

Organ: Välfärdsområdesstyrelse
Tid: 15.12.2025 Klockan: 09:00 -
Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset
Paragrafer: 232 - 247

Deltagare:

Namn

Salovaara-Kero Anne	ordförande
Borg Johanna	medlem
Kapténs Gun	medlem
Stenbacka Åsa	medlem
Sjökvist Peter	I viceordförande
Bystedt Rainer	medlem
Tuomela Antti	II viceordförande
Frostdahl Steven	medlem
Pettersson David	medlem
Ala-Heikkilä Sari	medlem
Pääjärvi-Myllyaho Riitta	medlem
Yli-Pelkola Kim	medlem
Caldén Anna	medlem

Övriga deltagare:

Berg Kim	områdesfullmäktiges ordförande
West Mia	områdesfullmäktiges I viceordförande
Heinonen Marko	områdesfullmäktiges II viceordförande
Hjulfors Andreas	områdesfullmäktiges III viceordförande
Somppi Sari	områdesfullmäktiges IV viceordförande
Rantala Mervi	ordförande i nationalspråknämnden
Kinnunen Marina	föredragande
Jakobsson-Pada Linda	sekreterare/föredragande
Sjöström Pia-Maria	föredragande
Kotanen Heidi	föredragande
Penttinen Erkki	föredragande
Nystrand Lena	sakkunnig
Berg Päivi	sakkunnig



Organ: Välfärdsområdesstyrelse

Tid: 15.12.2025 Klockan: 09:00 -

Plats: Mötesrum H0.124-125, Vasa centralsjukhus, H-huset

Ärendeförteckning:

§ nr	Ärende	Sida
232	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförfhet	3
233	Val av protokolljusterare	4
234	Godkännande av sammanträdet's arbetsordning	5
235	Uppdatering av de dokument som hör till informationshanteringen	6
236	Prissättning av välfärdsområdets tjänster för 2026	8
237	Social- och hälsovårdens klientavgifter fr o m 1.1.2026	10
238	Österbottens räddningsverkets taxa	12
239	Fortsatt verksamhet från 2026 i utrymmen som idag hyrs av Vasa stad	13
240	Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2026	17
241	Handbok gällande ersättning som betalas för familjevård, stödpersonverksamhet samt till följeslagarens besök till munhälsovård inom Österbottens välfärdsområde 2026	18
242	Svar på fullmäktigemotion, Öppna upp koefficienten för främjande av välfärd och hälsa, H Moisio	19
243	Tillsyn över laglighet och verkställighet av områdesfullmäktiges beslut 1.12.2025	21
244	Motioner som inlämnats vid fullmäktiges sammanträde 1.12.2025	23
245	Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt	25
246	Övriga eventuella ärenden	27
247	Sammanträdet avslutas	28

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

232

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:



233

Val av protokolljusterare

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Riitta Pääjärvi-Myllyaho och Åsa Stenbacka. Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:



234

Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

235

Uppdatering av de dokument som hör till informationshanteringen

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7565/07.01.03/2025

Beredare Korvajärvi Marianne

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 569 0494, fornamn.efternamn@ovph.fi

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), nedan informationshanteringslagen, förutsätter att informationshanteringsenheten (dvs. välfärdsområdet)

1. har definierat ansvaren för de uppgifter i anslutning till informationshanteringen som föreskrivs i informationshanteringslagen,
2. har uppdaterade anvisningar om hantering av informationsmaterial, om användning av informationssystem, om databehandlingsrättigheter, om informationshanteringsansvar, om informationsrättigheter, om informationssäkerhetsåtgärder samt om beredskap för undantagsförhållanden,
3. kan erbjuda utbildning varmed det säkerställs att de anställda och personer som arbetar för informationshanteringsenhetens räkning är tillräckligt förtroga med gällande författningar, föreskrifter och med informationshanteringsenhetens anvisningar om informationshantering och databehandling samt om offentlighet och sekretess i fråga om handlingar,
4. har ändamålsenliga instrument för att genomföra informationshanteringsskyldigheterna,
5. har ordnat tillräcklig övervakning när det gäller iakttagandet av författningarna, föreskrifterna och anvisningarna om informationshantering.

Informationshanteringsenheten ska upprätthålla en informationshanteringsmodell som definierar och beskriver informationshanteringen i dess verksamhetsmiljö.

Informationshanteringsmodellen är en beskrivning av hur myndigheterna vid informationshanteringsenheten hanterar information i skötseln av sina uppgifter.

Informationshanteringsmodellen hjälper myndigheterna att uppfatta och hantera informationens livscykel och på så sätt identifiera och hantera de risker som är förknippade med användningen av nya digitala tjänster.

Upprättandet av informationshanteringsmodellen är inte en engångsinsats för att uppfylla beskrivningsförpliktelsen, utan modellen ska justeras för varje sådan ändring i informationshanteringsenhetens informationshantering som påverkar dess innehåll.

Enligt 68 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga svarar välfärdsområdesstyrelsen för att ansvarsfördelningen, praxisen och övervakningen har fastställts på det sätt som stadgas i informationshanteringslagen (906/2019). Den tidigare informationshanteringsmodellen (1.0) godkändes i välfärdsområdesstyrelsen 16.1.2023/§12.

Förvaltningsdirektören leder under välfärdsområdesstyrelsens tillsyn beredningen och genomförandet av informationshanteringen i enlighet med 69 § i förvaltningsstadgan.

Förvaltningsdirektören svarar för den övergripande informationshanteringsmodellen och för beskrivningen av linjedragningarna. Hen ansvarar också för att informationshanteringsmodellen är aktuell och motsvarar kraven i lag.

Förvaltningsdirektören fattar nödvändiga beslut som berör nivån på beskrivningarna och upprätthåller informationshanteringsmodellen tillsammans med sakkunniga i informationshantering, dataskydd samt IKT-tjänster och digitala tjänster.

Förvaltningschefen svarar för den informationsstyrningsplan som ingår i informationshanteringsmodellen. Ansvar för dataskyddet och datasäkerheten fastställs i enlighet med välfärdsområdets dataskydds- och datasäkerhetspolicy.

Följande dokument som hänför sig till informationshanteringsmodellen har kompletterats/uppdaterats

- Informationshanteringsmodellens offentliga del (2.0)
- Beskrivningen av handlingars offentlighet (2.0)
- Avgifterna för handlingar och informationstjänster (2.0)

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna de uppdaterade dokumenten som hänför sig till informationshanteringen.

Beslut:

Distribution

Bilagor

- Bilaga 1 Informationshanteringsmodellens offentliga del (2.0)
- Bilaga 2 Beskrivning av handlingars offentlighet (2.0)
- Bilaga 3 Avgifter för handlingar och informationstjänster (2.0)

236

Prissättning av välfärdsområdets tjänster för 2026

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7603/02.00/2025

Beredare Nyststrand Lena

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

På basen av den uppgjorda budgeten för 2026, godkänd av fullmäktige 1.12.2025, har produktvisa priser för den egna verksamheten beräknats för år 2026. Prissättningen bygger på självkostnadsprincipen. Faktureringen sker till andra välfärdsområden, försäkringsbolag, staten och motsvarande. Det är fortfarande av största vikt att man har en egen kostnadsbild för den service som ges och att den är jämförbar med andra områden. Produktifieringen är fortfarande olika i olika välfärdsområden och bygger långt på den organisationsmodell som var och en byggt upp. Vartefter behovet växer och nya klientdatasystem möjliggör en mera invecklad produktifiering kan även prissättningen av den utvecklas. Från 2026 möjliggör systemen fler prisklasser och en mera enhetlig prissättning inom Österbottens välfärdsområde.

Den externa försäljningen till andra områden är störst inom specialistsjukvården och därför finns det en mera divergerad prissättning för den än för primärvården och socialvården. Huvudprodukterna som prissatts är för specialistsjukvården poliklinikbesök, vårddagar, drg-paket, outlierdagar och övernattningsnätter på hotell i de fall det så krävs för öppenvårdspatienter. Primärvårdssamjouren är en integrerad del av akutens verksamhet och prissatts som poliklinikbesök. Primärvården faktureras som besök och vårddagar. Inom hem- och boendeservice faktureras hemvårdsservicen som hemvårdstimmar och boendetjänster som boendedygn. Inom rehabiliteringsservice och psykosocial service sker faktureringen som besök, vårddagar och boendedygn. Inom den sociala servicen faktureras tjänsterna i form av insats i timmar.

Priserna är huvudsakligen enhetsvisa och öppenvårdsbesöken inom specialistsjukvården faktureras via olika prisklasser beroende på innehåll, åtgärder och resursåtgång. Inom den somatiska bäddavdelningsvården tillämpas drg-baserad fakturering (diagnosrelaterade grupper innehållande alla åtgärder under en vårdperiod) medan den psykiatriska bäddavdelningsvården faktureras via vårddagspriser med olika prisklasser. Även bäddavdelningsvård inom krävande rehabilitering faktureras genom vårddagspriser. För de allmänmedicinska bäddavdelningarna används vårddagspriser och inom primärvårdens öppenvård används olika prisklasser beroende på innehållet medan socialvårdens service faktureras på basen av använda timmar för en klient.

Prissättningen för verksamheten gäller för all typ av försäljning till utomstående. Till försäkringsbolag och andra med ersättningsskyldighet faktureras enligt fullersättningsprincipen. När det gäller specialomsorgen har man differentierade priser beroende på innehållet i den service som ges.

Ifall nya drg-grupper kommer i användning beräknas priset genom att det fastställda poängpriset multipliceras med drg-gruppens koefficient.

För olika tjänster eller förnödenheter som ges till klienter från andra områden, på basen av separata beslut på personnivå faktureras verkliga kostnader. För enstaka tjänster faktureras enligt avtal ifall det är fråga om speciella tjänster som inte ingår i prislistan.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen godkänner prissättningen för år 2026 enligt bilagan och att poängpriserna på specialitet fastställs.



Beslut:

Distribution

Bilagor

Bilaga 4 Prislista Hinnasto 2026

Bilaga 5 Prislista Hinnasto 2026 DRG-poängpriser / DRG-pistehinnat

237

Social- och hälsovårdens klientavgifter fr o m 1.1.2026

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7661/02.00/2025

Beredare Widd Christine

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 727 1525, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga § 87 fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och beloppen. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en myndighet som är underställd styrelsen.

De klientavgifter som uppbärs för social- och hälsovården fastställs i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992). I lagen och förordningen fastställs maximibelopp för tjänster samt principerna för hur avgifter tas ut på basen av klienters betalningsförmåga.

Regeringen har den 13.11.2025 godkänt ändringar i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovårdstjänster (912/1992), som leder till att de maximala avgifterna för hälsovårdens tjänster höjs. Förordningen träder i kraft den 1 januari 2026.

Österbottens välfärdsområde föreslås tillämpa klientavgifterna till de belopp som fastställts i förordningen, undantaget avgiften för specialistsjukvårdens poliklinik- och samjoursbesök förverkligade som distansservice. Det föreslås att distansmottagningsavgiften för specialistsjukvårdens öppenvård precis som år 2025 är lägre än motsvarande fysiska besök, som ett incitament för att öka antalet distansmottagningsbesök.

För sådana tjänster som det inte finns några bestämmelser om avgifter för i klientavgiftslagen eller -förordningen tas av välfärdsområdet fastställda avgifter ut. Dessa avgifter får vara högst lika stora som kostnaderna för serviceproduktionen (Klientavgiftslagen § 2). Den här principen gäller för merparten av socialvårdens service och tjänster.

De fasta klientavgifterna inom hem- och boendeservice, rehabilitering och psykosocial service föreslås höjas med 0,7%, vilket är i linje med folk- och arbetspensionernas indexförhöjningar. Klientavgifterna avrundas till närmsta jämna 0,10 euro. I praktiken lämnar de lägsta avgifterna kvar på samma nivå som år 2025, eftersom effekten av indexjusteringen endast är några cent.

Undantagen justering om 0,7% är avgift för tillfällig hemvård, måltidsavgift och avgift för anhörigrum. Inom Österbottens välfärdsområde tillämpar vi samma besöksavgift för tillfällig kortvarig hemvård som för tillfällig hemsjukvård, vilket betyder att förhöjningen följer klientavgiftsförordningens indexförhöjning på ca 6,7%. Måltidsavgifter inom hem- och boendeservice och rehabilitering och psykosocial service föreslås harmoniseras, så att alla klientgrupper fr o m år 2026 betalar samma maximala måltidsavgift per dag. Detta förverkligas så att måltidspriset per dag för de äldres del hålls kvar på samma nivå som år 2025 (16,70 €), medan måltidspriset per dag inom funktionshindersservicen höjs med 2,40 € (17 %) och inom psykosocialservice med 2,80 € (20%). Avgiften för användning av anhörigrum föreslås höjas med 10 € (ca 33,3%), då produkten tidigare varit underprissatt med tanke på att det ingår alla måltider.

Vidare innehåller klientavgiftshandboken för år 2026 en del preciseringar och tekniska korrigeringar samt klientavgifter för några nya produkter (uträttande av ärenden tillsammans med klienten inom äldreården och stöd för boende för barn utanför hemmet inom funktionshindersservicen). Nytt för den här klientavgiftshandboken är att den



innehåller justerade självrisker för service som stöder rörlighet (färdtjänst). Information om självriskerna har tidigare ingått som en bilaga till färdtjänstens tillämpningsanvisning.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att välfärdsområdesstyrelsen

- godkänner handboken Social- och hälsovårdens klientavgifter och fastställer klientavgifterna att gälla fr o m 1.1.2026
- besluter att befullmäktiga chefen för avgiftsenheten att göra tekniska justeringar av information i handboken.

Beslut:

Distribution

Bilagor

- Bilaga 6 Social- och hälsovårdens klientavgifter 2026
- Bilaga 7 Klientavgifter - Asiakasmaksut 2025-2026
- Bilaga 8 Självrisk för färdtjänster - Kuljetuspalvelun omavastuut 2026
- Bilaga 9 Tabell över eurobeloppen av avgifter fr.o.m 1.1.2026

238

Österbottens räddningsverkets taxa

Sektionen för räddningsväsendet 26.11.2025 § 33

Beredare Östman Linus
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens räddningsverk har sett över taxa. Beräkningar har gjorts på basis av den data som finns tillgänglig och Räddningsverkens kompanjonätverks anvisning.

Räddningsdirektör Lindström Torbjörn
föreslår, att sektionen för räddningsväsendet godkänner Österbottens räddningsverkets taxa för egen del och föreslår vidare att områdesstyrelsen för Österbottens välfärdsområde godkänner taxan.

Beslut:

Godkändes.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7187/02.06.05/2025

Beredare Östman Linus
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att områdesstyrelsen godkänner taxan för Österbottens välfärdsområdes räddningsverk.

Beslut:

Distribution

Bilagor

Bilaga 10 Österbottens räddningsverk, taxa 2026 - Pohjanmaan pelastuslaitos, taksat 2026

239

Fortsatt verksamhet från 2026 i utrymmen som idag hyrs av Vasa stad

Välfärdsområdesstyrelse 20.10.2025 § 196

Beredare

Sjöström Pia-Maria

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Under året har ett flertal diskussioner förts med Vasa stad om förnyande av hyresavtal för de fastigheter som hyrs av staden och som behöver omförhandlas inför 2026 då välfärdsområdet inte längre har möjlighet att hyra utrymmen direkt av kommuner och städer. Det har inte varit möjligt att komma överens om den kommande hyresnivån och längden för hyresavtalen och Vasa stad har beslutit att de inte kommer att bolagisera sina fastigheter inför 2026. I följande fastigheter som idag hyrs av Vasa stad är det möjligt att fortsätta som hyresgäst:

- delarna av brandstationen som ännu är i användning får hyras tills nya huvudbrandstationen i Vasa är klar
- all verksamhet vid Dammbrunnen flyttar till andra utrymmen så fort som möjligt, men möjlighet att fortsätta hyresavtalet ännu under 2026 (målsättning att fastigheten töms inom Q2/2026)
- för tandkliniken på Vasaesplanaden finns separat hyresavtal, möjligt att fortsätta hyra
- lokalen där ungdomsstationen Klaara är belägen är till salu på öppna marknaden, torde vara möjligt att hyra de utrymmena även i fortsättningen
- möjlighet att hitta en lösning så vi kan fortsätta att hyra ca 45 % av utrymmena vid Lillkyro välfärdsstation

För att möjliggöra fortsatt verksamhet i följande utrymmen 2026 har staden erbjudit sig att sälja fastigheterna åt välfärdsområdet:

Barnskyddsenheter

- Omakoti, Kortteeri, Mäntykoti

Funktionshindersservicens boendeenheter

- Kivikoto, Purohovi (ARA)

Funktionshindersservicens dagverksamhet

- Majakka

Missbrukarvårdens boendeenheter

- Aaltokoti (ARA), Silmukoti

Lillkyro brandstation

Korsnästågets välfärdsstation

- Staden har ungdomsverksamhet på samma tomt, men det räknas som olika fastigheter och därför kan staden inte hyra ut den del där välfärdsområdet har verksamhet, även om vi helst skulle fortsätta som hyresgäst. På sikt kunde nya utrymmen hittas vid Roparnäs, men från befolkningens synvinkel är det viktigt med verksamhet just i detta utsatta område även i fortsättningen. Det är också mycket utmanande att tömma Dammbrunnen på verksamhet om vi inte heller kan använda utrymmena i Korsnäståget.

Sammanlagt är offererat pris för fastigheterna 3,8 milj. euro + övertagande av kvarvarande lån på ARA-fastigheterna för 1,4 milj. euro. Beroende på fastighet motsvarar försäljningspriser hyreskostnader för 2,2 – 7,9 år. Det är inte möjligt att snabbt hitta lämpliga ersättande fastigheter för boenden och dagverksamhet och den typ av fastigheter äger välfärdsområdet också i andra kommuner (Nykarleby, Pedersöre, Jakobstad, Närpes,



Kristinestad, i Vasa äger välfärdsområdet sedan tidigare fastigheter för boende och dagverksamhet i Sundom och Tervajoki).

Förändringsbehoven gällande de fysiska verksamhetspunkterna har under välfärdsområdets första år varit stora och det har hittills inte varit möjligt att göra en så långsiktig plan för det fysiska servicenätet att det varit aktuellt att fundera på att äga fler fastigheter än de som överfördes till välfärdsområdet från tidigare organisationer. Det har hittills inte heller funnits möjligheter till att förvärva fastigheter då välfärdsområdet inte haft lånefullmakter. Arbetet med att helhetsmässigt definiera principerna för vilken typ av fastigheter välfärdsområdet ska äga respektive hyra behöver påbörjas, detta innefattar också en genomgång av vilka krav detta ställer på välfärdsområdets fastighets- och lokalitetsservice och övriga verksamheter. Ifall utredningen kommer fram till att det bästa alternativet är att ytterligare fastigheter förvärvas beaktas detta i välfärdsområdets långsiktiga investeringsplan. Vad gäller fastigheterna som idag hyrs av Vasa stad och som är aktuella för försäljning behöver en lösning hittas inom detta år och det är inte möjligt att invänta en helhetsutredning.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

förslår att lokalitetsservice får i uppdrag att med snabb tidtabell utreda de praktiska konsekvenserna av och alternativen till att köpa ovanstående fastigheter. Utgångsläget är att verksamheten i utrymmena fortsätter.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Styrelsemedlem David Pettersson föreslog under diskussionen att välfärdsområdet inte i det här skedet köper Lillkyro brandstation och att man ännu närmare utreder om service kan erbjudas för invånarna i Korsnäståget på annat sätt, utan att köpa Korsnästågets välfärdsstation. Under den fortsatta diskussionen drog Pettersson tillbaka sitt förslag.

Antecknades till protokollet att fullmäktiges II vice ordförande Marko Heinonen och fullmäktiges IV vice ordförande Sari Somppi anmälde jäv enligt förvaltningslagen § 28 mom 5 (samskift, båda är medlemmar i Vasa stadsstyrelse) och var inte närvarande under ärendets behandling.

Antecknades till protokollet att fastighetsdirektör Ulf Stenbacka deltog som sakkunnig via teams.

Distribution

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/6279/10.01.02/2025

Beredare

Sjöström Pia-Maria

Ulf Stenbacka

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Lokalitetsservice har i enlighet med styrelsen beslut 20.10.2025, §196, utrett de praktiska konsekvenserna av och alternativen till att köpa delar av de fastigheter som idag hyrs av Vasa stad. Styrelsen har haft möjlighet att diskutera ärendet, dels har det ordnats ett informationstillfälle med representanter från Vasa stads lokalitetsservice, dels har fastigheterna presenterats mera ingående i samband med styrelsens lägesbild.



Fastigheternas skick, driftskostnader och kommande investeringsbehov har utretts, utredningen finns som bilaga och mer detaljerad information ges på mötet.

Under senhösten har kriterier utarbetats som ska fungera som beslutsunderlag när välfärdsområdet tar ställning till vilka fastigheter som det i framtiden ska äga respektive hyra. Arbetet med en plan för hur välfärdsområdets fysiska servicenät ska se ut på lång sikt har påbörjats och väntas vara klar under våren 2026, så att fullmäktige då får besluta om principerna. Utifrån planen görs sedan en helhetsbedömning av vilka fastigheter välfärdsområdet på sikt är intresserade av att äga och efter att styrelsen tagit beslut i ärendet tas eventuella ytterligare fastighetsköp med i kommande investeringsplaner.

För enheterna med dygnet runt verksamhet och funktionshindersservicens dagverksamhet som finns på listan över fastigheter i Vasa, som välfärdsområdet föreslås köpa, finns det inga realistiska alternativ och förslaget är att välfärdsområdet köper dessa.

Vad gäller välfärdsstationen i Korsnäsåget, så är verksamheten viktig, men det ligger inte i välfärdsområdet intresse att köpa en del i en fastighetshelhet eller utreda möjligheterna till köp av en fastighetshelhet där man bara har verksamhet i en del. För den verksamheten behöver det alltså hittas en annan lösning.

Gällande brandstationen i Lillkyro, så pågår räddningsverkets plan för det långsiktiga servicenätet. Man har ändå kommit så pass långt i utredningsarbetet, att man kan konstatera att det kommer att finnas behov av brandstationen i Lillkyro under överskådlig tid, utryckningstiderna blir för långa om verksamheten centraliseras till brandstationen i Laihela. Brandstationens läge är bra och utrymmena välfungerade. Förslaget är därför att välfärdsområdet även köper brandstationen i Lillkyro trots att räddningsverkets långsiktiga servicenät ännu inte är fastslagen. Köp av brandstationen är i linje med de kriterier som kommer att användas som beslutsunderlag i det fortsatta arbetet med servicenätet.

Det är möjligt att antingen arrendera eller köpa tomterna där fastigheterna är belägna, förslaget är att välfärdsområdet till den del det köper fastigheterna, även köper tillhörande tomter.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att styrelsen beslutar att

1. Godkänna att välfärdsområdet köper fastigheterna där följande verksamheter verkar i enlighet med specifikationer i bilagana.
 - a. Enheterna för dygnet-runt verksamhet Omakoti, Korteeri, Mäntykoti, Kivikoto, Silmukoti och Majakka dagverksamhet till offererat pris 2 814 287 € + tomternas pris 701 664 €
 - b. De ARA-finansierade enheterna Purohovi och Aaltokoti till av VARKE fastslagen överlåtelsevinstersättning och övertagande av kvarvarande lån för fastigheterna, sammanlagt 1 564 951 € + tomternas pris 245 289 €
 - c. Lillkyro brandstation till offererat pris 361 879 € + tomtens pris 60 000 €
2. Ge i uppdrag åt fastighetsdirektören att vidta nödvändiga åtgärder för fastighetsköpen och underteckna köpebrev
3. Principerna för vilka för vilka fastigheter välfärdsområdet i framtiden ska äga respektive hyra förs till styrelsen för beslut våren 2026.

Beslut:

Distribution

Bilagor

Bilaga 11 Fastigheter, Vasa stad - Kiinteistöt, Vaasan kaupunki

240

Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2026

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7645/05.04.00/2025

Beredare Kotanen Heidi
Penttinen Erkki
Björkqvist Monika
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Stöd för närståendevård är en socialservice som hör till Österbottens välfärdsområdes organiseringsansvar. I den bifogade anvisningen fastställs grunderna för beviljande av stöd för närståendevård. I anvisningen avses med vårdbehövande den person som har en närståendevårdare. Med närståendevårdare avses en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära och som har ingått ett avtal om stöd för närståendevård med välfärdsområdet. Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård samt dess innehåll baseras på lagen om stöd för närståendevård (937/2005), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) och pensionslagen för den offentliga sektorn (81/2016). Institutet för hälsa och välfärds rekommendationer om kriterier för närståendevård har beaktats vid utarbetandet av anvisningen. Stöd för närståendevård samordnas inom verksamhetsområdet för social- och hälsocentralen.

Ändringarna i anvisningen har markerats med rött.

Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi

föreslår att styrelsen för välfärdsområdet

- godkänner de bifogade grunderna för beviljande av stöd för närståendevård att träda i kraft den 1 januari 2026.
- befullmäktigar verksamhetsområdesdirektörerna för nämnda verksamhetsområden att göra tekniska korrigeringar eller revideringar som behövs till följd av lagändringar.

Beslut:

Distribution

Bilagor

Bilaga 12 Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2026

Bilaga 13 Grunderna för beviljande av stöd för närståendevård 2026 Ändringar synliga

241

Handbok gällande ersättning som betalas för familjevård, stödpersonverksamhet samt till följeslagarens besök till munhälsovård inom Österbottens välfärdsområde 2026

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7646/05.04.00/2025

Beredare Penttinen Erkki
Kortemäki Virpi
Kangasmaa Hanna
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

I den bifogade handboken definieras avgifter och tjänstekriterier för familjevård och stödpersonverksamhet för barn, barnfamiljer och vuxna, samt ersättning för följeslagarens besök till periodiska munhälsokontroller för barn och unga. Familjevård för äldre finns dokumenterat i manualen Stöd för närståendevård. Ersättningarna har granskats i enlighet med Social- och hälsovårdsministeriets anvisningar.

Sektordirektör för personer i arbetsför ålder Penttinen Erkki
föreslår att styrelsen

- beslutar att godkänna den bifogade handboken för familjevård, stödpersonverksamhet och ersättning för följeslagare till periodiska munhälsokontroller för barn och unga inom Österbottens välfärdsområde. Handboken träder i kraft den 1.1.2026.
- beslutar att tjänsteinnehavare kan göra mindre tekniska ändringar och korrigeringar i den bifogade handboken för att åtgärda eventuella upptäckta fel.

Beslut:

Distribution

Bilagor

- Bilaga 14 Handbok för familjevård, stödpersonverksamhet och ersättning för följeslagares besök till periodiska munhälsokontroller för barn och unga 2026
- Bilaga 15 Handbok för familjevård, stödpersonverksamhet och ersättning för följeslagarens besök till periodiska munhälsokontroller för barn och unga 2026 - Ändringar synliga

242

Svar på fullmäktigemotion, Öppna upp koefficienten för främjande av välfärd och hälsa, H Moisio

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/6301/00.02.00/2025

Beredare

Sjöström Pia-Maria

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 184 1597, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vänsterförbundets fullmäktigegrupp har 6.10.2025 lämnat in en fullmäktigemotion med förslag om att fullmäktige får ta del av en tydlig beskrivning av indikatorerna för koefficienten för främjande av välfärd och hälsa och hur statsandelarna och den slutliga finansieringsnivån påverkas beroende på om indikatorerna uppfylls bra eller dåligt. Enligt motionen är det bra att beslutsfattarna har en realistisk uppfattning om hur en bra nivå på koefficienten för främjande av välfärd och hälsa i bästa fall kan påverka statsandelarna.

Koefficienten för främjande av välfärd och hälsa, "hyte-koefficienten", består för välfärdsområdets del av två delar; processindikatorer, som beskriver välfärdsområdets resurser och åtgärder för att främja hälsa och välfärd och resultatindikatorer som beskriver resultaten av främjande av hälsa och välfärd på befolkningsnivå. Med resultatindikatorerna beräknar man skillnaden mellan de två senaste åren eller mätningstidpunkterna för att beskriva förändringen. Under 2023-2025 har ersättningen betalats ut i förhållande till befolkningsunderlaget, 2026 är första året som ersättningen betalas ut utifrån indikatorerna.

Utifrån hyte-koefficienten delas 1,46 procent av välfärdsområdenas finansiering ut, vilket 2026 motsvarar ca 400 milj. euro. Summan är inte öronmärkt för det hälsofrämjande arbetet, utan välfärdsområdet kan använda summan för att sköta de uppgifter som anges i grunderna för den statliga finansieringen. Österbottens välfärdsområde får 2026 en finansiering på ca 12,1 milj. euro utifrån koefficienten för främjande av välfärd och hälsa. Inför 2026 är Österbottens sammanlagda index 1,018, dvs strax över den nationella medelnivån.

Det är en del av arbetsuppgifterna för välfärdsområdets koordinatörer för främjande av välfärd och hälsa att följa upp indikatorerna och att samarbeta med verksamheterna för att de ska vara så höga som möjligt. Det är dock i det närmaste omöjligt att förutse hur finansieringen för det hälsofrämjande arbetet kommer att utvecklas. Dels mäter koefficienten förändring; görs en stor förbättring ökar koefficienten ett år för att nästa år sjunka även om en liten ytterligare förbättring görs. Dels fördelas summan mellan välfärdsområdena så att ett område kan få ett index på maximalt 2, om ett område får en stor ökning av finansieringen för det förebyggande arbetet minskar den för övriga.

De olika hyte-koefficienterna och deras nuvarande index finns upptagna i den regionala välfärdsplanen som är en del av servicestrategin (sid. 48-51) och kommer att uppföljas årligen som en del av utvärderingen av planen.

Sektordirektör för barn, unga och familjer Sjöström Pia-Maria

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att ge svaret på fullmäktigemotionen som redogörelse till välfärdsområdesfullmäktige. Styrelsen föreslår för fullmäktige att motionen härmed är slutbehandlad

Beslut:

Distribution

Bilagor

Bilaga 16 75. Öppna upp koefficienten för främjande av välfärd och hälsa

243

Tillsyn över laglighet och verkställighet av områdesfullmäktiges beslut 1.12.2025

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7659/00.02.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 43 § lagen om välfärdsområden ansvarar styrelsen för verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Om välfärdsområdesstyrelsen finner att ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige har kommit till i oriktig ordning, att välfärdsområdesfullmäktige har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag, ska välfärdsområdesstyrelsen vägra att verkställa beslutet. Ärendet ska utan dröjsmål föreläggas fullmäktige på nytt.

Protokollet från fullmäktiges sammanträde 1.12.2025 har justerats 9.12.2025 och publicerats på välfärdsområdets webbplats 10.12.2025. Fullmäktige har vid mötet 1.12.2025 fattat beslut i de ärenden som framgår av bilaga (protokoll § 69-85). Fullmäktiges beslut följer styrelsens förslag med följande kommentarer och ändringar:

§ 69 - 77 godkändes i enlighet med styrelsens förslag.

§ 78 fullmäktige godkände välfärdsområdets budget för 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan för 2027-2028 efter fem omröstningar och med en del texttillägg och -ändringar.

§ 79 godkändes i enlighet med styrelsens förslag.

§ 80 godkändes efter beredningens meddelande om en teknisk korrigering till bilagan.

§ 81 godkändes i enlighet med styrelsens förslag samt valdes en ny ersättare till nationalspråksnämnden.

§ 82 – 85 godkändes i enlighet med styrelsens förslag.

Vid fullmäktiges sammanträde lämnades sex motioner. Motionerna fördes vidare till styrelsen för fortsatt beredning.

Enligt 148 § lagen om välfärdsområden får ett beslut verkställas innan det har vunnit laga kraft. Verkställigheten av ett beslut får dock inte inledas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ eller den tjänsteinnehavare som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från 1.12.2025 har tillkommit i laga ordning, faller inom fullmäktiges kompetens och inte strider mot lag. Styrelsen besluter därför att verkställa dessa beslut.

Beslut:

Distribution

Bilagor



Bilaga 17 Valfärdsområdesfullmäktige_1-12-2025_Protokoll

244

Motioner som inlämnats vid fullmäktiges sammanträde 1.12.2025

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7715/00.02.00/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid fullmäktiges sammanträde 1.12.2025 inlämnades sex motioner.

Undertecknare av motionen, datum för när motionen inlämnats, namnet på motionen samt ansvariga för beredningen av behandlingen av motionen framgår av tabellen nedan.

Sari Karppinen-Pirkola, (Kok/Saml)	1.12.2025	Kartlägga Österbottens välfärdsområdes orter, befolkning, serviceutbud och avstånd som en kartbaserad helhet / Pohjanmaan hyvinvointialueen paikkakuntien, väestön, palveluverkon sekä etäisyyksien kuvaaminen karttapohjaisena kokonaisuutena	sektordirektör för barn, unga och familjer
E-M Strömsholm (Sfp/Rkp)	1.12.2025	Nationella cancerstrategin bör implementeras i Österbottens välfärdsområde / Valtakunnallinen syöpästrategia tulisi toteuttaa Pohjanmaan hyvinvointialueella	sektordirektör för barn, unga och familjer
Charlotta Ekman (Gröna/Vihr)	1.12.2025	Motion om att förebygga drogrelaterade dödsfall inom Österbottens välfärdsområde / Aloite huumekuolemien ehkäisemiseksi Pohjanmaan hyvinvointialueella	sektordirektör för personer i arbetsför ålder
Emma Lehtonen (Gröna/Vihr)	1.12.2025	Motion om att ordna tillfällen för att höra medborgarna / Aloite Kansalaisten kuulemistilaisuuksien järjestämisestä	sektordirektör för personer i arbetsför ålder
De grönas fullm.grupp/ Vihr valtuustoryhmä	1.12.2025	Motion om införande av bedömning av mentalhälsokonsekvenser i välfärdsområdets beslutsfattande / Aloite Mielenterveysvaikutusten arvioinnin käyttöönotto hyvinvointialueen päätöksenteossa	sektordirektör för personer i arbetsför ålder

Rainer Bystedt (Sfp/Rkp)	1.12.2025	Motion gällande anpassningen av ambulans 324 som sköter nätterna i Närpes / Aloite koskien yövuoroja hoitavan Närpiön ambulanssi 324 sopeuttamista	chefsöverskötare och sektordirektör för äldre
-----------------------------	-----------	---	--

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att styrelsen antecknar motionerna för kännedom och remitterar dem för beredning enligt tabellen ovan.

Beslut:

Distribution

Bilagor

- Bilaga 18 Kartbaserad helhet som inrymmer en beskrivning av orter, befolkning, servicenät och avstånd inom Österbottens välfärdsområde, Samlingspartiet
- Bilaga 19 Nationella cancerstrategin bör implementeras i Österbottens välfärdsområde, E-M Strömsholm
- Bilaga 20 Fullmäktigemotion; Förebyggande av narkotikarelaterade dödsfall i Österbottens välfärdsområde, C Ekman, Gröna
- Bilaga 21 Fullmäktigemotion om ordnande av frågestunder för att återställa medborgarnas förtroende, E Lehtonen, Gröna
- Bilaga 22 Fullmäktigemotion; Ibruktage av bedömningar för vilka konsekvenser beslutsfattandet i välfärdsområdet får för den psykiska hälsan, De gröna
- Bilaga 23 Fullmäktigemotion gällande anpassningen av ambulans 324 som sköter nätterna i Närpes, Bystedt, SFP

245

Utnyttjande av välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

ÖVPH/7673/00.02.01/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 97 § i lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad tjänsteinnehavare i välfärdsområdet ta till behandling i välfärdsområdesstyrelsen ett ärende som med stöd av denna lag har delegerats till en underlydande myndighet eller en sektion i välfärdsområdesstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut.

I enlighet med förvaltningsstadgan § 27 kan även en föredragande i välfärdsområdesstyrelsen ta beslut om att överta ett ärende för behandling.

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och en sektion under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt. Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att tjänsteinnehavarbeslutet fattades eller protokollet justerades.

I 97 § 5 mom. i lagen om välfärdsområden har det förtecknats de ärendegrupper, i vilka övertagningsrätt inte kan utnyttjas. Till behandling i ett högre organ får inte tas;

- 1) ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings- och tillsynsförfaranden enligt lag eller förordning,
- 2) ärenden inom hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ,
- 3) ärenden som överförts till ett i 54 § avsett gemensamt organ för välfärdsområden, om de berörda välfärdsområdena så avtalar.

Med stöd av de ovannämnda bestämmelserna ska beslut meddelas välfärdsområdesstyrelsen från och med 1.1.2023 av följande organ och tjänsteinnehavare: Välfärdsområdesstyrelsens sektioner, nationalspråksnämnden, välfärdsområdesdirektören samt ledande tjänsteinnehavare.

Välfärdsområdesstyrelsen delges i bilaga en förteckning över tjänsteinnehavarbeslut samt protokollsrubriker från berörda organ.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inte utnyttja sin övertagningsrätt gällande de beslut som framgår ur bilagorna.

Beslut:

Distribution

Bilagor



Bilaga 24 Beslutsförteckning, sektioner

Bilaga 25 Beslutsförteckning-Päätösluettelo 15122025

246

Övriga eventuella ärenden

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Inkomna dokument styrelsen för kännedom:

- Folktingets dokument till tvåspråkiga välfärdsområden 13.11.2025
- Medborgarinitiativ angående sparåtgärder samt svar
- Yttrande om planerna att avveckla allmänmedicinska avdelningen i Kristinestad samt svar 26.11.2025
- Protokollsutdrag samt brev från Laihela kommunstyrelse 24.11.2025 samt svar

Beslut:

Bilagor

- Bilaga 26 Svenska Finlands folkting, skrivelse till Österbottens välfärdsområde
- Bilaga 27 Hyvinvointialuealoite Välfärdsområdesinitiativ Sparåtgärder 28.6.2025 Ahlnäs samt svar
- Bilaga 28 Yttrande om planerna att avveckla allmänmedicinska avdelningen i Kristinestad samt svarsbrev 26.11.2025
- Bilaga 29 Pöytäkirjan ote ja kirje Laihian kunnanhallitukselta 24.11.2025, § 281
- Bilaga 30 Svar på brev från Laihela kommunstyrelse 24.11.2025



247

Sammanträdet avslutas

Välfärdsområdesstyrelse 15.12.2025

Sammanträdet avslutas.

Beslut: