



Organ: Personalsektionen

Tid: 04.09.2025 Klockan: 09:01 - 10:52

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Gädda Mikael	ordförande	
Eriksson Roger	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Åkerman Anton	medlem	
Eklöv Gudrun	medlem	
Helala Aira	viceordförande	
Frondelius Tero	medlem	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Asplund Mikaela	medlem	
Björkqvist Monika	inkallad sakkunnig	Närvarande under § 99

Frånvarande:

Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Lindström Torbjörn	föredragande

Övriga närvarande:

Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande	deltog via Teams
Nieminen Peter	föredragande	
Orava Marjo	föredragande	
Nåls Carina	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	föredragande	
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	

Paragrafer: 94 - 106

Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikael Gädda
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Lotta Alhonnoro
Protokolljusterare

Mikaela Asplund
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottenvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Organ: Personalsektionen

Tid: 04.09.2025 Klockan: 09:01 - 10:52

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 94	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 95	Val av protokolljusterare	5
§ 96	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 97	Personalsektionens sammanträdesförfarande	7
§ 98	Personalsektionens uppgifter och befogenheter	9
§ 99	Allmän lägesbild	10
§ 100	Principer för anställdas deltagande i förtroendeorgans sammanträden i Österbottens välfärdsområde	11
§ 101	Lokal justeringspott från 1.6.2025	12
§ 102	Yrkesbenämningar, behörighetsvillkor och betalning av språktillägg på projektbyrån	13
§ 103	Registrering av närvårdarens yrkesrättigheter i Valvira	14
§ 104	Allmänmedicinsk avdelning Vörrå 256105, vakans som avslutas	15
§ 105	Övriga eventuella ärenden	16
§ 106	Sammanträdet avslutas	17



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 04.09.2025 § 94

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Mikael Gädda öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 04.09.2025 § 95

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Lotta Alhonnoro och Mikaela Asplund.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Lotta Alhonnoro ja Mikaela Asplund valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 04.09.2025 § 96

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.

Personalsektionens sammanträdesförfarande

Personalsektionen 04.09.2025 § 97

ÖVPH/5285/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I enlighet med välfärdsområdets förvaltningsstadga § 148 beslutar ett organ om tid och plats för sina sammanträden.

Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Kallelsen till ett organs sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. Möteskallelsen upprättas på svenska och finska. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan upprättas på svenska och finska. Också bilagor upprättas i den mån det är möjligt på svenska och finska. Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material sänds elektroniskt.

Kallelsen till sammanträde ska sändas om möjligt minst 4 dagar före sammanträdet. Kallelsen sänds till organets ledamöter och till övriga som har rätt att närvara eller närvaroplikt, på det sätt som organet beslutar. Organet beslutar hur föredragningslistan ska skickas till ersättarna.

Organen kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse. Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Kravet uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

I enlighet med välfärdsområdets förvaltningsstadga § 22 fungerar HR-direktör och professionsdirektörerna som föredragande i personalsektionen. Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

I enlighet med välfärdsområdets förvaltningsstadga § 154 har välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören rätt att närvara och yttra sig vid sektionens sammanträden. Sektionen beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att

- personalsektionen fastställer sammanträdesdatumen för sektionen enligt följande: 4.9.2025, 30.10.2025 ja 4.12.2025. Vid behov kallas sektionen till extrainsatta sammanträden.
- personalsektionen beslutar att sammanträden vid behov kan hållas, så att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.
- HR-sakkunnig Stiina Bertholm fungerar som sekreterare vid sammanträdena.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Distribution

Personalsektionens uppgifter och befogenheter

Personalsektionen 04.09.2025 § 98

ÖVPH/5331/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Väljorådesstyrelsen tillsätter en personalsektion och väljer en ordförande och vice ordförande för sektionen. Personalsektionen har nio (9) ledamöter. HR-direktören och professionsdirektörerna är föredragande i personalsektionen. Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det personalsektionen som har befogenhet att besluta i personalfrågor.

I förvaltningsstadgan § 22 fastställs ägarstyrningssektionens uppgifter och befogenheter, som är att

1. beslutar om centrala linjedragningar gällande personal- och arbetsgivarpolitiken
2. följa upp lägesbilden gällande personalen
3. bereda ett förslag till personalprogram för styrelsen och fullmäktige samt följa upp hur programmet förverkliga;
4. bereda förslag till språkstadga för styrelsen och fullmäktige
5. fatta beslut om inrättande och indragning av övriga tjänster, förutom ledande tjänsteinnehavares tjänster inom ramen för fastställd budget;
6. fatta beslut om yrkesmässiga behörighetskrav för tjänster och befattningar
7. fatta beslut om tillämpandet av tjänste- och arbetskollektivavtal, till den del de kan prövas av välfärdsområdet
8. fatta beslut om prövningsbaserade anställningsförmåner och belöningar inom ramen för fastställd budget
9. anteckna för kännedom lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som har godkänts av HR-direktören
10. svara för koordineringen av välfärdsområdets samarbets- och arbetarskyddsverksamhet
11. besluta om övriga centrala program och anvisningar för personalen, förutom de som godkänns av styrelsen eller fullmäktige
12. besluta om företagshälsovårdens principer; samt
13. sköta övriga uppgifter som ålagts av styrelsen.

Personalsektionens befogenheter i personalärenden räknas upp i kapitel 7 i förvaltningsstadgan.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar informationen för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Allmän lägesbild

Personalsektionen 04.09.2025 § 99

ÖVPH/5207/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Personalsen respons under sommaren, Solhörnan gemenskapsboende
- NPS rekommendationsmätning - vårens mätning
- Anhållan om rekryteringstillstånd
- Ny lönestruktur
- Personalsituationen under sommaren

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

HR-direktören gick igenom Välfärdsområdesstyrelsens möte den 25.8.2025, § 142, Inledande av samarbetsförfarande.

Förslaget godkändes.

Distribution

Principer för anställdas deltagande i förtroendeorgans sammanträden i Österbottens välfärdsområde

Personalsektionen 04.09.2025 § 100

ÖVPH/5308/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 86 § i lagen om välfärdsområden har förtroendevalda rätt att få ledigt från arbetet för att sköta förtroendeuppdrag.

Enligt lagen har de förtroendevalda i ett välfärdsområde rätt att få ledigt från sitt arbete för att delta i välfärdsområdesorgans sammanträden. Arbetsgivaren kan dock vägra att ge ledighet, om arbetsgivaren inte har fått information om ledigheten senast 14 dagar före dagen för sammanträdet och arbetsgivaren för sin vägran har ett vägande skäl som hänger samman med arbetet. Arbetsgivaren ska på begäran skriftligen redogöra för grunderna för sin vägran.

De förtroendevalda i välfärdsområdet ska avtala med sin arbetsgivare om ledigheter som behövs för skötseln av andra av välfärdsområdet förordnade förtroendeuppdrag än de som avses i 1 mom. och för deltagande i sin fullmäktigegrupps sammanträden.

Den förtroendevalda ska underrätta arbetsgivaren om tidpunkterna för organens och fullmäktigegruppens sammanträden och om de förtroendeuppdrag som välfärdsområdet förordnat utan dröjsmål efter det att den förtroendevalda har fått vetskap om dem.

Det bör noteras att kallelser till sammanträden, seminarier eller motsvarande kan komma med mindre än 14 dagars varsel, vilket bör beaktas. Men även ersättare inkallas vanligen med kort varsel.

Om en anställd i Österbottens välfärdsområde deltar i ett organs sammanträde som infaller under den anställdas arbetstid är den anställdas arbetstid avlönad tid. Den anställda anholder inte om oavlönad frånvaro av den egna egentliga arbetsenheten för att delta i sammanträdet.

Lönekostnaderna för att delta i ett organs sammanträde under arbetstid överförs från den egentliga arbetsenheten till organens kostnader.

Praktiska arrangemang, liksom hur man anholder om frånvaro meddelas senare.

HR-direktör Suikkanen Juha

- föreslår att personalsektionen beslutar att om en anställd i Österbottens välfärdsområde deltar i ett organs sammanträde, ett seminarium eller annat motsvarande evenemang som infaller under den anställdas arbetstid är den anställdas arbetstid avlönad tid.

Oavlönad frånvaro anholder inte av den egna egentliga arbetsenheten för deltagande i ett sammanträde, seminarium eller annat motsvarande evenemang.

- lönekostnaderna för deltagande i ett organs sammanträde som infaller under arbetstid överförs från den egentliga arbetsenheten till ifrågavarande organs kostnader.

Praktiska arrangemang, liksom hur man anholder om frånvaro meddelas senare.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Lokal justeringspott från 1.6.2025

Personalsektionen 04.09.2025 § 101

ÖVPH/5246/01.00.00/2025

Beredare Hoseus Pia

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 477 8047, fornamn.efternamn@ovph.fi

I enlighet med bestämmelserna om de avtalsförhöjningar som ska genomföras inom välfärdssektorn under åren 2025–2028 har man inom ramen för alla de tre arbets- och tjänstekollektivavtal som ska iakttas i välfärdsområdet (Läkaravtalet, SH-avtalet och VÄLKA) förhandlat lokalt om hur potterna i utvecklingsprogrammet ska fördelas från 1.6.2025. Med de lokala justeringspotterna kan man lokalt utveckla lönesättningen och lönesystemen samt harmonisera olikstora löner som betalas för utförandet av likadana uppgifter. Storleken på de pottar som betalas från och med 1.6.2025 är följande: SH-avtalet 0,80 % (161 651,64 €/månad); Läkaravtalet 0,80 % (29 245,61 €/månad); VÄLKA-avtalet 0,80 % (5 609,17 €/månad) samt bilaga 7 i VÄLKA 0,80 % (3 880,84 €/månad). De lokala justeringsposterna används för att höja uppgiftsrelaterade löner samt för individuella tillägg. De individuella tilläggen beviljas på basis av arbetsprestationerna.

De lokala förhandlingarna om hur pottarna i SH-avtalet och VÄLKA ska användas avslutades 15.8.2025. Förhandlingarna om fördelningen av pottarna i bilaga 2–4 i läkaravtalet har också avslutats, medan förhandlingarna om pottarna i bilaga 1 (primärvården) i läkaravtalet ännu pågår. Löneförhöjningarna och de individuella tilläggen betalas i enlighet med förhandlingsresultatet retroaktivt till personalen från och med 1.6.2025 i samband med löneutbetalningen i september.

I fördelningen av de lönesamordningspottar som utbetalas från 1.6.2025 har man primärt strävat efter att se till att höjningarna ska bli så jämnt fördelade som möjligt mellan de olika lönesättningsbilagorna med beaktande av lönesummorna i bilagorna samt att höjningarna ska fördelas med beaktande av arbetets svårighetsgrad samt att lönenivåerna mellan de olika professionslinjerna ska harmoniseras i enlighet med arbetets svårighetsgrad samt att tillgången till arbetskraften ska tryggas.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska anteckna de lokala justeringspotterna som utbetalas från 1.6.2025 för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Yrkesbenämningar, behörighetsvillkor och betalning av språktillägg på projektbyrån

Personalsektionen 04.09.2025 § 102

ÖVPH/5328/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Anställda på projektbyrån har inte betalats språktillägg på grund av att deras titlar inte ingått i behörighetsstadgan.

Det är kännetecknande för arbetsuppgifterna på projektbyrån att de alltid är tidsbundna. Varje projekt är unikt, varför arbetsuppgifterna varierar och inte nödvändigtvis kan standardiseras. Följaktligen har tyngdpunkten i samband med rekryteringar lagts på att ifrågavarande person har rätt expertis och kompetens, och inte så mycket på personens utbildningsnivå.

Av den orsaken har yrkesbenämningarna inte tidigare ingått i behörighetsstadgan, varför språktillägg inte har kunnat betalas.

I fortsättningen kommer följande yrkesbenämningar att användas på projektbyrån: projektledare, projektchef, projektkoordinator och projektarbetare. Dessa yrkesbenämningar kommer ändå inte att införas i behörighetsstadgan.

Utbildningskraven kommer att fastställas på basis av uppgiften och alltid anges separat i arbetsplatsannonsen. Språktillägg kommer därför att betalas på basis av den krävda utbildningsnivån (till exempel sjukskötare, socionom, närvårdare)

Språktillägget betalas på basis av den valda personens språkintyg. Språkkunskaperna ska påvisas i enlighet med statsrådets förordning (481/2003). Om personen inte har något språkintyg betalas hen inget språktillägg.

Om personen redan är anställd i välfärdsområdet ändras språktillägget inte när personen övergår till arbeta med projektuppgifter antingen delvis eller helt.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att anställda på projektbyrån ska betalas språktillägg på basis av den krävda utbildningsnivån. Den här principen träder i kraft från och med 8.9.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Registrering av närvårdarens yrkesrättigheter i Valvira

Personalsektionen 04.09.2025 § 103

ÖVPH/5298/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Närvårdare är ett yrke med skyddad yrkesbeteckning. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira beviljar på basen av ansökan rätt att använda yrkesbeteckningen. Valvira upprätthåller ett centralregister över yrkesutbildade personer inom både social- och hälsovården. Uppgifterna i registren är offentliga och kan granskas via Valvira's elektroniska informationstjänst.

Tillståndsansökan och registrering av närvårdare avviker från övriga yrkesgrupper i och med att den görs separat för socialvårdsregistret (Suosikki) och sjukvårdsregistret (Terhikki). Avlagd examen ger personen rätt att ansöka om tillstånd att arbeta inom båda branscherna. Man kan därför vara registrerad i både Suosikki och Terhikki.

Det som skiljer branscherna åt är tidpunkten när man får börja arbeta med den specifika, skyddade yrkesbeteckningen närvårdare.

- **TERHIKKI** - En person som avlagt en närvårdarexamen kan, utan registrering anställas inom sjukvården med yrkesbeteckning närvårdare.
- **SUOSIKKI** - En person som har avlagt en närvårdarexamen kan inom socialvården anställas med närvårdarens yrkesbeteckning först när registreringen är godkänd.

Registreringen sker elektroniskt på Valvira's webbplats och kan göras genast efter avlagd examen. Den är kostnadsbelagd och betalas av personen själv.

I anställningsskedet skall den rekryteringsansvariga närchefen alltid kontrollera att den som väljs är registrerad. Hittills har den ledande principen vid anställning (både vid tillsvidare anställning och anställning för viss tid) av närvårdare vid Österbottens välfärdsområde varit att den valda måste vara registrerad i åtminstone ett av registren. Detta oavsett om enheten till vilken personen anställs finns inom socialvården eller hälso- och sjukvården. Enligt Valvira bör arbetsgivare inom social-, hälso- och sjukvårdsbranschen säkerställa i rekryteringsskedet att den valda närvårdaren är registrerad i både Suosikki och Terhikki.

Vid nyanställning av närvårdare krävs i fortsättningen att alla som väljs finns registrerade både i Suosikki och i Terhikki, oavsett om anställningen sker till en enhet inom socialvården eller inom hälso- och sjukvården. Även nuvarande arbetstagare uppmuntras att registrera sig i båda registren. På detta sätt säkerställs att alla närvårdare, oavsett arbetspunkt, uppfyller Valvira's krav på registrering. Även intern rekrytering och interna personalflyttningar underlättas.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att Personalsektionen godkänner att det i fortsättningen vid nyanställning av närvårdare krävs av alla som väljs registrering i Valvira's båda centralregister Terhikki och Suosikki.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Allmänmedicinsk avdelning Vörå 256105, vakans som avslutas

Personalsektionen 04.09.2025 § 104

ÖVPH/5245/01.00.00/2025

Beredare Syren Johanna
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 523 9749, fornamn.efternamn@ovph.fi

Som en del av Österbottens välfärdsområdes framtids- och anpassningsprogram för åren 2025–2026 beslöt styrelsen 25.11.2024 § 262 att stänga allmänmedicinska avdelningen i Vörå senast den 31 mars 2025. På basis av framtids- och anpassningsprogrammet fördes samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker under perioden 3.10.2024–14.12.2024. Förhandlingsresultatet behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställts om befogenheter i förvaltningsstadgan.

I enlighet med ovan nämnda ändringar i servicenätet och resultatet av samarbetsförhandlingarna dras tjänsten som avdelningsskötare med 100 % arbetstid på allmänmedicinska avdelningen i Vörå in, vakansnummer V3230789.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att tjänsten som avdelningsskötare med 100 % arbetstid på allmänmedicinska avdelningen i Vörå, vakansnummer V3230789, dras in i enlighet med ändringarna i servicenätet och resultatet av samarbetsförhandlingarna.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 04.09.2025 § 105

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Inga övriga ärenden.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 04.09.2025 § 106

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.52. Nästa sammanträde 30.10.2025 kl. 9.00.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 105, § 106

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 100, § 101, § 102, § 103, § 104

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi