

VERKSAMHETSPLAN FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

**Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens
välståndsområde**

01.01.2026-31.12.2029

GRUNDINFORMATIONSBLAD

Företag	Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens välfrädsområde Hietalahdenkatu 2-4 65130 VAASA 062181111
FO-nummer	3221324-6
Verksamhetsområde	84110, Övergripande offentlig förvaltning
Räkenskapsperiod	01.11.-30.11.
Olycksfallsförsäkringsbolag	If Vakuutus
Pensionsförsäkringsbolag	-
Kontaktperson för företagshälsovården	-
Direktör/ansvarig	Marina Kinnunen

Företagshälsovård

Serviceproducent	TT Botnia Oy Pitkäkatu 35 65100 Vaasa 06 521 5500
Licens har beviljats för företagshälsovårdstjänster 15.06.2020	
Chef för företagshälsovården	Timo Ylilauri
Patientombud	potilasasiavastaava@ovph.fi, omaep.fi (Etelä- Pohjanmaan hva)

Företagshälsovårdspersonal som har utnämnts för företaget

TT Botnia Oy/Vaasan toimipiste
Pitkäkatu 35
65100 VAASA
06 5215500

Företagsläkare	Tiina Lehtinen Företagshälsovårdens lagenliga kvalifikationer: Ja det har det
Företagshälsovårdare	Jaana Hautaniemi Företagshälsovårdens lagenliga kvalifikationer: Ja det har det

Uppgifter om andra tjänsteproducenter

Tjänsteproducenter Österbottens välfärdsområde är verksamt inom hela Österbottens område, varvid företagshälsovårdstjänsterna köps av lokala aktörer inom företagshälsovården.

TT Botnia Oy koordinerar företagshälsovårdens tjänster.

TT Botnia (Vasa, Korsholm, Malax, Lillkyro) tel. 06 5215500, kl. 8-14: Vasa: Storalånggatan 35, Korsholm: Gamla Karperövägen 17 B, Malax: Petalaxvägen 13 D, Lillkyro: Lillkyrövägen 18.

Työplus (Jakobstad, Nykarleby, Kronoby, Terjärv) tel. 06 8287361, kl. 8-16:

Jakobstad: Skolgatan 25-27 D, Nykarleby: Jakobstadsvägen 24 B. Kronoby: Säbråvägen 1. Terjärv: Hörbyvägen 8.

Mehiläinen (Närpes, Kristinestad, Korsnäs) tel. 7812080, kl. 8-16, fre. 8-15:
Närpes: Närpesvägen 16 B, Kristinestad: Östra Långgatan 51, Korsnäs:
Silverbergsvägen 23

Företagshälsovårdens avtal och innehåll

Företagshälsovårdens maximinivå. Samtliga tjänster.

Den förebyggande företagshälsovårdens innehåll

Syftet med verksamheten inom företagshälsovården är en hälsosam och säker arbetsmiljö, en väl fungerande arbetsgemenskap, förebyggande av arbetsrelaterade sjukdomar samt upprätthållande och främjande av arbetstagares arbets- och funktionsförmåga.

Arbetsplatsutredningar; information, rådgivning och vägledning; verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan, hälsoundersökningar, upprätthållande av första hjälpen-beredskap och förhindrande av olyckor. Verksamheten inriktas på individen, arbetsmiljön och arbetsgemenskapen samt arbetsmetoderna. Syftet är att följa arbetstagarnas hälsotillstånd och arbets- och funktionsförmåga samt att bedöma och främja dessa och bedöma betydelsen för hälsan.

Företagshälsovårdens uppgift är att informera om hälsorisker förenade med arbetet och konstaterade men för hälsan. För att förebygga hälsorisker och men för hälsan ges rådgivning om arbetsmetoder, arbetssätt samt personlig säkerhet och skyddsutrustning. Upprätthållandet av arbetsförmåga och aktivt stöd beaktas.

- KL 1: Rtg- och ultraljudsundersökningar, magnetröntgen, belastnings-EKG, holter-EKG, blodtrycksholter, nattpolygrafi, ENMG, mammografi (nattarbetare). Konsultation av psykiater för bedömning av psykoterapi.

- KL 1: Företagspsykologens individbesök för stöd, råd och vägledning 1-3 gånger, ytterligare 1-2 besök till vid behov.

Innehåller inte tjänster av näringsterapeut.

Sjukvårdens innehåll

- Företagshälsovårdsinriktad sjukvård som ges av företagshälsovårdare och allmänläkare inklusive laboratorie- och röntgenundersökningar som hör till sjukvården som ges. Ansvar för samordningen av sjukvården förblir hos företagshälsovården.

- Företagsfysioterapeutens direktmottagning

- Grundläggande allmänmedicinska laboratorieundersökningar, nativröntgenundersökningar och ultraljudundersökningar

- Lokala ledinjektioner utförda av allmän- eller företagsläkare

- Allergiundersökningar samt vitamin- och spårämnen: IgE, B12-TC, folat, D-25-OH, Ca-Ion, Mg, P-Ferrit, fP-Trf-sat.

- Ingår inte: läkarchat, hälsovårdarchat på veckoslutet, läkares undersökning av flunsapatienter, vård av kroniska sjukdomar (t.ex. DM, astma, blodtryck, sköldkörtelsjukdomar) eller B-intyg rörande dessa, gynekologiska undersökningar, urologiska undersökningar, skopier, NEPSY-undersökningar, ärenden som rör preventimedel, klimakteriebesvär, frivillig barnlöshet, undersökning/borttagning av födelsemärken eller hudförändringar, cancerkontroller t.ex. injektioner eller cancerscreening, undersökningar av koaguleringsfaktorer, genomiska utredningar, intyg förknippade med intressen (t.ex. vapentillstånd, dykning, flygcertifikat) samt kostintyg.

ANNAT (KL 0):

- Arbetsgivaren ersätter bildskärmsglasögon till bestämd ersättningsgräns. Optikeraffärer år 2024: Synsam, Silmääsema, Instrumentarium. Enligt avtalet bekostas 80 euro för glasögonbågar och linser enligt optikers bedömning, som är specialiserad på arbetsglasögon.
- Österbottens välfärdsområde är en rökfri arbetsplats. Välfärdsområdet stöder arbetstagaren när hen vill sluta röka genom att bekosta nikotinersättningsprodukter för tre veckor.
- Företagshälsovårdens tjänster vid pensionering gäller 1 månad så att nya undersökningar inte inleds men gamla slutförs. Företagshälsovårdstjänster ingår inte under föräldra-, studie- eller alterneringsledighet.

Samarbete med arbetarskyddet

Syfte och målsättningar för samarbetet med arbetarskyddet

Syfte

- Öka arbetstagarnas och ledningens kännedom om företagshälsovårdens innehåll, verksamhet och möjligheter
- Upplysa företagshälsovården om arbetsgivarens förändringar, behov och förväntningar
- Upprätthålla öppen, smidig och utvecklande dialog

Målsättningar

- Minska utgifter som är förknippade med arbetsoförmåga
 - Förtydliga och försnabba praktiska processer
 - Tillsammans upprätthålla och förbättra personalens arbets- och funktionsförmåga.
- Arbetskyddsslagens uppdatering om att beakta speciellt över 55-åringarnas ork i arbetet uppmärksammas.

Arbetskyddssamarbetet förverkligas av samarbetskommittén samt arbetarskyddsstyrelsen.

Kontaktpersoner inom arbetarskyddet/samarbetskommitté

Arbetskyddsnämnd har valts för arbetsplatsen
Arbetskyddschef Anitta Mäkikyrö

Samarbete inom verksamhetsplanen för arbetarskyddet

Företagshälsovårdens verksamhetsplan är en del av arbetarskyddets verksamhetsplan eller annat utvecklingsprogram
Företagshälsovården deltar på inbjudan i samarbetskommitténs möten
Työterveyshuolto osallistuu työsuojelupäällikön kutsusta AVI:n käynnille

Uppföljning av företagshälsovårdens verksamhet

Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter

Åtgärdernas effekt i arbetsmiljön och arbetsgemenskapen
Arbetstagares exponering och belastning
Arbetstagares hälsotillstånd och arbetsförmåga
Arbetsrelaterade sjukdomar (olyckor och yrkessjukdomar) och sjukdomar orsakade av arbetet
Arbetstagares sjukfrånvaro
Företagshälsovårdens eget tillvägagångssätt (kvalitet)
Hur målen uppnås och åtgärdsförslagen genomförs
Klienttillfredsställelse
Kartläggningar för psykosocial belastning utvecklas

Uppföljning av verksamhetsplanens förverkligande

Grundligt vid början av en ny 3-5-årsperiod i överläggningar mellan arbetsplatsen och företagshälsovården
Årligen i samband med uppföljning och evaluering av genomförandet av företagshälsovården
Vid granskning av planen för följande verksamhetsår
Tillsammans med ledningen och samarbetskommittén/arbetarskyddsfullmäktige

Metoder för uppföljning och utvärdering

Dokumentation

Dokumentation eller datasystem

Patientdatasystemen, dit uppgifter om personkunder, arbetsgivare, arbetsplatser samt företagare skrivs in. Kanta-arkivet i bruk.

Företagshälsovårdens kvalitetssystem

ISO 9001.

Dokumentation av uppföljning och utvärdering

Patientdatasystem, elektroniska hälsoenkäter.

Upprätthållandet av arbetsförmågan och tidigt stöd

Verksamhet för upprätthållande av arbetsförmågan, uppföljning och tidig intervention i samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården

Modell för tidigt stöd för arbetsförmågan i bruk
Plan i bilaga

Plan

Uppföljning av arbetsförmåga, aktivt stöd samt stöd av återgång till arbetet.

Företagshälsovårdens ansvar

Genomgång av de som använder företagshälsovårdstjänster i hög grad samt hänvisning vid behov vidare för stöd av arbetsförmågan.

Företagshälsovården fungerar som expert i nära samarbete med personalen, personaltjänster, samarbetsorganisationen för arbetarskydd, arbetsplatser och chefer.

Vid behov kan även företagspsykolog och experter inom den sociala sektorn användas.

Arbetsgivarens ansvar

Uppföljning på arbetsplatsen, kontakt med företagshälsovården i rätt tid.

Sända 30 dagars anmälningar + prememoria av stöd av arbetsförmågan-diskussion (bilaga 1) till företagshälsovården.

Sända prememoria av stöd av arbetsförmågan-diskussion (bilaga 1) till företagshälsovården före nätverksmöte.

Uppföljning av sjukfrånvaro

Uppföljningsmodell för sjukfrånvaro i bruk
Verksamhetsmodell för ersättande arbete i bruk

Plan

Uppföljning av sjukfrånvaro.

Arbetsgivaren följer upp sjukfrånvaron och enligt lagen som trädde i kraft 1.6.2012 underrättar företagshälsovården skriftligen om arbetstagaren har antingen sammanlagt 30 dagar sammanhängande sjukfrånvaro eller sammanlagt 30 dagar sjukfrånvaro i kortare perioder.

Företagshälsovårdens ansvar

Företagshälsovården kontrollerar arbetstagarens situation och vidtar vid behov åtgärder (t.ex. hälsoundersökning, läkarmottagning, nätverksmöte). Diskussion om partiell sjukdagpenning direkt om det finns risk för att sjukfrånvaron blir långvarig.

Arbetsgivarens ansvar

Stöd av arbetsförmågan-diskussion (bilaga 1).

Skriftligt meddelande till företagshälsovården Stöd av arbetsförmågan-diskussion (bilaga 1) och anmälningsblankett för 30 dagars sjukfrånvaro.

Före nätverksmöte bör alltid hållas Stöd av arbetsförmågan-diskussion.

Verksamhetsmodell för ersättande arbete

Modell för ersättande arbete håller på att utvecklas.

Praxis för sjukfrånvaro

Frånvaroanmälan

Sjukledighetsintyg ges till arbetstagaren som lämnar den till förpersonen.

Förebyggande och kontroll av rusmedelsskador

Principerna för vårdhänvisningssystemet i bruk
Plan i bilaga

Plan

Program för rusmedelsfri arbetsplats används. Innehåller modell för hänvisning till vård.

Företagshälsovårdens ansvar

Samtal om vårdhänvisning tillsammans med arbetstagare och förpeson.
Företagshälsovården fungerar som kontaktperson vid vårdhänvisningar.

Arbetsgivarens ansvar

Uppföljning på arbetsplatsen, kontakt med företagshälsovården vid lämplig tidpunkt.

Andra avtal inom företagshälsovården

Andra avtal

Plan för likabehandling och jämställdhet för personalärenden används.
Anvisningar om förfaringssätt för att sköta problem med inomhusluft har utvecklats.

Beskrivning av företagets behov av företagshälsovård och verksamheten

Företagets verksamhet

Företagsbeskrivning

Till Österbottens välfärdsområde hör social- och hälsovårdsverksamhet på följande orter:
Larsmo, Pedersöre, Jakobstad, Nykarleby, Vörå, Korsholm, Vasa, Laihela, Malax, Korsnäs,
Närpes, Kaskö, Kristinestad samt Kronoby.

Verksamhetsbeskrivning

Social- och hälsovårdstjänster

Personalbeskrivning

Personalantal

0

Belastningsfaktorer som förebyggs under verksamhetsperioden

Fysikaliska

Kemiska

Biologiska

Nattarbete

Fysiska/Ergonomiska

Psykiska

Sociala

Olycksfallsrisker

Företagshälsovårdens prioriteringar

Målsättningarna under verksamhetsperioden

Företagshälsovårdens allmänna målsättningar

Under perioden som verksamhetsplanen omfattar genomförs tillsammans med Keva ett projekt där man utvecklar samarbetet tillsammans med företagshälsovården. Tre centrala mål är:

Målsättning

1. Stöda förpersonernas egna arbetsförmåga

- Stöda av förpersonernas ork och arbetsförmåga på individuell mottagning
- TANO (stöd, råd och vägledning) samt behandling av aktuella teman (under skilt överenskomna tillfällen eller mottagningsformat)
- Samarbetsmöten med förpersoner, arbetarskyddsfullmäktige och Arbetarskydds- och arbetsvälmåendechef: förverkligandet av tidigt stöd-diskussioner och nätverksmöten, uppföljning av sjukfrånvaro genom automatiseringen.
- Samarbetsmöten med HR: kostnads- och verksamhetsuppgifter, planering av verksamheten
- Verksamhetsmodeller bl.a. stöd av arbetsförmågan, utveckling av arbetsförmågeprocess, gott bemötande, jämställdhet och jämlikhet, rusmedelsfri arbetsplats-program.
- Arbetarskydd (riskbedömning)

Uppföljning: genom hela året i samband med företagshälsovårdssamarbetsmöten.

Målsättning

2. Stöda arbetstagares arbetsförmåga

- Regelbundna samarbetsmöten med förperson, arbetarskyddsfullmäktige och Arbetarskydds- och arbetsvälmåendechef. Mötets innehåll: genomgång av årsplan, förändringar, behov av utveckling, arbetsförmågesituation, psykisk och fysisk belastning, har arbetsplatsutredningens rekommendationer genomförts (uppföljning)
- Beaktande av behov utgående från arbetsplatsers sjukfrånvaro.
- Företagsfysioterapeutens stöd av fysisk funktionsfråga genom individuell handledning samt arbetsgemenskapens stöd, råd och vägledning.
- Utveckla tillämpningen av ersättande arbete.
- Hälsogranskningar som del av arbetsplatsutredning (elektronisk hälsoenkät).
- Utveckling av en omplaceringsmodell

Uppföljning: Feedback av hållna samarbetsmöten under företagshälsovårdssamarbetsmöten. Vid kallelse ett mer ingående sammandrag i samband med Fpa ersättningsansökan tillsammans med samarbetsgruppen.

Målsättning

3. Förtydligande av rapportering, mätare och uppföljning

- Resultat av tidigt stöd-diskussioner och nätverksmöten, företagshälsovårdens rekommendationer. Överenskommelse om skickande av nätverksmötets prememoria i samband med stödansökningar.

Målsättningarna av samarbetet inom företagshälsovården

Samarbetets målsättningar

Utvecklandet av koordineringen, gemensamma möten.

Planerad verksamhet

Arbetsplatsutredningar

Grundutredningar

Innehåll

Arbetsplatsutredningar görs när verksamheten inleds och görs på nytt när det sker väsentliga förändringar i arbetsförhållandena eller med jämna mellanrum vart 5 år. Syftet med arbetsplatsutredningarna är att skaffa information om arbetsplatsen, arbetsmiljön och arbetsförhållandena, bedöma hur de inverkar på arbetstagarnas hälsa och genom förslag om åtgärder främja avhjälpandet av missförhållandena.

Före en arbetsplatsutredning ska följande lämnas in till företagshälsovården:

- förhandsuppgifter för arbetsplatsutredningen (skickas elektroniskt på förhand och ska återlämnas före besöket),
- riskbedömning,
- lista över kemikalier/ riskbedömning för kemikalier

I arbetsplatsutredningen deltar förutom förperson, arbetstagare och företagshälsovården även arbetsarskyddsfullmäktige. Om det finns vetskap om problem gällande fastigheten kallas även fastighetsansvarig med. Inbjudan görs även till arbetsarskyddschefen. Inbjudan skickas via Outlook, där det står om mötet är på plats eller på distans.

Genomförd av

Företagshälsovårdare, företagsläkare, företagshysioterapeut, företagspsykolog. I första hand endast företagshälsovårdare; andra kan delta v.b om det finns sakligt motiverad anledning.

Uppföljning

Rapport om utförda arbetsplatsutredningar skrivs inom 4 veckor och skickas till enhetschefen, arbetsarskyddschefen och arbetsarskyddsfullmäktig och andra överenskomna personer.

Riktade och särskilda utredningar

Innehåll

Riktad utredning görs efter behov utgående från den grundläggande utredningen, särskilt behov eller framkomna problem eller hälsorisker.

Hälsoundersökningar

Innehåll

Hälsoundersökningen för nyanställning görs åt alla som träder i tjänst, förutom de personer som genomgått en motsvarande granskning inom ett år eller de som är anställda endast för kort tid (< 4 mån). (företagshälsovårdare -> läkare vid behov) T-intyg (intyg över hälsotillstånd) hör inte till företagshälsovårdtjänsterna.

- Om arbetet inte medför särskild risk för ohälsa, görs periodiska hälsogranskningar vid behov enligt arbetstagaren behov av stöd.

- Arbetsgivarens representant bör informera arbetstagaren om hälsogranskningen och meddela företagshälsovården om nya arbetstagare eller när anställningen upphör.

- Första och periodiska hälsoundersökningar görs (Lagen om företagshälsovård 1383/2001 + Stadsrådets förordning 708/2013 och 1485/2001) och Exponeringsbaserad uppföljning av hälsan i arbetet följs.

- Smittoskyddslagens paragraf 48: Enkät om infektionssäkerhet. MRSA: kontroll av händernas skick samt om arbetstagaren är bärare av mrsa. Testning görs endast om händernas hud är sönder. Om man överväger behandling för rengöring av mrsa, behövs mrsa-testre samt konsultation av infektionsläkare.

Smittoskyddslagen paragraf 55: TBC-utredning: Utredning görs åt personer som är födda, uppehållit sig eller arbetat inom sjukvården minst 3 månader i ett land med hög tuberkulosincidens. Utredning görs också om personen har i vilket land som helst skött tuberkulospatienter eller varit i närtkontakt med en smittosam tuberkulospatient. Arbetsgivaren kan ordna utredningen genom att hänvisa rekryterade arbetstagare till företagshälsovården för nyanställningsgranskning. Tbc-utredning behöver inte göras om arbetstagaren kan visa upp hälsogranskningens utlåtande gjort inom två år, att hen inte har lungtuberkulos eller symptom som tyder på tuberkulos. Utredningens förverkligande är på arbetsgivarens ansvar.

- I samband med första hälsogranskning/nyanställningsgranskning kan företagshysioterapeuten utföra testning av den fysiska funktionsförmågan om arbetet är fysiskt belastande och arbetstagaren har symptom.

- Företagshälsovården kan ersätta en del av hälsogranskningarna med en elektronisk hälsoenkät, som vid behov hänvisar till kontakt med företagshälsovården. Sammandrag av resultaten kan gås igenom med förpersonerna och personalen om svarsprocenten är tillräcklig och anonymiteten bibehålls.

- I samband med hälsogranskning kan man av alla arbetstagare ta PVK (liten blodbild), Lipider (kolesterolvärden), Gluk (fastebloodsockervärde), ALAT (levervärde) och Krea (njurvärde), AUDIT, dessutom elektronisk hälsoenkät / hälsointervju och blodtrycksmätning och BMI.

- De som behöver C-körkort i arbetet: P-Peth, syn, kontroll av körhälsan hos läkare.

Anställningsundersökningar

P.g.a. särskild risk för sjukdom

Innehåll

- En första undersökningen skall alltid göras i arbeten som medför särskild risk för sjukdom. Hälsogranskningen bör strävas att göras före arbetstagaren börjar arbetet men senast inom 1 månad efter att hen inlett arbetet. Första hälsoundersökning behöver inte göras om arbetet på samma sätt är farligt för hälsan som vid tidigare anställning och uppgifterna från tidigare hälsogranskning finns till förfogande.
- Till första hälsoundersökning hör företagshälsovårdarens hälsogranskning samt väsentliga laboratorieprover och vid behov kontroll hos läkare. Tilläggsundersökningar görs enligt bifogad plan som tar i beaktande yrke och exponering (t.ex. audiogram, thorax, spirometri och andra laboratorieundersökningar).
- Nattarbete: PVK, fP-Lipider, fP-Gluc, Krea, Alat och vid behov EKG om symptom förekommer. AUDIT. Hälsogranskning görs när arbetstagaren har minst 30 nattskift / år. Hälsogranskning före arbetet börjar: Bedömning av möjliga medicinska kontraindikationer samt hälsorådgivning. Efter det uppföljning av hälsan och hälsorådgivning för att minska olägenheter under första två åren av nattarbete en gång per år, efter det under 55 år: 5 år. Över 55 år: 2-3 års mellanrum. På basen av företagsläkares bedömning vid behov oftare. Ett lämplighetsintyg ges till arbetstagaren, som överlämnar intyget till sin chef. Ett lämplighetsintyg ges till arbetstagaren som överlämnar intyget till sin förperson.
- Strålning klass A: hälsouppföljning årligen. Kontroll av företagsläkare vart 3 år eller vid behov oftare enligt företagsläkares bedömning.
- PELA: se bilaga.
- Hot om våld: Om det enligt arbetsplatsens riskbedömning förekommer uppenbar risk våld: första hälsoundersökning och uppföljning med 3 års mellanrum (enkät eller intervju). Ett lämplighetsintyg ges till arbetstagaren, som överlämnar intyget till sin chef. Ett lämplighetsintyg ges till arbetstagaren som överlämnar intyget till sin förperson.
- Kemikalier, t.ex. formalin, sytostatika, lösningsmedel, anestesiamnen, trädamm. Första hälsoundersökning: information om noggranna arbetsmetoder samt skadliga hälsoeffekter. Behov och innehåll av periodiska hälsoundersökningar utvärderas enligt agens.
- Arbetstagare som tillverkar tandproteser: första hälsogranskning + periodisk hälsogranskning innehållande enkät för hud- och luftvägssymptom, för symptomatiska spirometri + bronkodilatation.
- Buller: första hälsoundersökning, se bullerförordning.

-> Ett lämplighetsintyg ges till arbetstagaren, som överlämnar intyget till sin förperson.

Uppföljning

Då ett arbetsförhållande upphör på grund av byte av arbetsplats, arbetslöshet eller pensionering bedöms och ges information agensvis (t.ex. faktorer som förorsakar risk för cancersjukdomar) om att låta göra hälsoundersökning efter avgång från arbetet.

Exponeringsbaserad uppföljning av hälsa i arbetet följs.

Hälsoundersökningar i samband med begränsad arbetsförmåga och evaluering och uppföljning av arbetsförmåga

Innehåll

Främja och följa upp samt vägleda begränsat arbetsför arbetstagare till rehabilitering. Om det inte är möjligt att i tillräcklig utsträckning stödja en begränsat arbetsför arbetstagares arbetsförmåga genom arrangemang på arbetsplatsen eller genom företagshälsovårdssamarbetet, ska arbetstagaren få råd i frågor som gäller vård och rehabilitering eller vid behov hänvisas till vård eller yrkesinriktad, medicinsk eller social rehabilitering.

Riktade hälsogranskningar. Arbetsgivaren eller delvis arbetsförmögen arbetstagare kan ta kontakt med företagshälsovården för utvärdering av arbetsförmågan samt för hänvisning till vård, rehabilitering eller omplacering.

Företagshälsovårdare, företagsläkare, företagsfysioterapeut och företagspsykolog bedömer även partiell arbetsförmåga i samband med hälsogranskningar samt på basen av sjukledighetsintyg. Särskild uppmärksamhet fästs vid utveckling av hälsofrämjande verksamhet.

Hälsogranskningarnas innehåll utvärderas individuellt på basen av hälsotillståndet, arbetet, arbetsförhållanden och exponeringar.

Uppföljning

Arbetstagarens arbetsförmåga bör följas upp och främjas genom samarbete med arbetstagaren, arbetsgivaren och företagshälsovården. Åtgärderna inriktas på främjande av arbetstagarens hälsa, arbete, arbetsredskapen, arbetsmiljön, arbetsplatsen, arbetstagarens yrkeskompetens, och vid behov arbetsarrangemangen. Förverkligas med hjälp av programmet för stöd av arbetsförmåga.

Information och handledning

Innehåll

Stadsrådets förordning 708/2013 § 9 och 10

Företagshälsovårdens uppgift är att upplysa om arbetsrelaterade risker samt om men för hälsan i samband med arbetet. För att förebygga risker och men för hälsan ges råd och vägledning angående arbetssätt och arbetsmetoder samt om att skydda sig och personlig skyddsutrustning.

Genomförande och uppföljning:

- I samband med arbetsplatsbesök, mottagningsbesök, nätverksmöten och annan kontakt.
- Råd och vägledning ges av yrkespersoner och sakkunniga både individuellt och i grupp.

Hälsofrämjande på arbetsplatsen

Innehåll

SRf 708/2013 § 8

Verksamheten för bevarande av arbetsförmågan ska i första hand genomföras genom interna åtgärder på arbetsplatsen och med tyngdpunkten lagd på förebyggande verksamhet.

Arbetsgivaren ska ordna uppföljning och främjande av arbetstagarens möjligheter att klara sig i arbetet genom att anlita yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården. Bevarandet av arbetsförmågan ska basera sig på den verksamhetspraxis som överenskommit inom företagshälsovårdssamarbetet. Om det inte är möjligt att i tillräcklig utsträckning stödja en begränsat arbetsför arbetstagares arbetsförmåga genom arrangemang på arbetsplatsen eller inom företagshälsovårdssamarbetet, ska arbetstagaren få råd i frågor som gäller vård och rehabilitering eller vid behov hänvisas till vård eller yrkesinriktad, medicinsk eller social rehabilitering.

Företagshälsovården ska samordna vård- och rehabiliteringsåtgärder som gäller arbetsförmåga och återgång till arbete.

Främjandet av arbetsförmågan är en del av allt arbete inom företagshälsovården, arbetarskyddet och personalförvaltningen.

Innehåll: Upprätthållande av arbetsförmåga och aktivt stöd/ återvändande till arbetet, t.ex. rehabilitering, ergonomisk vägledning / planering, upptäckande av alkohol- och narkotikaproblem / modell för remittering till behandling, satsa på psykiska resurser och arbetsmotivation, utvecklande av arbetssäkerhet, hälsosamma levnadsvanor (hälsorådgivning/vägledning), i bedömning av arbetsförmåga P-Peth.

Företagsfysioterapeutens sakkunskap används i arbetsergonomi samt vid bedömning av problem i rörelseorganen samt bedömning av/vägledning om fysisk funktions- och arbetsförmåga på följande sätt:

- kund- och patientbesök
- deltagande v.b i arbetsplatsbesök ensam eller tillsammans med företagshälsovårds- eller arbetarskyddspersonalen. I första hand skriftligt stödmaterial i ergonomiska justeringsanvisningar. "I första hand skriftligt stödmaterial i ergonomiska justeringsanvisningar.
- verksamhet som främjar arbetsförmågan på arbetsplatserna
- ordna väglednings- och rådgivningstillfällen för arbetsgemenskaper

Vid behov kan företagspsykologens sakkunskap användas bland annat på följande sätt:

- kund- och patientbesök (hänvisning av företagsälsovårdare eller läkare)
- delta i arbetsplatsbesök ensam eller tillsammans med företagshälso- eller arbetarskyddspersonalen
- möten på olika arbetsplatser för arbetstagare om de allmänaste frågorna som gäller psykologi i arbetslivet och hos arbetstagarna
- samråd, möten och konsultationsmöten t.ex. som dragare av team på olika arbetsplatser eller som dragare av olika väglednings- och rådgivningsgrupper för arbetsrelaterade problem i arbetsgrupper
- bedömning av psykisk och social arbetsbelastning

Företagspsykologens mottagning riktad till arbetstagare, 1-3 besök per tema. Vid behov ytterliga 1-2 tilläggsbesök, om detta bedöms ha väsentlig inverkan, t.ex. att undvika sjukfrånvaro. Företagspsykolog eller yrkesutbildad person inom företagshälsovården bedömer alltid arbetstagarens situation samt behov av ny mottagning.

Teman / huvudorsaker för att söka sig till mottagningen:

- Psykiska symptom (tex. utmattning, depression, ångest, stressreaktion, sömnproblem, panikstörning, tvångssyndrom) och lindring av det.
- Krisbesök (t.ex. bortgång av närstående, våldssituation på arbetet eller annan chockerande händelse).
- Stöd av arbetsförmågan där fokus ligger på hållbara arbetssätt och arbetsvardag (stöd av återgång till arbetet efter sjukfrånvaro, arbetshandledande besök, stresshantering, hantering av arbetsbörda).
- Företagspsykologen undersökningspaket innehållande minnesundersökningar och / eller kognitiva undersökningar.

Företagsälsovården deltar vid behov i efterbehandling av olika hot- och krissituationer.

Arbete med arbetsgemenskapen

Innehåll

Företagshälsovårdssamarbetet planeras på regelbundna samarbetsmöten tillsammans med personaltjänsterna samt årligen med direktörerna för resultatområden / direktörerna för serviceområden och förpersonerna.

1-2 gånger om året möten om arbetsplatsbesök och samarbetsmöten tillsammans med företagshälsosteamet, arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddschefen.

Uppföljning

Efter samarbetsmötena tillsammans med arbetsplatsens förpersoner avges en rapport.

Genomgång av dessa sammandrag en gång om året tillsammans med företagshälsovården och HR, chefen för arbetshälsa och arbetarskyddet.

Upprätthållande av första hjälpen-beredskapen

Innehåll

Arbetarskyddslagen 738/2002 § 46, Srf 708/2013 § 11

I samband med arbetsplatsutredningen ska behovet av första hjälpen-beredskap bedömas. När olycksfall sker i arbetet ska arbetstagaren/arbetsgivaren lämna in ett försäkringsintyg till vårdplatsen.

Ansvar för upprätthållande av första hjälpen-utrustningen är en person utsett på arbetsplatsen.

Anordnandet av första hjälpen omfattar även nödvändig rådgivning och vägledning för uppföljning av psykiska reaktioner på grund av arbete eller arbetssituation.

Företagshälsovården drar försorg om dimensioneringen av behovet av första hjälpen- utbildning och -utrustning enligt arbetets risker och personalantalet.

Utbildning i första hjälpen

Innehåll

På arbetsplatsen ska cirka 5 % av personalen ha fått utbildning i första hjälpen eller en person per 25 arbetstagare om olycksfallsrisken är liten. Om olycksfallsrisken är påtaglig eller speciell, ökar antalet personer som rekommenderas ha första hjälpen-utbildning. Målet är att det alltid

finns minst en person med första hjälpen-utbildning på arbetsplatsen.

Ea 1 kurs eller livräddande första hjälpen-kurs med tre års mellanrum.

Första hjälpen -utrustning

Innehåll

1. Kompresser 7,5 x 7,5 cm, 15-20 st
2. Förstahjälpsbinda 2 eller 3 kpl
3. Elastisk binda 8-10 cm, 2 st
4. Nätbinda (huvud/extremitet storlek) 1 st av båda
5. Plåsterrulle 1,25 cm x 9 m, 1-2 rullar
6. Mitella, fibertyg, 2 st
7. Sax ,1st
8. Sårputs 8-10 st eller sårputsflaska
9. Plåster, olika storlekar 20 st eller plåsterautomat
10. Engångshandskar 1 par
11. Återupplivningsskydd 1 st
12. Rymdtäcke 1st
13. Återupplivnings anvisningar, anvisningar hur man gör nödanmälan samt NÖDNUMMER (0)-112

Sjukvård och annan hälsovård

Vaccinationer

Innehåll

- Arbetsgivaren är enligt smittoskyddslagen skyldig att skydda klienter eller patienter som medicinskt sett är utsatta för allvarliga följder av smittsamma sjukdomar (§48):
influenzavaccination. Skydd för mässling och röda hund bör speciellt vara uppdaterat för de som arbetar med gravida (MPR x2 eller skydd av genomliden sjukdom). Vattkoppsvaccin eller skydd av genomliden sjukdom. De som kontinuerligt sköter babysar under 12 månader bör ha skydd mot kikhosta. Antikroppar kontrolleras inte. Tetanus-d kan ges i samband med hälsogranskningar.
- Studerandehälsovården ansvarar för vaccinering av studerande som ska utföra praktik.
- Anställda inom social- och hälsovården behöver vaccination mot hepatit B, om de kan komma i kontakt med blod i sitt arbete. Mätning av antikroppar efter hepatit B-vaccinationsserie.
- TBE-vaccination till förstavårdare. För räddningspersonal: se hälsogranskningsplanen räddningspersonal.

Vid företagshälsovården sköts endast vaccinrecept som har att göra med arbetet.

Underskrift

Verksamhetsplanen har godkänts

Företagshälsovårdens representant

28.11.2025

Datum

Arbetsgivarens representant

___ . ___ . 20__

Datum

Suikkanen, Juha