



Organ: Personalsektionen

Tid: 29.01.2026 Klockan: 09:00 - 10:43

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Gädda Mikael	ordförande	
Eriksson Roger	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	
Åkerman Anton	medlem	Deltog via distanskontakt
Eklöv Gudrun	medlem	
Helala Aira	viceordförande	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Asplund Mikaela	medlem	
Kallio Juha	ersättare	Deltog via distanskontakt

Frånvarande:

Frondelius Tero	medlem
Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Lindström Torbjörn	föredragande

Övriga närvarande:

Svartsjö Sofia	föredragande	
Orava Marjo	föredragande	Kom kl. 9.02 under § 2
Nåls Carina	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	föredragande	Deltog via distanskontakt
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	

Paragrafer: 1 - 16



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikael Gädda
Ordförande

Stiina Bertholm
Sekreterare

Eva-Maria Strömsholm
Protokolljusterare

Anton Åkerman
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi 05.02.2026

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Organ: Personalsektionen

Tid: 29.01.2026 Klockan: 09:00 - 10:43

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 1	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 2	Val av protokolljusterare	5
§ 3	Godkännande av sammanträdet arbetsordning	6
§ 4	Allmän lägesbild	7
§ 5	Uppdatering av personalstrategin	8
§ 6	Plan för säkerställande av personalens kompetens	11
§ 7	Intern omplaceringsprocess för arbetstagare inom Österbottens välfärdsområde	13
§ 8	Lokala avtal	14
§ 9	Inrättande av tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare	15
§ 10	Inrättande av 11 vakanser vid den nya barnskyddsenheten	17
§ 11	Indragning av socionomtjänst V6236436 vid Ungdomsstationen Klaara 245301	18
§ 12	Indragning av tjänster	19
§ 13	Indragning av tjänst, Räddningsverket	21
§ 14	Indragning av tjänst, arbetarskyddschef	22
§ 15	Övriga eventuella ärenden	23
§ 16	Sammanträdet avslutas	24



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 29.01.2026 § 1

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Mikael Gädda öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutsfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 29.01.2026 § 2

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås: Eva-Maria Strömsholm och Anton Åkerman

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Eva-Maria Strömsholm och Anton Åkerman valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 29.01.2026 § 3

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



Allmän lägesbild

Personalsektionen 29.01.2026 § 4

ÖVPH/178/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Personalens rekommendationsindex eNPS/NNS
- Arbetarskyddskommittén
- Upphandling av HR-systemlösningar

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Uppdatering av personalstrategin

Personalsektionen 30.10.2025 § 111

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdesstrategi godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 6.10.2025. Efter uppdateringen av välfärdsområdesstrategin bör även den personalstrategi som utarbetades år 2022 uppdateras. I fortsättningen kommer personalstrategin att kallas personalprogrammet.

Syftet med uppdateringen är att förnya personalprogrammet så att det stöder organisationens strategiska mål, personalens välbefinnande och kompetensutveckling samt befästandet av arbetsgivarbilden. Det uppdaterade programmet ska i fortsättningen fungera som ett styrdokument för hela personalpolitiken och ledarskapet.

I samband med uppdateringen av personalprogrammet ska särskilt följande helheter ses över:

- Personalens arbetshälsa och ork i arbetet
- Kompetensutvecklingen och karriärvägarna
- Principerna för ledarskapet och närchefsarbetet
- Mångfalden, likvärdigheten och jämställdheten
- Rekryteringen och arbetsgivarbilden
- Belöningarna och incitamentssystemen.

Uppdateringen kommer att genomföras på ett delaktigt sätt under hösten 2025.

Personalen, närcheferna och förtroendevalda kommer att göras delaktiga i arbetet genom olika enkäter och workshoppar.

Utkastet till det nya personalprogrammet bereds i slutet av året, och tas till personalsektionen för behandling och godkännande i januari 2026.

Det uppdaterade personalprogrammet stöder verkställigheten av välfärdsområdesstrategin, främjar arbetshälsan samt stärker organisationens attraktionskraft och intresse som arbetsgivare.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen

1. ska anteckna för kännedom att ett arbete som syftar till att uppdatera personalprogrammet ska påbörjas
2. ska godkänna den föreslagna tidsplanen och proceduren.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 04.12.2025 § 127

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetet med personalprogrammet har gått framåt. I arbetet har ledningen och mellanledningen involverats via en workshop. En separat workshop har även hållits för personalrepresentanterna, det vill säga fackombuden och arbetarskyddsfullmäktige. En enkät för hela personalen genomförs under tiden 17.11–7.12. Det nya personalprogrammet bereds under slutet av året och tas till personalsektionen för behandling och godkännande i januari 2026.

Det uppdaterade personalprogrammet stöder verkställigheten av välfärdsområdesstrategin, främjar arbetshälsan samt stärker organisationens attraktionskraft och intresse som arbetsgivare.

HR-direktör Suikkanen Juha

att personalsektionen antecknar lägesbilden om uppdateringen av personalprogrammet för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Personalsektionen 29.01.2026 § 5

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalprogrammet har vidarebearbetats. Enligt de fastställda programmålen ska vi

- vara en attraktiv och pålitlig arbetsgivare
- ha en säkerhet och kvalitet av toppklass
- använda våra resurser verkningsfullt
- ha en ansvarsfull, välmående och aktiv personal

Våra värdelöften till våra anställda är följande:

- genom att vara delaktig kan du påverka och utveckla
- vi tar hänsyn till din livssituation
- hos oss kan du både utvecklas i din karriär och forska och utbilda dig
- vi agerar på ett coachande och jämlikt sätt
- vi erbjuder personalförmåner som stöder välbefinnandet
- vi arbetar i en trygg miljö
- vi uppskattar ditt grundläggande arbete i vardagen – vi litar på dig

I programmet fastställs de processer samt de resurser och kompetenser som vi behöver för att uppnå dessa mål. Programmet innehåller dessutom 15 åtgärder samt mätare som används för uppföljningen av målnöjsfyllelsen.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna personalprogrammet för åren 2026–2029.



Beslut:

Förslaget godkändes.

Korrigerig till föredragningstext.

HR-direktören föreslår att personalsektionen framställer till styrelsen och fullmäktige att personalprogrammet godkänns för åren 2026–2029.

Bilagor

Bilaga 1 Personalprogram - Henkilöstöohjelma 2026-2029 Personalsektionen
29.1.2026 - Henkilöstöjaosto 29.1.2026

Distribution

Plan för säkerställande av personalens kompetens

Personalsektionen 29.01.2026 § 6

ÖVPH/423/01.00.00/2026

Beredare Vakkuri Henna-Maija

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 158 2183, fornamn.efternamn@ovph.fi

Lagen om samverkan inom välfärdsområdena (631/2021) förpliktar välfärdsområdena att upprätta en personal- och utbildningsplan. Dessutom regleras utvecklingen av yrkeskompetens i lagen (1136/2013). Förordningen om fortbildning för social- och hälsovårdspersonal (57/2024) betonar planmässighet, kvalitet och uppföljning av genomslagskraft.

År 2026 sker en betydande förändring: Sysselsättningsfondens utbildningsersättning upphör enligt regeringens proposition den 1.1.2026. Detta påverkar finansieringsmodellen för utbildningar och kostnaderna måste täckas på annat sätt.

Planens syfte och betydelse

Kompetenssäkringsplanen för personalen är ett strategiskt dokument som stöder Österbottens välfärdsområdes strategiska mål. Den kompletterar andra strategiska dokument och ger en ram för ledning av personalens kompetens. Planen beaktar verksamhetsområdenas behov, kraven på kompetensutveckling och förändringar i verksamhetsmiljön.

Centrala fokusområden

Planen baseras på välfärdsområdets strategi och personalprogram. Fokusområden är:

- Coachande och effektivt ledarskap
- Stärkande av FUUIK-verksamheten (forskning, utveckling, utbildning, innovation, kompetens)
- Digital kompetens och informationsledning
- Etablering av säkerhetskulturen
- Multiprofessionellt samarbete och kultursensitivt arbetssätt
- Utveckling av arbetsvälbefinnande och arbetsförmågeledning

Genomförande och uppföljning

Kompetenssäkringen genomförs med mångsidiga metoder, såsom introduktion, mentorskap, karriärvägar och fortbildning. Planen anger också utvecklingen av mätare som i framtiden ska användas för att bedöma utbildningarnas genomslagskraft och koppling till strategiska mål.

Planens genomförande följs upp som en del av den årliga personalrapporteringen och uppdateras regelbundet. Målet är att säkerställa att personalen är kompetent, motiverad och kapabel att möta kraven i en föränderlig verksamhetsmiljö på ett kvalitativt och kundorienterat sätt.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner planen för säkerställande av personalens kompetens.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Bilagor

Bilaga 2 Plan för säkerställande av personalens kompetens 2026

Distribution

Intern omplaceringsprocess för arbetstagare inom Österbottens välfärdsområde

Personalsektionen 29.01.2026 § 7

ÖVPH/524/01.00.00/2026

Beredare Fjellström-Nygård Lenita
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 610 2294, fornamn.efternamn@ovph.fi

Den interna omplaceringsprocessen är avsedd för arbetstagare inom Österbottens välfärdsområde som på grund av nedsatt arbetsförmåga inte längre kan fortsätta i sina nuvarande arbetsuppgifter. Den nedsatta arbetsförmågan ska ha konstaterats vid ett nätverksamtal där arbetstagaren, arbetsgivarens representant och företagshälsovården deltagit. Syftet med omplaceringsprocessen är att stöda möjligheten till fortsatt arbete inom organisationen, utifrån individens egna resurser och förutsättningar.

Arbetstagaren fyller i en anmälan i Kuntarekry, vilken är giltig i 8–10 månader från inlämningsdatumet. Anmälan ska lämnas in inom 30 dagar efter konstaterat omplaceringsbehov. Under giltighetstiden beaktas anmälan i samband med välfärdsområdets rekryteringar. Anmälan är inte kopplad till en specifik befattning utan fungerar som en öppen ansökningsblankett.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner omplaceringsprocessen för arbetstagare inom Österbottens välfärdsområde.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Bilaga Omplacering, processbeskrivning
3

Distribution

Lokala avtal

Personalsektionen 29.01.2026 § 8

ÖVPH/397/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 22 § av förvaltningsstadgan får personalsektionen anteckna för kännedom lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som har godkänts av HR-direktören.

Österbottens välfärdsområde och fackförbunden har kommit överens om följande lokala avtal:

- Lokalt avtal om brandmästares arbetstid på Österbottens räddningverk (16.1.2026 – tillsvidare)
- Lokalt avtal om den ordinarie arbetstidens längd inom räddningsväsendet (1.1.2026- tillsvidare)
- Lokalt avtal om ersättning som betalas till läkare för brådskande sjuktransport till universitetssjukhus (1.1.2026 – tillsvidare)
- Lokalt avtal om ersättning till läkare för kliniskt mertidsarbete, radiologi (1.1.2026 – tillsvidare)
- Lokalt avtal om arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsfält och tidsanvändning (1.1.2026-31.12.2029)

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar de lokala avtalen för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

Inrättande av tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare

Personalsektionen 29.01.2026 § 9

ÖVPH/7393/01.01.00/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdets fullmäktige godkände 1.12.2025 budgeten för den under revisionsnämnden underlydande resultatenheten Revision. I budgeten 2026 ingår ett tillägg på 60 000 euro för att anställa en utvärderings- och revisionssekreterare.

Vid revisionsnämndens möte 3.12.2025 § 75 behandlades de centrala arbetsuppgifterna för utvärderings- och revisionssekreteraren och behörighetskraven för tjänsten fastslogs.

De centrala arbetsuppgifterna är:

- Att fungera som ställföreträdare för revisionschefen.
- Utvärderings- och granskningsuppgifter enligt granskningsplanen.
- Framtagande av utvärderings- och granskningsmaterial, rapportering och uppföljning.
- Fungera som sekreterare i revisionsnämnden, förbereda föredragningslistor och protokoll.
- Delta i nämndens beredningsarbete.
- Uppföljning och rapportering av ekonomin inom revisionsenheten.
- Underhåll av revisionsuppgifter för koncernbolagen.
- Delta i handläggningen av bindningsanmälningar.
- Övriga uppgifter enligt revisionschefens anvisningar.

Behörighetskrav: Lämplig högskoleexamen.

Språkkunskapskrav: God förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Revisionsnämnden beslöt vid mötet att föreslå att personalsektionen inrättar en tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare vid resultatenheten Revision, eftersom det enligt förvaltningsstadgan § 22 är personalsektionen som fattar beslut om inrättande av tjänster.

Revisionsnämnden är i enlighet med förvaltningsstadgan det organ som anställer personal som lyder under revisionsnämnden. I revisionsnämndens beslut fastslås att den nya tjänsten som utvärderings- och revisionssekreterare ska lediganslås, men med beaktande av att den i första hand erbjuds internt till personal som uppfyller behörighetskraven och som berörs av verkställigheten av samarbetsförhandlingarna hösten 2025.

Revisionsnämndens beslut 3.12.2025 § 75 finns bifogat som bilaga.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen inrättar en tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare med de behörighetskrav som fastställts i revisionsnämndens beslut 3.12.2025 § 75.

Tjänsten inrättas vid resultatenheten Revision med de av fullmäktige godkända budgetmedlen om 60 000 euro. Tjänsten inrättas från och med 1.2.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades under mötet.



Bilagor

Bilaga Protokollutdrag § 75 Revisionsnämnden 3.12.2025
4

Distribution

Inrättande av 11 vakanser vid den nya barnskyddsenheten

Personalsektionen 29.01.2026 § 10

ÖVPH/476/01.00.00/2026

Beredare Kortemäki Virpi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 5249970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom Tuson-programmet 2024 fattades beslut om att Österbottens välfärdsområde ska inrätta en svenskspråkig barnskyddsenhet med sju platser i den norra delen av området. För närvarande köps tjänster för svenskspråkiga klienter från privata serviceproducenter. Syftet med att inrätta enheten är att minska köptjänsterna. Organisationen har sen tidigare två finskspråkiga barnskyddsenheter i egen regi.

Den totala verksamhetskostnaden 2026 för den nya enheten beräknas bli 1 155 000 euro och budgetmedel finns reserverade. Personalkostnaderna beräknas för år 2026 bli ca 725 000 euro. Kostnaden per vård dygn uppskattas bli 573 euro. Vård dygnskostnaden för motsvarande köptjänst är 500–1000 euro per vård dygn.

Lämpliga lokaler för den svenskspråkiga enheten har hittats i Jakobstad på adressen Castrénsgatan 5. Lokalerna hyrs från och med 1.12.2025, vilket innebär att verksamheten bör starta så snart som möjligt och att personal bör rekryteras. För att enheten ska fungera lagenligt (barnskyddslagen 417/2007 § 60) och i enlighet med barnets bästa behövs följande personal:

- 1 tjänst som serviceansvarig
- 1 tjänst som sjukskötare
- 9 tjänster som socionom

Den serviceansvariga rekryteras genast tjänsten har blivit inrättad och personal till de övriga tjänsterna rekryteras så snabbt som möjligt efteråt.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att följande vakanser inrättas vid den nya svenskspråkiga barnskyddsenheten: 1 tjänst som serviceansvarig, 1 tjänst som sjukskötare, 9 tjänster som socionomer. Budgetmedel för tjänsterna finns reserverade i budgeten 2026. Behörighetskraven för tjänsterna följer välfärdsområdets behörighetsstadga. Rekryteringen kan inledas när beslutet vunnit laga kraft.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

Indragning av socionomtjänst V6236436 vid Ungdomsstationen Klaara 245301

Personalsektionen 29.01.2026 § 11

ÖVPH/565/01.00.00/2026

Beredare Mustonen Marja

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 141 7381, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid ungdomsstationen Klaara finns en socionomtjänst (V6236436), vars innehavare har sagt upp sig från sin tjänst från och med 5.2.2026.

Ungdomsstationen Klaara hör organisatoriskt till helheten för den psykosociala centralen i mellersta området. Enheten producerar tjänster inom primärvårdens mentalvårds-, missbruks- och beroendevård. Personalen vid ungdomsstationen Klaara (nedan ungdomsteamet) består av sjukskötare (8), psykologer (2) och socionomer (1).

Den psykosociala centralen, mellersta området/ungdomsteamet, ansvarar för mentalvårds- och missbruksvården för barn och unga under 23 år. Verksamheten omfattas av den terapigaranti som trädde i kraft den 1.5.2025 (hälso- och sjukvårdslagen § 53 mom. 1). För att trygga de lagstadgade tjänsterna behöver antalet yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården som arbetar vid enheten stärkas, och av denna anledning föreslås att den lediga socionomtjänsten vid enheten dras in och att budgetmedlen från socionomtjänsten reserveras för en sjukskötarbefattning vid samma enhet (245301). Förändringen är kostnadsneutral, eftersom den uppgiftsrelaterade lönen är den samma (3 003,25 €). Sjukskötarbefattningen inrättas genom ett tjänsteinnehavarbeslut av socialdirektören.

Socialdirektör Nåls Carina

föreslår att personaldelegationen beslutar att dra in socionomtjänsten V6236436 och reservera budgetmedlen för inrättande av en sjukskötarbefattning vid enhet 245301.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

Indragning av tjänster

Personalsektionen 29.01.2026 § 12

ÖVPH/489/01.00.00/2026

Beredare Orava Marjo

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 484 0518, fornamn.efternamn@ovph.fi

För att stävja personalkostnaderna har man under år 2025 vidtagit olika anpassningsåtgärder. I praktiken har det här inneburit personalnedskärningar som omsatts i praktiken antingen genom vakanser som blivit tomma eller genom samarbetsförhandlingar.

Enligt 50 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga beslutar personalsektionen om inrättande och indragning av tjänster inom ramen för budgeten. De tjänster som nu dras in till följd av anpassningsåtgärderna omsätts i praktiken antingen genom tomma vakanser eller med stöd av de beslut som fattades inom ramen för samarbetsförhandlingarna. Valfärdsområdet förde samarbetsförhandlingar 22.9–3.11.2025 samt 23.9–14.11.2024.

De tjänster som ska dras in uppges nedan per verksamhetsområde och enhet:

HEBO

V3230695, hemvård, södra området, serviceförman

V3230682, hemvård, södra området, serviceförman

V3230648, Solängen, serviceenhetsdirektör

V3230687, hemvård, mellersta området, serviceförman

SAIR

V3230805, avdelning för förlossningar och kvinnosjukdomar, barnskötare

V3230814, avdelning för barnsjukdomar, sjukskötare

V3230817, avdelning för barnsjukdomar, barnskötare

V32308020, radiologiska enheten, röntgenskötare

V3230828, diagnostisk fysiologi och isotopmedicin, röntgenskötare

Chefsöverskötare Orava Marjo

att personalsektionen ska besluta dra in följande tjänster

HEBO:

- V3230695, hemvård, södra området, serviceförman
- V3230682, hemvård, södra området, serviceförman
- V3230648, Solängen, serviceenhetsdirektör
- V3230687, hemvård, mellersta området, serviceförman

SAIR:

- V3230805, avdelning för förlossningar och kvinnosjukdomar, barnskötare
- V3230814, avdelning för barnsjukdomar, sjukskötare
- V3230817, avdelning för barnsjukdomar, barnskötare
- V32308020, radiologiska enheten, röntgenskötare
- V3230828, diagnostisk fysiologi och isotopmedicin, röntgenskötare

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

Indragning av tjänst, Räddningsverket

Personalsektionen 29.01.2026 § 13

ÖVPH/522/01.00.00/2026

Beredare Lindström Torbjörn
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 431 9600, fornamn.efternamn@ovph.fi

Genom välfärdsområdets områdesstyrelses beslut (§ 142, 25.8.2025) genomfördes samarbetsförhandlingar av ekonomiska och produktionsmässiga skäl under tiden 22.9–3.11.2025 som en del av anpassningsprogrammet för år 2026. Som en följd av detta indras en del av räddningsverkets befattningar.

Enligt förvaltningsstadgans § 51 beslutar personalsektionen om indragning av tjänster och befattningar.

Nedan uppgifterna om en av de tjänster som skall indras:

Kod	Nr	Befattning	Enhet
V5230137	38870	Brandman	480108 Nykarleby, räddningsverksamhet

fr.o.m. 1.2.2026

Räddningsdirektör Lindström Torbjörn

föreslår att personalutskottet indrar den föreslagna tjänsten fr.o.m. 1.2.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

HR-direktören agerade som föredragande.

Bilagor

Distribution

Indragning av tjänst, arbetarskyddschef

Personalsektionen 29.01.2026 § 14

ÖVPH/398/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Mellan den 22 september 2025 och den 3 november 2025 förde man samarbetsförhandlingar i Österbottens välfärdsområde. I budgeten för år 2026 strävar man efter att uppnå en besparing på 15 miljoner euro i personalkostnaderna. Samarbetsförhandlingarnas andel av denna nämnda summa uppgår till 4,3 miljoner euro. Välfärdsområdet fortsätter att anpassa sina kostnader för att de ska motsvara den statliga finansieringen.

Vid förhandlingarna efterlystes förändringar i förvaltningen och närchefsstrukturen. Inom HR-enheten har ledningsstrukturen och verksamheten omorganiserats.

I enlighet med resultatet av ovan nämnda samarbetsförhandlingar dras tjänsten som arbetarskyddschef (V4230051) in vid HR-enheten (110016) från och med 11.1.2026.

Arbetarskyddschefens uppgifter har omorganiserats och kommer i fortsättningen att skötas av chefen för arbetarskydd och arbetshälsa.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen i enlighet med föredragningen ska dra in tjänsten som arbetarskyddschef (V4230051) från och med 11.1.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 29.01.2026 § 15

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Medlem Aira Helala lyfte fram transparens inom rekrytering och projektarbeten.

Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 29.01.2026 § 16

Sammanträdet avslutar

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.43. Nästa sammanträde 12.3.2026 kl. 9.00.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 15, § 16

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi