



16.5.2025

Vasa äldreråd

Tid: 16.5.2025 kl. 12:00 - 14:59

Plats: Mötesrum Kaarle, Styrelsegården, Vasaesplanaden 10

DELTAGARE

Medlemmar / Ersättare

Mandell Irmeli, ordförande

Fågelbärj Henrik

Heiman Ritva

Hietikko Seppo

Nylund Solveig

Nyystilä Ulla

Perttola Jussi

Westerback Christer

Föredragande

Korhonen Senni, koordinator, protokollförare

Övriga deltagare

Kivimäki Jorma, stadsstyrelsens representant

Frånvarande

Kriikkula Anna-Maija

Krook Juhani

Laglighet och beslutsföret

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljustering, hur

Utses att justera Ritva Heiman och Henrik Fågelbärj. Plats och tid: Vasaesplanaden 10, 23.5.2025

Protokollet omfattar

Paragrafer 9-14, sammanlagt 6

Undertecknande av protokollet

Irmeli Mandell

Ordförande

Senni Korhonen

Protokollförare

Protokolljustering

Ritva Heiman

Henrik Fågelbärj

Protokollet till allmänt påseende

På Vasa stads webbsidor 26.5.2025.

Anvisningar för sökande av ändring som bilaga



16.5.2025

Vasa äldreråd

VAASA/1896/00.01.02/2025

§ 12 Vasa äldreråds förslag om att främja rekreationsverksamheten i servicehusen

Offentligt

Beredare Koordinator Senni Korhonen, tfn 040 197 8216, senni.korhonen(at)vasa.fi

Bilagor Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä

Rådets arbetsgrupp har gjort upp ett utkast till ett förslag där den föreslår åtgärder till välfärdsområdet för att främja rekreationsverksamheten i servicehusen.

Koordinator SK

Förslaget bearbetas vid behov och godkänns.

Beslut

Förslaget sänds även till Österbottens förbund med följande tillägg:
Vasa äldreråd föreslår att Österbottens förbund tar fram en kulturservicebricka för Österbotten, på samma sätt som Sydösterbottens förbund har gjort. Brickan kan användas av servicehus, skolor, daghem och andra aktörer i deras kulturvälfärdsverksamhet.

Förslaget godkändes.



VAASAN KAUPUNKI
VASA STAD

PROTOKOLLSUTDRAG

3/2025

3

16.5.2025

Vasa äldreråd

VAASA/1896/00.01.02/2025

Delgivning till parter

V A A S A .

Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä

Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvosto ja hallitus

Pohjanmaan liitto

Vaasan vanhusneuvoston tietoon on tullut, että hyvinvointialue on lopettanut esiintyjäryhmien ja yksittäisten esiintyjien välittämisen palvelutaloihin asukkaiden virkistämiseksi Vaasassa.

Virkistystoimintaa ovat tuottaneet pääasiassa kaupungin eri eläkeläisyhdistysten toimijat, laulun, soiton, tanssin ja lausunnan harrastajat. Toiminnalla on ollut pitkät perinteet ja se on ollut olennainen osa palvelutalojen lakisääteistä virkistystoimintaa (osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita). Harrastajat ovat tarjonneet palvelujaan pääasiallisesti kahvipalkalla.

Nykyään hyvinvointialueen työntekijä ei enää sovi esiintyjien aikatauluista ja esiintymispaikoista eri palvelutaloissa, vaan ryhmät/esiintyjät joutuvat itse sopimaan asioista eri yksiköihin. Tämä on vaikeuttanut toimintaa, koska se vaatii mm. palvelutalojen henkilöstön tuntemusta ja yhteystietojen ylläpitoa.

Esiintyjät/harrastajat ovat vähentäneet vierailuja palvelutaloissa ja asukkaiden virkistystoiminta on supistunut pääasiallisesti bingon pelaamiseksi, eikä näin ollen vastaa virkistystoiminnan tavoitteisiin.

Vaasan vanhusneuvosto esittää, että hyvinvointialue

- laatii omien ja ostopalvelutalojen käyttöön listan eri toimijoista ja heidän yhteyshenkilöistään, jolloin palvelutalojen kulttuuri/virkistysvastaavat voivat sopia esiintymisistä eri toimijoiden kanssa suoraan.
- laittaa palvelutalojen kulttuuri/virkistystoiminnan vastaavien/yhteyshenkilöiden yhteystiedot verkkosivuilleen, jotta eri esiintyjäryhmät mm. eläkeläis- tai päiväkot- ja koululaisryhmät tietävät, keneen voi ottaa yhteyttä ja voivat helpommin sopia vierailusta.
- tiedottaa yleisesti mahdollisuudesta vierailla palvelutaloissa

Vaasan vanhusneuvosto esittää, että Pohjanmaan liitto





- laatii Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjottimen kuten Etelä-Pohjanmaan liitto on tehnyt – tarjotinta voivat hyödyntää palvelutalot, koulut, päiväkodit ym. toimijat kulttuurihyvinvointitoiminnassaan.

Nämä toimenpiteet todennäköisesti lisääisivät virkistystoimintaa palvelutaloissa.

16.5.2025 Vaasan vanhusneuvosto





16.5.2025

Vasa äldreråd

Sökande av ändring

ANVISNING OM ANSÖKAN OM ÄNDRING

1. FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

I fråga om beslut **9-14** får omprövning inte begäras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet (136 § i kommunallagen 410/2015) eller det är fråga om en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden 808/2019)).

Utgående från en annan lag får ändring inte sökas genom besvär i följande beslut: **[paragraferna och grunderna för förbud mot att söka ändring]**.

2. ANVISNING OM OMPRÖVNINGSBEGÄRAN

I beslut **[paragraferna]** söks ändring genom en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen (410/2015). Eftersom det är möjligt att begära omprövning av beslutet i enlighet med kommunallagen, är det inte möjligt att söka ändring i det genom att anföra besvär.

Över beslut som har utfärdats med anledning av en begäran om omprövning kan kommunalbesvär anföras på det sätt som framgår av punkt 3.

Rätten att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Begäran om omprövning kan inlämnas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken begäran om omprövning inlämnas

Vasa äldreråd
Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Tidsfrist för begäran om omprövning och när den börjar

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Vid beräkningen av tiden för begäran om omprövning räknas dagen för delfåendet inte in i tidsfristen.

Delfående

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde (7) dagen efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Beslutet läggs fram **[datum]**.



16.5.2025

Vasa äldreåd

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för begäran om omprövning har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom **[per e-post/brev]** **[datum]**.

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlåtit beslutet till parten.

Inlämnande av omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in ännu under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska begäran om omprövning lämnas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av tiden för omprövningsbegäran innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. En omprövningsbegäran kan också sändas per e-post. Ett elektroniskt dokument (e-post) bör finnas i Vasa stads datasystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Dokument som gäller begäran om omprövning och som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en omprövningsbegäran gör det alltid på eget ansvar.

Form och innehåll för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska lämnas in i skriftligt. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut omprövningsbegäran berör
- hur man vill att beslutet ska omprövas
- motiveringarna till att beslutet bör omprövas
- vem som begär omprövning och dennas kontaktuppgifter
- på vilken grund den som begär omprövning är berättigad att begära omprövning.

Förbud mot att söka ändring i beslut som gäller tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal

En tjänsteinnehavare som är medlem i en förening som vid arbetsdomstolen kan anhängiggöra ett ärende som gäller beslut om tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal eller medlem i en underförening till ovan nämnda förening får inte söka ändring i ett beslut som gäller tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal genom begäran om omprövning eller besvär och inte heller föra ärendet för avgörande som förvaltningsstvemål (50 § 2 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare



16.5.2025

Vasa äldreråd

(304/2003)).

3. BESVÄRSANVISNING (kommunalbesvär)

I beslut [**paragraferna**] söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär får anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

I ett beslut som utfärdats med anledning av en omprövningsbegäran kan ändring sökas genom kommunalbesvär endast av den som har lämnat in en omprövningsbegäran gällande det ursprungliga beslutet. Ifall det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan i detta beslut ändring sökas genom kommunalbesvär också av

1. den som beslutet avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
2. en kommunmedlem.

Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204/Korsholmsplanen 43
65101 Vasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Tfn 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Besvärstid och när den inleds

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Vid beräkningen av besvärstiden räknas dagen för delfåendet inte in i tidsfristen.

Delfående

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde (7) dagen från det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Beslutet läggs fram [**datum**].

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för besvär har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom [**per e-post/brev**] [**datum**].

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlåtit beslutet till parten.



16.5.2025

Vasa äldreråd

Inlämnande av besvär

Besvär ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären lämnas in ännu under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska besvären lämnas i så god tid att de hinner fram under den sista dagen av besvärstiden innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Besvärsskriften kan också lämnas in per fax eller e-post. Ett elektroniskt dokument (fax eller e-post) bör finnas i Vasa förvaltningsdomstols mottagningsapparat eller datasystem inom utsatt tid så att meddelandet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärskravet som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en besvärsskrift gör det alltid på eget ansvar.

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Grunder för besvären

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

1. beslutet har tillkommit i oriktig ordning
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att
3. beslutet annars strider mot lagen.

Den som anför besvär ska för Vasa förvaltningsdomstol presentera grunder för besvären innan besvärstiden går ut.

Besvärsskrifternas innehåll och bilagor

Besvären ska anföras i skriftlig form. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn och hemkommun
- om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun
- i besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i



16.5.2025

Vasa äldreråd

ärendet kan lämnas till besväransföraren

- om besvärmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, ska också e-postadressen meddelas som en kontaktuppgift.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvären gäller i original eller som en kopia
- bevis för vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden börjar
- de dokument som besväransföraren åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som anhängiggör ett ärende som gäller besvär tas en rättegångsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Vasa stads registratur är öppen måndag till fredag kl. 8.30-15.45.

4. BESVÄRSANVISNING (förvaltningsbesvär)

I beslut [**paragraferna**] söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Förvaltningsbesvär kan inlämnas av den som beslutet avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204/Korsholmsesplanaden 43
65101 Vasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Tfn 029 56 42780
Fax 029 56 42760



16.5.2025

Vasa äldreråd

Besvärstid och när den inleds

Besvär ska anföras inom 30 dagar från det att beslutet har delgivits. Vid beräkningen av besvärstiden räknas dagen för delfåendet inte in i tidsfristen.

Delfående

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för besvär har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom **[per e-post/brev] [datum]**.

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlätit beslutet till parten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären lämnas in under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska besvären lämnas in i så god tid att de hinner fram under den sista dagen av besvärstiden innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Besvärsskriften kan också lämnas in per fax eller e-post. Ett elektroniskt dokument (fax eller e-post) bör finnas i Vasa förvaltningsdomstols mottagningsapparat eller datasystem inom utsatt tid så att meddelandet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärskravet som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en besvärsskrift gör det alltid på eget ansvar.

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Besvärsskrifternas innehåll och bilagor

Besvären ska anföras i skriftlig form. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- besväransförarens namn och hemkommun



16.5.2025

Vasa äldreråd

- om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun
- i besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren
- om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, ska också e-postadressen meddelas som en kontaktuppgift

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvären gäller i original eller som en kopia
- bevis för vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden börjar
- de dokument som besväransföraren åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som anhängiggör ett ärende som gäller besvär tas en rättegångsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Vasa stads registratur är öppen måndag till fredag kl. 8.30-15.45.