

Dataskyddspolicy

Österbottens välfärdsområde

Styrelsen 20.10.2025 § 189

Ikraftträdande 1.1.2026

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Dataskydd	2
3. Dataskyddsprinciper.....	2
4. Dataskyddsroller och ansvar	3
5. Implementering av dataskyddsförordningen	4
5.1 Planering av dataskyddet.....	4
5.2 Genomförande av dataskyddet.....	4
5.3 Övervakning av dataskyddet.....	5
5.4 Åtgärder vid dataskyddsincident	5
6. Styrande föreskrifter och myndighetsanvisningar	6

Bilaga: Dataskyddets årsklocka

Dataskyddspolicy för Österbottens välfärdsområde

1. Inledning

Syftet med dataskyddspolicyn är att beskriva de dataskyddsprinciper, roller och ansvar som gäller för dataskyddsfrågor inom Österbottens välfärdsområde samt implementeringen av dataskyddsförordningen. Dataskyddspolicyn kompletteras av beskrivningar, anvisningar och andra dokument som gäller behandlingen av personuppgifter inom Österbottens välfärdsområde och som syftar till att säkerställa en lämplig skyddsnivå för personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

2. Dataskydd

Dataskydd innebär alla de åtgärder, regler och rutiner som skyddar människors personuppgifter från missbruk, obehörig behandling och skada. Det skyddar de registrerades (fysiska personers) privatliv och rättigheter. EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) ställer strikta krav på hur Österbottens välfärdsområde får samla in, använda och lagra personuppgifter. Personuppgifter är alla uppgifter som direkt eller indirekt kan identifiera en fysisk person. Dataskydd säkerställer att personuppgifter såsom namn, adresser, e-postadresser, kund- och patientuppgifter behandlas lagligt, säkert och med respekt för integriteten.

3. Dataskyddsprinciper

Österbottens välfärdsområde följer de principer för behandling av personuppgifter som anges i EU:s dataskyddsförordning (2016/679) och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

Österbottens välfärdsområdes dataskyddsprinciper är:

- **Laglighet, korrekthet och transparens**, vilket innebär att uppgifter behandlas på basis av lagstiftning eller samtycke och att de registrerades rättigheter tillgodoses så att behandlingen och skyddsåtgärderna står i rätt proportion till dessa rättigheter;
- **Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering**, vilket innebär att uppgifter endast behandlas för tydligt angivna ändamål och att uppgifterna är relevanta och begränsade till det som är nödvändigt i förhållande till ändamålen;
- **Uppgifternas riktighet**, vilket innebär att säkerställa uppgifternas riktighet och aktualitet samt att felaktiga eller ofullständiga uppgifter korrigeras eller tas bort;
- **Lagringsbegränsning**, vilket innebär att uppgifter endast lagras så länge som är nödvändigt för ändamålet, om det inte rör sig om arkivering, forskning eller statistik av allmänt intresse;

- **Integritet och konfidentialitet**, vilket innebär att uppgifterna skyddas mot obehörig eller olaglig behandling samt mot oavsiktlig förlust, förstöring eller skada;
- **Den registeransvariges ansvarsskyldighet**, vilket innebär tekniska och organisatoriska åtgärder för att visa att principerna och skyldigheterna efterlevs.

De ovan beskrivna principerna följs inom Österbottens välfärdsområde genom integrerat och förinställt dataskydd i alla skeden av personuppgiftsbehandlingen.

4. Dataskyddsroller och ansvar

Välfärdsområdets ledning ansvarar för att dataskyddsförordningen samt tillhörande instruktioner och föreskrifter följs. Varje person som arbetar inom Österbottens välfärdsområde är för sin del ansvarig att följa dataskyddsprinciperna och instruktionerna.

Österbottens välfärdsområde fungerar som personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. En del av personuppgiftsbehandlingen kan ske tillsammans med andra parter, varvid Österbottens välfärdsområde kan agera som gemensam personuppgiftsansvarig tillsammans med dessa. När Österbottens välfärdsområde agerar som personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde utser det den part som ansvarar för att säkerställa dataskyddet för registret eller behandlingen.

Österbottens välfärdsområde har särskilt utsedda dataskyddsombud. Dataskyddsombuden använder de resurser som Österbottens välfärdsområde tilldelar för att utföra sina uppgifter. Dataskyddsombudet är självständigt och oberoende i sin roll och får inte instrueras i sitt arbete med dataskyddet. Dataskyddsombudet har rätt att få tillgång till all information och alla funktioner som rör personuppgiftsbehandlingen. Dataskyddsombudets uppgifter omfattar att ge råd och vägledning till personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden för att uppfylla skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet övervakar att dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning följs samt fungerar som samarbetspartner för välfärdsområdets personal, de registrerade och tillsynsmyndigheterna. Dataskyddsombudet har också ett nära samarbete med experterna inom Österbottens välfärdsområde.

För att stödja dataskyddsombuden utser varje verksamhetsområde en dataskyddskontaktperson. Kontaktpersonens uppgift är att förmedla information mellan dataskyddsombudet och verksamhetsområdet.

5. Implementering av dataskyddsförordningen

5.1 Planering av dataskyddet

Inom Österbottens välfärdsområde används en årsklocka för dataskyddet för att säkerställa ett planerat genomförande av dataskyddsåtgärder. Klockan är indelad i fyra kvartal och under varje kvartal genomförs de åtgärder som hör till det kvartalet. Åtgärderna inom dataskyddet behandlas i välfärdsområdets ledningsgrupp i slutet av varje kvartal.

Planeringen av dataskyddet kretsar kring följande fyra områden:

- **Genomförande av rapportering:** status för viktiga systemprojekt och förändringar, kontaktförfrågningar från registrerade och tillsynsmyndigheter, hantering av betydande informationssäkerhetsincidenter med dataskyddspåverkan samt identifierade brister och behov relaterade till dataskyddet;
- **Genomförande av riskbedömning:** bedömning av dataskyddsrisiker och konsekvensbedömningar samt tillsynsåtgärder för dataskyddet;
- **Uppdatering av dokumentation:** uppdatering av dataskyddsinstruktioner, anmälningar och annan dokumentation; samt
- **Fastställande av utbildningsbehov:** särskild dataskyddsutbildning för ny personal samt bedömning av utbildningsbehov för befintlig personal per serviceområde.

5.2 Genomförande av dataskyddet

Österbottens välfärdsområde förutsätter att tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddsreglering samt myndighetsföreskrifter genomförs, underhålls och kontinuerligt utvecklas i all egen och för dess räkning utförd personuppgiftsbehandling.

Närcheferna ansvarar för att personalen följer de här beskrivna dataskyddsprinciperna. Dataskyddskompetensen upprätthålls, utvecklas och säkerställs genom utbildning, i vilken personalen är skyldig att delta.

Dataskyddspolicyn delges personalen och den finns tillgänglig på Österbottens välfärdsområdes intranät. Förutom dataskyddspolicyn ges interna instruktioner om dataskyddsfrågor.

Varje medlem av personalen måste genomföra webbutbildningen Dataskyddets ABC för offentlig förvaltning i Laatuportti och godkänna informations-, sekretess- och tystnadsförbindelsen i ÖVPH:s intranät under avsnittet Dataskydd och datasäkerhet.

Utlämnande av personuppgifter sker i enlighet med föreskrift, myndighetsföreskrift, begäran som inkommit till välfärdsområdet eller avtal. Välfärdsområdets yrkespersoner bedömer lagligheten i utlämnandet och dess omfattning. Vid behov kan yrkespersonerna anlita dataskyddsombudet eller jurister vid Österbottens välfärdsområde för expertis i laglighetsbedömningen. Den registrerade får ut sina egna personuppgifter, om inte utlämnandet är lagligt begränsat. När någon annan än den registrerade själv begär uppgifter, bedöms utlämningsgrunderna utifrån den inkomna begäran och dess motiveringar.

5.3 Övervakning av dataskyddet

Dataskyddsombuden inom Österbottens välfärdsområde följer upp efterlevnaden av dataskyddsbestämmelser, principer och -rutiner. Informationssäkerhetsincidenter med dataskyddspåverkan rapporteras enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet rapporterar till välfärdsområdets ledning om genomförda och planerade dataskyddsåtgärder.

Användningsloggövervakning är en central del av dataskydd och egenkontroll inom Österbottens välfärdsområde och säkerställer laglig och korrekt användning av uppgifter. Övervakningen sker inom välfärdsområdets egen verksamhet och kompletteras av tillsyn från behöriga myndigheter samt kunders rätt att granska sina egna uppgifter och få information om behandlingen. Vid behandling eller utlämnande av uppgifter i Kanta-tjänsterna registreras en loggpost.

Användarloggövervakning innebär att användningen av olika enheter, programvaror eller system följs upp och registreras för att säkerställa korrekt och säker användning. Loggar kan innehålla information om användarinloggningar, utförda åtgärder, felmeddelanden och andra viktiga händelser i systemet.

Dataskyddsombuden övervakar personuppgiftsbehandlingen vid Österbottens välfärdsområde. Övervakningen sker centralt och i efterhand med hjälp av Neotides LogMonitor-system. Loggarna kan upptäcka misstänkt eller obehörig användning av personuppgifter.

5.4 Åtgärder vid dataskyddsincident

Varje medarbetare inom välfärdsområdet är skyldig att rapportera avvikelser som äventyrar skyddet av personuppgifter. Händelser eller misstänkta avvikelser ska omedelbart anmälas till välfärdsområdets dataskyddsombud. Vid misstanke om dataskyddsbrott utreds ärendet snabbt. Alla avvikelser dokumenteras i informationssäkerhets/dataskyddssystemet HaiPro enligt lagens krav. Avvikelser som medför måttlig eller hög risk för registrerades rättigheter anmäls till tillsynsmyndigheten och den registrerade i enlighet med dataskyddsförordningen.

6. Styrande föreskrifter och myndighetsanvisningar

Behandlingen av personuppgifter styrs bland annat av följande föreskrifter och vägledande myndighetsanvisningar:

- EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och nationella föreskrifter baserade på den;
- Dataskyddslagen (1050/2018);
- Informationsförvaltningslagen (906/2019);
- Digitaliseringstjänstlagen (306/2019);
- Offentlighetslagen (621/1999);
- Lagen om elektroniska kommunikationstjänster (917/2014) och säkerhetsförordning (681/2010);
- Arkivlagen (831/1994);
- Lagen om elektronisk ärendehantering i myndighetsverksamhet (13/2003);
- Upphandlingslagen (1397/2016); samt
- Dataskyddsombudets anvisningar och JHS-rekommendationer.

Förutom lagstiftningen ska andra dataskyddsrelaterade anvisningar och föreskrifter som godkänts för välfärdsområdet följas. Välfärdsområdets egna beslut, föreskrifter och anvisningar får inte strida mot gällande lagstiftning eller denna dataskyddspolicy eller IT-säkerhetspolicyn på ett sätt som försvagar dataskyddet eller IT-säkerheten.

