

Organ: Rådet för personer med funktionsnedsättning

Tid: 13.11.2025 Klockan: 16:00 -

Plats: Teams

Paragrafer: 56 - 62

Deltagare:

Namn

Caldén Anna	ordförande
Backull Ann-Britt	medlem
Engvall Rose-Marie	medlem
Forsén Marja	medlem
Hagelberg Ritva	medlem
Kangas Seppo	medlem
Käldström Lina	medlem
Mannfolk Christina	medlem
Mäkelä Tuula	medlem
Palm-Wiberg Jessica	medlem
Rantala Paavo	medlem
Roslund-Nordling Camilla	medlem
Stenkull-Aura Ann-Christine	medlem
Öst Harry	medlem

Övriga deltagare:

Kallio Malin	organisationsrepresentant
Penttinen Erkki	sektordirektören för personer i arbetsför ålder
Hyvärinen Kosti	verksamhetsområdesdirektören
Nyberg-Sundqvist Åsa	sekreterare



Organ: Rådet för personer med funktionsnedsättning

Tid: 13.11.2025 Klockan: 16:00 -

Plats: Teams

Ärendeförteckning:

§ nr	Ärende	Sida
56	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	3
57	Val av protokolljusterare	4
58	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	5
59	Budgetarbetet 2026	6
60	Utarbetande av ett funktionshinderpolitiskt program för välfärdsområdet	9
61	Övriga eventuella ärenden	11
62	Sammanträdet avslutas	12

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

56

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslut:



57

Val av protokolljusterare

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Tuula Mäkelä och Jessica Palm-Wiberg. Föreslås att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:



58

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

59

Budgetarbetet 2026

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

ÖVPH/6868/00.02.04.00/2025

Beredare Penttinen Erkki

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelse 15.09.2025 § 161

Beredare Nystrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelsen diskuterade ramarna för budgetarbetet på sitt junimöte. Enligt de senaste kalkylerna kommer det ackumulerade underskottet att uppgå till drygt 45 miljoner euro vid årsskiftet, vilket betyder att överskottet 2026 måste uppgå till motsvarande summa under 2026 för att enligt lagen balansera underskotten inom utsatt tid. Även om det är ett stort överskott som förutsätter stora åtgärder för att anpassa kostnadsnivån, så är det ändå den nivån som behövs, eftersom finansieringen inte kommer att öka lika mycket som pris- och lönejusteringarna ökar.

För att balansera ekonomin och komma till en kostnadsstruktur, som välfärdsområdets finansiering medger de kommande åren, krävs minskningar om ungefär 50 miljoner. Alla anpassningsåtgärder är ännu inte allokerade men slutresultatet motsvarar den fördelning som presenterats till styrelsen vid höstens seminarietillfällen. Åtgärderna går noggrannare igenom på styrelsens möte. Minskningar i personalkostnaderna om 15 miljoner, görs genom de förfaranden, som behandlades på föregående styrelsemöte. Från köpta tjänster (vilka totalt uppgår till 322 miljoner euro inom välfärdsområdet) minskas 29 miljoner. Genom servicenätverksåtgärder minskas en miljon euro, genom effektiviseringsåtgärder 2 miljoner och dessutom tvingas varje enhet att effektivisera sin verksamhet eftersom man inte gör några indexhöjningar av budgeten.

Eventuella justeringar görs under hösten beroende på resultatprognosen och på eventuella ändringar i finansieringen. Beroende på utfallet av första och andra kvartalen 2026 görs en utvärdering av möjligheterna att förverkliga de planerade anpassningsåtgärderna, i ljuset av en eventuell förändring i lagstiftningen när det gäller tiden för balanseringen av de kumulativa underskotten.

Budgetarbetet fortskrider i enlighet med dessa anpassningsåtgärder och en extern budgetnivå beräknas finnas inför styrelsens oktobermöte.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen diskuterar budgetarbetet.

Beslut:

Styrelsen förde en diskussion om budgetarbetet. Budgetförslaget behandlas vid novembermötet.

Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 190

Beredare Nystrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Beredning av budget 2026 och anpassningsåtgärderna

Budgetarbetet har fortsatt enligt de uppställda ramarna och de tidigare diskussionerna. Anpassningsåtgärderna har beräknats och lagts in i budgeten.

Budgeten är nu uppgjord så att de ackumulerade underskotten från tidigare år balanseras, vilket förutsätter att resultatet för 2025 uppgår till + 20 miljoner euro. Budgeten 2026 har således ett överskott om 46,7 miljoner, vilket är drygt en miljon i marginal till det kalkylerade minimikravet om 45,5 miljoner.

Intäkterna justeras ännu i nästa skede beroende på utfallet av septembermånads fakturering. Då kommer även de interna transaktionerna mellan olika verksamhetsområden att beaktas. I föreliggande förslag har understöd och bidrag minskats med främst stödet för etablering och utveckling av välfärdsområdena samt de projekt som avslutats före 2026, liksom intäkter för avslutad verksamhet.

Verksamhetskostnaderna uppgår nu till 892,2 miljoner euro, vilket är en minskning med 0,3 % (el. 3 miljoner euro) jämfört med budgeten 2025 och 1,2 % (11 miljoner) jämfört med bokslutet 2024. Personalkostnaderna ökar med 8,1 % (36 miljoner) jämfört med budgeten 2025 eller 8,5 % (37 miljoner) jämfört med förverkligat 2024. Köpta tjänster minskar med 10 % (32,2 miljoner) jämfört med budgeten 2025 eller 11,6 % (38,3 miljoner) jämfört med förverkligat 2024. Materialbudgeten är 4,3 % (3,2 miljoner) mindre än i budgeten 2025 medan den ligger på ungefär samma nivå som 2024. Budgeten för understöd och bidrag ligger ungefär på samma nivå som i budgeten 2025, vilket dock är 1,5 miljoner större än förverkligat 2024. Hyreskostnaderna är 8,6 % (4,2 miljoner) mindre än 2025 och 20 % (11,3 miljoner) mindre än förverkligat 2024. I kostnaderna ingår såväl utrymmeshyror som leasingkostnader.

Den största minskningen jämfört med budgeterat finns bland köpta kundtjänster med 20,4 miljoner, och då främst från andra sjukhus. Personalkostnaderna minskas med 11,8 miljoner euro, vilket i själva verket är en ökning jämfört med budgeten 2025 eftersom det kunde konstateras att hela den summa som då minskades inte kunnat genomföras. I personalkostnaderna har beaktats alla lönebikostnader enligt allmänna direktiv samt de ersättningar som uppskattas erhållas i form av sjukförsäkrings- och olycksfallsersättningar. Genom att minska på de köpta kundtjänsterna så kan man tydligare satsa på den egna verksamheten i de fall det är kostnadsmässigt mera fördelaktigt. Städ- och kosthållstjänster har minskats med 5,6 miljoner och övriga köptjänster med 4,9 miljoner euro. Genom förändringar i servicenätet minskar kostnaderna med ytterligare 0,5 miljoner förutom personal- och utrymmeskostnader. Genom olika effektiviseringsåtgärder minskas kostnaderna med 1,5 miljoner euro. Materialkostnaderna har minskats med 2 miljoner medan en del kostnader totalt har ökats med 4,2 miljoner. Här kan nämnas speciellt färdtjänst, patientförsäkringsansvar mm). Kostnaderna för utrymmeshyror har minskats med 4,6 miljoner jämfört med budgeten 2025 i form av utrymmen som inte längre används, medan det redan i budgeten 2025 redan fanns medtagen en minskning i hyresnivån över hela linjen. Hyresnivån beräknas minska 11,6 miljoner jämfört med bokslutet 2024. Slutligen har ingen indexhöjning beaktats, varken för material eller köpta tjänster, varför man är tvungen att inom alla områden minska användningen till alla delar så att budgeten kan hållas. Indexjusteringen är värd ca 8,5 miljoner euro.

Finansiella kostnader har budgeterats enligt verkliga kostnader för upptagna eller inplanerade lån medan de finansiella intäkterna har höjts något för att även de motsvara



den nuvarande förverkligade nivån. M.a.o har nettokostnaden kunnat minskas med 0,3 miljoner euro. Avskrivningsnivån är 0,6 miljoner högre än föregående budget, eftersom största delen av patient och klientdatasystemet beräknas vara i bruk i full utsträckning under 2026.

De olika åtgärderna för anpassningen av budgeten genomgås närmare på mötet. Budgetförslaget i föreliggande form har delgetts för eventuella utlåtanden till följande beslutande organ

- sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor
- sektionen för räddningsväsendet
- nationalspråksnämnden
- påverkansorganen

En riskkartläggning kommer ännu att genomföras innan budgeten slutbehandlas.

Texterna till verksamhetsplanen tillkommer i nästa skede, likaså verksamhetsvolym och planerade prestationer samt fullständiga budgeter på verksamhetsområdesnivå /huvudgruppsnivå och investeringsplan för åren 2027-2030.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att läget och åtgärderna diskuteras som underlag för fortsatt beredning av budget, ekonomi- och verksamhetsplan.

Beslut:

Välfärdsområdesdirektören gav en aktuell lägesöversikt över finansieringsmodellen. Därefter gick sektordirektörerna och ekonomidirektören igenom de åtgärder som planeras för att nå de minskningar som krävs för att få en budget år 2026 med ett överskott på 46,7 miljoner euro.

Välfärdsområdesstyrelsen tog del av den aktuella informationen om budgetberedningen och behandlar det slutliga budgetförslaget vid sitt sammanträde i november.

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki

Rådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Bilagor

Bilaga 1 Bilaga budgetarbetet 2026

60

Utarbetande av ett funktionshinderpolitiskt program för välfärdsområdet

Rådet för personer med funktionsnedsättning 30.10.2025 § 50

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Under föregående fullmäktigeperiod förhöll sig välfärdsområdets råd för personer med funktionsnedsättning positivt till att ta fram ett eget funktionshinderpolitiskt program.

Målet är att ett förslag till funktionshinderpolitiskt program ska vara färdigt under våren 2026. I processen bör man särskilt ge akt på hur personer med funktionsnedsättning, föreningar och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning samt kommunernas funktionshinderråd ska göras delaktiga.

Utarbetandet av programmet styrs av följande dokument :FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Statsrådets förordning (27/2016) om ikraftträdandet av konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och dess fakultativa protokoll och om ikraftträdande av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i konventionen och dess fakultativa protokoll samt lagen om funktionshindertjänst (675/2023).

I det funktionshinderpolitiska programmet ges kommunerna inte några uppgifter. Syftet med programmet är att säkerställa att rättigheterna för personer med funktionsnedsättning blir tillgodosedda och att deras ställning som fullvärdiga medlemmar och aktörer i samhället stärks.

Programmet ansluts tilli Österbottens välfärdsområdes välfärdsplan (eller) servicestrategi.

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki
Rådet för en remissdiskussion om hur programmet skall utarbetas.

Beslut:
Ärendet bordlades och tas till ny behandling vid nästa möte.

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

ÖVPH/6377/00.02.04.00/2025

Beredare Penttinen Erkki
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki
Rådet för en remissdiskussion om hur programmet skall utarbetas.

Beslut:



Bilagor

- Bilaga 2 Process för uppgörande av funktionshinderpolitiskt program/Vammaispoliittisen ohjelman laatimisprosessi
- Bilaga 3 Funktionshinderpolitiskt program utkast till innehållsförteckning/Vammaispoliittisen ohjelman sisällysluettelo_Luonnos 21.10.2025

61

Övriga eventuella ärenden

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:



62

Sammanträdet avslutas

Rådet för personer med funktionsnedsättning 13.11.2025

Sammanträdet avslutas.

Beslut: