årligen under fastställd ansökningstid i november. Den som avser söka partnerskapsstöd följande år (2027) bör inlämna förhandsmeddelande om kommande ansökan under tiden maj-september 2026. Förhandsmeddelandet fungerar inte som ansökan utan den egentliga ansökan inlämnas skilt under ansökningstiden i november.

Som utdelningsgrund för stöden fungerar en poängsättningsmodell som välfärdsområdet offentliggör tillsammans med inbjudan att inkomma med ansökningar.

Välfärdsområdet kan efter övervägande stöda verksamhet med partnerskapsstöd. Sökande söker för samma ändamål antingen projektunderstöd eller riktat verksamhetsstöd av Social- och hälsoorganisationernas understödscentral STEA, ESF-projektfinansiering från Österbottens NTM-central eller genom andra motsvarande finansieringskanaler. På det sättet fungerar välfärdsområdets understöd som offentlig finansiering som kompletterar finansieringen av verksamheten. Välfärdsområdet förhandlar om partnerskapsstöd separat med sökande. Välfärdsområdet strävar efter att finansieringen av understödet som eventuellt beviljas kommer samtidigt som STEA-understöd, ESF-finansiering eller annan motsvarande finansiering.



Välfärdsområdet kan bevilja engångsstöd för verksamhet varmed man svarar på plötslig, aktuell förändring som skett i verksamhetsmiljön och/eller i målgruppens behov. **Vid utdelning av engångsbidrag tillämpas helhetsbedömning.**

4. Villkor för understöd

Genom understöd till organisationer stöder välfärdsområdet allmännyttig verksamhet som främjar människors välbefinnande, hälsa, trygghet och/eller delaktighet inom Österbottens välfärdsområde. Understödsökande ska i sin ansökan beskriva målgruppen för verksamheten. Den verksamhet som får stöd ska vara **öppen för alla invånare som tillhör målgruppen i området. Vid beviljande av stöd beaktas även verksamhet som riktar sig till vissa särskilda målgrupper.**

Verksamheten som understöds ska genomföras i Österbotten. Välfärdsområdet uppmuntrar sökande att inom ramen för egna resurser utsträcka verksamheten på större område än en kommun till exempel genom att verka på internet, genom ambulerande verksamhet och/eller genom samarbete med olika aktörer. Sökande förpliktas emellertid inte här till. Verksamhet som understöds förverkligar tyngdpunkter, strategiska principer och mål **i den av fullmäktige fastställda strategin.** Vid utdelningen av understöd lägger välfärdsområdet vikt vid strategiska utgångspunkter och klientserviceprocesser, behovet av **tjänster och stöd**, som kommer fram i välfärdsområdets välfärdsberättelse.

Verksamheten som understöds stöder och kompletterar social- och hälsovårdstjänsterna **samt räddningsväsendet tjänster**, som är på välfärdsområdets organiseringsansvar. ~~och fungerar i samarbete med dessa tjänster.~~ Med stödjandet och kompletterandet avses att välfärdsområdets service- och vårdkedjor ~~och helheter~~ stärks och görs mångsidigare genom allmännyttig verksamhet. Verksamheter som är på välfärdsområdets organiseringsansvar har beskrivits i Lagen om välfärdsområden (29.6.2021/611) och i Lagen om ordnande och social- och hälsovård (29.6.2021/612).

Understödsberättigade sökande kan söka understöd också tillsammans och genomföra verksamheten solidariskt. I solidarisk verksamhet kan sökande avtala om huvudansvarig sökande till vilken understödet betalas och som ansvarar för att rapportera om hur understödet används. Sökande kan också komma överens om hur understödet och rapporteringsansvaret fördelas på sökande som deltar i genomförandet av verksamheten. Om de sökande söker understöd tillsammans och genomför verksamheten solidariskt förutsätts inbördes samarbetsavtal av dem. Välfärdsområde erbjuder sökande ett avtalsunderlag som kan utnyttjas.

Välfärdsområdet använder Lähellä.fi –tjänsten för att styra invånare till allmännyttig verksamhet.



5.Understödsbelopp

Välfärdsområdet beviljar understöd inom ramen för sina budgetanslag. Sektionen för främjande av hälsa och välbefinnande och kontaktytor beslutar om principer och förfaringsätt för beviljande av allmänna organisationsstöd inom Österbottens välfärdsområde inom ramen för anslagen.

~~Välfärdsområdet kan efter eget övervägande flytta anslag mellan olika slag av understöd.~~

6.Ansökan och användning av bidrag

Välfärdsområdet beviljar bidrag endast för verksamhet som det har sökts stöd för. Bidrag beviljas högst till det belopp som det sökts stöd för. Finansieringsplanen/budgeten för verksamhet som ges bidrag ska vara godtagbar. Understödssökande rapporterar om användningen av understödet årligen i enlighet med anvisningarna som välfärdsområdet gett. Understödsökande ska ordna bokföringen på så vis att man kan följa hur understödet används. Om understödssökande inte kan använda understödet till planerad verksamhet inom den tid som överenskommits för användandet av stödet, gör sökande en skriftlig anmälan om detta och för den återstående delen av stödet görs en separat godtagbar plan eller så returneras stödet. Om understödssökande har använt understödet till något annat än verksamhet som understöds kan välfärdsområdet återkräva det beviljade understödet.

7.Verksamhet som inte understöds

Bidrag beviljas inte åt/för: privatpersoner, fackföreningar, politiska sammanslutningar, kommunal, landskaps- eller statlig verksamhet, religiös verksamhet, andra stadiets studerandeverksamhet, skol- och föräldraföreningsverksamhet. Den verksamhet som understöds ska överensstämma med välfärdsområdet värderingar samt nationella rekommendationer. Välfärdsområdet understöder inte heller verksamhet som hör till organisering av normal verksamhet som administrationens möten och kommunikation samt firande av märkesdagar.

Understöd beviljas inte för verksamhet som välfärdsområdet ansvarar för att organisera.

Understödet skiljer sig från upphandling på så vis att det är helt vederlagsfritt. Vid beslut eller avtal som gäller understöd är den understödssökande inte förpliktad att utföra mottjänster.

Från kommuner inom välfärdsområdet kan understöd sökas även för verksamhet som stöder och kompletterar tjänster som är på kommunens organiseringsansvar och som i första hand fungerar i samverkan med dessa tjänster. **I regel kan** understöd för samma verksamhet sökas endast av antingen välfärdsområdet eller av kommunen. **En del verksamhet bedrivs i gränssnittet mellan välfärdsområdets och kommunernas**



understödsansvar, och i dessa fall kan välfärdsområdet och kommunerna komma överens om att dela på understödet till verksamheten.

8. Poängsättning av verksamhets- och engångsstöd

Välfärdsområdet delar ut anslag som reserverats för verksamhetsstöd till verksamheter som uppfyller villkoren med hjälp av poängsättning. Välfärdsområdet använder poängsättning även som stöd vid beviljandet av engångsstöd enligt prövning.

Vid poängsättningen betonar välfärdsområdet hur väl verksamheten stöder tyngdpunkterna, strategiska principerna och åtgärderna i välfärdsområdets strategi.

Vid poängsättningen beaktar välfärdsområdet även

- samarbete med övriga allmännyttiga aktörer vid genomförandet av verksamheten,
- verksamheten omfattar ett större område än en kommun i Österbotten
- verksamhetens möjligheter att främja
 - ömsesidigt samarbete mellan välfärdsområdet och föreningar samarbete mellan social- och hälsovårdstjänster eller räddningsväsendet och föreningsverksamhet,
 - samordning av tjänster och föreningsverksamhet (tex: föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets tjänster och stöder välfärdsområdets servicekedjor)
 - samarbete mellan föreningar/andra aktörer och samordning av verksamheter (tex samarbete mellan två olika föreningar, ordnande av evenemang/verksamhet med gemensamma krafter)
- konkret plan (välfärdsområdets blankett):
 - hur många av målgruppens representanter når sökande genom verksamheten,
 - hurdan utveckling av välbefinnande, hälsa och/eller säkerhet eftersträvar sökande genom verksamheten
- Användning av elektroniska serviceplattformar (lähellä.fi, servicedatalagret/palvelutietovaranto PTV)

9. Övrig verksamhet

När den ekonomiska planeringen fortskrider bedömer och utreder välfärdsområdet möjligheter och förfaranden att stöda föreningars likviditet i anslutning till periodisering av internt tillförda medel i projekt för en längre tidsperiod.

Välfärdsområdet bjuder i begränsad utsträckning ut lokaler som det äger för avgiftsfri användning för allmännyttig verksamhet till föreningar, stiftelser och andra verksamheter, utgående från de direktiv som gäller för lokalernas användning. Bidragssökandena rekommenderas i första hand använda egna utrymmen eller utrymmen i privat ägo eller andra föreningsaktörers utrymmen.



Välfärdsområdet stöder verksamheten i föreningar och organisationer inom ramen för de resurser som står till förfogande genom att ge sakkunnigt stöd (t.ex. föreläsningar, anföranden i t.ex. paneldebatter, möjlighet att delta i utbildningar och seminarier som välfärdsområdet anordnar genom särskild inbjudan).

Hur informerar man om understöd?

10.Understöd till organisationer och föreningar

Registrerade, allmännyttiga organisationer och föreningar som främjar socialt välbefinnande, hälsa eller säkerhet inom Österbottens välfärdsområde kan ansöka om understöd till sin verksamhet.

Understöd kan sökas söks elektroniskt. Understöd kan inte sökas per e-post.

Vid beviljande av understöd följs principer och stödanvisningar om organisationsstöd som Österbottens välfärdsområdes sektion för välbefinnande och hälsa samt kontaktytor (HYTEsektionen) godkänt. Förverkligandet av välfärdsområdets beviljande av bidrag följs upp och utvecklas i samarbete med organisationerna.

Närmare information om stödvillkoren, ansökningstider mm. nås via en länk i den elektroniska stödansökningsblanketten.

Förutsättningar för användning:

Understöd får användas endast för beviljat ändamål och får inte delas vidare.

Tillgängliga språk för ansökan:

svenska, finska

Hur förverkligas ansökningsprocessen?

Organisationer och föreningar vilkas verksamhet stöder och kompletterar tyngdpunkterna, strategiska principerna och målen i välfärdsområdets gällande strategi samt är i enlighet med principerna för organisationsunderstöd som HYTE-sektionen godkänt, kan söka bidrag. (enligt kriterier godkända av HYTE-sektionen xx.xx.xxxx)

Hur behandlingen av ärendet fortskrider:

Verksamhetsstöd kan sökas av registrerade organisationer som varit verksamma minst ett år och vilkas verksamhet är inriktad på invånarna i Österbottens välfärdsområde. Stödet får användas endast till beviljat ändamål och det får inte delas vidare.

1. HYTE-sektionen fattar beslut om verksamhetsstöd.
2. Beslut om understöd meddelas elektroniskt. eller per post.
3. Beviljat understöd betalas på den sökande föreningens bankkonto.



4. Redogörelse för hur understödet använts ska ges.
Anvisningar om hur redogörelsen skrivs ges i stödbeslutet.

Giltighetstid:

Insänd ansökan gäller tills beslutet är fattat. Ny ansökan gjord för samma syfte ersätter den gamla om den är sänd inom utsatt tid.

Elektronisk ärendehantering

Ansökningstid 1.11-30.11.2025

Ansökningsblankett (länk) och ifyllningsanvisningar:

~~Man kan spara ansökan tillfälligt under ifyllandet. Viktigt är att märka vilken stödform det gäller: verksamhetsbidrag, partnerskapsstöd eller engångsbidrag.~~

När sökande har fyllt i alla behövliga uppgifter i ansökan, trycker sökande på sändknappen varefter ansökan far vidare för behandling av mottagaren. Ansökan sparas hos mottagaren och den sökande får ett meddelande om att ansökan mottagits.

Tjänsten är tillgänglig under ansökningstiden varje dag dygnet runt.

Till blanketten >>

xx

Hur gås understöden igenom?

Efter att ansökningstiden gått ut behandlas stödansökningarna av en kommitté som är underställd Sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor (HYTE-sektionen).

Kommittén ger förslag om beviljande av stöd till HYTE-sektionen utgående från ett poängsystem. Förslagen till HYTE-sektionen ges i **januari 2026**. HYTE-sektionen beslutar om beviljande av stöd i **januari** och stöden **betalas ut i mars 2026**.

~~Storleken på understödet bestäms utgående från ett poängsystem.~~

Tyngdpunktsområden som följer av servicestrategin för 2025

Barn, ungdomar, familjer:



- > verksamhet som stöder barns, ungas och familjers psykiska välbefinnande, hälsosamma levnadsvanor, främjar rörelse och förebygger rusmedelsmissbruk
- > verksamheten stöder barn och unga i sårbar ställning (tex pga sjukdom, specialbehov, minoritetstillhörighet, socialt utanförskap)
- > Verksamhet som stöder föräldraskap
- > Verksamheten främjar trygghet och säkerhet och / eller förebygger våld i nära relationer

Personer i arbetsför ålder:

- > verksamheten inbegriper livsstilsrådgivning och stöder på olika sätt upprätthållande och främjande av arbets- och funktionsförmåga
- > verksamheten främjar mental hälsa genom verksamhet som baseras på kamrattstöd och nättjänster samt andra digitala arbetsmetoder, samt förebygger missbruk av rusmedel.
- > Olika aktörer initierar och upprätthåller lågtröskelaktiviteter för personer i riskzonen för marginalisering, under dag- och/eller kvällstid.
- > verksamheten stöder förebyggande av familjevåld och våld i nära relationer genom att bredda kunskandet och arbetsmetoderna kring dessa fenomen
- > Lågtröskelverksamhet för att förebygga våld i nära relationer och familjer

Äldre personer:

- > verksamheten stöder seniorernas fysiska, mentala och sociala vitalitet
- > verksamheten minskar ensamhet och otrygghetskänsla (upplevelsen av ensamhet minskar, kamrattstöd)
- > aktiviteter och livsstilshandledning som främjar funktionsförmågan, hälsa och välbefinnande (tex viktminskning livsstilsförändring, minskad risk för folksjukdomar)

Sökande väljer bland följande målgrupper den målgrupp som man främst avser rikta sin understödda verksamhet till:

- Barn och barnfamiljer
- Ungdomar
- Befolkning i arbetsför ålder
- Seniorer

Österbottens välfärdsområde, strategi och värderingar (områdesstyrelsen 29.8.2022 § 87, områdesfullmäktige 12.9.2022 § 79)

XXXX ?

Välfärdsområdets servicestrategi 2024-2026, uppdaterad (Områdesstyrelsen 19.2.2024, § 33, områdesfullmäktige 11.3.2024 § 6)

<https://ovph-d10julk-swe.oncloudos.com/kokous/2024354-6-34357.PDF>



Hur mår Österbotten? - rapporten mars 2025, sektordirektörerna Erkki Penttinen, Pia-Maria Sjöström, Heidi Kotanen, välfärdsområdesstyrelsen 17.3.2025 §50, välfärdsområdesfullmäktige 28.4.2025 § 15

[Hur mår Österbotten 2025.docx](#)

1. Organisationens stödansökan inriktas på verksamhet genom vilken man stöder Österbottens välfärdsområdes strategiska mål samt de tyngdpunktsområden som framkommer i strategin och välfärdsberättelsen.

- Verksamheten stöder välbefinnande, bidrar till att upprätthålla **eller** stärka funktionsförmågan samt hjälper och stöder anhöriga till personer med begränsningar i funktionsförmågan. 1 p
- Verksamheten är förebyggande verksamhet, rådgivning **eller** handledning 1 p
2/2 poäng

2. Verksamhetens möjligheter att främja

- Samordnande av välfärdsområdet tjänster och föreningsverksamhet (tex: föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets tjänster och stöder välfärdsområdets servicekedjor). 1 p
- Samarbete mellan och samordnande av allmännyttig verksamhet (till exempel mellan föreningar och stiftelser) o Invånarnas delaktighet och möjligheter att påverka inom området (i närsamfundet, boningskommunen och samhället) samt deltagande i planering och utveckling av tjänster. 1 p
2/2 poäng

Välfärdsområdet tar i poängsättningen även hänsyn till om verksamheten pågår på ett större område i Österbotten än en kommun.

3. Verksamhetens omfattning i Österbotten

- en kommun 1 p
- en region i Österbotten 1 p
- större område 1 p
3/3 poäng

4. Hur många representanter för målgruppen når sökande genom verksamheten?

- verksamheten öppen för alla 1 p
- verksamheten är tillgänglig och beaktar speciella behov 1 p



- o verksamheten möjliggör deltagande även för kommuninvånare som behöver speciellt stöd **eller har annan kulturell bakgrund**, och som annars inte skulle ha aktiviteter och/eller möjligheter att delta 1 p

3/3 poäng

5. Konkret plan (välfärdsområdets blankett):

- o beskrivning av hurudant främjande av välbefinnande, hälsa, trygghet och/eller delaktighet sökande eftersträvar med verksamheten, 1 p
(se mål/tyngdpunkter i punkt 1)
- o beskrivning av hur sökande följer upp och utvärderar hur målsättningarna uppnås med hjälp av verksamheten 1 p

2/2 poäng

6. Lähellä.fi-tjänsten/Serviceatalagret (palvelutietovaranto PTV)

Organisationens uppgifter om verksamheten har införts i Lähellä.fi eller servicedatalagret (palvelutietovaranto PTV), varmed de blir tillgängliga för den regionala serviceutbudsplattformen.

2/2 poäng

Maximalt 14 poäng