



Kulttuurilautakunta 27.08.2025 16:00 4/2025

Kokoustiedot ja osallistujat	1
32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
33 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
34 § Vaasan vanhusneuvoston esitys	4
- Ote: Vaasan vanhusneuvosto 16.5.2025 § 12, Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä - esitys, että Pohjanmaan liitto laatii kulttuuripalvelutarjottimen	8
Oikaisuvaatimusohjeet	20



Kokoustiedot	Aika Paikka	27.8.2025 klo 16 – 16.48			
		Teams			
Läsnä		Jäsen		Varajäsen	
		pj	Sanna Halonen	(x)	Aira Helala (-)
		vpj	Sami Korpela	(x)	Minna-Maarit Jaskari (-)
			Harri Alatalo	(x)	Jessica Bårdsnes (-)
			Sini Karjalainen	(x)	Heikki Koskimäki (-)
			Terhi Leivo-Holmqvist	(x)	Kenneth Huumarsalo (-)
			Erkki Lehtimäki	(x)	Pia Vuoto (-)
			Sauli Isokoski	(x)	Jukka Jaatinen (-)
			Mikko Pakka	(x)	Kirsi Kauppi (-)
			Marko Perälä	(x)	Olli Autio (-)
			Marjo Vuorinen	(x)	Tauno Tuomisto (-)
			Susanna Sariola	(-)	Jussi Lammi (-)
			Isa Maria Söderudd	(x)	Elisa Keltto (-)
			Tellervo Vallius	(-)	Ari Koski (-)
Maakuntahallituksen edustaja			Oili Airaksinen-Rajala	(x)	
Esittelijä - Sihteeri		Tarja Hautamäki, kulttuuripäällikkö puh. 044 723 5007 E-mail: tarja.hautamaki@obotnia.fi			
Allekirjoitukset					
		Sanna Halonen		Tarja Hautamäki	
Käsitellyt asiat		32 – 38 §:t			
Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty			
		Harri Alatalo		Sini Karjalainen	

32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Österbottens förbund – Pohjanmaan liitto – kuntayhtymän hallintosäännön 98 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäseneristä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiserstä.

Kokouskutsun antaa hallintosäännön 99 §:n mukaan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenerille, varajäsenerille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäseneristä.

Päätösehdotus:

Lautakunta toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

33 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pohjanmaan liiton hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee jäsenet Harri Alatalo ja Sini Karjalainen pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

34 § Vaasan vanhusneuvoston esitys

Vaasan vanhusneuvosto on kokouksessaan 16.5.2025 esittänyt, että hyvinvointialue ryhtyy seuraaviin toimiin palvelutalojen virkistystoiminnan edistämiseksi:

- laatii omien jaostopalvelutalojen käyttöön listan eri toimijoista ja heidän yhteyshenkilöistään, jolloin palvelutalojen kulttuuri/virkistysvastaavat voivat sopia esiintymisistä eri toimijoiden kanssa suoraan,
- laittaa palvelutalojen kulttuuri/virkistystoiminnan vastaavien/yhteyshenkilöiden yhteystiedot verkkosivuilleen, jotta eri esiintyjäryhmät mm. eläkeläis-, päiväkoti- ja koululaisryhmät tietävät, keneen voi ottaa yhteyttä ja voivat helpommin sopia vierailusta.
- tiedottaa yleisesti mahdollisuudesta vierailla palvelutaloissa.

Lisäksi vanhusneuvosto esittää, että Pohjanmaan liitto laatii Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjottimen kuten Etelä-Pohjanmaan liitto on tehnyt.

Vanhusneuvoston esitys on liitteenä.

Kulttuurisote II

Pohjanmaan liitossa toteutettiin ajalla 1.5.-31.12.2018 [Kulttuurisote II -hanke](#), jonka tavoitteena oli sopeuttaa kulttuuri osaksi sekä sosiaali- ja terveystaloutta että hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä maakunta- ja sote-uudistuksen kariutumisen jälkeisessä tilanteessa. Hanke oli jatkoa vuoden 2018 Kulttuurisote-hankkeelle.

Kulttuurisote II koostui osahankkeista. Pohjanmaalla ja Etelä-Pohjanmaalla keskiössä oli ikäihmisten taide- ja kulttuurilähtöisten hyvinvointipalvelujen kehittäminen. Hankkeessa luotiin Vaasaan monialainen yhteiskehittämisryhmä suunnittelemaan ja kehittämään taide- ja kulttuurilähtöisiä palveluja ikäihmisille.

Hankkeen päättymisen jälkeen yhteiskehittämisryhmä on jatkunut ikäihmisten kulttuurialan toimijoiden verkostona, jonka koollekutsujana on toiminut Vaasan kaupungin kulttuuripalvelut ja jäsenenä on mm. hyvinvointialueen, ammattikorkeakoulujen, vanhusneuvoston, järjestöjen ja yhdistysten edustajia. Yhteiskehittämisryhmä on avoin kaikille toimijoille, jotka haluavat tarjota ja olla mukana kehittämässä kulttuuri- ja taidetoimintaa ikäihmisille.

Kulttuuripankki

Tampereella on kehitetty taiteen- ja kulttuurintekijöiden työllisyyden edistämiseen tähtäävä [Pirkanmaan kulttuuripankki -verkkopalvelu](#), joka laajenee syksyllä 2025 valtakunnalliseksi kolmikieliseksi palveluksi neljääntoista maakuntaan (Ahvenanmaa, Etelä-Karjala, Etelä-Pohjanmaa, Etelä-Savo, Kanta-Häme, Kymenlaakso, Pohjanmaa, Pohjois-Karjala, Pohjois-Pohjanmaa, Pohjois-Savo, Päijät-Häme, Satakunta, Uusimaa ja Varsinais-Suomi). Valtakunnallisen kulttuuripankki-verkkopalvelun verkkosivut avautunevat loka-marraskuussa 2025.

Kulttuuripankkiin voivat rekisteröityä ammattimaiset taiteen ja kulttuurin tekijät luomalla oman profiilin ja lisäämällä sinne omia tilattavia palveluitaan, kuten esimerkiksi työpajoja, esityksiä tai koulutuksia. Kulttuuripankkiin voivat rekisteröityä vain ne kulttuuritoimijat, joiden kotipaikka on jossakin Kulttuuripankissa mukana olevista maakunnista. Palvelujen tilaajat voivat olla myös niistä maakunnista, jotka eivät ole mukana Kulttuuripankin laajennuksessa.

Palvelu on siihen sisältöä tuottaville taiteen ja kulttuurin tekijöille maksuton. Tilaajat – kuten kunnat, koulut, hoivayksiköt, yritykset, tapahtumatuottajat ja myös yksityiset ihmiset – voivat etsiä ja tilata tekijöitä suoraan palvelusta.

Valtakunnallisen Kulttuuripankki-verkkopalvelun kokonaisuutta koordinoi Tampereen kaupunki. Kussakin maakunnassa on oma alueellinen moderaattori. Teknisestä toteutuksesta vastaa Red & Blue Oy. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä rahoitus verkkopalvelun laajentamiseen tulee EU:n elpymis- ja palautumistukivälineestä (Recovery and Resilience Facility, RRF), joka on yksi EU:n kertaluonteisen elpymisvälineen (Next Generation EU) ohjelmista.

Useissa maakunnissa palvelun ylläpito- ja moderointikustannuksista vastaa maakunnan liitto maakunnan keskuskaupungin kanssa yhteisesti maakunnan asukasluvuun suhteutettuna. Pohjanmaalla palvelun kustannuksista vastaa tässä vaiheessa pelkästään Pohjanmaan liitto, joka on sitoutunut kustannuksiin vuoden 2027 loppuun saakka. Sen jälkeen palvelun rahoitus on Pohjanmaan maakunnan osalta avoin.

Pohjanmaan hyvinvointiopas

Hyvinvointialue kehittää parhaillaan omaa [Pohjanmaan hyvinvointiopas-verkkosivustoa](#), joka kokoaa yhteen kuntien, järjestöjen ja hyvinvointialueen hyvinvointia ja terveyttä edistävän tiedon ja palvelut Pohjanmaalla – yhtenä osa-alueena myös kulttuuri- ja vapaa-aika.

Hyvinvointioppaan tiedot tulevat [Palvelutietovarannosta \(PTV\)](#). Palvelutietovaranto on valtakunnallinen tietovaranto, johon kunnat, valtio, yksityinen sektori, hyvinvointialueet, järjestöt ja seurakunnat voivat tuottaa asiakkaita varten kuvauksia palveluista tai toiminnasta. Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiainnin tukipalveluista (571/2016) velvoittaa julkishallinnon organisaatioita kuvaamaan palvelunsa palvelutietovarantoon. Myös muut toimijat voivat saada PTV:n käyttöoikeuden palvelujensa kuvaamista varten.

Palvelutietovarannon kuvauksia hyödynnetään muissa verkkopalveluissa kuten esimerkiksi kansallisissa [Omaperhe-](#), [Omahelpperi-](#) ja [Tarmoa-](#) verkkopalveluissa, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että palvelut tarvitsee kirjata vain Palvelutietovarantoon. Kirjaamisen jälkeen tietoja palveluista voidaan hyödyntää monessa eri paikassa Palvelutietovarannon avointa rajapintaa kautta.

Vaihtoehtoisesti yhdistykset ja järjestöt voivat ilmoittaa tietonsa joko suoraan Palvelutietovarantoon tai [Lähellä.fi-palveluun](#), joka on valtakunnallisesti ja alueellisesti toimiva helppokäyttöinen verkkopalvelu.

Palvelu kokoaa järjestöjen ja yhteisöjen tuen, toiminnan ja tapahtumat sekä edistää kansalaistoiminnan näkyvyyttä Suomessa.

Lähellä.fi-palvelu toimii sekä itsenäisenä verkkopalveluna että järjestötiedon lähteenä mm. Palvelutietovarantoon ja erilaisiin tapahtumakalentereihin. [Lähelläpro.fi](https://laheella.fi) taas on työkalu järjestöjen keskinäiseen yhteistyöhön, sekä viestintään julkisen sektorin ja järjestöjen välillä. Lähellä-verkosta koordinoi Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys. Verkkopalvelun kehittämistä ja verkoston koordinoimista rahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö.

Pohjanmaan tapahtumakalenteri

Pohjanmaalla on Pohjanmaan liiton ja KulturÖsterbottenin yhteistyönä kehitetty [tapahtumakalenterialusta](#), jonka tietokantaa hyödyntävät useat muut tapahtumakalenterisovellukset. Tapahtuma tai tilaisuus tarvitsee siis tallentaa vain kerran ja se on nähtävissä monen eri käyttöliittymän kautta.

Keskeisintä tällä hetkellä

Koska edellä olevan selostuksen perusteella olemassa jo on tai parhaillaan kehitetään useita sähköisiä alustoja, joissa Pohjanmaan maakunnan kulttuuritoimijat voivat keskitetysti tarjota ja kuvata palvelujaan, ei ole tarkoituksenmukaista ryhtyä laatimaan erillistä Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjotinta. Se merkitsisi käytännössä päällekkäisyyksiä jo olemassa olevien tai kehitteillä olevien palvelujen kanssa.

Keskeisin haaste on kulttuuripalvelujen tarjoajien ja palvelutalojen tarpeiden kohtaaminen. Hyvinvointialueella ja palvelutaloissa tulee ehdottomasti olla nimetyt yhteyshenkilöt, jotka tuntevat ”talon tavat” ja tietävät, minkä tyyppistä toimintaa voidaan kuhunkin yksikköön ottaa vastaan, ja joiden työnkuvaan sisältyy palvelutaloihin saatavilla olevien kulttuuripalvelujen seuranta, palvelujen järjestäminen taloihin ja niistä tiedottaminen. Palvelutaloissa saatavilla olevan kulttuuritarjonnan tulee olla suunnitelmallista ja monipuolista. Se ei saa tukeutua vain siihen, että joku toimija sattuu tarjoamaan palveluaan suoraan palvelutaloon, eikä pelkästään vapaaehtois pohjalta toimiviin esiintyjäryhmiin.

Ammattimaisesti tuotettuja palveluja käytettäessä on erittäin suositeltavaa, että hyvinvointialueen työntekijät tukeutuvat Kulttuuripankkiin tai Palvelutietovarantoon, joihin hyväksytyjen toimijoiden ammattimaisuus ja palvelujen laatu on rekisteröitymisen yhteydessä arvioitu tasokkaaksi. Vapaaehtois pohjalta tuotettujen kulttuuripalvelujen ja esiintyjäryhmien yhteydenottoja varten yhteyshenkilöiden yhteystiedot tulee olla helposti saatavilla ja ajan tasalla.

Päätösehdotus:

Pohjanmaan liitto katsoo, ettei ole tarkoituksenmukaista ryhtyä laatimaan vanhusneuvoston ehdotuksen kaltaista erillistä Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjotinta, joka käytännössä merkitsisi päällekkäisyyttä jo olemassa olevien tai kehitteillä olevien palvelujen kanssa.

Pohjanmaan liitto kannattaa lämpimästi vanhusneuvoston esitystä, että palvelutalojen kulttuuriyhteyshenkilöiden yhteystiedot ovat helposti saatavilla verkkosivuilla.

Pohjanmaan liitto katsoo, että jokaisessa hyvinvointialueella toimivassa palvelutalossa tulee olla nimetty yhteyshenkilö taloissa tapahtuvan ammattimaisen ja vapaaehtoisvoimin tapahtuvan kulttuuritoiminnan koordinointia ja järjestämistä varten.

Pohjanmaan liitto kannustaa hyvinvointialueen työntekijöitä hyödyntämään työnsä tukena Kulttuuripankkia ja lähellä.fi-palvelua rekrytoidessaan hyvinvointialueen eri yksiköihin kulttuuripalvelun tuottajia.

Lautakunta antaa tämän päätöksen tiedoksi sekä vanhusneuvostolle että Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen sekä yhdyspintojen jaostolle.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

Aika: 16.5.2025 klo 12:00 - 14.59

Paikka: Kokoustila Kaarle, Hallintotalo, Vaasanpuistikko 10

OSALLISTUJAT

Jäsenet / Varajäsenet

Mandell Irmeli, puheenjohtaja
Fågelbärj Henrik
Heiman Ritva
Hietikko Seppo
Nylund Solveig
Nyystilä Ulla
Perttola Jussi
Westerback Christer

Esittelijät

Korhonen Senni, koordinaattori, pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat

Kivimäki Jorma, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Kriikkula Anna-Maija
Krook Juhani

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ritva Heiman ja Henrik Fågelbärj. Paikka ja aika:
Vaasanpuistikko 10, 23.5.2025

Pöytäkirja käsittää

Pykälät 9-14, yhteensä 6

Pöytäkirjan varmennus

Irmeli Mandell
Puheenjohtaja

Senni Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ritva Heiman

Henrik Fågelbärj

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Vaasan kaupungin verkkosivuilla 26.5.2025.

Liitteenä muutoksenhakuohjeet.



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

VAASA/1896/00.01.02/2025

§ 12 Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä

Julkinen

Valmistelija Koordinaattori Senni Korhonen, puh. 040 197 8216, senni.korhonen(at)vaasa.fi

Liitteet Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä

Neuvoston työryhmä on laatinut luonnoksen esityksestä, jossa esittää hyvinvointialueelle toimia palvelutalojen virkistystoiminnan edistämiseksi.

Koordinaattori SK

Muokataan esitystä tarvittaessa ja hyväksytään se.

Päätös

Toimitetaan esitys myös Pohjanmaan liitolle seuraavalla lisäyksellä:
Vaasan vanhusneuvosto esittää, että Pohjanmaan liitto laatii Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjottimen kuten Etelä-Pohjanmaan liitto on tehnyt - tarjotinta voivat hyödyntää palvelutalot, koulut, päiväkodit ym. toimijat kulttuurihyvinvointitoiminnassaan.

Hyväksyttiin esitys.



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

VAASA/1896/00.01.02/2025

Tiedoksianto asianosaisille



Vaasan vanhusneuvoston esitys palvelutalojen virkistystoiminnan edistämisestä

Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvosto ja hallitus

Pohjanmaan liitto

Vaasan vanhusneuvoston tietoon on tullut, että hyvinvointialue on lopettanut esiintyjäryhmien ja yksittäisten esiintyjien välittämisen palvelutaloihin asukkaiden virkistämiseksi Vaasassa.

Virkistystoimintaa ovat tuottaneet pääasiassa kaupungin eri eläkeläisyhdistysten toimijat, laulun, soiton, tanssin ja lausunnan harrastajat. Toiminnalla on ollut pitkät perinteet ja se on ollut olennainen osa palvelutalojen lakisääteistä virkistystoimintaa (osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita). Harrastajat ovat tarjonneet palvelujaan pääasiallisesti kahvipalkalla.

Nykyään hyvinvointialueen työntekijä ei enää sovi esiintyjien aikatauluista ja esiintymispaikoista eri palvelutaloissa, vaan ryhmät/esiintyjät joutuvat itse sopimaan asioista eri yksiköihin. Tämä on vaikeuttanut toimintaa, koska se vaatii mm. palvelutalojen henkilöstön tuntemusta ja yhteystietojen ylläpitoa.

Esiintyjät/harrastajat ovat vähentäneet vierailuja palvelutaloissa ja asukkaiden virkistystoiminta on supistunut pääasiallisesti bingon pelaamiseksi, eikä näin ollen vastaa virkistystoiminnan tavoitteisiin.

Vaasan vanhusneuvosto esittää, että hyvinvointialue

- laatii omien ja ostopalvelutalojen käyttöön listan eri toimijoista ja heidän yhteyshenkilöistään, jolloin palvelutalojen kulttuuri/virkistysvastaavat voivat sopia esiintymisistä eri toimijoiden kanssa suoraan.
- laittaa palvelutalojen kulttuuri/virkistystoiminnan vastaavien/yhteyshenkilöiden yhteystiedot verkkosivuilleen, jotta eri esiintyjäryhmät mm. eläkeläis- tai päiväkot- ja koululaisryhmät tietävät, keneen voi ottaa yhteyttä ja voivat helpommin sopia vierailusta.
- tiedottaa yleisesti mahdollisuudesta vierailla palvelutaloissa

Vaasan vanhusneuvosto esittää, että Pohjanmaan liitto





- laatii Pohjanmaan kulttuuripalvelutarjottimen kuten Etelä-Pohjanmaan liitto on tehnyt – tarjotinta voivat hyödyntää palvelutalot, koulut, päiväkodit ym. toimijat kulttuurihyvinvointitoiminnassaan.

Nämä toimenpiteet todennäköisesti lisääisivät virkistystoimintaa palvelutaloissa.

16.5.2025 Vaasan vanhusneuvosto





16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin **pykälät 9-14** ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n 2 momentti). Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: [**pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet**].

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin [**pykälät**] haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan vanhusneuvosto
Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville [**päivämäärä**].

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi [sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä].

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joku arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

3. VALITUSOIKIUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta kunnallisvalituksella.



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

1. se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovutaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

4. VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3)



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon auki-oloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukokouspäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.



16.5.2025

Vaasan vanhusneuvosto

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo

PL 3/Vaasanpuistikko 10

65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi

06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet
Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 32-33, 35-38
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 34
Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Pohjanmaan liitto Kulttuurilautakunta PL 174 (Hietasaarencatu 6) 65101 Vaasa Pykälät 34 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan