



Organ: Personalsektionen

Tid: 30.10.2025 Klockan: 09:03 - 10:48

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Gädda Mikael	ordförande	
Eriksson Roger	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Åkerman Anton	medlem	deltog via Teams
Eklöv Gudrun	medlem	
Frondelius Tero	medlem	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Asplund Mikaela	medlem	
Holmlund Ralf	ersättare	

Frånvarande:

Helala Aira	viceordförande
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande
Jakobsson-Pada Linda	föredragande
Lindström Torbjörn	föredragande

Övriga närvarande:

Nieminen Peter	föredragande	deltog via Teams kl. 9.03- 9.29, saapui kl. 9.29
Orava Marjo	föredragande	
Nåls Carina	föredragande	
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	

Paragrafer: 107 - 120



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikael Gädda
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Gudrun Eklöv
Protokolljusterare

Roger Eriksson
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:
<http://osterbottensvalfard.fi/>

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2-6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Organ: Personalsektionen

Tid: 30.10.2025 Klockan: 09:03 - 10:48

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 107	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 108	Val av protokolljusterare	5
§ 109	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 110	Allmän lägesbild	7
§ 111	Uppdatering av personalstrategin	8
§ 112	Lokala avtal	9
§ 113	Ersättningar till kunddeltagare	10
§ 114	Indragning av tjänst och avlägsning från vakansregistret	11
§ 115	Inrättande av socialarbetartjänst inom barn- och familjesocialt arbete samt avslutande av befattning inom socialvårdens funktionshindersservice	12
§ 116	Indragning av tjänsten som koordinerande servicechef V6230898 - Rehabiliterings och psykosociala tjänster från och med 1.11.2025	13
§ 117	Indragning av tjänst som socialhandledare vid social- och krisjouren	14
§ 118	Mötestidtabell för våren 2026	15
§ 119	Övriga eventuella ärenden	16
§ 120	Sammanträdet avslutas	17



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 30.10.2025 § 107

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Mikael Gädda öppnade sammanträdet kl. 9.03. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 30.10.2025 § 108

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Gudrun Eklöv och Roger Eriksson.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Gudrun Eklöv och Roger Eriksson valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 30.10.2025 § 109

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 30.10.2025 § 110

ÖVPH/6500/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Generisk mall för ledningsarbete i vårdarbete och socialvård
- eNPS
- KEVA beslut (ekonomiskt understöd beviljats)
- Arbetarskyddsfullmäktiges tidsanvändning och arbetarskyddsfullmäktigeval
- Samarbetsförhandlingarna

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Uppdatering av personalstrategin

Personalsektionen 30.10.2025 § 111

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdesstrategi godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 6.10.2025. Efter uppdateringen av välfärdsområdesstrategin bör även den personalstrategi som utarbetades år 2022 uppdateras. I fortsättningen kommer personalstrategin att kallas personalprogrammet.

Syftet med uppdateringen är att förnya personalprogrammet så att det stöder organisationens strategiska mål, personalens välbefinnande och kompetensutveckling samt befästandet av arbetsgivarbilden. Det uppdaterade programmet ska i fortsättningen fungera som ett styrdokument för hela personalpolitiken och ledarskapet.

I samband med uppdateringen av personalprogrammet ska särskilt följande helheter ses över:

- Personalens arbetshälsa och ork i arbetet
- Kompetensutvecklingen och karriärvägarna
- Principerna för ledarskapet och närchefsarbetet
- Mångfalden, likvärdigheten och jämställdheten
- Rekryteringen och arbetsgivarbilden
- Belöningarna och incitamentssystemen.

Uppdateringen kommer att genomföras på ett delaktigt sätt under hösten 2025.

Personalen, närcheferna och förtroendevalda kommer att göras delaktiga i arbetet genom olika enkäter och workshoppar.

Utkastet till det nya personalprogrammet bereds i slutet av året, och tas till personalsektionen för behandling och godkännande i januari 2026.

Det uppdaterade personalprogrammet stöder verkställigheten av välfärdsområdesstrategin, främjar arbetshälsan samt stärker organisationens attraktionskraft och intresse som arbetsgivare.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen

1. ska anteckna för kännedom att ett arbete som syftar till att uppdatera personalprogrammet ska påbörjas
2. ska godkänna den föreslagna tidsplanen och proceduren.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Lokala avtal

Personalsektionen 30.10.2025 § 112

ÖVPH/6489/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 22 § av förvaltningsstadgan får personalsektionen anteckna för kännedom lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som har godkänts av HR-direktören.

Österbottens välfärdsområde och fackförbunden har kommit överens om följande lokala avtal:

- Lokalt avtal om betalning av semesterpenning i juni (1.9.2025 tillsvidare)
- Lokalt avtal om ersättning till läkare för kliniskt mertidsarbete (1.10.2025 - 30.9.2026)
- Ersättning för tandläkarjour (1.10.2025-30.9.2026)
- Lokalt avtal gällande ersättning till tandskötare som deltar i tandläkarjour (1.10.2025-30.9.2026)

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar de lokala avtalen för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ersättningar till kunddeltagare

Personalsektionen 30.10.2025 § 113

ÖVPH/6479/01.00.00/2025

Beredare West Sari
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 162 8706, fornamn.efternamn@ovph.fi

Ersättningarna till erfarenhetskunniga godkändes senast i december 2022 av välfärdsområdets fullmäktige. Det finns nu behov av att uppdatera och precisera ersättningarna.

Mötesarvodena för medlemmarna och ordföranden i påverkningsorganen har godkänts som en del av *Arvodes- och resestadga för förtroendevalda*. Medlemmarna i påverkningsorganen deltar också tidvis i olika arbetsgrupper och utvecklingstillfällen och detta arvode godkändes av fullmäktige den 16 december 2022 § 129.

Som bilaga finns ett förslag till arvoden.

HR-direktör Suikkanen Juha
föreslår, att personalsektionen beslutar om arvodena enligt förslaget.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Arvoden för delaktiga aktörer i Österbottens välfärdsområde 2025



Indragning av tjänst och avlägsning från vakansregistret

Personalsektionen 30.10.2025 § 114

ÖVPH/5828/01.00.00/2025

Beredare Sundman Lisa

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 660 8245, fornamn.efternamn@ovph.fi

Överskötare Lisa Sundman föreslår att tjänsten som avdelningsskötare för dagenheten (V3230838) ska dras in från och med 1.8.2025, tjänsten är ledig på grund av pensionering. Den närmaste ledningens uppgifter vid enheten har överförts till dialysens koordinerande avdelningsskötare.

Denna åtgärd inberäknas i de sparåtgärder som ska vidtas vid de medicinska åtgärdsenheterna inom verksamhetsområdet för sjukhus servicen.

Enligt § 50 i förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen om indragning av tjänster.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att tjänsten som avdelningsskötare för dagenheten ska indras enligt förslag.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Inrättande av socialarbetartjänst inom barn- och familjesocialt arbete samt avslutande av befattning inom socialvårdens funktionshinderservice

Personalsektionen 30.10.2025 § 115

ÖVPH/6556/01.00.00/2025

Beredare

Virpi Kortemäki, Jouni Nummi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 524 9970 Kortemäki, 040 632 5125 Nummi, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har utgående från framtids- och anpassningsprogrammet 2025–2026 fört samarbetsförhandlingar av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker mellan 3.10.2024 och 14.12.2024. Resultatet av förhandlingarna behandlades i välfärdsområdesstyrelsen 25.11.2024 § 255 och styrelsen befullmäktigade behöriga myndigheter att omsätta de åtgärder som förhandlingsresultatet föranleder i praktiken inom ramen för de bestämmelser som fastställs i förvaltningsstadgan om befogenheter.

Med hänvisning till resultat av ifrågavarande samarbetsförhandlingar skulle fyra socialarbetarvakanser överflyttas från enheten socialvårdens funktionshinderservice (228520) till enheten barn- och familjesocialt arbete (218101). Endast två av överföringarna verkställdes då de två övriga socialarbetarvakanserna var besatta fram till 31.3.2025. En av dessa två vakanser var en socialarbetarbefattning (T6236278). I välfärdsområdets behörighetsstadga fastställs att socialarbetare ska vara i tjänsteförhållande. En socialarbetare är i ett tjänsteförhållande eftersom hen är anställd av en myndighet och utövar offentlig makt

T6236278 bör därmed avslutas så att budgetmedlen kan överföras till enhet 218101 där en ny tjänst som socialarbetare inrättas fr.o.m. 1.11.2025. Enligt Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga § 50 beslutar personalsektionen, inom ramen för budgeten, om inrättande av vissa tjänster, såsom socialarbetartjänster.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att socialarbetarbefattningen T6236278 dras in och budgetmedlen överförs till enheten barn- och familjesocialt arbete 218101 där den nya tjänsten som socialarbetare inrättas. Ändringen är kostnadsneutral och föreslås gälla från och 1.11.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av tjänsten som koordinerande servicechef V6230898 - Rehabiliterings och psykosociala tjänster från och med 1.11.2025

Personalsektionen 30.10.2025 § 116

ÖVPH/6539/01.00.00/2025

Beredare

Mustonen Marja

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 141 7381, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde genomförde samarbetsförhandlingar av produktionsmässiga och ekonomiska skäl under perioden 3.10.2024–14.12.2024. Resultatet av förhandlingarna behandlades i områdesstyrelsen 25.11.2024 (§ 255), och styrelsen gav behöriga tjänsteinnehavare och beslutsorgan fullmakt att verkställa åtgärder i enlighet med förhandlingsresultatet, i enlighet med förvaltningsstadgans bestämmelser om behörighet.

Med stöd av resultatet från de ovan nämnda samarbetsförhandlingarna föreslås att tjänsten som koordinerande servicechef V6230898 (enhet 110071), dras in från och med 1.11.2025. Tjänsten är till följd av pensionering vakant från och med 1.11.2025.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen beslutar att dra in tjänsten V6230898 vid enheten 110071 från och med 1.11.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Teknisk korrigerig: koordinerande servicechef > koordinerande serviceförman

Distribution



Indragning av tjänst som socialhandledare vid social- och krisjouren

Personalsektionen 30.10.2025 § 117

ÖVPH/6565/01.00.00/2025

Beredare Holming Yvonne

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 502 7787, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde 25.8.2025 § 142 att personalkostnaderna i budgeten för år 2026 i mån av möjlighet ska stävas med ca 10 M€, men att minskningar också bör göras redan år 2025. Målet är att antalet vakanser totalt ska minskas med knappt 300 vakanser fram till sommaren 2026. Det innebär på välfärdsområdesnivå att antalet vakanser bör minskas med cirka 30 stycken per månad. Man strävar till att personalminskningar i huvudsak görs via sådana vakanser som blir lediga.

I enlighet med resultatet av ovanstående beslut föreslås att en vakant tjänst som socialhandledare vid social- och krisjouren (V6231054) indras från och med 1.9.2025.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen avslutar tjänsten som socialhandledare vid social- och krisjouren (V6231054) fr.o.m. 1.9.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Mötestidtabell för våren 2026

Personalsektionen 30.10.2025 § 118

ÖVPH/6467/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi
Följande mötestidtabell föreslås för våren 2026:

- torsdag 29.1.2026 kl. 9-12
- torsdag 12.3.2026 kl. 9-12
- torsdag 11.6.2026 kl. 9-12

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen tar beslut om mötestidtabell för våren 2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 30.10.2025 § 119

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Inga övriga ärenden.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 30.10.2025 § 120

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.48. Nästa sammanträde 4.12.2025 kl. 9.00.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 107, § 108, § 109, § 110, § 118, § 119, § 120

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi