



**Organ:** Välfärdsområdesstyrelse  
**Tid:** 20.10.2025 Klockan: 09:00 - 13:55  
**Plats:** Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

**Närvarande:**

| Namn                     | Uppgift           | Tilläggsinformation                                     |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| Salovaara-Kero Anne      | ordförande        |                                                         |
| Borg Johanna             | medlem            |                                                         |
| Kapténs Gun              | medlem            |                                                         |
| Stenbacka Åsa            | medlem            | Gick kl. 13.25 under §196                               |
| Sjökvist Peter           | I viceordförande  |                                                         |
| Bystedt Rainer           | medlem            |                                                         |
| Tuomela Antti            | II viceordförande | På plats kl. 9.05-13.48 gick efter §198<br>Kom kl. 9.07 |
| Frostdahl Steven         | medlem            |                                                         |
| Pettersson David         | medlem            |                                                         |
| Ala-Heikkilä Sari        | medlem            |                                                         |
| Pääjärvi-Myllyaho Riitta | medlem            |                                                         |
| Yli-Pelkola Kim          | medlem            |                                                         |
| Caldén Anna              | medlem            |                                                         |

**Frånvarande:**

**Övriga närvarande:**

|                      |                                        |                               |
|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Berg Kim             | områdesfullmäktiges ordförande         |                               |
| West Mia             | områdesfullmäktiges I viceordförande   |                               |
| Heinonen Marko       | områdesfullmäktiges II viceordförande  |                               |
| Hjulfors Andreas     | områdesfullmäktiges III viceordförande |                               |
| Somppi Sari          | områdesfullmäktiges IV viceordförande  |                               |
| Rantala Mervi        | ordförande i nationalspråknämnden      |                               |
| Kinnunen Marina      | föredragande                           |                               |
| Sjöström Pia-Maria   | föredragande                           |                               |
| Kotanen Heidi        | föredragande                           |                               |
| Penttinen Erkki      | föredragande                           |                               |
| Jakobsson-Pada Linda | sekreterare/föredragande               |                               |
| Berg Päivi           | sakkunnig                              |                               |
| Nystrand Lena        | sakkunnig                              |                               |
| Plukka Mari          | sakkunnig                              | På plats via Teams under §191 |
| Stenbacka Ulf        | sakkunnig                              | På plats via Teams under §196 |

**Paragrafer:** 186 - 204



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Anne Salovaara-Kero  
Ordförande

Linda Jakobsson-Pada  
Sekreterare  
§ 186-197, 199-204

Marina Kinnunen  
Sekreterare  
§ 198

Sari Ala-Heikkilä  
Protokolljusterare

Riitta Pääjärvi-Myllyaho  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2-6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

**Organ:** Välfärdsområdesstyrelse

**Tid:** 20.10.2025 Klockan: 09:00 - 13:55

**Plats:** Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

**Ärendeförteckning:**

| <b>Paragraf</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                   | <b>Sida</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 186           | Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet                                                               | 4           |
| § 187           | Val av protokolljusterare                                                                                       | 5           |
| § 188           | Godkännande av sammanträdes arbetsordning                                                                       | 6           |
| § 189           | Uppdatering av dataskyddspolicyn för Österbottens välfärdsområde                                                | 7           |
| § 190           | Budgetarbetet 2026                                                                                              | 8           |
| § 191           | Delårsrapport om tjänsteanordnarens egenkontroll och tillsyn                                                    | 11          |
| § 192           | Process för bedömning av konsekvenserna på anordnarnivå av de inbesparingar som eftersträvas 2026               | 13          |
| § 193           | Utkomststöd: tillämpningsanvisning för kompletterande och förebyggande utkomststöd                              | 14          |
| § 194           | Tillämpningsdirektiv för social kreditgivning år 2026                                                           | 15          |
| § 195           | Värdena på servicespecifika servicesedlar från och med 1.1.2026                                                 | 16          |
| § 196           | Fortsatt verksamhet från 2026 i utrymmen som idag hyrs av Vasa stad                                             | 17          |
| § 197           | Aktiehandel mellan Egentliga Finlands välfärdsområde och Österbottens välfärdsområde gällande aktier i 2M-IT Ab | 19          |
| § 198           | Val av chefsöverläkare                                                                                          | 21          |
| § 199           | Begäran om avsked från förtroendeuppdrag, Minna Andrejeff                                                       | 23          |
| § 200           | Tillsyn över laglighet och verkställighet av områdesfullmäktiges beslut 6.10.2025                               | 24          |
| § 201           | Motioner som inlämnats vid fullmäktiges sammanträde 6.10.2025                                                   | 25          |
| § 202           | Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt                                                       | 27          |
| § 203           | Övriga eventuella ärenden                                                                                       | 29          |
| § 204           | Sammanträdet avslutas                                                                                           | 29          |

## **Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret**

### **Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 186**

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

#### **Beslut:**

Styrelseordförande Anne Salovaara-Kero öppnade sammanträdet kl. 9. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och till antalet närvarande medlemmar beslutfört.



## Val av protokolljusterare

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 187

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Sari Ala-Heikkilä och Steven Frostdahl.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### Beslut:

Styrelsemedlemmarna Sari Ala-Heikkilä och Riitta Pääjärvi-Myllyaho valdes till protokolljusterare.



## Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 188

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

## Uppdatering av dataskyddspolicyn för Österbottens välfärdsområde

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 189

ÖVPH/5775/07.01.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar, enligt förvaltningsstadgan § 75, för att Österbottens välfärdsområde uppfyller skyldigheterna i dataskyddslagstiftningen samt övervakar genomförandet av dem.

Dataskyddet har under de senaste åren blivit en allt viktigare del av verksamheten. Dataskydd innebär alla de åtgärder, regler och rutiner som skyddar människors personuppgifter från missbruk, obehörig behandling och skada. Dataskyddet skyddar de registrerade (fysiska personers) privatliv och rättigheter. Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (GDPR 2016/679) ställer strikta krav på hur Österbottens välfärdsområde får samla in, använda och lagra personuppgifter. Den nationella dataskyddslagen (1050/2018) kompletterar och preciserar GDPR med nationell tillämpning.

Välfärdsområdets nuvarande dataskyddspolicy godkändes av välfärdsområdesstyrelsen 16.1.2023 § 12 och trädde i kraft 1.1.2023. Syftet med dataskyddspolicyn är att beskriva de dataskyddsprinciper, roller och ansvar som gäller för dataskyddsfrågor inom Österbottens välfärdsområde samt implementeringen av dataskyddsförordningen. Dataskyddspolicyn kompletteras av beskrivningar, anvisningar och andra dokument som gäller behandlingen av personuppgifter inom välfärdsområdet och som syftar till att säkerställa en lämplig skyddsnivå för personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

Dataskyddspolicyn har uppdaterats av dataskyddschef Tuija Viitala och dataservicesakkunnig Anne Korpi. I dataskyddspolicyn har följande innehåll preciserats och uppdaterats: definitionen av dataskydd (kapitel 2), roller och ansvar för dataskydd (kapitel 4), det sätt på vilket dataskyddspolicyn delges personalen, samt genomförande av webbutbildningen Dataskyddets ABC i Laatuportti och godkännande av förbindelse om tystnadsplikt (kapitel 5.2).

Ändringslogg samt förslag till uppdaterad dataskyddspolicy finns som bilagor. Den uppdaterade dataskyddspolicyn föreslås träda i kraft 1.1.2026.

### Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen godkänner den uppdaterade dataskyddspolicyn och att den träder i kraft 1.1.2026.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

### Bilagor

Bilaga 1 Dataskyddspolicy 1.1.2026

Bilaga 2 Ändringslogg för dataskyddspolicyn

## Budgetarbetet 2026

### Välfärdsområdesstyrelse 15.09.2025 § 161

Beredare Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelsen diskuterade ramarna för budgetarbetet på sitt junimöte. Enligt de senaste kalkylerna kommer det ackumulerade underskottet att uppgå till drygt 45 miljoner euro vid årsskiftet, vilket betyder att överskottet 2026 måste uppgå till motsvarande summa under 2026 för att enligt lagen balansera underskotten inom utsatt tid. Även om det är ett stort överskott som förutsätter stora åtgärder för att anpassa kostnadsnivån, så är det ändå den nivån som behövs, eftersom finansieringen inte kommer att öka lika mycket som pris- och lönejusteringarna ökar.

För att balansera ekonomin och komma till en kostnadsstruktur, som välfärdsområdets finansiering medger de kommande åren, krävs minskningar om ungefär 50 miljoner. Alla anpassningsåtgärder är ännu inte allokerade men slutresultatet motsvarar den fördelning som presenterats till styrelsen vid höstens seminarietillfällen. Åtgärderna går noggrannare igenom på styrelsens möte. Minskningar i personalkostnaderna om 15 miljoner, görs genom de förfaranden, som behandlades på föregående styrelsemöte. Från köpta tjänster (vilka totalt uppgår till 322 miljoner euro inom välfärdsområdet) minskas 29 miljoner. Genom servicenätverksåtgärder minskas en miljon euro, genom effektiviseringsåtgärder 2 miljoner och dessutom tvingas varje enhet att effektivisera sin verksamhet eftersom man inte gör några indexhöjningar av budgeten.

Eventuella justeringar görs under hösten beroende på resultatprognosen och på eventuella ändringar i finansieringen. Beroende på utfallet av första och andra kvartalen 2026 görs en utvärdering av möjligheterna att förverkliga de planerade anpassningsåtgärderna, i ljuset av en eventuell förändring i lagstiftningen när det gäller tiden för balanseringen av de kumulativa underskotten.

Budgetarbetet fortskrider i enlighet med dessa anpassningsåtgärder och en extern budgetnivå beräknas finnas inför styrelsens oktobermöte.

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**  
föreslår att styrelsen diskuterar budgetarbetet.

#### **Beslut:**

Styrelsen förde en diskussion om budgetarbetet. Budgetförslaget behandlas vid novembermötet.

Distribution

**Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 190**

ÖVPH/5514/02.02.00/2025

Beredare Nystrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Beredning av budget 2026 och anpassningsåtgärderna**

Budgetarbetet har fortsatt enligt de uppställda ramarna och de tidigare diskussionerna. Anpassningsåtgärderna har beräknats och lagts in i budgeten.

Budgeten är nu uppgjord så att de ackumulerade underskotten från tidigare år balanseras, vilket förutsätter att resultatet för 2025 uppgår till + 20 miljoner euro. Budgeten 2026 har således ett överskott om 46,7 miljoner, vilket är drygt en miljon i marginal till det kalkylerade minimikravet om 45,5 miljoner.

Intäkterna justeras ännu i nästa skede beroende på utfallet av septembermånads fakturering. Då kommer även de interna transaktionerna mellan olika verksamhetsområden att beaktas. I föreliggande förslag har understöd och bidrag minskats med främst stödet för etablering och utveckling av välfärdsområdena samt de projekt som avslutats före 2026, liksom intäkter för avslutad verksamhet.

Verksamhetskostnaderna uppgår nu till 892,2 miljoner euro, vilket är en minskning med 0,3 % (el.3 miljoner euro) jämfört med budgeten 2025 och 1,2 % (11 miljoner) jämfört med bokslutet 2024. Personalkostnaderna ökar med 8,1 % (36 miljoner) jämfört med budgeten 2025 eller 8,5 % (37 miljoner) jämfört med förverkligat 2024. Köpta tjänster minskar med 10 % (32,2 miljoner) jämfört med budgeten 2025 eller 11,6 % (38,3 miljoner) jämfört med förverkligat 2024. Materialbudgeten är 4,3 % (3,2 miljoner) mindre än i budgeten 2025 medan den ligger på ungefär samma nivå som 2024. Budgeten för understöd och bidrag ligger ungefär på samma nivå som i budgeten 2025, vilket dock är 1,5 miljoner större än förverkligat 2024. Hyreskostnaderna är 8,6% (4,2 miljoner) mindre än 2025 och 20% (11,3 miljoner) mindre än förverkligat 2024. I kostnaderna ingår såväl utrymmeshyror som leasingkostnader.

Den största minskningen jämfört med budgeterat finns bland köpta kundtjänster med 20,4 miljoner, och då främst från andra sjukhus. Personalkostnaderna minskas med 11,8 miljoner euro, vilket i själva verket är en ökning jämfört med budgeten 2025 eftersom det kunde konstateras att hela den summa som då minskades inte kunnat genomföras. I personalkostnaderna har beaktats alla lönebikostnader enligt allmänna direktiv samt de ersättningar som uppskattas erhållas i form av sjukförsäkrings- och olycksfallsersättningar. Genom att minska på de köpta kundtjänsterna så kan man tydligare satsa på den egna verksamheten i de fall det är kostnadsmässigt mera fördelaktigt. Städ- och kosthållstjänster har minskats med 5,6 miljoner och övriga köptjänster med 4,9 miljoner euro. Genom förändringar i servicenätet minskar kostnaderna med ytterligare 0,5 miljoner förutom personal- och utrymmeskostnader. Genom olika effektiviseringsåtgärder minskas kostnaderna med 1,5 miljoner euro. Materialkostnaderna har minskats med 2 miljoner medan en del kostnader totalt har ökats med 4,2 miljoner. Här kan nämnas speciellt färdtjänst, patientförsäkringsansvar mm). Kostnaderna för utrymmeshyror har minskats med 4,6 miljoner jämfört med budgeten 2025 i form av utrymmen som inte längre används, medan det redan i budgeten 2025 redan fanns medtagen en minskning i hyresnivån över hela linjen. Hyresnivån beräknas minska 11,6 miljoner jämfört med bokslutet 2024. Slutligen har ingen indexhöjning beaktats, varken för material eller köpta tjänster, varför man är tvungen att inom alla områden minska användningen till alla delar så att budgeten kan hållas. Indexjusteringen är värd ca 8,5 miljoner euro.

Finansiella kostnader har budgeterats enligt verkliga kostnader för upptagna eller inplanerade lån medan de finansiella intäkterna har höjts något för att även de motsvara den nuvarande förverkligade nivån. M.a.o har nettokostnaden kunnat minskas med 0,3



miljoner euro. Avskrivningsnivån är 0,6 miljoner högre än föregående budget, eftersom största delen av patient och klientdatasystemet beräknas vara i bruk i full utsträckning under 2026.

De olika åtgärderna för anpassningen av budgeten genomgås närmare på mötet. Budgetförslaget i föreliggande form har delgetts för eventuella utlåtanden till följande beslutande organ

- sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor
- sektionen för räddningsväsendet
- nationalspråksnämnden
- påverkansorganen

En riskkartläggning kommer ännu att genomföras innan budgeten slutbehandlas.

Texterna till verksamhetsplanen tillkommer i nästa skede, likaså verksamhetsvolym och planerade prestationer samt fullständiga budgeter på verksamhetsområdesnivå /huvudgruppsnivå och investeringsplan för åren 2027-2030.

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår, att läget och åtgärderna diskuteras som underlag för fortsatt beredning av budget, ekonomi- och verksamhetsplan.

#### **Beslut:**

Välfärdsområdesdirektören gav en aktuell lägesöversikt över finansieringsmodellen.

Därefter gick sektordirektörerna och ekonomidirektören igenom de åtgärder som planeras för att nå de minskningar som krävs för att få en budget år 2026 med ett överskott på 46,7 miljoner euro.

Välfärdsområdesstyrelsen tog del av den aktuella informationen om budgetberedningen och behandlar det slutliga budgetförslaget vid sitt sammanträde i november.

Distribution

#### **Bilagor**

- Bilaga 3 Välfärdsområdets budget på huvudgruppsnivå samt verksamhetsområdenas externa kostnader på huvudgruppsnivå - Hyvinvointialueen talousarvio pääryhmätasolla sekä toimialojen ulkoiset kustannukset pääryhmätasolla

## Delårsrapport om tjänsteanordnarens egenkontroll och tillsyn

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 191

ÖVPH/5835/00.01.02.01/2025

Beredare Mari Plukka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

Rapporten om egenkontrollen innehåller sammanställda mätaruppgifter över de teman som omfattas av programmet för egenkontrollen på anordnarnivå samt centrala iakttagelser som gjorts utifrån ett egenkontrollsperspektiv. Rapporten innehåller även en sammanställning av centrala egenkontrollsmätare som beskriver tillgången till service, kvaliteten, säkerheten och likabehandlingen. Dessutom innehåller rapporten en sammanställning av uppföljningsuppgifter för räddningsväsendets servicenivåbeslut. Den aktuella rapporten inrymmer uppgifter från den egenkontroll som genomförts 1.5–31.8.2025.

I våras togs ett enhetligt klient- och patientdatasystem i bruk i hela välfärdsområdet. I bruktagningen av systemet löpte på det stora hela bra men det nya systemet resulterade ändå i anmälningar av farliga situationer och tillbud. Utbildningar i användningen av systemet ordnades och anvisningar preciserades.

Ändringen av systemet påverkade även processerna i en mer omfattande utsträckning, och i början ledde de nya tillvägagångssätten till omfattande ändringar i organisationen.

I och med ändringarna sjönk kundtillfredsställelsen tillfälligt, men efter sommaren blev kundtillfredsställelsen bättre igen. I jämförelse med den tidigare mätningen steg personalens rekommendationsindex inom flera verksamhetsområden.

Trenden gällande de regionala skillnaderna i vårdtillgången var liknande som tidigare, medan vårdtillgången i sin helhet utvecklades i en positivare riktning. När antalet personer som väntade på en boendeserviceplats betraktades i ett längre tidsperspektiv kunde man klart notera en sjunkande trend. Räddningsväsendet lyckades hålla sig inom de tidsfrister som fastställs i servicenivåbeslutet.

Gemensamma verkstäder ordnades tillsammans med kommuner och organisationer i anslutning till upprättandet av den regionala välfärdsplanen.

Utifrån tillsynsiakttagelserna kan det konstateras att det fanns utmaningar i tillgången till vården och i personalens tillräcklighet. Upprättandet av planerna för egenkontrollen framskred, men arbetet är ännu på hälft på en del enheter. Missförhållanden som iakttagits i samband med tillsynen har tagits på fullt allvar och korrigerande egenkontrollsåtgärder har vidtagits. I huvudsak kan man ändå konstatera att den tillhandahållna verksamheten uppfyller de krav som ställs på den.

#### Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen antecknar delårsrapporten för kännedom.

#### Beslut:

Styrelsen antecknade delårsrapporten för kännedom.

Antecknades till protokollet att kvalitetsdirektör Mari Plukka närvarade via Teams för att svara på eventuella frågor rörande delårsrapporten.

Styrelsens sammanträde ajournerades för lunch kl. 11.40-12.15.

Distribution



Bilagor

Bilaga 4 Delårsrapport om tjänsteanordnarens egenkontroll tillsyn



## Process för bedömning av konsekvenserna på anordnarnivå av de inbesparingar som eftersträvas 2026

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 192

ÖVPH/6125/00.01.03.01/2025

Beredare Mari Plukka  
Anna Granö  
Peter Nieminen  
Marjo Orava  
Carina Nälä  
Pia-Sjöström  
Erkki Penttinen  
Heidi Kotanen  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdet är stort och därför är det skäl att göra en genomgående bedömning av samverkan av de olika sparåtgärderna. Förutom en genomgående bedömning av personalinbesparingar och övriga sparåtgärder behövs det även en bedömning som överskrider verksamhetsområdesgränserna.

Processen skulle framskrida så att man först gör en riskbedömning på verksamhetsområdesnivå och sedan gör en sammanfattning på anordnarnivån. Hela processen skulle vara klar samtidigt som samarbetsförhandlingarna avslutas.

#### Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen antecknar bedömningsprocessen för kännedom.

#### Beslut:

Bedömningsprocessen antecknades för kännedom.

Distribution

#### Bilagor

Bilaga 5 Konsekvensbedömning Sparprogrammet - 2026 - Vaikutusten arviointi  
Säästöohjelma



## Utkomststöd: tillämpningsanvisning för kompletterande och förebyggande utkomststöd

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 193

ÖVPH/5778/05.00.01/2025

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde ansvarar för beviljandet av kompletterande och förebyggande utkomststöd.

Den bifogade tillämpningsanvisningen har preciserats till den del som den hänför sig till utgifterna för intressebevakning, utgifterna för och förfaringssätten vid begravningar och den rehabiliterande arbetsverksamheten.

Bifogat finns tillämpningsanvisning om kompletterande och förebyggande utkomststöd.

#### **Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki**

föreslår, att styrelsen godkänner tillämpningsanvisningen för kompletterande och förebyggande utkomststöd i enlighet med bilagan och att den träder i kraft i Österbottens välfärdsområde 1.1.2026.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Styrelsen befullmäktigade tjänsteinnehavarna att göra nödvändiga tekniska korrigeringar till anvisningen.

Distribution

Bilagor

Bilaga 6 Tillämpningsanvisning för kompletterande och förebyggande utkomststöd  
2026

## Tillämpningsdirektiv för social kreditgivning år 2026

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 194

ÖVPH/5927/05.00.00/2025

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Social kreditgivning är tänkt för personer eller familjer med små inkomster och tillgångar och som inte på något annat sätt kan få kredit på grund av till exempel en betalningsanmärkning eller avsaknad av garantier. Ett villkor för beviljande av social kredit är att den som ansöker om krediten ska ha tillräcklig och fortlöpande betalningsmån för att återbetala krediten. Som bestående inkomstkälla kan anses exempelvis förvärvsinkomst eller pension. Social kredit kan vid uppfyllande av villkoren beviljas inom de ramar som fastslagits för tillgångarna i Österbottens välfärdsområdes kreditfond.

Krediten, som beviljas av socialvården, har som syfte att förebygga ekonomisk utslagning och överskuldsättning samt att främja en persons eller en familjs förmåga att klara sig på egen hand. Vid kreditgivning tillämpas lagen om social kreditgivning (1133/2002). Före beviljande av kredit ska kredittagaren i skriftlig form få information om välfärdsområdets villkor för beviljande av social kredit.

#### **Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki**

föreslår att styrelsen

- beslutar godkänna det bifogade tillämpningsdirektivet för Österbottens välfärdsområdes Social kreditgivning år 2026, vilket träder i kraft från och med 1.1.2026.
- beslutar att tjänsteinnehavaren kan göra i bifogade anvisningar mindre tekniska ändringar och korrigeringar för att få bort eventuella fel som kan ha upptäckts.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 7 Social kreditgivning tillämpningsdirektiv\_1.1.2026

## Värdena på servicespecifika servicesedlar från och med 1.1.2026

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 195

ÖVPH/6321/05.00.01/2025

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 359 2922, fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelsen godkände den allmänna regelboken för servicesedlar och de servicespecifika tillämpningsdirektiven för år 2026 vid sitt sammanträde 15.09.2025 (168–177 §)

Ändringarna i priserna i jämförelse med år 2025 framgår av den anslutna bilagan. Priserna har tagits i beaktande i beredningen av budgeten för år 2026.

De värden som servicesedlarna får från och med 1.1.2026 framgår av den anslutna bilagan:

- servicesedlar inom verksamhetsområdet för rehabilitering: fysioterapi, ergoterapi, lymfterapi, talterapi och musikterapi
- servicesedel för peruker
- personlig assistens
- dagverksamhet för äldre
- serviceboende med heldygnsomsorg för äldre
- fotvård
- hemvård
- servicesedel för lagstadgad ledighet inom närståendevård
- munhälsövård: behandling av frakturer, rotbehandling och anti-infektiv behandling

### Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

föreslår, att styrelsen fastställer värdena på servicesedlarna för år 2026. Värdena på servicesedlarna träder i kraft från och med 1.1.2026.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 8 VÄRDE FÖR SERVICESEDEL 2026

## Fortsatt verksamhet från 2026 i utrymmen som idag hyrs av Vasa stad

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 196

ÖVPH/6279/10.01.02/2025

Beredare Sjöström Pia-Maria  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Under året har ett flertal diskussioner förts med Vasa stad om förnyande av hyresavtal för de fastigheter som hyrs av staden och som behöver omförhandlas inför 2026 då välfärdsområdet inte längre har möjlighet att hyra utrymmen direkt av kommuner och städer. Det har inte varit möjligt att komma överens om den kommande hyresnivån och längden för hyresavtalen och Vasa stad har beslutit att de inte kommer att bolagisera sina fastigheter inför 2026. I följande fastigheter som idag hyrs av Vasa stad är det möjligt att fortsätta som hyresgäst:

- delarna av brandstationen som ännu är i användning får hyras tills nya huvudbrandstationen i Vasa är klar
- all verksamhet vid Dammbrunnen flyttar till andra utrymmen så fort som möjligt, men möjlighet att fortsätta hyresavtalet ännu under 2026 (målsättning att fastigheten töms inom Q2/2026)
- för tandkliniken på Vasaesplanaden finns separat hyresavtal, möjligt att fortsätta hyra
- lokalen där ungdomsstationen Klaara är belägen är till salu på öppna marknaden, torde vara möjligt att hyra de utrymmena även i fortsättningen
- möjlighet att hitta en lösning så vi kan fortsätta att hyra ca 45 % av utrymmena vid Lillkyro välfärdsstation

För att möjliggöra fortsatt verksamhet i följande utrymmen 2026 har staden erbjudit sig att sälja fastigheterna åt välfärdsområdet:

Barnskyddsenheter

- Omakoti, Kortteeri, Mäntykoti

Funktionshindersservicens boendeenheter

- Kivikoto, Purohovi (ARA)

Funktionshindersservicens dagverksamhet

- Majakka

Missbrukarvårdens boendeenheter

- Aaltokoti (ARA), Silmukoti

Lillkyro brandstation

Korsnästågets välfärdsstation

- Staden har ungdomsverksamhet på samma tomt, men det räknas som olika fastigheter och därför kan staden inte hyra ut den del där välfärdsområdet har verksamhet, även om vi helst skulle fortsätta som hyresgäst. På sikt kunde nya utrymmen hittas vid Roparnäs, men från befolkningens synvinkel är det viktigt med verksamhet just i detta utsatta område även i fortsättningen. Det är också mycket utmanande att tömma Dammbrunnen på verksamhet om vi inte heller kan använda utrymmena i Korsnäståget.

Sammanlagt är offererat pris för fastigheterna 3,8 milj. euro + övertagande av kvarvarande lån på ARA-fastigheterna för 1,4 milj. euro. Beroende på fastighet motsvarar försäljningspriser hyreskostnader för 2,2 – 7,9 år. Det är inte möjligt att snabbt hitta lämpliga ersättande fastigheter för boenden och dagverksamhet och den typ av fastigheter



äger välfärdsområdet också i andra kommuner (Nykarleby, Pedersöre, Jakobstad, Närpes, Kristinestad, i Vasa äger välfärdsområdet sedan tidigare fastigheter för boende och dagverksamhet i Sundom och Tervajoki).

Förändringsbehoven gällande de fysiska verksamhetspunkterna har under välfärdsområdets första år varit stora och det har hittills inte varit möjligt att göra en så långsiktig plan för det fysiska servicenätet att det varit aktuellt att fundera på att äga fler fastigheter än de som överfördes till välfärdsområdet från tidigare organisationer. Det har hittills inte heller funnits möjligheter till att förvärva fastigheter då välfärdsområdet inte haft lånefullmakter. Arbetet med att helhetsmässigt definiera principerna för vilken typ av fastigheter välfärdsområdet ska äga respektive hyra behöver påbörjas, detta innefattar också en genomgång av vilka krav detta ställer på välfärdsområdets fastighets- och lokalitetsservice och övriga verksamheter. Ifall utredningen kommer fram till att det bästa alternativet är att ytterligare fastigheter förvärvas beaktas detta i välfärdsområdets långsiktiga investeringsplan. Vad gäller fastigheterna som idag hyrs av Vasa stad och som är aktuella för försäljning behöver en lösning hittas inom detta år och det är inte möjligt att invänta en helhetsutredning.

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

förslår att lokalitetsservice får i uppdrag att med snabb tidtabell utreda de praktiska konsekvenserna av och alternativen till att köpa ovanstående fastigheter. Utgångsläget är att verksamheten i utrymmena fortsätter.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Styrelsemedlem David Pettersson föreslog under diskussionen att välfärdsområdet inte i det här skedet köper Lillkyro brandstation och att man ännu närmare utreder om service kan erbjudas för invånarna i Korsnäståget på annat sätt, utan att köpa Korsnästågets välfärdsstation. Under den fortsatta diskussionen drog Pettersson tillbaka sitt förslag.

Antecknades till protokollet att fullmäktiges II vice ordförande Marko Heinonen och fullmäktiges IV vice ordförande Sari Somppi anmälde jäv enligt förvaltningslagen § 28 mom 5 (samfundsjäv, båda är medlemmar i Vasa stadsstyrelse) och var inte närvarande under ärendets behandling.

Antecknades till protokollet att fastighetsdirektör Ulf Stenbacka deltog som sakkunnig via teams.

Distribution

## Aktiehandel mellan Egentliga Finlands välfärdsområde och Österbottens välfärdsområde gällande aktier i 2M-IT Ab

### Ägarstyrningssektionen 26.08.2025 § 70

Beredare Jakobsson-Pada Linda  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har för närvarande en ägarandel i 2M-IT ab på 4,85 procent av aktierna. Österbottens välfärdsområdes andel av bolagets omsättning uppgick år 2024 till 18,40 procent (år 2023: 17,92%).

Egentliga Finlands välfärdsområdes har för närvarande en ägarandel i 2M-IT Ab på 42,74 procent. Egentliga Finlands välfärdsområdes andel av bolagets omsättning uppgick år 2024 till 43,50 procent (år 2023: 41,65 %).

Österbottens välfärdsområde och Egentliga Finlands välfärdsområde är båda helhetskunder i bolaget. I enlighet med 2M-IT Ab:s ägarstrategi som fastställdes år 2024 ska 2M-IT Ab:s ägarstruktur ändras så att ägarna blir större aktiva ägarkunder – antingen helhetskunder eller omfattande segmentkunder.

Även Satakunta välfärdsområde är helhetskund i bolaget. Satakunta välfärdsområde har en ägarandel på 18,41 %. Satakunta välfärdsområdes andel av bolagets omsättning uppgick år 2024 till 19,18 % (år 2023: 21,87%).

Välfärdsområdena i Västra Finlands samarbetsområde har tillsammans förhandlat om att det internt är motiverat för samarbetsområdet att ordna aktieäggandet så att aktieäggandet i Österbottens välfärdsområde ökas för att bättre motsvara den omsättning som ifrågavarande välfärdsområde skapar för bolaget. Samtidigt säkerställer detta arrangemang att Österbottens välfärdsområde inte blir tvunget att avstå från sitt delägarskap i 2M-IT Ab till följd av den eventuella ändringen av bestämmelserna om anknutna enheter.

Arbets- och näringsministeriet bereder som bäst en ändring av upphandlingslagen utifrån riktlinjerna i regeringsprogrammet. Enligt regeringsprogrammet ska man för ägande av en anknuten enhet införa en minimiägarandel som beaktar det allmänna intresset (10 %). På Arbets- och näringsministeriets webbplats meddelas att regeringens proposition till ändring av upphandlingslagen avses lämnas till riksdagen under höstsessionen 2025 (beräknad föredragningsvecka 37/2025).

Ägarförhållandena i bolaget ändras internt inom samarbetsområdet så att Egentliga Finlands välfärdsområde säljer 6 000 aktier i 2M-IT Ab till Österbottens välfärdsområde. I och med aktieköpet ökar Österbottens välfärdsområdes ägarandel till 10,50 procent och Egentliga Finlands välfärdsområdes ägarandel sjunker till 37,10 procent. Den gemensamma ägarandelen för välfärdsområdena i Västra Finlands samarbetsområde uppgår efter aktieköpet fortfarande till 66,01 % av aktierna i 2M-IT Ab.

Bolagets övriga delägare har gett sitt samtycke till aktiehandeln i enlighet med delägaravtalets punkt 13.3 samt meddelat att de inte avser göra något inlösningsanspråk som avses i delägaravtalets punkt 13.6 i anslutning till aktiehandeln.

Syftet är att sälja aktierna till ett pris som motsvarar aktiernas andel av det egna kapitalet i enlighet med det senast fastställda bokslutet (delägaravtalet punkt 13.6). Enligt bokslutet för år 2024, som fastställdes på bolagsstämman den 2 juni 2025, uppgick värdet på bolagets eget kapital per 31.12.2024 till 16 273 462,66 euro. I bolaget finns totalt 106 270 aktier, vilket ger ett pris på 153,13 euro per aktie. Således skulle köpesumman för 6 000 aktier bli 918 780,00 euro.



I investeringsplanen för 2025 finns reserverat anslag på 1 250 000 € för förvärv av aktier under 2025. Denna anskaffning går inom ramen för det budgeterade anslaget.

Enligt 23 § 3 punkten av Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga ska ägarstyrningssektionen bereda ärenden som berör bolagsbildningar eller aktieköp eller aktieförsäljning till välfärdsområdesstyrelsen.

**Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**

föreslår att ägarstyrningssektionen föreslår för områdesstyrelsen att Österbottens välfärdsområde köper 6 000 aktier av Egentliga Finlands välfärdsområde för ett pris om 153,13 € per aktie, vilket innebär en köpesumma på 918 780 €. Detta under förutsättning att styrelsen för Egentliga Finlands välfärdsområde för sin del godkänner en försäljning av aktierna. Ärendet förs därför vidare till områdesstyrelsen för beslut, då styrelsen för Egentliga Finlands välfärdsområde för sin del fattat beslut i ärendet.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

**Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 197**

ÖVPH/5019/00.02.03/2025

Beredare

Jakobsson-Pada Linda

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelsen för egentliga Finlands välfärdsområde har 22.9.2025 för sin del godkänt en försäljning av aktier i 2M-IT till Österbottens välfärdsområde, protokollsutdraget bifogas.

**Ägarstyrningssektionen**

föreslår att områdesstyrelsen godkänner att Österbottens välfärdsområde köper 6 000 aktier av Egentliga Finlands välfärdsområde för ett pris om 153,13 € per aktie, vilket innebär en köpesumma på 918 780 €. Styrelsen för Egentliga Finlands välfärdsområde godkänner försäljningen av aktierna.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att välfärdsområdesdirektör Marina Kinnunen anmälde jäv enligt förvaltningslagen § 28 mom. 5 (samfundsjäv, medlem i bolagets styrelsen) och var inte närvarande under ärendets behandling.

Distribution

**Bilagor**

Bilaga 9 Pöytäkirjanote/Protokollsutdrag Aluehallitus 22.9.2025 §288 Varsinaissuomen ja Pohjanmaan hyvinvointialueiden välinen 2m-it Oy

## Val av chefsöverläkare

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 198

ÖVPH/5874/01.01.02/2025

Beredare Berg Päivi  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Tjänsten som chefsöverläkare blir ledig fr.o.m. 1.12.2025. Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga äger välfärdsområdesstyrelsen befogenhet att tillsätta tjänsten som chefsöverläkare. Välfärdsområdesstyrelsen tillsatte 25.8.2025 § 146 en arbetsgrupp för beredningen av tillsättningen av tjänsten. Arbetsgruppen bestod av välfärdsområdesstyrelsens ordförande Anne Salovaara-Kero, välfärdsområdesstyrelsens I vice ordförande Peter Sjökvist, välfärdsområdesstyrelsens II vice ordförande Antti Tuomela, personalsektionens ordförande Mikael Gädda samt välfärdsområdesdirektör Marina Kinnunen. Ledningens förvaltningschef Päivi Berg fungerade som sekreterare för arbetsgruppen.

Enligt Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga är behörighetskraven för tjänsten som chefsöverläkare: medicine licentiatexamen och legitimation i Finland, lämplig specialistläkarexamen, tillräcklig arbetserfarenhet som överläkare/biträdande överläkare samt lämplig administrativ utbildning. Doktorsexamen ansågs vara en merit. Tjänsteinnehavaren måste dessutom ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i de båda nationalspråken. Dessutom förväntas den som väljs till tjänsten ha dokumenterad erfarenhet av den medicinska ledningen, patientsäkerheten och serviceutvecklingen inom hälso- och sjukvården. Chefsöverläkaren är en central aktör i välfärdsområdets ledning och fungerar som den högsta medicinska experten inom hela hälso- och sjukvården samt ansvarar för att verksamheten inom hälso- och sjukvården följer lagen och att myndighetsförpliktelserna uppfylls. Chefsöverläkaren är också professionsdirektör, vilket innebär att hen fungerar som den högsta personaladministrativa närchefen för läkare, tandläkare och psykologer i välfärdsområdet. Arbetsbeskrivningen och de egenskaper som tjänsteutövningen kräver beskrivs noggrannare i den anslutna ansökningsannonsen.

Tjänsten var ledigförklarad mellan den 15 september 2025 och den 29 september 2025. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av tre (3) personer som alla uppfyllde de formella behörighetskraven. I beredningen av valet av tjänsteinnehavare har intervjugruppen beaktat utöver behörighetskraven även de allmänna utnämningsskriterierna som fastställs i grundlagens § 125.2 (1731/1999) och gjort en helhetsbedömning på basis av lämpligheten för skötseln av tjänsteuppgifterna, de personliga egenskaperna som krävs i tjänsten och urvalskriterierna i ansökningsannonsen.

De sökande, Kirsi Juvila, Tanja Skuthälla och Sofia Svartsjö, kallades till strukturerade individuella intervjuer som hölls på distans den 6 oktober 2025. Efter intervjuerna i den första fasen beslutade intervjugruppen på basis av en helhetsbedömning att gå vidare i tillsättningsprocessen med att kalla Sofia Svartsjö till en fysisk intervju den 14 oktober 2025. Kirsi Juvila drog tillbaka sin ansökan 13.10.2025 och är således inte tillgänglig för tjänsten.

Intervjugruppen anser att Sofia Svartsjö är behörig och mest lämplig till tjänsten som chefsöverläkare och föreslår att styrelsen väljer henne till tjänsten.

Intervjugruppens argument för val av Sofia Svartsjö till chefsöverläkartjänsten:

- uppfyller de formella behörighetskraven
- utmärkta interaktions- och samarbetsfärdigheter
- en skicklig utvecklare som med sitt engagerande sätt får andra att engagera sig
- förutom klinisk kompetens även en lång och bred erfarenhet av administrativa lednings- och närchefsuppgifter



- har förståelse för omfattningen av tjänsteuppgiften samt för det ansvar och de utmaningar som är förknippade med uppgiften, är på ett bra sätt motiverad.
- uppskattad inom organisationen, både för resultaten i sitt arbete och för sina personliga egenskaper.

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att styrelsen

1. ska välja verksamhetsområdesdirektör Sofia Svartsjö till chefsöverläkare (vakans V1230002) fr.o.m. 1.12.2025
2. ska befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att komma överens med Sofia Svartsjö om att hon redan under den nuvarande tjänsteinnehavarens semester i oktober och november 2025 ska inleda sin tjänsteutövning som tjänsteförrättande tjänsteinnehavare
3. ska befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att avtala om anställningsvillkoren, den uppgiftsrelaterade lönen i enlighet med den lönenivå som personalsektionen tidigare fastställt
4. ska besluta att det läkarutlåtande om hälsotillståndet som krävs i ansökningsannonsen inte ska krävas av den sökande, eftersom hon övergår från en tjänst till en annan inom organisationen
5. ska konstatera att en provotid på sex (6) månader tillämpas i tjänsten
6. ska besluta att ingen ska väljas som reserv

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att sektordirektörerna, förvaltningsdirektören, ekonomidirektören och ledningens förvaltningschef anmälde jäv i enlighet med förvaltningslagen § 28 mom 4 (anställningsjäv) och var utstigna under ärendets behandling. Välfärdsområdesdirektören fungerade som protokollförare för paragrafen.

Distribution

**Bilagor**

- Bilaga 10 Ansökningsannons - Hakuilmoitus
- Bilaga 11 Meritjämförelse - Ansiovertailu
- Bilaga 12 Icke-offentlig handling



## Begäran om avsked från förtroendeuppdrag, Minna Andrejeff

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 199

ÖVPH/5470/00.02.02/2025

Beredare Berg Päivi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 128 6234, fornamn.efternamn@ovph.fi

Minna Andrejeff (SDP) har 5.9.2025 bett om avsked från uppdraget som ersättare i nationalspråksnämnden inom Österbottens välfärdsområde.

I 75 § av lagen om välfärdsområden fastställs att den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Medlemmar och ersättare i nämnderna beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

#### **Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**

föreslår att styrelsen ska föreslå att fullmäktige ska bevilja Minna Andrejeff avsked från uppdraget som ersättare i nationalspråksnämnden samt välja en ny ersättare i hennes ställe.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 13 Andrejeff eropyyntö kansalliskielilautakunnasta 05092025

## Tillsyn över laglighet och verkställighet av områdesfullmäktiges beslut 6.10.2025

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 200

ÖVPH/6335/00.02.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 43 § lagen om välfärdsområden ansvarar styrelsen för verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Om välfärdsområdesstyrelsen finner att ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige har kommit till i oriktig ordning, att välfärdsområdesfullmäktige har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag, ska välfärdsområdesstyrelsen vägra att verkställa beslutet. Ärendet ska utan dröjsmål föreläggas fullmäktige på nytt.

Protokollet från fullmäktiges sammanträde 6.10.2025 har justerats 14.10.2025 och publicerats på välfärdsområdets webbplats 15.10.2025. Fullmäktige har vid mötet 6.10.2025 fattat beslut i de ärenden som framgår av bilaga (protokoll § 51-68). Fullmäktiges beslut följer styrelsens förslag med följande kommentarer och ändringar:

§ 51 - 56 godkändes i enlighet med styrelsens förslag.

§ 57 fullmäktige godkände välfärdsområdesstrategin för åren 2026-2029 med en del ändringar.

§ 58 – 64 godkändes i enlighet med styrelsens förslag.

§ 65 fullmäktige återremitterade ärendet för tydligare utredning.

§ 66 – 68 godkändes i enlighet med styrelsens förslag

Vid fullmäktiges sammanträde lämnades nio motioner. Motionerna fördes vidare till styrelsen för fortsatt beredning.

Enligt 148 § lagen om välfärdsområden får ett beslut verkställas innan det har vunnit laga kraft. Verkställigheten av ett beslut får dock inte inledas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ eller den tjänsteinnehavare som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

**Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**  
föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från 6.10.2025 har tillkommit i laga ordning, faller inom fullmäktiges kompetens och inte strider mot lag. Styrelsen beslutar därför att verkställa dessa beslut.

**Beslut:**  
Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 14 Välfärdsområdesfullmäktige\_6-10-2025\_Protokoll

## Motioner som inlämnats vid fullmäktiges sammanträde 6.10.2025

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 201

ÖVPH/6340/00.02.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid fullmäktiges sammanträde 6.10.2025 inlämnades nio motioner.

Undertecknare av motionen, datum för när motionen inlämnats, namnet på motionen samt ansvariga för beredningen av behandlingen av motionen framgår av tabellen nedan.

|                                         |           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Sari Somppi m.fl.<br>(Sfp/Rkp)          | 6.10.2025 | Motion om klimakterierådgivning och arbetslivets klimakterievänlighet                                                                                                                                           | Sektordirektör,<br>arbetsför ålder och<br>Verksamhetsomr.dir. för<br>öppenvård |
| Rebecca Åkers,<br>m.fl. (flera partier) | 6.10.2025 | Förbättra vården och rådgivningen vid missfall / Parantaa keskenmenoihin liittyvää hoitoa ja neuvontaa                                                                                                          | Sektordirektör; barn,<br>unga och familjer                                     |
| Ramieza Mahdi<br>m.fl. (Sfp/Rkp)        | 6.10.2025 | Användning av Artificiell intelligens för att effektivisera social- och hälsovården                                                                                                                             | Sektordirektör; barn,<br>unga och familjer,<br>Strategi och utv.direktör       |
| Teemu Knuutti<br>(Cent/Kesk)            | 6.10.2025 | Asiakaspalautteen keräämisen kehittäminen kielellisten oikeuksien toteutumisen varmistamiseksi /Utvecklande av insamlingen av kundrespons för att säkerställa att de språkliga rättigheterna blir tillgodosedda | Sektordirektör;<br>arbetsför ålder och<br>Kvalitetsdir.                        |
| Lotta Alhonnoro<br>(Gröna/Vihr)         | 6.10.2025 | Valtuustoaloite musiikkikassien käyttönotosta matalan kynnyksen musiikkihetkien järjestämiseksi vanhuksille /Fullmäktigemotion om införande av musikväskor för att ordna musikstunder med låg tröskel för äldre | Sektordirektör; äldre<br>personer                                              |
| Åsa Stenbacka m.fl.<br>(Sfp/Rkp)        | 6.10.2025 | Effektivare användning av personalresurser inom välfärdsområdet / Henkilöstöresurssien tehokkaampi käyttö hyvinvointialueella                                                                                   | HR-direktör,<br>Professionsdirektörerna                                        |
| Harri Moisio, Lisen<br>Ede (VF/Vas)     | 6.10.2025 | Maksuhuojennusten aktiivinen tiedottaminen ja harkintaa maksujen perintään /Aktiv upplysning om betalningslättnader och omdöme vid indrivning av avgifter                                                       | Sektordirektör;<br>arbetsför ålder                                             |
| Harri Moisio, Lisen<br>Ede (VF/Vas)     | 6.10.2025 | HYTE-kertoimen avaaminen / Öppna upp koefficienten för främjande av välfärd och hälsa                                                                                                                           | Sektordirektör; barn,<br>unga och familjer                                     |



|                                     |           |                                                                                                          |                                                                                      |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Harri Moisio, Lisen<br>Ede (VF/Vas) | 6.10.2025 | Sosiaalinen raportointi - menetelmän<br>käyttöönotto /Social rapportering -<br>implementering av metoden | Sektordirektör;<br>arbetsför ålder och<br>Socialdirektör, Strategi o<br>utv.direktör |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**

föreslår, att styrelsen antecknar motionerna för kännedom och remitterar dem för beredning enligt tabellen ovan.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

I den finska tabellen korrigerades beredande tjänsteinnehavare för motionen om betalningslättnader till sektordirektör, arbetsför ålder, så som det står i den svenska beredningen.

Distribution

Bilagor

Bilaga 15 Motioner inlämnade 6.10.2025

## Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt

### Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 202

ÖVPH/6329/00.02.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 97 § i lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad tjänsteinnehavare i välfärdsområdet ta till behandling i välfärdsområdesstyrelsen ett ärende som med stöd av denna lag har delegerats till en underlydande myndighet eller en sektion i välfärdsområdesstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut.

I enlighet med förvaltningsstadgan § 27 kan även en föredragande i välfärdsområdesstyrelsen ta beslut om att överta ett ärende för behandling.

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och en sektion under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt. Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att tjänsteinnehavarbeslutet fattades eller protokollet justerades.

I 97 § 5 mom. i lagen om välfärdsområden har det förtecknats de ärendegrupper, i vilka övertagningsrätt inte kan utnyttjas. Till behandling i ett högre organ får inte tas;

- 1) ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings- och tillsynsförfaranden enligt lag eller förordning,
- 2) ärenden inom hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ,
- 3) ärenden som överförs till ett i 54 § avsett gemensamt organ för välfärdsområden, om de berörda välfärdsområdena så avtalar.

Med stöd av de ovannämnda bestämmelserna ska beslut meddelas välfärdsområdesstyrelsen från och med 1.1.2023 av följande organ och tjänsteinnehavare: Välfärdsområdesstyrelsens sektioner, nationalspråksnämnden, välfärdsområdesdirektören samt ledande tjänsteinnehavare.

Välfärdsområdesstyrelsen delges i bilaga en förteckning över tjänsteinnehavarbeslut samt protokollsrubriker från berörda organ.

#### **Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda**

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inte utnyttja sin övertagningsrätt gällande de beslut som framgår ur bilagorna.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Distribution

#### Bilagor

Bilaga 16 Beslutsförteckning Sektioner

Bilaga 17 Beslutsförteckning Tjänstemän - Päättöluettelo Virkamiehet 201025

## Övriga eventuella ärenden

Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 203

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Styrelsen för kännedom:

Äldrerådets svar på initiativ: "Diskriminering av äldre människor", som bilaga

### **Beslut:**

Styrelsemedlem Pettersson frågade hur man säkerställer att tillräckligt många i personalen kan ge service på svenska eller finska vid olika enheter. Styrelsemedlem Bystedt frågade om kösituationen till tandläkare i Malax-Korsnäsområdet.

Informationen antecknades för kännedom. Vid behov ger tjänsteinnehavarna svar på de frågor som ställts vid kommande lägesbilder.

Bilagor

Bilaga 18 Äldrerådet Protokollsutdrag §34



### **Sammanträdet avslutas**

Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 204

Sammanträdet avslutas.

#### **Beslut:**

Styrelseordföranden avslutade sammanträdet kl. 13.55.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 186, § 187, § 188, § 190, § 191, § 192, § 196, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 189, § 193, § 194, § 195, § 197, § 198**

**Anvisningar om hur man begär omprövning**

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Omprövning får begäras av:**

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

**I omprövningsbegäran ska uppges:**

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

**Myndighet hos vilken omprövning begärs:**

Österbottens välfärdsområde / styrelsen  
Sandviksgatan 2 - 4  
65130 Vasa  
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)