



Organ: Personalsektionen
Tid: 04.12.2025 Klockan: 09:01 - 11:26
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Gädda Mikael	ordförande	
Eriksson Roger	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	
Eklöv Gudrun	medlem	
Helala Aira	viceordförande	
Frondelius Tero	medlem	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Asplund Mikaela	medlem	
Smeds-Nylund Ann-Sofi	ersättare	

Frånvarande:

Åkerman Anton	medlem
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Orava Marjo	föredragande
Nåls Carina	föredragande
Lindström Torbjörn	föredragande

Övriga närvarande:

Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande	deltog via Teams
Svartsjö Sofia	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	föredragande	
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	
Fjellström-Nygård Lenita	inkallad sakkunnig	deltog under § 125 (kl. 10.23-10.54)

Paragrafer: 121 - 134



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikael Gädda
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Tero Frondelius
Protokolljusterare

Aira Helala
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi 10.12.2025

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi



Organ: Personalsektionen
Tid: 04.12.2025 Klockan: 09:01 - 11:26
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 121	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 122	Val av protokolljusterare	5
§ 123	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 124	Allmän lägesbild	7
§ 125	Resultatet av välfärdsområdets personalförfrågan 2025	8
§ 126	Företagshälsovårdens verksamhetsplan	9
§ 127	Uppdatering av personalstrategin	10
§ 128	Lokala justeringspotter i läkaravtalet per 1.6.2025 och 1.11.2025	12
§ 129	Kompletteringar till behörighetsstadgan, förvaltningen	13
§ 130	Indragning av tjänster på grund av ekonomiska och produktionsmässiga orsaker	14
§ 131	Indragning av tjänst, chef för personalärenden	15
§ 132	Indragning av tjänst som socionom	16
§ 133	Övriga eventuella ärenden	17
§ 134	Sammanträdet avslutas	18



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 04.12.2025 § 121

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Mikael Gädda öppnade sammanträdet kl. 9.01. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 04.12.2025 § 122

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Tero Frondelius och Aira Helala. Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Tero Frondelius ja Aira Helala valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 04.12.2025 § 123

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetstordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 04.12.2025 § 124

ÖVPH/7208/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Samarbetsförhandlingsresultatet
- Förändringar inom HR-enheten
- Köfri service – 24/7 arbete. Positiva saker som framkom i personalundersökning.
- Saker under utveckling t.ex. vid samma bord

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Resultatet av välfärdsområdets personalförfrågan 2025

Personalsektionen 04.12.2025 § 125

ÖVPH/7374/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetshälsoinstitutet har genomfört sin omfattande förfrågan om personalens välbefinnande i arbetet, och de deltagande organisationerna har fått ta del av sina resultat. I Österbotten besvarades förfrågan av 4 309 anställda (4 137 år 2023), vilket ger en svarsprocent på 57 procent (55 % år 2023). Förfrågan bestod av 48 frågor som berörde arbetssituationen, arbetsgemenskapen, ledarskapet och arbetsplatsens attraktionskraft.

Följande styrkor kom generellt fram i förfrågan:

- Arbetsgemenskaperna fungerar mycket bra
- Närchefernas agerande upplevs som rättvist
- Meningsfullheten i arbetet har ökat
- Anställda satsar mycket på arbetet och upplever det som meningsfullt
- Utvecklingssamtal har förts flitigare än tidigare

Följande faktorer bör generellt utvecklas på basis av förfrågan:

- Möjligheterna att påverka förändringar i arbetet
- Arbetsstressen (hård press, lite att säga till om)
- De arbetsrelaterade osäkerhetsfaktorerna

Arbetsvälmåendekoordinator Lenita Fjellström-Nygård från HR-enheten har kallats till sammanträdet för att närmare presentera resultatet på välfärdsområdesnivå. Resultatet finns i en portal som gör det möjligt för verksamhetsområdena, resultatområdena och resultatenheterna att kontrollera sina egna resultat och identifiera sina egna utvecklingsbehov. Variationerna mellan styrkorna och utvecklingsbehoven på enheterna är stora. Avsikten är att det digra svarsresultatet ska användas i varierande utvecklingsarbeten framöver. HR-enheten bistår även närcheferna i den här uppgiften. Dessutom har välfärdsområdet beviljats utvecklingspengar av Keva. Under de följande två åren ska valda arbetsenheter och närchefer bistås i utvecklingsarbetet. Arbetshälsoinstitutets personalförfrågan ordnas nästa gång år 2027.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska diskutera resultatet samt anteckna det för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Företagshälsovårdens verksamhetsplan

Personalsektionen 04.12.2025 § 126

ÖVPH/7426/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Företagshälsovårdens verksamhetsplan har utarbetats i samarbete med TT Botnia. Enligt styrelsens linjedragning ska välfärdsområdet erbjuda lagstadgad, förebyggande företagshälsovård och sjukvård på allmänläkarnivå.

Planen beskriver de mål och tyngdpunkter som fastställts för verksamheten samt de tjänster som hör till företagshälsovården. Verksamhetsplanen gäller alla personalgrupper. Planen har också separata bilagor med utförliga beskrivningar av hälsoundersökningar samt undersökningar och uppföljningar som vissa personalgrupper måste genomgå med anledning av deras arbete (till exempel röntgenpersonal, räddningspersonal). TT Botnia har en samordnande roll i förhållande till de andra serviceproducenterna som tillhandahåller företagshälsovårdstjänster för välfärdsområdets personal. De andra serviceproducenterna är Työplus i det norra området och Mehiläinen i det södra området. TT Botnias samarbete med Wellmedic upphörde på sommaren 2025.

Verksamhetsplanen är gemensam för alla, och servicenivån ska vara densamma inom hela välfärdsområdet. Företagshälsovårdens verksamhetsplan uppdaterades på många plan för detta år. För näst år blir det förändringar i tex. att noggrant överväga deltagare i arbetsplatsbesöken. Textformat har förtydligats för sådan verksamhet som redan görs, för att undvika missförstånd.

Ett av de personalstrategiska målen är att personalen ska ha en mycket god arbetshälsa. Företagshälsovården spelar en viktig roll i det arbete som syftar till att främja anställdas välbefinnande och upprätthålla deras arbetsförmåga. Företagshälsovården stöder såväl arbetstagare som närchefer och samarbetar med arbetarskyddet och ledningen. Välfärdsområdet och TT Botnia bedriver ett nära samarbete utifrån principen om ständig förbättring.

Verksamhetsplanerna har anslutits som bilaga.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna företagshälsovårdens verksamhetsplaner och därmed uppdateringarna för år 2026 i enlighet med bilagorna.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 1 Verksamhetsplan för företagshälsovården 2026

Bilaga 2 Granskningsplan Pela 2025-2029

Uppdatering av personalstrategin

Personalsektionen 30.10.2025 § 111

Beredare

Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdesstrategi godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 6.10.2025. Efter uppdateringen av välfärdsområdesstrategin bör även den personalstrategi som utarbetades år 2022 uppdateras. I fortsättningen kommer personalstrategin att kallas personalprogrammet.

Syftet med uppdateringen är att förnya personalprogrammet så att det stöder organisationens strategiska mål, personalens välbefinnande och kompetensutveckling samt befästandet av arbetsgivarbilden. Det uppdaterade programmet ska i fortsättningen fungera som ett styrdokument för hela personalpolitiken och ledarskapet.

I samband med uppdateringen av personalprogrammet ska särskilt följande helheter ses över:

- Personalens arbetshälsa och ork i arbetet
- Kompetensutvecklingen och karriärvägarna
- Principerna för ledarskapet och närchefsarbetet
- Mångfalden, likvärdigheten och jämställdheten
- Rekryteringen och arbetsgivarbilden
- Belöningarna och incitamentssystemen.

Uppdateringen kommer att genomföras på ett delaktigt sätt under hösten 2025.

Personalen, närcheferna och förtroendevalda kommer att göras delaktiga i arbetet genom olika enkäter och workshoppar.

Utkastet till det nya personalprogrammet bereds i slutet av året, och tas till personalsektionen för behandling och godkännande i januari 2026.

Det uppdaterade personalprogrammet stöder verkställigheten av välfärdsområdesstrategin, främjar arbetshälsan samt stärker organisationens attraktionskraft och intresse som arbetsgivare.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen

1. ska anteckna för kännedom att ett arbete som syftar till att uppdatera personalprogrammet ska påbörjas
2. ska godkänna den föreslagna tidsplanen och proceduren.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Personalsektionen 04.12.2025 § 127

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetet med personalprogrammet har gått framåt. I arbetet har ledningen och mellanledningen involverats via en workshop. En separat workshop har även hållits för personalrepresentanterna, det vill säga fackombuden och arbetarskyddsfullmäktige. En enkät för hela personalen genomförs under tiden 17.11–7.12. Det nya personalprogrammet bereds under slutet av året och tas till personalsektionen för behandling och godkännande i januari 2026.

Det uppdaterade personalprogrammet stöder verkställigheten av välfärdsområdesstrategin, främjar arbetshälsan samt stärker organisationens attraktionskraft och intresse som arbetsgivare.

HR-direktör Suikkanen Juha

att personalsektionen antecknar lägesbilden om uppdateringen av personalprogrammet för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Bilagor

Bilaga 3 Personalprogram 2026-2029, 21.11. sammanfattning av workshop -
Henkilöstöohjelma 2026-2029, 21.11.työpajan yhteenveto

Lokala justeringspotter i läkaravtalet per 1.6.2025 och 1.11.2025

Personalsektionen 04.12.2025 § 128

ÖVPH/7314/01.00.00/2025

Beredare Hoseus Pia
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 477 8047, fornamn.efternamn@ovph.fi

På basis av avtalsförhöjningarna i läkaravtalet för åren 2025–2028 har man lokalt förhandlat om den pott som ingår i löneutvecklingsprogrammet i bilaga 1, dvs. i bilagan om läkarna inom primärvården och som ska utbetalas från och med 1.6.2025 samt om den lönesamordningspott som gäller alla bilagor i läkaravtalet och som ska utbetalas från och med 1.11.2025. Lokala förhandlingar om potten i löneutvecklingsprogrammet gällande bilaga 2–4 och som ska utbetalas från och med 1.6.2025 fördes redan i maj-juni och resultatet av förhandlingarna delgavs personalsektionen 4.9.2025. Med de lokala justeringspotterna kan man lokalt utveckla lönesättningen och lönesystemen samt harmonisera varierande löner som betalas för samma uppgifter.

Storleken på det belopp som betalas från och med 1.6.2025 inom ramen för potten i löneutvecklingsprogrammet i läkaravtalet uppgick till 0,80 % och till 6 854,17 € i fråga om bilaga 1 (Läkare inom primärvården). Vid de lokala förhandlingarna granskade man hur lönerformen den 1 juni 2024 påverkade primärvårdsläkarnas totala lön. I samband med reformen den 1 juni 2024 förenhetligades de uppgiftsrelaterade lönerna och prestationsarvodena för läkarna inom primärvården. Vid granskningen uppdagade man att sammanlagt 16 läkares uppgiftsrelaterade löner och prestationsarvoden hade minskat sammanräknat med 8 239,19 euro. Denna andel lades till det belopp som skulle fördelas, varvid man från och med 1.6.2025 använde sammanlagt 15 123,74 € för att höja de uppgiftsrelaterade lönerna och prestationsarvodena.

Den lokala lönesamordningspotten som betalas från och med 1.11.2025 uppgick till 2,10 %, dvs. till sammanlagt 68 440,61 €. I samband med förhandlingarna om bilaga 1 (Läkare inom primärvården) beslutade man att höja både de uppgiftsrelaterade lönerna och prestationsarvodena. I fråga om de övriga bilagorna, dvs. de bilagor som berörde tandläkare, läkare inom den specialiserade sjukvården samt tandläkare inom den specialiserade sjukvården, gick man in för att höja de uppgiftsrelaterade lönerna. Endast den pott som hänförde sig till bilaga 3 (Läkare inom den specialiserade sjukvården) användes för att harmonisera lönerna. I fråga om de övriga bilagorna användes potten för att utveckla lönesättningen i synnerhet med hänsyn till glappen i karriärstegen samt attraktiviteten hos lönesättningen i samband med rekryteringar.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska anteckna de lokala justeringspotterna i läkaravtalet per 1.6.2025 och 1.11.2025 för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Kompletteringar till behörighetsstadgan, förvaltningen

Personalsektionen 04.12.2025 § 129

ÖVPH/7364/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

För verksamhetsområdet förvaltning finns det ett behov av att lägga till följande nya uppgiftsbenämningar i behörighetsstadgan:

- Chef för kompetensutveckling och rekrytering (tjänst). Behörighetskravet är lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.
- Arbetarskydds- och arbetsvälmåendechef (befattning). Behörighetskravet är lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.
- För befattningen kvalitetskoordinator uppdateras yrkesbenämningen till sakkunnig inom kvalitetshantering. Behörighetskravet är samma som tidigare: lämplig högre högskoleexamen samt goda muntliga och skriftliga färdigheter i.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att benämningarna chef för kompetensutveckling och rekrytering, arbetarskydds- och arbetsvälmåendechef samt sakkunnig inom kvalitetshantering läggs till i behörighetsstadgan. Behörighetskravet är lämplig högre högskoleexamen samt god förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av tjänster på grund av ekonomiska och produktionsmässiga orsaker

Personalsektionen 04.12.2025 § 130

ÖVPH/7447/01.00.00/2025

Beredare

Svartsjö Sofia

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 518 1091, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har hållit samarbetsförhandlingar under tiden 3.9-22.11.2025. Målet var att minska personalkostnaderna med 15 M€ euro i budgeten för år 2026. Den andel av personalkostnaderna som sparas via samarbetsförhandlingarna är 4,3 M€.

Enligt Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga § 50 beslutar personalsektionen om inrättning och indragning av tjänster inom ramen för budgeten. På basen av samarbetsförhandlingsresultatets verkställighet avslutas följande tjänster (3 st.) inom resultatområdet läkar-, tandläkar- och sakkunnigtjänster fr.o.m. 1.1.2026:

- Vakansnummer V1230383, resultatenhets 425003 allmänmedicin läkare 3, Vasa Laihela
- Vakansnummer V1230384, resultatenhets 425003, allmänmedicin läkare 3, Vasa Laihela
- Vakansnummer V1230432, resultatenhets 425016, infektionssjukdomar

Chefsöverläkare Svartsjö Sofia

föreslår att personalsektionen beslutar att avsluta tjänsterna V1230383, V1230384 och V1230432 enligt förteckningen ovan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av tjänst, chef för personalärenden

Personalsektionen 04.12.2025 § 131

ÖVPH/7313/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Mellan den 3 september 2025 och den 22 november 2025 har samarbetsförhandlingar förts i Österbottens välfärdsområde. I budgeten för år 2026 eftersträvas en besparing på 15 miljoner euro i personalkostnaderna. Samarbetsförhandlingarnas del av denna summa uppgår till 4,3 miljoner euro. Välfärdsområdet fortsätter att anpassa sina kostnader så att de ska motsvara den statliga finansieringen.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen. Inom HR-enheten har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats.

I enlighet med resultatet av ovan nämnda samarbetsförhandlingar dras tjänsten som chef för personalärenden (V4230049) in vid HR-enheten (110016) från och med 10.11.2025.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen i enlighet med föredragningen ska dra in tjänsten som chef för personalärenden (V4230049) från och med 10.11.2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Indragning av tjänst som socionom

Personalsektionen 04.12.2025 § 132

ÖVPH/7316/01.00.00/2025

Beredare Björkqvist Monika
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 599 4671, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde 25.8.2025 § 142 att personalkostnaderna i budgeten för år 2026 i mån av möjlighet ska stävjas med ca 10 M€, men att minskningar också bör göras redan år 2025 (5 M€). Målet är att antalet vakanser på välfärdsområdesnivå totalt ska minskas med knappt 300 vakanser fram till sommaren 2026. Man strävar till att personalminskningar i huvudsak görs via sådana vakanser som blir lediga.

I enlighet med resultatet av ovanstående beslut föreslås att en vakant tjänst som socionom inom närståendevård adm (V6231248) indras från och med 1.9.2025.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personalsektionen i enlighet med beredningen avslutar tjänsten som socionom inom närståendevård adm (V6231248) fr.o.m. 1.9.2025. Kostnadsställe 232136.

Beslut:

Förslaget godkändes. Som föredragande fungerade Juha Suikkanen.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 04.12.2025 § 133

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Ledamot Eva-Maria Strömsholm föreslog att personalen skulle uppmärksammas med någon liten gest av uppskattning, till exempel julgröt.

Ersättare Ann-Sofi Smeds-Nylund frågade om utbildningsplanen. Planen för säkerställande av personalens kompetens har behandlats i personalsektionen 30.1.2025 (§ 5) och kommer att tas upp för behandling i januari 2026.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 04.12.2025 § 134

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 11.26. Nästa sammanträde 29.1.2026 kl. 9.00.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 121, § 122, § 123, § 124, § 133, § 134

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi