



Organ: Personalsektionen 1/2026
Datum: 29.01.2026 Klockan: 09:00 - 10:43
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Gädda Mikael	ordförande	
Eriksson Roger	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	
Åkerman Anton	medlem	Deltog via distanskontakt
Eklöv Gudrun	medlem	
Helala Aira	viceordförande	
Alhonnoro Lotta	medlem	
Asplund Mikaela	medlem	
Kallio Juha	ersättare	Deltog via distanskontakt

Övriga närvarande:

Svartsjö Sofia	föredragande	
Orava Marjo	föredragande	Kom kl. 9.02 under § 2
Nåls Carina	föredragande	
Jakobsson-Pada Linda	föredragande	Deltog via distanskontakt
Suikkanen Juha	föredragande	
Bertholm Stiina	sekreterare	

Paragraf	Ärende	Sida
§ 9	Inrättande av tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare	3

Inrättande av tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare

Personalsektionen 29.01.2026 § 9

ÖVPH/7393/01.01.00/2025

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdes fullmäktige godkände 1.12.2025 budgeten för den under revisionsnämnden underlydande resultatenheten Revision. I budgeten 2026 ingår ett tillägg på 60 000 euro för att anställa en utvärderings- och revisionssekreterare.

Vid revisionsnämndens möte 3.12.2025 § 75 behandlades de centrala arbetsuppgifterna för utvärderings- och revisionssekreteraren och behörighetskraven för tjänsten fastslogs.

De centrala arbetsuppgifterna är:

- Att fungera som ställföreträdare för revisionschefen.
- Utvärderings- och granskningsuppgifter enligt granskningsplanen.
- Framtagande av utvärderings- och granskningsmaterial, rapportering och uppföljning.
- Fungera som sekreterare i revisionsnämnden, förbereda föredragningslistor och protokoll.
- Delta i nämndens beredningsarbete.
- Uppföljning och rapportering av ekonomin inom revisionsenheten.
- Underhåll av revisionsuppgifter för koncernbolagen.
- Delta i handläggningen av bindningsanmälningar.
- Övriga uppgifter enligt revisionschefens anvisningar.

Behörighetskrav: Lämplig högskoleexamen.

Språkkunskapskrav: God förmåga att i tal och skrift använda landets två nationalspråk.

Revisionsnämnden beslöt vid mötet att föreslå att personalsektionen inrättar en tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare vid resultatenheten Revision, eftersom det enligt förvaltningsstadgan § 22 är personalsektionen som fattar beslut om inrättande av tjänster.

Revisionsnämnden är i enlighet med förvaltningsstadgan det organ som anställer personal som lyder under revisionsnämnden. I revisionsnämndens beslut fastslås att den nya tjänsten som utvärderings- och revisionssekreterare ska lediganslås, men med beaktande av att den i första hand erbjuds internt till personal som uppfyller behörighetskraven och som berörs av verkställigheten av samarbetsförhandlingarna hösten 2025.

Revisionsnämndens beslut 3.12.2025 § 75 finns bifogat som bilaga.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen inrättar en tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare med de behörighetskrav som fastställts i revisionsnämndens beslut 3.12.2025 § 75. Tjänsten inrättas vid resultatenheten Revision med de av fullmäktige godkända budgetmedlen om 60 000 euro. Tjänsten inrättas från och med 1.2.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades under mötet.



Bilagor

Distribution

Utdragets riktighet bestyrkes: 18.2.2026

Stiina Bertholm
HR-sakkunnig

Publicerad: 18.2.2026

Beslutet har sänts part för kännedom per e-post / brev 18.2.2026.

Distribution

Sundqvist Christina



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2 - 4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi