

Utvärderings- och revisionsassistentens uppgiftshelhet

Revisionsnämnden 03.12.2025

ÖVPH/7393/01.01.00/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Revisionsnämnden godkände 5.11.2025 budgetförslaget för 2026 för den under revisionsnämnden underlydande resultatenheten Revision, med tillägg att införa en summa på 60 000 € för att anställa en utvärderings- och revisionsassistent till resultatenheten Revision, och föreslå att också välfärdsområdesstyrelsen och därefter välfärdsområdesfullmäktige ska godkänna förslaget. Budgeten har 17.11 behandlats av styrelsen och behandlas 1.12. av områdesfullmäktige.

I enlighet med förvaltningsstadgan § 90 fattar Revisionsnämnden beslut om:

3. anställningen av personal som lyder under revisionsnämnden, med undantag av den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen av välfärdsområdet, och som utses av fullmäktige,

4. revisionens interna förvaltning och arbetsfördelning

Ett förslag till centrala uppgifter för utvärderings- och revisionsassistent har utarbetats, delvis utgående från uppgifter som erhållits rörande motsvarande uppgift inom Vasa stad. Vakansen bör tillsättas som tjänsteförhållande, eftersom personen ska vikariera revisionschefen och delta i beredningen av revisionsnämndens ärenden. Personalsektionen är det organ som inrättar tjänster inom ramen för budgeten, varför en framställan om inrättande av tjänst ska tillställas sektionen.

De centrala uppgifterna och behörighetskraven för utvärderings- och revisionsassistenten föreslås vara:

- Fungera som ställföreträdare för revisionschefen
- Utvärderings- och granskningsuppgifter enligt granskningsplanen
- Framtagande av utvärderings- och granskningsmaterial, rapportering och uppföljning
- Fungera som sekreterare i revisionsnämnden, förbereda föredragningslistor och protokoll
- Delta i nämndens beredningsarbete
- Uppföljning och rapportering av ekonomin inom revisionsenheten
- Underhåll av revisionsuppgifter för koncernbolagen
- Delta i handläggningen av bindningsanmälningar
- Övriga uppgifter enligt revisionschefens anvisningar

Behörighetskrav: Lämplig högskoleexamen

Språkkunskapskrav: God förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Det som förutsätts i uppgiften är bl.a. ett självständigt, noggrant och objektivt arbetssätt, goda IT-kunskaper, förmåga att urskilja väsentliga frågor vid bedömning och granskning samt en god samarbets- och interaktionsförmåga med olika parter. Erfarenhet av utvärderings- och granskningsuppgifter samt ekonomiförvaltning inom offentliga sektorn räknas som merit.

Revisionsnämndens ordförande



Revisionsnämnden beslutar, under förutsättning av fullmäktige beviljat medel för vakansen, att:

-revisionsnämnden för personalsektionen föreslår att en tjänst som utvärderings- och revisionsassistent fastställs med de behörighetskrav och uppgiftshelheter som presenteras i beredningen.

- tjänsten lediganslås, dock med beaktande av att den i första hand erbjuds internt till personal som uppfyller behörighetskraven och som berörs av verkställigheten av samarbetsförhandlingarna hösten 2025.

- revisionsnämnden utser ordföranden och ytterligare en medlem att medverka vid intervjuerna av kandidater till platsen som utvärderings- och revisionsassistent inom revisionsenheten.

-revisionsnämnden i enlighet med förvaltningsstadgan är det organ som anställer personal som lyder under revisionsnämnden, varför nämnden vid följande sammanträde väljer tjänsteinnehavare till tjänsten som utvärderings- och revisionsassistent.

Beslut: